2026 年度

立教大学

大学院入試要項

観光学研究科

（秋季実施分）

博士課程　前期課程

観光学研究科の入学試験および出願手続き等については
学部事務５課観光学研究科担当に問い合わせてください。

TEL:048-471-6672/e-mail: kanko-ad@rikkyo.ac.jp

開室時間（月～金）９:00～17:00
※８月１日～９月 19 日（月～金）　９：00～16：00
※８月 12 日(火)～８月 20 日(水)は閉室します。

立教大学観光学研究科　「教育研究上の目的」および「入学者受入れの方針」

教育研究上の目的

観光学研究科は、観光学部における一般的ならびに専門的知識の上に、観光学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。

入学者受入れ方針

博士課程前期課程

本課程は、学部で修得した観光学の専門的教養と外国語文献の読解力の上に、観光研究に関する深い問題意識を持ち、論理的に思考する能力を持つ学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/をご覧ください。

大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って１年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

目次

１．募集人員および試験関連日程等
１）出願受付期間 ―― P. 2
２）募集人員および試験関連日程等 ―― P. 2

２．出願資格
１）出願資格（博士課程前期課程） ―― P. 3
２）一般入学試験受験資格 ―― P. 4
３）社会人入学試験受験資格 ―― P. 4
４）外国人入学試験受験資格 ―― P. 4

３．出願手続
１）出願方法 ―― P. 5
２）Web 出願システムへの入力 ―― P. 5
３）出願書類のアップロード ―― P. 7
４）選考料 ―― P. 10
５）受験票の発行 ―― P. 11

４．入学試験
１）入学試験に関する注意事項 ―― P. 12
２）入試日程、科目、時間、試験場 ―― P. 12

５．合格発表 ―― P. 13

６．入学手続 ―― P. 14

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額） ―― P. 15

新座キャンパス案内図 ―― P. 17

2026 年度担当教員一覧 ―― P. 18

１．募集人員および試験関連日程等

１）出願受付期間

出願受付期間	2025 年８月 29 日（金）00:00:00～９月４日（木）23:59:59（日本時間） 上記期間中に以下を全て完了させること。 ・Web 出願システム入力、選考料支払い ・出願書類アップロード

※　博士課程前期課程出願資格「第 10 項」（３頁参照）によって出願しようとする者（最終学歴が中国の専科大学（３年制）の者、自学考試卒業の者を含む）は、出願に先立って出願資格審査が必要です。詳しくは 2025 年７月 11 日（金）までに学部事務５課観光学研究科担当へ問い合わせてください。

２）募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の３つに区分して実施します。

専攻	募集人員	試験区分	試験関連日程			
			筆記試験	口頭試問対象者発表	口頭試問	合格発表
観光学	20 名	一般	2025 年 ９月 28 日 （日） ９:30～11:00	2025 年 ９月 28 日 （日） 15:30	2025 年 ９月 28 日 （日） 15:50 集合 ※対象者のみ	2025 年 10 月３日 （金） 11:00
		社会人				
		外国人				

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

（１）募集人員は、秋季入試、春季入試の合計人数です。

（２）志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

（３）2026 年３月本学観光学部卒業見込みの志願者で、筆記試験免除の対象となった者は所定の期間に出願し、「口頭試問」のみを受験してください。

（４）入学手続に関しては、2026 年１月上旬に合格者に対して案内書類を送付します。入学手続期間は 2026 年１月上旬～2026 年２月４日（水）です。入学手続については 14 頁も参照してください。

２．出願資格

１）出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

１．大学を卒業した者、および 2026 年３月末までに卒業見込みの者。（学校教育法第 102 条）（注１）

２．独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および 2026 年３月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第１号）

３．外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2026 年３月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第２号）

４．外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2026 年３月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第３号）

５．日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および 2026 年３月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第４号）

６．外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が３年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および 2026 年３月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第４号の２）

７．専修学校の専門課程（修業年限が４年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および 2026 年３月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第５号）

８．旧制学校等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第５号第１号～第４号）

９．防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および 2026 年３月末までに修了見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第５号第５号～第 12 号）

10．本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2026 年４月１日までに満 22 歳に達する者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第８号）

（注１）出願資格の１．に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことである。

≪注意≫

上記の出願資格「第１項～第７項および第９項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2026 年３月末までに満たせない場合は入学が許可されないことになりますので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

（１）博士課程前期課程出願資格「第 10 項」（３頁参照)によって出願しようとする者（最終学歴が中国の専科大学（３年制）の者、自学考試卒業の者を含む）は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。

審査の手順等については、2025 年７月 11 日（金）までに学部事務５課観光学研究科担当へ問い合わせてください。

（２）2023 年８月 29 日（火）～2025 年８月 28 日（木）の間に受験した TOEFL iBT®、TOEIC®L&R 、IELTS のいずれかの成績証明書を提出する必要があります。提出できない場合は、出願を受理しません（詳細は９頁参照）。2026 年３月本学観光学部卒業見込みの志願者で、筆記試験免除の対象となった者は提出不要です。

※　TOEFL、TOEIC はｴﾃﾞｭｹｰｼｮﾅﾙ･ﾃｽﾃｨﾝｸﾞ･ｻｰﾋﾞｽ（ETS）の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を受けたものではありません。

２）一般入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件（３頁参照）を満たす者。

３）社会人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件（３頁参照）を満たし、かつ、次のいずれかの職歴上の条件に該当する者。なお、社会人入学試験については、出願資格「第 10 項」（３頁参照)による受験は認めない。「第 10 項」による受験を希望する者は「一般入学試験」を受験すること。

１．大学を卒業し、かつ、大学卒業後から出願時までに同一の企業、官公庁および教育・研究機関等に２年以上常勤職員として勤務している者。

２．大学を卒業し、かつ、大学卒業後から出願時までに３年以上の職歴を有すると本研究科委員会が認めた者。

※社会人入学試験を受験する場合は、学部事務５課観光学研究科担当へ出願期間前までに問い合わせてください。

４）外国人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件（３頁参照）を満たし、かつ、日本国籍を有せず、学校教育における 16 年の課程のうち 12 年以上を日本以外で修了した者（2026 年３月末までに修了見込みの者を含む)。

※ 上記以外でも教育制度上の理由等により、外国人入学試験の受験を認めることがあります。不明な点がある場合は、学部事務５課観光学研究科担当へ問い合わせてください。

※ 最終学歴が中国の専科大学（３年制）の者、自学考試卒業の者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、2025 年７月 11 日（金）までに学部事務５課観光学研究科担当へ問い合わせてください。

３．出願手続

１）出願方法

出願受付期間中に、以下の手順で出願をしてください。

出願受付期間	2025 年８月 29 日（金）00:00:00～９月４日（木）23:59:59（日本時間） 上記期間中に以下を全て完了させること。 ・Web 出願システム入力、選考料支払い ・出願書類アップロード

１．以下の URL より Web 出願システムの利用登録をする。
https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/tr/
２．Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力し、顔写真をアップロードする。
３．クレジットカード払い（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）で選考料を納入し、Web 出願を完了する。
４．Web 出願システムの「マイページ」から所定の出願書類を PDF 形式でアップロードする。

【出願手続に関する注意事項】
（１）出願受付期間中に Web 出願システムに入力および出願書類アップロードを完了させてください。
（２）一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
（３）選考料を納入するクレジットカードはご家族等志願者本人以外の名義でも利用可能です。
（４）入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
（５）病気・負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って、学部事務５課観光学研究科担当に問い合わせ、2025 年７月 28 日（月）までに「受験上の配慮申請書」を提出してください。申請書は本学大学院 Web サイトよりダウンロードできます。なお、しょうがいの状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。
（６）出願についての問い合わせは、学部事務５課観光学研究科担当で受け付けます。

２）Web 出願システムへの入力

以下の注意事項をよく読み、Web 出願システムより「試験選択」と「個人情報登録」の各項目に入力してください。なお、Web 出願システムは入力開始から 180 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となりますので注意してください。
Web 出願システムへは、以下の Web サイトからアクセスできます。
https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/tr/
１．Web 出願システム利用にあたって推奨するパソコン環境
（１）推奨する Web ブラウザ
Microsoft Edge(互換表示非推奨)、Google Chrome 最新バージョン、Safari 最新バージョン
※Internet Explorer は使用しないでください。動作の保証は一切できません。

（２）複数のタブを開いた状態での操作はできません。
（３）スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、ブラウザの種類によっては正常に動作しない可能性があります。
（４）印刷をするための印刷機能を必要としますので、パソコンからのご利用をお勧めいたします。

２．Web 出願システム入力上の注意事項
（１）入力をはじめる前に、日常的に確認しやすいメールアドレス、顔写真データ（下記参照）、クレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）を手元に用意してください。
（２）入力の際、以下の点に注意し、以下 URL の「Web 出願手引き」を参考に入力してください。
https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/tr/

項目	内容
試験選択	
英語資格	・2023 年８月 29 日(火)～2025 年８月 28 日(木)の間に受験した TOEFL®iBT、TOEIC® L&R、IELTS のいずれかの成績を入力してください。 ・複数の試験の成績証明書を提出する場合、提出する試験全てについて記入してください。 ・出願締切日までに成績証明書が発行されない可能性がある場合には、2025 年８月４日(月)までに学部事務５課観光学研究科担当へ申し出て指示を受けてください。 ・筆記試験免除者はスコアの提出および本欄への入力は不要です。
個人情報登録	
パスワード	・半角英数字８文字以上 16 文字以内で入力してください。出願書類のアップロードや受験票発行のために「マイページ」にログインする際に使用しますので、必ず手元に控え、合格発表まで紛失しないようにしてください。 ・立教大学内で観光学研究科以外の研究科に出願をする場合は、１回の出願につき、それぞれ異なるパスワードを設定してください。
漢字氏名・カナ氏名・英字氏名	・漢字氏名、カナ氏名、英字氏名の全てを入力してください。 ・漢字氏名は JIS 第１・第２水準で入力してください。漢字氏名がない方は英字で入力してください。 ・英語氏名は姓名の順に大文字で入力し、姓と名の間に半角スペースをあけてください。
受信場所（大学からの郵送物宛先）	・試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる住所を入力してください。 ・大学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号を入力してください。日本国外の場合は、国番号・地域番号をつけて入力してください。
メールアドレス	・大学から志願者本人に確実に連絡でき、日常的に確認する E-mail アドレスを入力してください。
顔写真アップロード	・出願前３か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。カラーのみ可）を、縦：横が４：３になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：５MB 以内）。ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、マスク着用、髪の毛が顔を覆うなどの顔が判別しにくい写真、画像に加工が施されている写真も不可です。

学校歴１ （立教大学在籍有無）	・本学在籍の有無を選択してください。 ・「特別外国人学生」として在籍した場合には「無」を選択してください。 ・「無」以外の場合には当該課程の学生番号を入力してください。 ・本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者は本欄への入力によって入学金を２分の１相当額とします。
学校歴２ （最終学歴）	・「大学等名」「学部名」「学科・専修」の欄は、必ず「○○大学」「○○学部」「○○学科・○○専修」と入力して下さい。 例：立教大学観光学部交流文化学科の場合の入力方法 ○「立教大学」「観光学部」「交流文化学科」 ×「立教」「観光」「交流文化」 ・３年次編入やダブルディグリー等、２つ以上の大学に在籍した場合は「大学②」にも入力してください。 ・所定の記入欄に収まらない学校歴がある場合は、「学校歴＃３」の「学校歴＃４、＃５」または、「学歴に関する備考」に入力してください。
学校歴３（その他の学歴〈小学校～高校、その他〉）	・「学校歴＃１～＃３」は全員必ず入力してください。 ・「学校歴＃４、＃５」および「学歴に関する備考」は、「学校歴＃２」で記入した大学・大学院以外の学校歴があれば記入してください。 ・転入・転出、退学があった場合は、学校名と転入・転出、退学の年月を「学歴に関する備考」に入力してください。 例）○○小学校 XXXX 年４月入学、XXXX 年３月転出、▲▲小学校 XXXX 年４月転入、XXXX 年３月卒業
研究計画書	・「研究したいテーマ」は簡潔に記載してください。詳細に説明する必要はありません。 ・「指導を希望する教員」の欄は「2026 年度担当教員一覧」(18 頁)を確認の上、「第一希望」は必ず入力してください。「第二希望」への入力は任意です。なお、出願時に希望した教員以外が指導教員になることがあります。 ・指導を希望する教員への事前連絡は必須ではありません。また、出願開始以降は教員と連絡をとることはできません。
試験情報	・「社会人」「外国人」区分の志願者は、希望する試験区分での受験資格を満たさない場合に、一般区分での受験を希望するかどうか必ず選択してください。一般区分での受験を希望せず、「社会人」「外国人」区分での受験資格を満たさなかった場合は出願を受理しないため、選考料の返還対象となります。

３）出願書類のアップロード

Web 出願システムにより必要事項の入力、選考料の納入を完了した後、以下の出願書類を「マイページ」より PDF 形式でアップロードしてください。

１．アップロード時の注意事項

・出願時点で原本を郵送する必要はありません。ただし、合格後に原本を提出する必要がありますので、必ず原本を取り寄せてください。
・証明書類はカラーでスキャンして PDF をアップロードしてください。白黒でスキャンした場合、内容が判別できず出願を認められないことがあります。
・PDF ファイルのサイズは８MB 以内にしてください。８MB を超えたファイルはアップロードできません。
・スキャンする環境がない場合には、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものを、PDF 形式で提出することも認めます。ファイル形式が jpg や png での提出は認められませんので、必ず PDF に変換してください。

・各種証明書は日本語または英語で記載されたものをアップロードしてください。書類が日本語または英語以外の場合は、公的機関等で作成した和訳または英訳を添えてください。
・翻訳を添付する場合や、複数の英語外部試験スコア、複数の大学からの証明書を提出する場合など、同一種類の提出書類が複数ページに及ぶ場合は、必ず一つの PDF ファイルにまとめてアップロードしてください。その際、原本→翻訳、入学年度が早い→遅い、の順で並べてください。

2．アップロードする書類

	書　類	内　容
1	研究計画書（本文）	**以下の指示に従い作成したもの。** ＊A４判、横書き、日本語で 3,000 字程度とし、氏名（漢字・カナ・英字）、研究テーマ、研究の背景、研究の目的、研究計画・方法、期待される成果を簡潔かつ明快に記すこと（参考文献一覧は字数に含まない）。 ＊アップロードする際のファイル名は「研究計画書」を選択してください。
2	成績・単位証明書	**出身大学が発行した日本語または英語のもの。** ＊本学卒業（見込み）者は提出不要です。 ＊アップロードする際のファイル名は「成績・単位証明書」を選択してください。 ＊中国の教育機関を卒業した者（台湾、香港、マカオの大学または大学院は含まない）は、欄外（９頁）の「注１」を確認してください。
3	卒業（見込）証明書	**出身大学が発行した日本語または英語のもの。** ＊本学卒業（見込み）者は提出不要です。 ＊アップロードする際のファイル名は「卒業（見込）証明書」を選択してください。
4	学士の学位取得（見込）を証明する書類	**出身大学が発行した日本語または英語のもの。** ＊日本の大学を卒業した者（見込を含む）、および「卒業（見込）証明書」に取得学位が記載されている者は提出不要です。 ＊アップロードする際のファイル名は「学士号（B.A 等）取得（見込）証明書」を選択してください。
5	中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する学位証書の認証書 ［中国の教育機関を卒業した者のみ（台湾、香港、マカオの大学または大学院は含まない）］	中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」 ＊上記４の出身大学が発行した「学士の学位取得（見込）を証明する書類」の提出も必要です。 ＊出願締切日までに提出できない可能性がある場合には、2025 年８月４日（月）までに学部事務５課 観光学研究科担当へ申し出て指示を受けてください。 ＊アップロードする際のファイル名は「CHSI」を選択してください。
6	英語能力を証明する書類	**2023 年８月 29 日（火）～2025 年８月 28 日（木）の間に受験した TOEFL® iBT、TOEIC® L&R、IELTS のいずれかの成績証明書** ＊詳細は９頁【英語能力を証明する書類の注意事項】を確認してください。 ＊筆記試験免除者は提出不要です。 ＊出願締切日までに提出できない可能性がある場合には、2025 年８月４日（月）までに学部事務５課 観光学研究科担当へ申し出て指示を受けてください。 ＊複数の試験の成績証明書を有している場合、複数の成績証明書を提出して構いません。アップロードは１つの PDF ファイルにまとめてください。 ＊アップロードする際のファイル名は「英語資格・検定試験の証明書」を選択してください。

7	卒業論文の概要または卒業論文に準ずる論文の概要 [任意提出]	**以下の指示に従い作成したもの。** ＊Ａ４判１枚程度、横書き、日本語で、タイトル、提出年月、氏名を明記すること。 ＊提出は任意であり、必須ではありません。 ＊卒業論文本文の提出は受け付けません。概要を提出してください。 ＊卒業論文に準ずる論文は大学在学中に執筆したものに限りません。 ＊アップロードする際のファイル名は「卒業論文またはそれに準ずる論文の概要」を選択してください。
8	在職期間証明書 [社会人入学試験志願者のみ]	**本学大学院入試の Web サイトよりダウンロードした所定の書式を用いて証明をうけたもの。** ＊Web 出願システムのマイページの「出願書類様式」からも入手できます。 ＊本学所定の書式に記載された内容の全てが含まれていれば、勤務先等の書式を使用して構いません。 ＊アップロードする際のファイル名は「在職証明書・派遣証明書・職務経歴書」を選択してください。
9	パスポートの写し [外国人入学試験志願者のみ]	**国籍・氏名の記載されたページ。** ＊国籍・氏名の確認等に使用します。 ＊パスポート未取得者は、国籍、氏名の表記（アルファベットおよび漢字がある場合には漢字）がわかる書類を提出してください。 ＊アップロードする際のファイル名は「パスポート・住民票・住民票記載事項証明書」を選択してください。
10	退学証明書 [本学退学者のみ]	**本学が発行したもの。** ＊本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を２分の１相当額とします。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ＊アップロードする際のファイル名は「退学証明書（立教大学退学者のみ）」を選択してください。

注１：中国の教育機関を卒業した者（台湾、香港、マカオの大学または大学院は含まない）は、合格後に、出身大学が発行する成績証明書に加えて、Verification Report of China Higher Education Student’s Academic Transcript（中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する成績を証明するもの）を提出する必要があります。合格後に速やかに提出できるよう、発行の準備を進めておいてください。

【英語能力を証明する書類の注意事項】

出願締切日までに成績証明書が提出できない可能性がある場合には、2025 年８月４日(月)までに学部事務５課 観光学研究科担当へ申し出て指示を受けてください。

英語試験	成績証明書
TOEFL iBT	**Test Taker Score Report。** ＊Home Edition も有効とします。 ＊Test Date Scores を有効とします。MyBest™ Scores を利用することはできません。 ＊MY TOEFL Home 上でダウンロードした Test Taker Score Report(PDF 版)をアップロードしてもかまいません。 ＊合格後に Official Score Reports を試験実施団体から直接郵送により提出する必要があります。
TOEIC L&R	**Official Score Certificate（公式認定証）。** ＊本学卒業（見込み）者に限り、2023 年８月 29 日（火）以降に本学で実施した IP テスト(英語力伸長度測定テスト)の成績も可とします。IP テストのスコアがわかるものをアップロードしてください。 ＊合格後に Official Score Certificate（公式認定証）を試験実施団体から直接郵送により提出する必要があります。
IELTS	**アカデミック・モジュール成績証明書（Test Report Form）。**

【出願書類に関する注意事項】

（１）出願資格「第２項」（３頁参照）によって出願しようとする者の出願書類「３．卒業（見込）証明書」は次に定める書類をアップロードしてください。アップロードする際のファイル名は「卒業（見込）証明書」を選択してください。

１．学士の学位を授与された者。

→ 学位取得証明書

２．学士の学位を授与される見込みの者。

a. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校の専攻科に在籍する者。

→ 志願者が在籍する学校の修了見込証明書および学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書

b. 上記 a. 以外の者。

→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の学位申請受理証明書

（２）証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等、マイナンバーが記載されていないもの）をアップロードしてください。アップロードする際のファイル名は「戸籍抄本」を選択してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。また、マイナンバーが記載された書類は受理できません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

４）選考料

選考料 35,000 円
（別途事務手数料 1,500 円）

１．選考料の納入はクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで必要事項を入力後、納入手続きを行ってください。なお、ご家族等本人以外の名義のクレジットカードも利用可能です。

２．Web 出願システムでの納入期間は 2025 年８月 29 日（金）00:00:00～９月４日（木）23:59:59（日本時間）です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。

３．選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。

４．Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。手続き完了のメールが届かない場合は、学部事務５課観光学研究科担当へ問い合わせてください。

【選考料に関する注意事項】

（１）選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。現金、郵便為替等での納入はできません。

（２）一度納入された選考料は返還しません。ただし、下記に該当する場合は返還します。

＜選考料の返還ができる場合＞

a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
c. 社会人入学試験、外国人入学試験の受験資格が認められず、出願を取りやめる。
d. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

＜返還手続き＞

選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日、web 出願システムに登録したメールアドレスに、返還に関する案内を送信します。

５）受験票の発行

出願手続完了者には、2025 年 9 月 19 日（金）15:00 以降に Web 出願システムの「マイページ」上で「受験票」を発行します。

「受験票」はプリントアウトのうえ、入学試験当日に必ず持参してください。スマートフォンやタブレットの画面等での提示は認めません。

「受験票」は合格発表後、入学手続きまで必要となりますので、大切に保管してください。

４．入学試験

１）入学試験に関する注意事項

（１）本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の３つに区分して実施します。試験期日、筆記試験科目および口頭試問の時間割は３区分共通です。

（２）試験当日は、試験開始 15 分前までに試験場へ集合してください。試験場は、以下を確認してください。原則として遅刻者の受験は認めません。

（３）試験場には時計の設備がありませんので、各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとし、スマートウォッチなどのウェアラブル端末の使用は認めません。

（４）試験時間中の辞書等の使用は認めません。

２）入試日程、科目、時間、試験場

日程	科目 注（1）	時間	試験場 （新座キャンパス）
2025 年９月 28 日（日）	筆記試験 「観光学・論文」	９：30～11：00	３号館２階 N323 教室
	口頭試問 注（2）（3）	15：50 集合	３号館２階 N323 教室

注（１）　筆記試験および口頭試問は日本語で行います。

注（２）　口頭試問対象者は、2025 年９月 28 日（日）15：30 に発表予定です。口頭試問対象者の発表方法詳細は、９月 19 日（金）までにメールで通知します。また、受験者数によっては発表時間が変更になる可能性があります。その場合も、９月 19 日（金）までにメールで通知します。

注（３）　2026 年３月本学観光学部卒業見込みの志願者で筆記試験免除となった者（特別進学生を含む）は、口頭試問から受験してください。

５．合格発表

１．合格者には、「合格通知」を Web 出願システムにより志願者情報に入力された受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて３日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

２．以下の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2025 年 10 月３日（金） 11：00

2026 年度立教大学大学院入試合格者発表
https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/

合格者の受験番号は、入学手続締切日まで掲載します。

３．合否に関する問い合わせには一切応じません。

４．合格者は、12 月上旬までに証明書類等の原本を提出してください。提出方法は「合格通知」に同封する案内を確認してください。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

６．入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。
入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。

１）入学手続期間

入学手続期間は下記のとおりです。所定の期間内に定められた手続を完了してください。
所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

入学手続期間：2026 年１月上旬～2026 年２月４日（水）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、2026 年１月上旬に合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

２）入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記Ａ、Ｂいずれかの届け出により、Ａについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Ｂについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。
それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。
不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、「入学金を除く学費その他の納入金」を返還します(5 月下旬振込予定)。
※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。
申請締切日：　2026 年３月 31 日（火）
申請方法　：　①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続を行い受理された者には、「入学金を含む学費その他の納入金」を返還します(5 月下旬振込予定)。
申請締切日：　2026 年４月 15 日（水）必着
提出書類　：　①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2026 年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に２回に分けての納入となります。2025 年度の金額は下記の通りです。

【参考】2025 年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）　（単位：円）

種別／研究科		学費			その他の納入金	入学手続時納入金合計	秋学期納入額	初年度納入金合計
		入学金（初年度のみ）	授業料（*）	実験・実習費（*）	学生健康保険互助組合費（*）			
ｷﾘｽﾄ教学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
文学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経済学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
理学	数学専攻	225,000	787,000 (393,500)	—	3,500 (1,750)	620,250	395,250	1,015,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	787,000 (393,500)	40,000 (20,000)	3,500 (1,750)	640,250	415,250	1,055,500
	化学専攻	225,000	787,000 (393,500)	80,000 (40,000)	3,500 (1,750)	660,250	435,250	1,095,500
社会学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
法学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
観光学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
ｺﾐｭﾆﾃｨ福祉学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経営学	経営学専攻	225,000	1,175,000 (587,500)	—	3,500 (1,750)	814,250	589,250	1,403,500
	国際経営学専攻（公共経営学ｺｰｽを除く）	225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
	国際経営学専攻 公共経営学ｺｰｽ	—	1,800,000 (900,000)	—	3,500 (1,750)	901,750	901,750	1,803,500
現代心理学	臨床心理学専攻	225,000	723,000 (361,500)	30,000 (15,000)	3,500 (1,750)	603,250	378,250	981,500
	心理学専攻 映像身体学専攻	225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500
異文化ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
ｽﾎﾟｰﾂｳｪﾙﾈｽ学		225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500

(*)…入学手続時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

詳細について合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2026 年１月上旬発送予定）。

(1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業(見込)者・退学者、本学大学院修了(見込)者・退学者の入学金は 113,000 円です。

(2) 授業料は在籍料 120,000 円（半期 60,000 円）を含みます。

(3) 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。

(4) 理学研究科において、理学研究科の履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2026 年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に２回に分けての納入となります。2025 年度の金額は下記の通りです。

【参考】2025 年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）　（単位：円）

種別 / 研究科		学費		その他の納入金	入学手続時納入金合計	秋学期納入額	初年度納入金合計
		入学金（初年度のみ）	授業料（*）	学生健康保険互助組合費（*）			
ﾋﾞｼﾞﾈｽﾃﾞｻﾞｲﾝ		225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
社会ﾃﾞｻﾞｲﾝ	社会ﾃﾞｻﾞｲﾝ学専攻 社会ﾃﾞｻﾞｲﾝ学ｺｰｽ	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
	社会ﾃﾞｻﾞｲﾝ学専攻 公共・社会ﾃﾞｻﾞｲﾝ学ｺｰｽ	—	1,800,000 (900,000)	3,500 (1,750)	901,750	901,750	1,803,500
人工知能科学		225,000	1,500,000 (750,000)	3,500 (1,750)	976,750	751,750	1,728,500

(*)…入学手続時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

詳細については合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2026 年１月上旬発送予定）。

(1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は 113,000 円です。

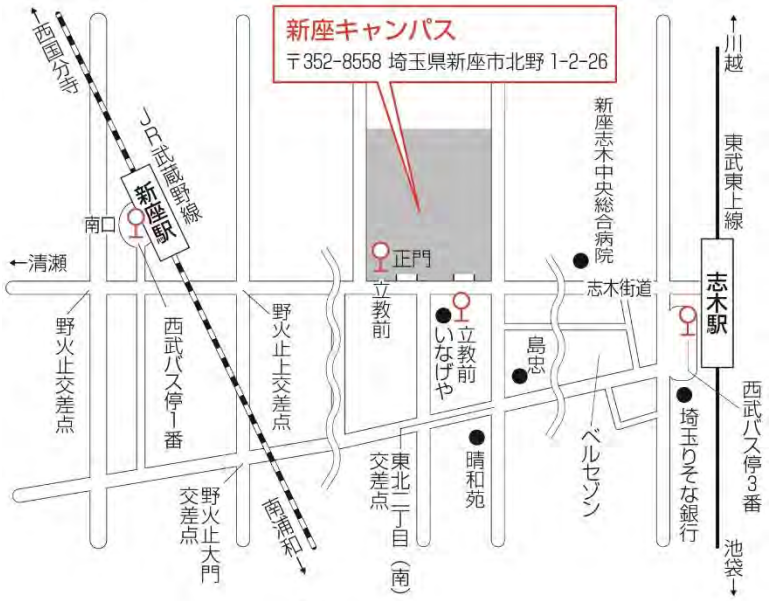
(2) 授業料は在籍料 120,000 円（半期 60,000 円）を含みます。

新座キャンパス案内図

志木駅南口より徒歩約 15 分。または西武バス《清瀬駅北口行》もしくは《所沢駅東口行》「立教前」（志木駅から約 10 分）下車。

新座駅南口より徒歩約 25 分。または西武バス《志木駅南口行 北野入口経由》「立教前」（新座駅から約 10 分）下車。

新座キャンパスまでの経路



新座キャンパス構内案内図

◇観光学研究科　2026年度担当教員一覧◇

2025年5月現在

担当教員	研究指導領域	研究指導の要点	備考
東　徹　教授	観光マーケティングの研究	マーケティングの視点から、観光、サービス、地域振興に関する研究を指導する。	
韓　志昊　教授	ホスピタリティ・ビジネス研究	ホスピタリティの概念分析を始め、ホスピタリティ・ビジネスに関わる諸問題の研究を指導する。	
羽生　冬佳　教授	観光地域計画研究	観光地域づくりに関し、魅力要素の確立や空間の変化と観光行動との関わりについて研究を指導する。	2025年度研究休暇
橋本　俊哉　教授	観光行動研究	観光レクリエーション場面での行動特性に関する研究を指導する。	
石橋　正孝　教授	観光文学研究	観光地のイメージの形成および変容のメカニズムについて、主にテクスト分析と地域文化研究の手法に基づいて研究指導を行う。	
門田　岳久　教授	文化人類学・民俗学	開発・移動・宗教等、社会−文化現象に関する文化人類学・民俗学的研究、及びエスノグラフィーの方法に基づく研究課題全般の指導を行う。	
川嶋　久美子　准教授	移動・観光現象の社会学的研究	質的調査法を用いた人の移動や観光に関する研究を社会学的な観点から指導する。	
毛谷村　英治　教授	観光施設研究	施設の空間構成や地域における役割について分析し研究する指導を行うとともに、具体的な空間演出方法についての研究を指導する。	
久保　忠行　教授	越境・観光文化の人類学的研究	人類学的な視点から越境と観光文化の生成・変容に関する研究を指導する。	
舛谷　鋭　教授	観光文化と文学研究	観光文学を中心に、東南アジアの華僑華人など、交流文化について研究指導する。	2025年度秋学期長期海外出張
松村　公明　教授	観光地域変容研究	観光客流動からみた拠点都市と都市空間の変容に関する地理学的研究を指導する。	
西川　亮　准教授	観光まちづくり、観光・都市政策研究	観光をめぐる地域の関わり（観光政策/都市計画・まちづくり・産業振興）についての研究指導を行う。	
野原　克仁　教授	自然環境と観光に係る経済学的研究	地域自然環境の保全という視点から、観光と経済学の関わりについての実証的な研究を指導する。	
小野　良平　教授	風景・景観保全論研究	観光地を始めとする地域の風景・景観の価値評価、保全計画にかかわる研究を指導する。	
大橋　健一　教授	観光文化論研究	文化現象としての観光に関し、文化動態論の観点から研究を指導する。	
佐藤　大祐　教授	観光地理学研究	観光レクリエーションにみられる地域性，スポーツ・ツーリズム，スマート・ツーリズムなどについての地理学的な研究を指導する。	
干住　一　教授	観光の歴史学的研究	観光およびその関連事象の変遷過程について、歴史学（特に近代史）の観点から研究指導を行う。	
高岡　文章　教授	観光社会学研究	観光という行為と現象について、社会学の観点から研究指導を行う。	2025年度秋学期研究休暇
杜　国慶　教授	都市観光と観光地理学研究	地理情報科学（GIS）を利用して、スマート・ツーリズムなど観光事象の研究を指導する。	

※研究休暇、長期海外出張期間中は研究指導を担当できないことがあります。