
立教大学

大学院入試要項

異文化コミュニケーション研究科
異文化コミュニケーション専攻
一般用

(春季実施分)

博士課程 後期課程

2026 年 4 月入学者・2026 年 9 月入学者用

<問い合わせ先>

立教大学 学部事務 4 課 異文化コミュニケーション研究科入試担当

TEL 03-3985-4824 / Mail gradicc-ad@rikkyo.ac.jp

(平日 9:00~17:00 土曜 9:00~12:30)

※回答に時間を要することがありますので、日程に余裕をもってお問い合わせをお願いします。

立教大学異文化コミュニケーション研究科異文化コミュニケーション専攻

「教育研究上の目的」および「入学者受入れの方針」

教育研究上の目的

異文化コミュニケーション研究科は、学士課程教育における一般的ならびに専門的教養の上に、異文化コミュニケーション学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。

入学者受入れの方針

博士課程後期課程

本課程は、異文化コミュニケーション研究、グローバル・コミュニケーション研究、言語コミュニケーション研究、通訳翻訳コミュニケーション研究の4領域及び関連分野における高い専門的知見を有し、専門とする分野において自律した研究者に相応しい能力を有しており、持続可能な未来へ向けて独創的な研究を行おうとする学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/> をご覧ください。

大規模自然災害被災地の受験者に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html> をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って1年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等

- 1) 入学時期P. 2
- 2) 出願受付期間P. 2
- 3) 募集人員および試験日程P. 2
- 4) 入学手続期間P. 2

2. 出願資格

- 1) 出願資格（博士課程後期課程）P. 3
- 2) 一般入学試験受験資格P. 4

3. 出願手続

- 1) 出願手続P. 5
- 2) Web 出願システムに入力する事項と出願書類P. 6
- 3) 選考料P. 8
- 4) 受験票の発行についてP. 9

4. 入学試験

- 1) 一般入学試験P. 10
- 2) 第2次選考（口頭試問）に関する注意事項P. 10

5. 合格発表P. 12

6. 入学手続

- 1) 入学手続期間P. 13
- 2) 入学辞退についてP. 13
- 3) 在留資格「留学」取得についてP. 15

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）P. 16

池袋キャンパス案内図P. 18

1. 募集人員および試験関連日程等

1) 入学時期

入学時期は2026年4月または2026年9月です。

※入学時期は変更できません。

2) 出願受付期間

出願受付期間	2026年1月7日(水)0:00:00 ~ 1月13日(火)23:59:59
--------	--

※出願資格「第8項」(3頁参照)によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、2025年11月20日(木)までに異文化コミュニケーション研究科入試担当へ問い合わせてください。

3) 募集人員および試験日程

専攻	募集人員	試験区分	試験日程			
			第1次選考	第1次選考合格発表	第2次選考口頭試問	第2次選考合格発表
異文化コミュニケーション	5名	一般	書類選考	2026年 2月9日 (月)	2026年 2月17日 (火)	2026年 2月24日 (火)

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

- (1) 募集人員は、夏季入試も含めた人数です。
- (2) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

4) 入学手続期間

入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。

入学手続期間は、以下の通りです。入学手続については12頁も参照してください。

2026年4月入学

合格発表日～2026年3月13日(金)

2026年9月入学

第1次入学手続期間(入学手続金納入) : 合格発表日～2026年3月13日(金)

第2次入学手続期間(入学手続書類提出) : 2026年4月1日(水)～2026年5月29日(金)

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者、および **2026 年 3 月末（9 月入学者は 2026 年 9 月 19 日）** までに取得見込みの者。（学校教育法第 102 条第 1 項）
2. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末（9 月入学者は 2026 年 9 月 19 日）** までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 1 号）
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末（9 月入学者は 2026 年 9 月 19 日）** までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 2 号）
4. 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末（9 月入学者は 2026 年 9 月 19 日）** までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 3 号）
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末（9 月入学者は 2026 年 9 月 19 日）** までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 4 号）
6. 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第 3 号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第 156 条第 5 号）
7. 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。（平成元年文部省告示第 118 号）
8. 本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、**2026 年 4 月 1 日（9 月入学者は 2026 年 9 月 20 日）** までに満 24 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 156 条第 7 号）

<<注意>>

上記の出願資格「第 1 項～第 5 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **4 月入学は 2026 年 3 月末、9 月入学は 2026 年 9 月 19 日** までに満たせない場合は、入学が許可されないこととなりますので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

出願資格「第 7 項」「第 8 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、**2025 年 11 月 20 日（木）** までに異文化コミュニケーション研究科担当へ問い合わせてください。

2) 一般入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件を満たし、TOEFL iBT または IELTS のスコアを提出できる者。

※英語母語話者、または、すべての授業が英語で実施されている課程で学位を取得した（または取得見込みの）者で、TOEFL iBT®Test または IELTS のスコア証明書の提出の免除を希望する者は、スコア証明書に代えて「Exemption Application Form」を提出してください。申請内容によっては、追加でスコア証明書の提出を求めることがあります。

※ TOEFL はエデュケーション・テストिंग・サービス（ETS）の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を受けたものではありません。

3. 出願手続

1) 出願手続

出願は以下の手順で行ってください。

1. 以下の Web ページより Web 出願システムにアクセスして、出願に必要な情報をもれなく入力する。
https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_ico/
2. 選考料を納入し、Web 出願システムの出願を完了する。
3. 出願書類提出締切日までに Web 出願システムのマイページから出願書類をすべてアップロードする。

Web 出願期間	2026 年 1 月 7 日 (水) 0:00:00～1 月 13 日 (火) 23:59:59
----------	--

【出願手続に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムは、出願期間中いつでも入力手続きができますが一時保存はできません（入力開始から 180 分経つと自動的にタイムアウトになります）。あらかじめ「Web 出願の手引き」を確認した上で、出願に必要な情報・データを準備してから入力を開始してください。
- (2) Web 出願システムへの入力のみでは出願は完了しません。入力完了後、出願期間内に Web 出願システムの「マイページ」から出願書類をすべてアップロードしてください。期日までに書類のアップロードがない場合は出願を受理しません。
- (3) 入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
- (4) 病気・負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立ち、**2025 年 11 月 20 日 (木)** までに異文化コミュニケーション研究科入試担当に問い合わせ、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、しょうがいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合がありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。
- (5) 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。

2) Web 出願システムに入力する事項と出願書類

1. Web 出願システム入力にあたっては、事前に必ず「Web 出願の手引き」を確認してください。

「Web 出願の手引き」は入試要項が掲載されている Web ページに掲載されています。

2. 出願に必要な書類は以下の通りです。入力完了後、選考料を納入すると「マイページ」が生成されます。出願書類提出締切日までにマイページのファイルアップロード画面からすべてアップロードしてください。

※出願書類はすべて PDF 形式 で準備してください。

※各種証明書は原本を カラー で 表裏両面（裏面が白紙の場合は表面のみ） をスキャンしてください。

※合格後に原本を提出する必要がありますので、必ず原本を取り寄せておいてください。

※アップロードできるファイル容量は 8 MB が上限です。

	出願書類	内容	ファイルアップロード項目
1	成績・単位証明書 (学部) ※編入をしたことがある者は編入前の出身大学が発行した証明書原本も提出してください。	出身大学が発行した証明書原本。 日本語、英語以外で記載された証明書は公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって、日本語または英語に翻訳されたもの）が必要です。 ※本学卒業（見込）者は提出不要 ※複数の証明書（翻訳を含む）を提出する場合は 1 つのファイルにまとめて提出してください。	成績・単位証明書
2	成績・単位証明書 (大学院) ※編入をしたことがある者は編入前の出身大学院が発行した証明書原本も提出してください。	出身大学院が発行した証明書原本。 日本語、英語以外で記載された証明書は公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって、日本語または英語に翻訳されたもの）が必要です。 ※本学修了（見込）者は提出不要 ※複数の証明書（翻訳を含む）を提出する場合は 1 つのファイルにまとめて提出してください。	成績・単位証明書
3	修士学位取得（見込）証明書	出身大学院が発行した証明書原本。 日本語、英語以外で記載された証明書は公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって、日本語または英語に翻訳されたもの）が必要です。 ※本学修了（見込）者は提出不要 ※複数の証明書（翻訳を含む）を提出する場合は 1 つのファイルにまとめて提出してください。	修士学位取得（見込）証明書
4	TOEFL iBT®Test または IELTS の成績証明書 ※TOEFL iBT®Test または IELTS 以外の英語資格検定試験の証明書は不可 ※裏面も必須	<TOEFL iBT®Test> Test Taker Score Report (My Home Page からダウンロードしたもの) ※TOEFL iBT の Home Edition、MyBest® Scores は利用不可 <IELTS (Academic Module)> アカデミック・モジュール成績証明書 (Test Report Form) ※IELTS コンピューター版 (IELTS on Computer (IoC)) は有効 ※IELTS オンライン版 (IELTS Online)、One Skill Retake は利用不可	英語資格検定試験の証明書

		※出願月の1日から起算して2年以内に取得したスコアに限る。 ※英語母語話者、または、すべての授業が英語で実施されている課程で学位を取得した（または取得見込みの）者で、TOEFL iBT®Test または IELTS のスコア証明書の提出の免除を希望する者はスコア証明書に代えて「5 Exemption Application Form」を提出してください。	
5	Exemption Application Form	研究科所定の用紙の注意事項に従って作成したもの。 所定の用紙は入試要項が掲載されている Web ページからダウンロードしてください。 ※英語母語話者、または、すべての授業が英語で実施されている課程で学位を取得した（または取得見込みの）者で、「4 TOEFL iBT®Test または IELTS の成績証明書」の提出免除を希望する者のみ提出してください。 ※加えて、教授言語が英語である旨の証明書（すべての授業が英語で実施されていることがわかるもの）を提出するか、証明できる web サイトの URL を記載してください。 ※申請内容によっては追加でスコア証明書の提出を求められることがあります。	英語資格検定試験の証明書
6	研究計画書	研究科所定の用紙の注意事項に従って作成したもの。 所定の用紙は入試要項が掲載されている Web ページからダウンロードしてください。	研究計画書
7	日本語能力証明書	研究科所定の用紙の注意事項に従って作成したもの。 所定の用紙は入試要項が掲載されている Web ページからダウンロードしてください。 ※日本語能力試験 N1 を受験した者は、本証明書に加えて「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書(N1)」(裏面も必須)も提出してください(合否、受験年月日は問わない)。「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」を提出する場合も本証明書を必ず提出してください。 ※日本語母語話者は提出不要	日本語能力に関する証明書
8	修士論文等の要約	日本語 4,000 字または英語 2,000words 以内。ただし、修士論文を英語または日本語以外の言語で書いた場合は、日本語 8,000 字または英語 4,000words 以内。Word 形式で作成したものを PDF 形式で提出してください。 ※修士論文を提出せずに修士課程を修了した(修了見込の)者は、修士論文に相当する研究成果の要約の提出をもって代えることができます。	修士論文の要約・論文概要
9	修士論文	修士論文データを PDF 形式で提出してください。 ※修士論文を提出せずに修士課程を修了した(修了見込の)者は、修士論文に相当する研究成果の提出をもって代えることができます。	修士論文

10	退学証明書 (本学退学者のみ)	本学(大学院を含む)を退学した者が再び入学する場合は、退学証明書を提出してください。(入学金の減免については15頁参照。出願書類送付締切日までに提出された場合のみ入学金を減免します)なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※本学卒業(見込み)者および本学大学院修了(見込み)者は、Web出願システムの学校歴欄への入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。	退学証明書 (立教大学退学者のみ)
11	戸籍抄本 (該当者のみ)	【出願書類に関する注意事項2参照】	戸籍抄本

【出願書類に関する注意事項】

1. 提出書類は、日本語で記入してください。また、各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。ただし、国の機関や翻訳会社等の第三者によって、日本語または英語に翻訳されたものは受付可能です。
2. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類(戸籍抄本等でマイナンバーの記載がないもの)1通を提出してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
3. 出願書類の偽造・虚偽・剽窃等是不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります(選考料は返還しません)。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。
 - ・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
 - ・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

3) 選考料

選考料 35,000 円

1. Web出願システムより選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済となります。使用できるクレジットカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERSです。
2. Web出願システムでの納入期間は **2026年1月7日(水)(日本時間0:00:00)～1月13日(火)(日本時間23:59:59)** までです。Web出願システムでの納入期間後の手続はできませんので注意してください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料(1,500円)が別途かかります。
4. 納入後、本学よりメールが送信されます。決済の控えとして保管してください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみです。
※現金、郵便為替、海外送金等での納入は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記に該当する場合は返還します。

＜選考料の返還ができる場合＞

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

＜返還手続き＞

選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 Web 出願システムに登録したメールアドレスに返還に関する案内を送信します。

4) 受験票の発行について

出願手続完了者には、Web 出願システムにより、**2026 年 2 月 4 日（水）までに**「受験票」を発行します。

マイページからダウンロードして印刷するか、スマートフォンやタブレット等に保存し、受験当日および合格発表、入学手続まで大切に保管してください。

4. 入学試験

1) 一般入学試験

1. 入学者の選考は、第1次選考（書類選考）ならびに、第1次選考（書類選考）合格者に対する第2次選考（口頭試問）により行います。
2. 第2次選考（口頭試問）日程および開始時間

日程	時間
2026年2月17日(火)	10:00～（予定）

※第1次選考（書類選考）合格者は2026年2月9日(月)11時に発表します。

※第2次選考（口頭試問）は研究科が指定した時間に行います。集合時間、ZoomURL等の詳細は、第1次選考（書類選考）合格発表後にWeb出願システムに登録したメールアドレスに通知します。
@rikkyo.ac.jpのドメインを受信できるようあらかじめ設定してください。

2) 第2次選考（口頭試問）に関する注意事項

1. 試験はオンライン会議システム「Zoom」（<http://zoom.us/>）を使用してオンラインで実施します。事前にアカウント登録を行ってください。
2. オンラインで受験できる環境（パソコン、カメラ、マイク、スピーカーあるいはイヤホン・ヘッドフォン等の準備、安定的な通信環境の整備等）が必要です。あらかじめ「Zoom」を利用できるように、各自で接続テストサービス（<https://zoom.us/test>）で接続確認をしてください。
3. 試験当日は、試験開始に先立って、一度指定した時間に接続確認を行います。原則として遅刻者の受験は認めません。
4. 試験は、周囲に受験者本人以外がいない静穏な環境で受験してください。受験者本人以外がいないことを確認するため、バーチャル背景、背景のぼかしは使用できません。
5. 試験は口頭のみで行います。受験者はチャット・画面共有・録画の機能を用いることはできませんが、面接担当者は接続トラブル等の不測の事態に備え、録画します。録画データは合否判定以外の目的では使用せず、また合格発表後に削除します。
6. 試験中はZoomを使用している通信機器以外の機器は使用できません。メールなどの連絡手段を用いることもできません。また、応募書類も含め、参考となる書籍・資料・データの閲覧などはできません。
7. パソコン・ネットワーク・オンライン会議システム等に関わる技術的な質問にはお答えできません。また、システムや機器の不具合が発生した際のサポートもできません。
8. 下記のことをすると不正行為となることがあります。
 - 1) 面接試験の録画・録音、またはそれをSNS等のインターネット上へ掲載すること。
 - 2) 面接終了後に、これから面接をおこなう他の受験者に内容を伝えること。

3) 係員の指示に従わないこと。

4) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

また、不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

- ・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
- ・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなる場合があります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

5. 合格発表

(1) 第1次選考（書類選考）合格発表

下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2026 年 2 月 9 日(月) 11:00

URL：<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

(2) 第2次選考（口頭試問）合格発表

下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2026 年 2 月 24 日(火) 11:00

URL：<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

合格者の受験番号は、発表日を含めて 7 日間掲載します。

(3) 第2次選考（口頭試問）合格者には、「合格通知」を Web 出願システムに入力された受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて 3 日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

(4) 可否に関する問合せには一切応じません。

(5) 合格者は、出願時にアップロードした証明書類の原本を、合格発表後に提出する必要があります（提出期限：9 月入学者 2026 年 3 月 13 日（金）／4 月入学者 2026 年 5 月 29 日(金)）。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。

原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。入学が認められなかった場合も選考料は返還しません。

(6) 証明書類の偽造・虚偽・剽窃等是不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

- ・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません
- ・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなる場合があります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。

1) 入学手続期間

入学手続期間は下記のとおりです。所定の期間内に定められた手続を完了してください。
所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

4月入学

入学手続期間：合格発表日～2026年3月13日（金）

9月入学

第1次入学手続期間（入学手続金納入）：合格発表日～2026年3月13日（金）

第2次入学手続期間（入学手続書類提出）：2026年4月1日（水）～2026年5月29日（金）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

2) 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

4月入学

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： 2026年3月31日（火）

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続・書類提出を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： 2026年4月15日（水）

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出（締切日必着）

9月入学

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（10月下旬振込予定）。

申請締切日： 2026年9月18日（金）

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続・書類提出を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（11月上旬振込予定）。

申請締切日： 2026年9月30日（水）

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出（締切日必着）

3) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない方は、立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約2～3か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。入学手続ならびに以下の在留管理システム（IRIS）への登録が完了しないと出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期にも大きく影響しますので、入学試験に合格後、速やかに各種手続を行ってください。

詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム（IRIS）：<http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025年6月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。

対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。

国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないように注意してください。

※上記は2025年9月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

関連リンク：

厚生労働省 Web サイト：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryoku/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html

入国前結核スクリーニング特設ページ（厚生労働省）：

<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/>

出入国管理庁 Web サイト：

https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期の2回に分けての納入です。
2026年度の金額は下記の通りです。

2026年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

種別 研究科等		学費（年間）			その他の納入金 （年間）	入学手続時 納入金 合計	秋学期 納入額 （注１）	初年度 納入金 合計
		入学金 （初年度のみ）	授業料	実験・実習費	学生健康保険 互助組合費			
キリスト教学		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
文学		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
経済学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
理学	数学専攻	225,000	733,000	—	3,500	593,250	368,250	961,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	733,000	40,000	3,500	613,250	388,250	1,001,500
	化学専攻	225,000	733,000	80,000	3,500	633,250	408,250	1,041,500
社会学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
法学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
観光学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
コミュニティ福祉学		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
経営学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
現代心理学		225,000	696,500	15,000	3,500	582,500	357,500	940,000
異文化コミュニケーション		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
スポーツウェルネス学		225,000	696,500	15,000	3,500	582,500	357,500	940,000

注1：秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

【学費その他の納入金に関する注意】

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者、本学法務研究科修了者は、入学金を徴収しません。また、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- (3) 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- (4) 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期の２回に分けての納入です。
2026 年度の金額は下記の通りです。

2026 年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科	学費（年間）		その他の納入金（年間）	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額 （注１）	初年度 納入金 合計
	入学金 （初年度のみ）	授業料	学生健康保険 互助組合費			
ビジネスデザイン	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500
社会デザイン	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500
人工知能科学	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500

注１：秋学期の学費については、９月～１０月に案内を送付しますので、ご確認ください。

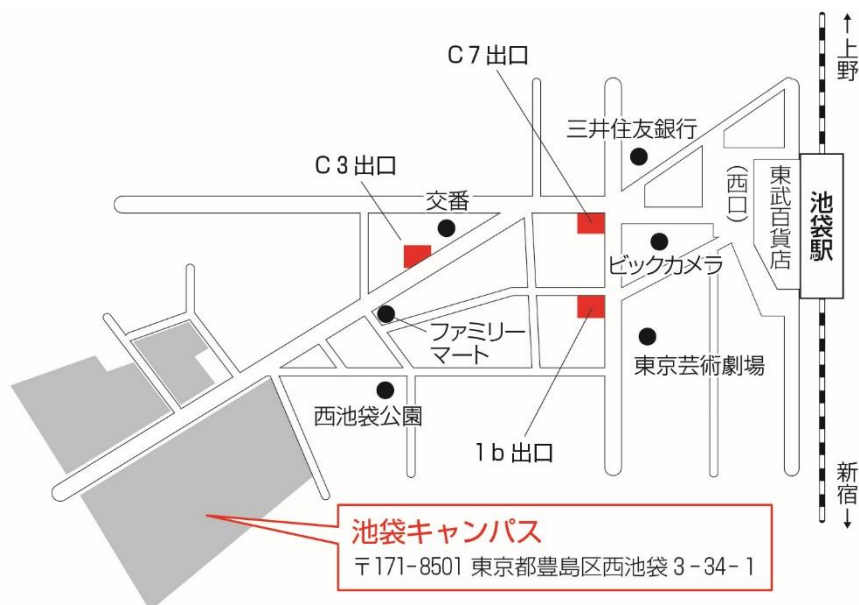
【学費その他の納入金に関する注意】

- （１）入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000 円です。
- （２）授業料は在籍料 120,000 円（半期 60,000 円）を含みます。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図

