

2026 年度

立教大学

大学院入試要項

社会学研究科

(春季実施分)

博士課程 後期課程

問合せ 学部事務 2 課社会学研究科担当 (E-mail:socio@rikkyo.ac.jp)

開室時間 (月～金)09:00～17:00、(土)09:00～12:30

※E-mail でお問い合わせの際は、事前に以下 Q&A をご確認ください。

社会学研究科入学試験に関する Q&A <https://sociology.rikkyo.ac.jp/graduate/faq.html>

※2025 年 12 月 24 日(水)～2026 年 1 月 6 日(火)は冬季休業期間のため、閉室です。

立教大学社会学研究科 「教育研究上の目的」および「入学者受入れの方針」

教育研究上の目的

社会学研究科は、学士課程教育における一般的ならびに専門的教養の上に、社会学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。

入学者受入れの方針

博士課程後期課程

本課程は、博士課程前期課程で習得した社会学の高い専門能力と外国語文献の活用能力のうえに、社会学の分野において自立した研究者に相応しい研究を行おうとする学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害被災地の受験者に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html>をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って1年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 募集人員	2
2) 試験関連日程等	2
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程後期課程）	3
2) 一般入学試験受験資格	4
3) 出願資格審査（出願資格「第3項～第8項」により出願する場合）	4
3. 出願手続	
1) 出願手順	6
2) 出願受付期間	6
3) 出願書類	7
4) 選考料	9
5) 受験票の発行	9
4. 入学試験	
1) 入学試験に関する注意事項	10
2) 入学試験期日、方法	11
3) 外国語試験における使用言語について	11
5. 合格発表	12
6. 入学手続	
1) 入学手続期間	13
2) 入学辞退について	13
3) 在留資格「留学」取得について	14
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	15
池袋キャンパス案内図	17

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

1) 募集人員

募集人員：10 名

【募集人員に関する注意事項】

志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

2) 試験関連日程等

出願受付期間	試験関連日程		
	筆記試験	口頭試問	合格発表
1月10日(土) ～ 1月15日(木)	2月18日(水)	2月18日(水)	2月27日(金)

※入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。

入学手続期間は合格発表日～2026年3月13日(金)です。入学手続に関しては13頁も参照してください。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者、および **2026 年 3 月末**までに取得見込みの者。（学校教育法第 102 条第 1 項）
2. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 1 号）
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 2 号）
4. 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 3 号）
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 4 号）
6. 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第 3 号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第 156 条第 5 号）
7. 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。（平成元年文部省告示第 118 号）
8. 本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、**2026 年 4 月 1 日**までに満 24 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 156 条第 7 号）

上記の出願資格「第 1 項～第 5 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2026 年 3 月末**までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

- (1) 出願資格「第 3 項～第 8 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください（4 頁「出願資格審査（出願資格「第 3 項～第 8 項」により出願する場合）」参照）。
- (2) (1) のうち、「第 7 項」、「第 8 項」によって出願しようとする者は、審査の手順等について、**2025 年 11 月 25 日（火）**までに社会学研究科担当へ E-mail で問い合わせてください。
- (3) 病気・負傷、身体の機能にしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って社会学研究科担当にお問い合わせの上、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、しょうがいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。申請書は本学大学院入試 Web サイトよりダウンロードしてください。

申請期間

2025 年 12 月 2 日（火）～12 月 8 日（月）

2) 一般入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件（3頁参照）を満たす者。

3) 出願資格審査（出願資格「第3項～第8項」により出願する場合）

提出する書類は以下のとおりです。提出書類の詳細は7頁「3. 出願手続 3) 出願書類◆出願書類一覧（詳細）」で確認してください。

◆提出書類一覧

	書類	内容
1	履歴書	本研究科指定の履歴書に必要事項を日本語で記入したもの。 以下よりダウンロードしてください。 (https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_socio/)
2	成績・単位証明書（学部） （コピー不可）	出身大学が発行した学部の成績・単位証明書。 ※本学卒業（見込）者は不要。
3	成績・単位証明書（大学院） （コピー不可）	大学院博士課程前期課程（修士課程）の成績・単位証明書。 ※本学修了（見込）者は不要。
4	修士学位取得（見込）証明書 または専門職学位取得（見込）証明書等（コピー不可）	出身大学が発行したもの。 ※本学修了（見込）者は不要。
5	在籍証明書、 業績一覧、その他	在籍証明書は大学、研究所等が発行したもの。
6	研究計画書	所定の書式を用いて、Word等（A4判）を使用し、日本語で作成してください。作成の際には以下の項目を全て含むようにしてください。 （1）氏名（漢字、カナ、アルファベット） （2）指導希望教員名 （3）研究テーマ （4）研究計画書本文（4,000字程度） 書式は以下よりダウンロードしてください。 (https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_socio/) 「指導を希望する教員氏名」はWebサイトの「研究指導分野および担当者」より選択してください。 作成後はPDF形式で保存の上、マイページからアップロードしてください。
7	返信用封筒	市販の長形3号封筒（120×235mm）に、出願資格審査回答書の送付先住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。

※上記の他、追加資料提出のお願いをすることがあります。

【出願資格審査書類に関する注意事項】

（1）証明書は、原則として日本語版または英語版に限ります。

出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳（公的機関や翻訳会社等により翻訳されたもの）の2点をスキャンし、1つのファイルにまとめてPDF形式で保存の上、アップロードしてください。

- (2) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
- (3) 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (4) 出願書類の偽造・虚偽・剽窃等是不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。
- 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
 - 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
- なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

◆提出方法（郵送に限ります）

提出期間：2025年12月2日（火）～12月8日（月）

- (1) 日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。
日本国外から提出する場合は、締切日必着。
- (2) 所定の各書類を、市販の封筒を用いて簡易書留・速達で下記宛に郵送してください。封筒には、「出願資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1 立教大学 学部事務2課 社会学研究科担当 宛

◆出願資格審査結果の回答とその後の手続

- (1) 審査結果については、2025年12月22日（月）に返信用封筒を用いて発送する出願資格審査回答書でお知らせします。
- (2) 出願資格が有ると判定された場合は、所定の出願期間内（2026年1月10日（土）～1月15日（木））に、Web 出願システムからの出願およびマイページから所定の出願書類をすべてアップロードしてください（詳細は6頁「3. 出願手続」参照）。その際、出願書類のうち出願資格審査時に提出した書類（「成績・単位証明書」「修士学位取得（見込）証明書または専門職学位取得（見込）証明書等」「在籍証明書、業績一覧、その他」「研究計画書」）を再び提出する必要はありません。

3. 出願手続

1) 出願手順

初めに「Web 出願手引き」で出願方法を確認したうえで、以下の手順で出願手続を行ってください。

https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_socio/

- (1) Web 出願システムから、出願に必要な情報の入力、顔写真のアップロード、および選考料の納入を行う。(※1)
- (2) Web 出願システムの「マイページ」から、**所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロード**する。(※2)
- (3) 出願書類のうち郵送による提出が必要な書類の手続き(※3)を行う。

※1 支払い方法はクレジットカード決済 (VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS) のみです。

※2 Web 出願システムでは、試験選択、個人情報登録、顔写真アップロードおよび選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

※3 詳細は「3) 出願書類」でご確認ください。

【出願手順に関する注意事項】

出願手続が完了するのは、マイページでの書類アップロード、郵送が必要な書類の手続きが完了した時です。出願受付期間に全ての出願書類が正しくアップロードされない場合、郵送による提出が必要な書類の手続きを行っていない場合は、出願を受理できません。時間に余裕を持って出願手続を行ってください。

2) 出願受付期間

Web 出願期間	2026 年 1 月 10 日 (土) 0:00:00 ~ 1 月 15 日 (木) 23:59:59
修士論文等送付締切日 (「修士論文 またはそれに相当するもの」「その他、既刊の著書、論文、学会発表抄録等」) のみ	2026 年 1 月 15 日 (木) ※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着。 ※窓口持参可。

【出願受付に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムからの出願受付締切時間は出願受付期間最終日の 23:59:59 (日本時間) です。
- (2) 締切時間までにマイページでの出願書類ファイルアップロードまで済ませてください。

3) 出願書類

出願書類は以下のとおりです。各出願書類の詳細は「◆出願書類一覧(詳細)」で確認してください。

◆出願書類一覧

出願書類	提出方法	
	Web 出願システム マイページ	郵送または持参
1 研究計画書	○	—
2 成績・単位証明書（学部）	○	—
3 成績・単位証明書（大学院）	○	—
4 修士学位取得（見込）証明書または 専門職学位取得（見込）証明書等	○	—
5 修士論文またはそれに相当するもの	○※	○※
6 その他、既刊の著書、論文、学会発表 抄録等	○※ 該当者のみ	○※ 該当者のみ
7 退学証明書	○ 該当者のみ	—

※5、6の書類はWeb 出願システムマイページへのアップロードと郵送または持参の両方の手続きが必要です。

◆出願書類一覧（詳細）

	出願書類	内容
1	研究計画書	所定の書式を用いて、Word 等（A4 判）を使用し、日本語で作成してください。作成の際には以下の項目を全て含むようにしてください。 （1）氏名（漢字、カナ、アルファベット） （2）指導希望教員名 （3）研究テーマ （4）研究計画書本文（4,000 字程度） 書式は以下よりダウンロードしてください。 https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_socio/ 「指導を希望する教員氏名」はWeb サイトの「研究指導分野および担当者」より選択してください。 作成後はPDF 形式で保存の上、マイページからアップロードしてください。
2	成績・単位証明書 （学部）	出身大学が発行した証明書（学部分）。全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。 ※本学卒業（見込）者は不要。
3	成績・単位証明書 （大学院）	出身大学が発行した証明書（大学院修士課程）。全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。 ※本学修了（見込）者は不要。
4	修士学位取得（見込）証明書または専門職学位取得（見込）証明書等	出身大学が発行した証明書。 ※本学修了（見込）者は不要。
5	修士論文 またはそれに 相当するもの（使用言語 は日本語に限る）	（1） Web 出願システムのマイページからアップロードしてください。 （2） （1）と併せて3部（コピー可）を郵送または窓口を持参してください。

6	その他、既刊の著書、論文、学会発表 抄録等	(1) 研究計画書に関連した業績 1 点まで提出可。 (2) Web 出願システムのマイページからアップロードしてください。 (3) (1) と併せて 3 部 （コピー可）を郵送または窓口を持参してください。
7	退学証明書	本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を 2 分の 1 相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願受付期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※本学学部卒業（見込）者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を 2 分の 1 相当額とします。また、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を不要とします。 ※入学金についての詳細は、15～16 頁「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。

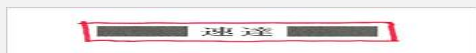
【出願書類に関する注意事項】

- (1) 証明書は、原則として日本語版または英語版に限ります。

出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳（公的機関や翻訳会社等により翻訳されたもの）の 2 点をスキャンし、1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存の上、アップロードしてください。

- (2) 「5. 修士論文 またはそれに相当するもの（3 部）」「6. その他、既刊の著書、論文、学会発表 抄録等（3 部）」は簡易書留・速達で郵送または窓口を持参してください。郵送の際は、所定の出願用封筒表紙を Web 出願システムのマイページよりプリントアウトしたうえで、封筒の表面に 貼り付けてください。

※ 出願用封筒表紙は、カラーで印刷してください。 カラーで印刷できない場合は、上部「**速達**」部分を赤線で囲ってください。



※所定の出願用封筒表紙が貼り付けられない場合は、封筒に「後期課程出願書類在中」と赤字で明記し、以下まで送付してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1 立教大学 学部事務 2 課 社会学研究科担当 宛

※窓口持参の場合は、池袋キャンパス 12 号館 2 階学部事務 2 課に出願期間の開室時間内に提出してください。

※合格発表後、入学手続期限終了日までは返却に応じますので、希望者は E-mail で申し出てください。

- (3) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1 通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
- (4) 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2026 年 3 月 13 日（金））。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。
- (5) 一度提出された（2）以外の出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (6) 出願書類の偽造・虚偽・剽窃等是不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。
- 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
 - 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) 選考料の納入方法はクレジットカードによる決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードを用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は **2026 年 1 月 10 日(土)～1 月 15 日(木)**（締切日の日本時間 23:59:59 まで）です。納入期間終了後の手続きはできませんので注意してください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されます。決済の控えとして保管してください。

【選考料に関する注意事項】

- (1) 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。※現金、郵便為替等での納入は不可です。
- (2) 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記に該当する場合は返還します。

<選考料の返還ができる場合>

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

<返還手続き>

選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 Web 出願システムに登録したメールアドレスに返還に関する案内を送ります。

5) 受験票の発行

出願手続き完了者には、出願締切後 Web 出願システムの「マイページ」上で、2026 年 2 月 11 日(水)以降に「受験票」を発行します。

なお、受験票は、出願を受理した場合に発行します。

入学試験の当日は必ず受験票を印刷して、持参してください。スマートフォン・タブレット等による提示は認めません。

また、印刷した受験票は、合格発表、入学手続きまで大切に保管してください。

4. 入学試験

1) 入学試験に関する注意事項

- (1) 試験当日は、**試験開始 15 分前までに試験場に集合してください**。試験場については下記の項を参照してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。
- (2) 試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。

下記のことをすると不正行為となることがあります。

【筆記試験】

- 1) カンニング（カンニングペーパー・参考書の類・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- 2) 使用を禁じられた機器・用具等を使用して問題を解答すること。
- 3) 「解答を始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- 4) 「解答を終了し、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- 5) 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- 6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身につけていること。
- 7) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- 8) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- 9) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

【口頭試問】

- 1) 口頭試問中に他の人と連絡をとりあうこと。
- 2) 口頭試問の録画・録音、またはそれを SNS 等のインターネット上へ掲載すること。
- 3) 口頭試問終了後に、これから面接をおこなう他の受験者に内容を伝えること。
- 4) 口頭試問控室または面接室前において、待ち時間に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身につけていること。
- 5) 面接者控室または面接室前において無用な会話をすること。
- 6) 面接者控室または面接室前において係員の指示に従わないこと。
- 7) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

また、不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

2) 入学試験期日、方法

試験方法	試験期日	時間	科目	試験場 (池袋キャンパス)
筆記試験	2026 年 2 月 18 日(水)	9:30～11:00	外国語 ※1 ※2	15 号館 2 階 M202 教室
口頭試問		13:00～	口頭試問	9 号館 3 階 9304 教室

※1 英語・ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語から 1 科目選択。ただし、入学後の専門領域の関係上、これ以外の外国語での受験を特に希望する者に対しては、希望する科目を代替科目として認める場合がありますので、特にその科目を代替しなければならない理由書を提出してください(「3)外国語試験における使用言語について」参照)。

※2 電子辞書以外の語学辞書の持込使用を 2 冊まで許可します(書き込みのある辞書、付箋紙やメモが挟んである／貼り付けてある辞書の使用は認めません)。

3) 外国語試験における使用言語について

本研究科で定める外国語の選択科目以外の言語で受験を希望する者は、あらかじめ以下の書類を提出し、申請をしてください。

(1) 提出書類

	書類	Cs 7x rx3df 内 容
1	修士学位取得 (見込) 証明書または 専門職学位取得(見 込) 証明書等(コピー 不可)	出身大学が発行したもの。
2	使用言語に関する理 由書	所定の書式を用いて作成してください。書式は以下よりダウンロードしてください。 https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_socio/
3	返信用封筒	市販の長形 3 号封筒(120×235mm)に返信先の住所・氏名を明記したもの。 返信用の切手は不要。

(2) 提出期間

2025 年 12 月 2 日(火)～12 月 8 日(月)

※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。

※日本国外から提出する場合は、締切日必着。

(3) 提出方法

市販の封筒を用い**簡易書留・速達**で、前記(1)の提出書類を下記宛郵送してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1 立教大学 学部事務2課 社会学研究科担当 宛

(4) 判定結果の回答とその後の手続

- ① 判定結果については、**12月22日(月)**に返信用封筒の宛先に回答書を発送します。
- ② 本学からの回答書にて「可」の判定を受けた者は、所定の出願期間内(**2026年1月10日(土)～1月15日(木)**)に出願手続を行ってください(6頁参照)。

その際、出願手続書類のうち、既に提出している「修士学位取得(見込)証明書または専門職学位取得(見込)証明書等」は再び提出する必要はありません。

5. 合格発表

- (1) 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2026年2月27日(金) 午前11時

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- (2) 合格者には、合格通知および入学手続に関する案内書類を Web 出願システムに入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します(窓口での交付は行いません)。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター(TEL 03-3985-3293)へ問い合わせてください。

- (3) **合否に関する電話、郵便等による問合せには一切応じません。**

合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。

- (4) 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください(入学手続期限：2026年3月13日(金))。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

【合格発表に関する注意事項】

証明書類の偽造・虚偽・剽窃等は不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります(選考料は返還しません)。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

- 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません
- 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなる場合があります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。

1) 入学手続期間

入学手続期間は下記のとおりです。所定の期間内に定められた手続を完了してください。

所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

入学手続期間：合格発表日～2026年3月13日（金）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

2) 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します(5月下旬振込予定)。

※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。

申請締切日： **2026年3月31日（火）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します(5月下旬振込予定)。

申請締切日： **2026年4月15日（水）必着**

提出書類： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

3) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない方は、立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約 2～3 か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。入学手続ならびに以下の在留管理システム（IRIS）への登録が完了しないと出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期にも大きく影響しますので、入学試験に合格後、速やかに各種手続を行ってください。

詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム（IRIS）：<http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025 年 6 月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。

対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。

国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないように注意してください。

※上記は 2025 年 9 月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

関連リンク：

厚生労働省 Web サイト：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html

入国前結核スクリーニング特設ページ（厚生労働省）：

<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/>

出入国管理庁 Web サイト：

https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期の2回に分けての納入です。
2026年度の金額は下記の通りです。

2026年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科等 種別		学費（年間）			その他の納入金 （年間）	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額 （注1）	初年度 納入金 合計
		入学金 （初年度のみ）	授業料	実験・実習費	学生健康保険 互助組合費			
キリスト教学		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
文学		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
経済学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
理学	数学専攻	225,000	733,000	—	3,500	593,250	368,250	961,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	733,000	40,000	3,500	613,250	388,250	1,001,500
	化学専攻	225,000	733,000	80,000	3,500	633,250	408,250	1,041,500
社会学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
法学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
観光学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
コミュニティ福祉学		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
経営学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
現代心理学		225,000	696,500	15,000	3,500	582,500	357,500	940,000
異文化コミュニケーション		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
スポーツウェルネス学		225,000	696,500	15,000	3,500	582,500	357,500	940,000

注1：秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者、本学法務研究科修了者は、入学金を徴収しません。また、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学時と秋学期の2回に分けての納入です。
2026年度の金額は下記の通りです。

2026年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科	学費（年間）		その他の納入金（年間）	入学時 納入金 合計	秋学期 納入額 （注1）	初年度 納入金 合計
	入学金 （初年度のみ）	授業料	学生健康保険 互助組合費			
ビジネスデザイン	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500
社会デザイン	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500
人工知能科学	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500

注1：秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

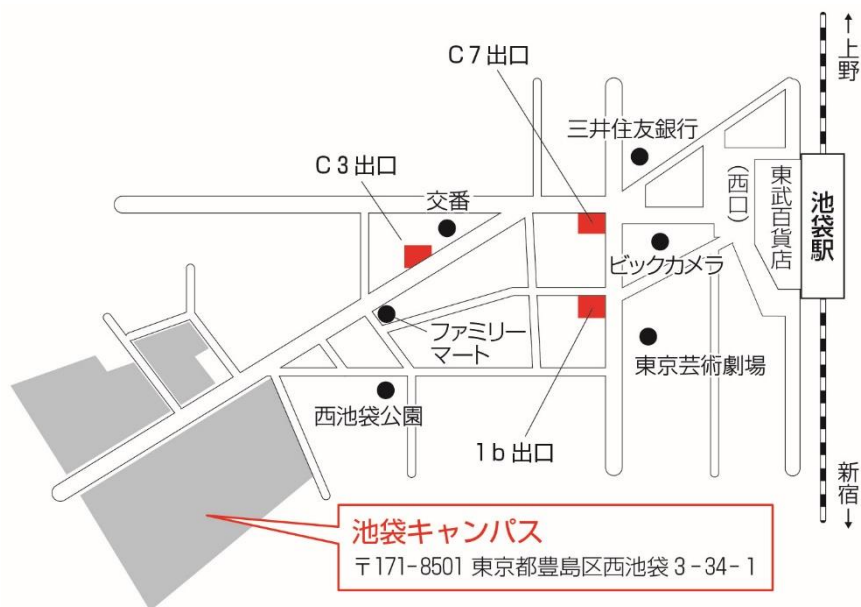
【学費その他の納入金に関する注意】

- （1）入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- （2）授業料は在籍料 120,000円（半期 60,000円）を含みます。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図

