

# 経営学研究科 経営学専攻 博士課程 後期課程

## Web出願システム 入力の手引

### 【注意】

Web 出願システムは、出願期間中いつでも入力手続ができますが、一時保存はできません（入力開始から 180 分以上経過すると自動的にタイムアウトになり、再入力が必要となります）。あらかじめ入試要項、本手引を確認した上で、出願に必要な情報、データ等を準備してから入力を開始してください。

# STEP1 出願情報の登録

入力開始から  
180分以内

## ①試験選択

立教大学WEB出願システム  
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択 ② 個人情報登録 ③ 登録内容確認 ④ 選考料 支払方法選択 ⑤ 登録完了

試験選択

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。[必須]欄については、必ず入力してください。  
※入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。一時保存はできませんので、出願する研究科の入力の手引きで必要な情報を準備してから出願を始めてください。

次へ

試験選択

|                  |  |
|------------------|--|
| 研究科<br>[必須]      | 研究科: <input type="text" value="経営学研究科"/>             |
| 専攻・コース<br>[必須]   | 専攻: <input type="text" value="経営学専攻"/>               |
| コース<br>[必須]      | コース: <input type="text" value="MB"/>                 |
| 課程(入試時季)<br>[必須] | 課程(入試時季): <input type="text" value="後期(春季実施)・4月入学"/> |
| 区分<br>[必須]       | 区分: <input type="text" value="一般"/>                  |

以下を選択してください。

研究科:経営学研究科  
専攻:経営学専攻  
コース:MB  
課程(入試時季):後期(春季実施)・4月入学  
または  
後期(春季実施)・9月入学  
区分:一般

# STEP1 出願情報の登録

入力開始から  
180分以内

## ①試験選択(英語資格)

英語資格

出願書類に証明書の提出を求められている研究科の「試験区分」で受験される方は必ず入力してください。（入試要項で指示のない「試験区分で」受験される方は入力不要です。）

|                           |  |
|---------------------------|--|
| TOEFL iBT                 | スコア: <input type="text"/><br>受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| TOEIC L&R                 | スコア: <input type="text"/><br>受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| IELTS<br>(AcademicModule) | スコア: <input type="text"/><br>受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| TOEIC 立教実施                | スコア: <input type="text"/><br>受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| Other test                | スコア: <input type="text"/><br>受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |

入試要項の指示に従って、スコアと受験年月日を入力してください。

※有効となるテストの受験年月日は、入試要項で確認してください。

GMAT or GRE Score

出願書類に証明書の提出を求められている研究科の「試験区分」で受験される方は必ず入力してください。（入試要項で指示のない「試験区分で」受験される方は入力不要です。）

|      |   |
|------|---|
| GMAT | スコア: <input type="text"/><br>受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日  |
| GRE  | GRE Verbal スコア: <input type="text"/><br>GRE Quantitative スコア: <input type="text"/><br>GRE Analytical Writing スコア: <input type="text"/><br>受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |

GMAT or GRE Scoreは入力不要です。

次へ

# STEP1 出願情報の登録

入力開始から  
180分以内

## ①試験選択(登録内容確認画面)

立教大学WEB出願システム  
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択 ② 個人情報登録 ③ 登録内容確認 ④ 選考料支払方法選択 ⑤ 登録完了

試験選択確認

以下の内容を確認して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

戻る 次へ

試験選択

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| 研究科      | 研究科: 経営学研究科             |
| 専攻・コース   | 専攻: 経営学専攻<br>コース: MB    |
| 課程(入試時季) | 課程(入試時季): 後期(春季実施)・4月入学 |
| 区分       | 区分: 一般                  |

英語資格

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| TOEFL iBT              | スコア:<br>受験年月日:                 |
| TOEIC L&R              | スコア: 800<br>受験年月日: ■■年 ■■月 ■■日 |
| IELTS (AcademicModule) | スコア:<br>受験年月日:                 |
| TOEIC 立教実施             | スコア:<br>受験年月日:                 |
| Other test             | スコア:<br>受験年月日: 年 月 日           |

GMAT or GRE Score

|      |   |
|------|---|
| GMAT | スコア:<br>受験年月日:  |
| GRE  | GRE Verbal スコア:<br>GRE Quantitative スコア:<br>GRE Analytical Writing スコア:<br>受験年月日: |

戻る 次へ

入力内容を確認して次へ

Rikkyo University Graduate School  
On-line Application System

# STEP1 出願情報の登録

入力開始から  
180分以内

## ②個人情報登録(個人情報の取扱いについて)

立教大学 WEB出願システム  
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択 ② 個人情報登録 ③ 登録内容確認 ④ 選考料支払方法選択 ⑤ 登録完了

個人情報保護ポリシー

以下の内容を読み、問題なければチェックして「次へ」ボタンをクリックしてください。

入学試験における個人情報の取扱いについて

立教大学

1. 出願について

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理、試験実施）、②合格発表、③入学手続およびこれに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することができます。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わないようにしています。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<http://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

2. 選考料支払いに必要な個人情報の利用について

選考料のお支払いについては、ソフトバンク・ペイメント・サービス株式会社（以下「SBPS」という。）の提供する収納代行サービス（クレジット決済）をご利用いただくこととなります。

収納代行サービスのご利用に必要な個人情報（氏名・住所・電話番号・メールアドレス）は、出願時の負担の削減のために、出願に基づき、立教大学からSBPSへ提供し、ご希望の方法による決済処理のために、更に関係各社（クレジットカード会社等）へ提供されます。

3. 収納代行業者について

SBPSは、ソフトバンクグループの決済業務を一手に扱い、大規模なトランザクションへの対応の中で培われたシステムや業務におけるナレッジをもつ企業です。「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」に対応した体制の整備によって安全かつ適切な取扱い実現のための継続的な改善努力を行うとともに、「割賦販売法（昭和36年法律第159号）」に基づくクレジットカード情報の非保持化又はPCI DSSに準拠したクレジットカード情報管理を実施しています。

※参考リンク：[立教大学 プライバシーポリシー](#)  
[SBPS 個人情報について](#)（2008年11月プライバシーマーク取得）

上記、個人情報の取扱い（選考料支払いに必要な第三者への提供依頼を含む）について理解し、出願します。

チェックを入れて次へ

戻る 次へ

# STEP1 出願情報の登録

入力開始から  
180分以内

## ②個人情報登録(志願者情報)

立教大学 WEB出願システム  
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択 ② 個人情報登録 ③ 登録内容確認 ④ 選考料支払方法選択 ⑤ 登録完了

個人情報登録

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。【必須】欄については、必ず入力してください。

戻る 次へ

志願者情報

パスワード  
【必須】  
注) 半角英数8文字以上16文字以内  
マイページにログインする際に必要となります。必ず手元に控えてください。  
立教大学内で複数の研究科、専攻の出願をする場合、1回の出願につき、それぞれ異なるパスワードを設定してください。

姓氏名  
【必須】  
姓 : 例) 立教 名 : 例) 大介  
注) 115第1・第2水準で入力して下さい。入りきらない場合はミドルネームなどを省略してください。  
姓氏名(片仮名)の方は英字入力をアドバイス。

姓氏名(半角)  
【必須】  
セイ : 例) 立教 メイ : 例) 大介  
注) カナ氏名がない方は英字入力をして下さい。  
入りきらない場合はミドルネームなどを省略してください。

英字氏名  
【必須】  
姓氏名(半角)  
【必須】  
性別  
【必須】  
○男性 ○女性

生年月日  
【必須】  
年  年  月  月  日  
年齢は  年4月1日時点の年齢が表示されます。  
年齢は  年9月20日時点の年齢が表示されます。

国語

国籍  
【必須】  
その他 :

受信場所(大学からの送付先)

現在お住まいの地域  
【必須】  
○日本国内 ○日本国外  
※格付通知の発送先となります。

郵便番号  
【必須】  
郵便番号 :  住所検索  
「住所検索」ボタンを押すと住所が自動入力されます。  
例) 171-8501  
※半角数字(ハイフン入り)で入力してください。

都道府県  
【必須】

市区町村  
【必須】  
 例) 墨田区西池袋

番地  
【必須】  
 例) 3-34-1

マンション・アパート名  
番地以降を入力してください。マンション名、部屋番号、～様方などがある場合も入力してください。

自宅電話番号  
【携帯とどちらか必須】  
 例) 03-1234-5678  
※半角数字(ハイフン入り)で入力してください。日本国外の場合は電話番号の前に国番号・地域番号を入力してください。例) +81-3-985-0000

携帯電話番号  
【自宅とどちらか必須】  
 例) 03-1234-5678  
※半角数字(ハイフン入り)で入力してください。日本国外の場合は電話番号の前に国番号・地域番号を入力してください。例) +81-3-985-0000

メールアドレス

メールアドレス  
【必須】  
  
※携帯電話にてメールの受信を制限されている方は"rikkyo.ac.jp"からのメールを許可する設定をしてください。  
※半角英数字で入力してください。  
注) 日常に確認するメールアドレスを入力してください。大学から重要なお知らせを配信することがあります。

メールアドレス  
【確認】  
メールアドレス :   
※半角英数字で入力してください。  
メール送信テスト  
上記ボタンを押して必ず「」をクリックしてください。メール送信テストをしないと後に進めません。

「メール送信テスト」ボタンを押す  
(入力したメールアドレスに“WEB出願受信確認メール”が届くかを確認してください)

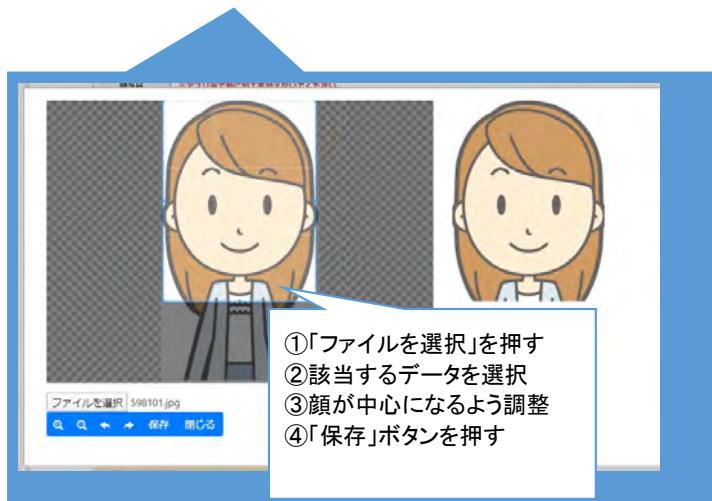
# STEP1 出願情報の登録

入力開始から  
180分以内

## ②個人情報登録(顔写真)

顔写真

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| 顔写真<br>[必須] | <p>アップロード可能な画像ファイルは以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ファイル形式: JPEG(JPG), PNG</li><li>● ファイルサイズ: 5MB 以内</li><li>● 横 160px 以上</li><li>● 横 120px 以上</li></ul> <p>アップロード可能な画像ファイルは写真的加工によって、縦4:横3の比率で切り抜き、保存する必要があります。</p> <p>※ 証明写真<br/>画面左下の「写真的選択」をクリックし、JPEG(JPG), PNG形式の画像ファイルを選択してください。<br/>画像ファイル選択後、所定のサイズ(縦4:横3)に加工してください。<br/>※顔が判別しやすいように、顔を中心に入力サイズに加工してください。<br/>※アプリ等で顔に加工を加えないでください。<br/>不鮮明だった場合や、提出書類の他の証明写真と比較し別人と思われる場合は、再登録をお願いする場合があります。</p> |  |
|             |   | <input type="button" value="顔写真アップロード"/> |
|             | <input type="button" value="写真的選択"/>   |  |



# STEP1 出願情報の登録

入力開始から  
180分以内

## ②個人情報登録(学校歴1、学校歴2)

### 学校歴 1 (立教大学在籍有無)

「立教大学在籍有無」で「無」以外を選択された方は学部・大学院のいずれか、または両方の学生番号を入力してください。

|                  |                      |   |
|------------------|----------------------|---|
| 立教大学在籍有無<br>【必須】 | <input type="text"/> | 「無」「在学中」「本学卒業・修了」「本学退学」から選択<br>※本学の科目等履修生・特別外国人学生として在籍歴がある場合は「無」を選択してください |
| 学生番号（学部）         | <input type="text"/> | 立教大学在学または卒業退学された方は学生番号を入力してください   |
| 学生番号（大学院）        | <input type="text"/> | 立教大学大学院在学または修了退学された方は学生番号を入力してください  |

### 学校歴 2 (最終学歴)

「取得（見込）学位」がない方は「なし」と入力してください。その場合取得年月の入力は不要です。

複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。

既往の記入欄に収まらない場合は、「学校歴3」の「学校歴 # 4、# 5」または、「学歴に関する備考」に入力してください。

注) 大学（大学院）等名、学部（研究科）名、学科・専修（専攻）名はJIS第1・第2水準で入力してください。漢字名がない場合は英字入力をしてください。

注) 学歴は全て〇〇大学、〇〇学部、〇〇学科・専修まで入力してください。

正規学生として在籍した大学（大学院）についてのみ入力し、聴講生、科目等履修生、研究生、交換留学生等は入力しないでください。

|                                    |  |  |   |
|------------------------------------|--|--|---|
| 大学①<br>【必須】                        | 大学等名<br>学部名<br>国名<br>取得（見込）学位<br>入学年月  | 学科・専修名<br>その他:<br>学位取得（見込）年月<br>～ 卒業年月<br>入学年月 | 「卒業」「卒業見込」から選択  |
| 大学②                                | 大学等名<br>学部名<br>国名<br>取得（見込）学位<br>入学年月  | 学科・専修名<br>その他:<br>学位取得（見込）年月<br>～ 卒業年月<br>入学年月 | 「入学」を選択   |
| 大学院<br>大学院在籍歴がある場合は必ず<br>入力してください。 | 大学院名<br>研究科名<br>国名<br>取得（見込）学位<br>入学年月 | 専攻<br>その他:<br>学位取得（見込）年月<br>～ 修了年月<br>入学年月     | 「博士課程前期（修士）課程」「博士課程後期課程」「専門職大学院」から選択<br>「入学」を選択<br>「修了」「修了見込」から選択 |

ダブル・ディグリーの方は大学②にも  
入力してください。

# STEP1 出願情報の登録

入力開始から  
180分以内

## ②個人情報登録(学校歴3)

### 学校歴 3 (その他の学歴 (小学校～高校、その他) )

注) 学校名はJIS第1・第2水準で入力してください。漢字名がない場合は英字入力をしてください。

|               |  |                    |
|---------------|--|--------------------|
| 志願者区分<br>[必須] | <p>以下の研究科の志願者は出願する研究科名を選択してください。その他の研究科の志願者は、「○日本国外の大学出身者 (ダブル・ディグリー含む)」<br/>以降の選択肢から当てはまるもの一つを選択してください</p> <p><input type="radio"/>観光学研究科 <input type="radio"/>異文化コミュニケーション研究科 <input type="radio"/>ビジネスデザイン研究科 <input type="radio"/>社会デザイン研究科<br/><input type="radio"/>人工知能科学研究科 <input type="radio"/>日本国外の大学出身者 (ダブル・ディグリー含む) <input type="radio"/>外国人入試区分<br/><input type="radio"/>社会入試区分 <input checked="" type="radio"/>上記以外の方</p> | <p>「上記以外の方」を選択</p> |
| 学歴に関する<br>備考  | <p>・転入、転出、退学があった場合は、学校名と転入・転出、退学の年月を入力してください。<br/>例) ○○小学校XXXX年4月入学、XXXX年3月転出、▲▲小学校XXXX年4月転入、XXXX年3月卒業 (退学の場合はXXXX年○月●●学校退学)<br/>・複数の大学・大学院に在籍し、所定の入力欄に入力しきれない場合は入力してください。</p>   |                    |
|               | 400字以内で入力  | 高校までの学歴は入力不要です。    |

# STEP1 出願情報の登録

入力開始から  
180分以内

## ②個人情報登録(職歴・免許・資格、研究・調査に関する業績)

職歴・免許・資格

「職歴」は新しい順に入力してください。  
※文芸研究科、コミュニティ福祉学研究科、スポーツウェルネス学研究科、ビジネスデザイン研究科、社会デザイン研究科志願者は、社会的実践活動を含む。

|              |  |
|--------------|--|
| 職歴<br>[必須]   | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 |
| 現在の職業名       |  |
| 職歴#1<br>[必須] | 勤務先名<br>職種<br>雇用形態<br>在職期間                                 |
| 職歴#2         | 勤務先名<br>職種<br>雇用形態<br>在職期間                                 |

「有」または「無」を選択  
「有」を選択した方は「現在の職業名」以下の職歴に関する情報を入力してください  
※現在職に就かれている方は出願時点の年月を記入してください  
「正規(正社員等)」「非正規(契約社員等)・常勤」「非正規(契約社員等)・非常勤」「その他」から選択

600字以内で入力

職歴・免許・資格に関する備考

研究・調査に関する業績(著作・刊行物・学会発表等)

研究・調査に関する業績がある方は入力をしてください。業績がない方は入力不要です。

|   |    |    |
|---|----|----|
| 1 | 年月 | 内容 |
| 2 | 年月 | 内容 |

100字以内で入力

600字以内で入力

補足事項等

戻る 次へ 確認して次へ

# STEP1 出願情報の登録

入力開始から  
180分以内

## ③登録内容確認

立教大学WEB出願システム  
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択 ② 個人情報登録 ③ 登録内容確認  ④ 選考料  
支払方法選択 ⑤ 登録完了

出願情報確認

以下の内容を確認して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

次へ

選択試験

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| 研究科       | 研究科: 経営学研究科          |
| 学部・学科(専修) | 専攻: 経営学専攻<br>コース: MB |
| 課程        | 課程: 後期(春季実施) ~4月入学   |
| 区分        | 区分: 一般               |

個人情報変更へ

志願者情報

「パスワード」はマイページにログインする際に必要になります。必ず手元に控えてください。

|                |             |   |
|----------------|-------------|---|
| パスワード          | ■■■■■       |   |
| 漢字氏名           | 姓: 経営       | 名: 太郎   |
| カ氏名(半角)        | セイ: ケイ      | メイ: タロ  |
| 英字氏名           | TARO KEIEI  |   |
| 性別             | 男性          |   |
| 生年月日           | 1990年01月01日 | 該年齢は■■年4月1日時点の年齢が表示されます。<br>該年齢は■■年9月20日時点の年齢が表示されます。 |
| 国籍             |             |   |
| 国名             | JPN:日本      |   |
| 受信場所(大学からの送付先) |             |   |
| 現在お住まいの地域      | 日本国内        |   |

研究計画書

試験情報

個人情報変更へ

次へ

入力画面に戻ります

入力内容に間違いがなければ次へ

## STEP2 選考料の納入

入力開始から  
180分以内

#### ④選考料支払方法選択

## STEP2 選考料の納入

入力開始から  
180分以内

### ⑤登録完了

立教大学 WEB 出願システム  
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択 ② 個人情報登録 ③ 登録内容確認 ④ 選考料 支払方法選択 ⑤ 登録完了

出願登録完了

出願情報の登録ありがとうございました。  
**出願手続きはまだ完了していません。**

「出願登録完了」ボタンを押し、入試要項にしたがい「出願書類」を郵送またはマイページからアップロードしてください。  
出願書類の郵送またはアップロードを忘れるとWEB出願手続きは無効になります。出願したことにはなりません。

インターネット  
出願番号  
**6241963936**

この番号は受験番号ではありません。  
ご登録内容の確認に必要となりますので、大事に保管しておいてください。

支払方法

|        |   |
|--------|---|
| 支払方法   | クレジットカードでのお支払い                            |
| お支払い金額 | 選考料:35,000円+事務手数料:1,500円 = <b>36,500円</b> |
| 決済日    | 12/03 15:52:26 (決済済み)                     |

マイページへアクセス

Rikkyo University Graduate School  
On-line Application System

**出願情報の登録は終了ですが、出願手続きはまだ完了していません。**

**マイページを確認し、出願書類をアップロードしてください。**  
**期限内に出願書類がアップロードされなかった場合、出願は認められません。**

# STEP3 出願書類のアップロード

出願期間内

## ①マイページ(トップ画面)

### STEP3 出願書類のアップロード

### 出願期間内

## ①マイページ(ファイルアップロード画面)

立教大学WEB出願システム  
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Home > ファイルアップロード

## マイページ(Mypage)

ファイルアップロード

出願書類をアップロードする際の注意事項

- 「ファイル選択」ボタンから、アップロードする出願書類を選択してください。この際、出願書類名称が入試要項の記載と同一であるか必ず確認してください。
- 「ファイルのやり取り機能を起用される場合は、アーカイブ形式で提出ください」
- 「ファイルアップロード手順 (必ず確認ください)

【ファイルを選択】から提出するファイルを添付アップロードボタンを押してアップロードする→【確定】ボタンを押して提出する→ステータスが「アップロード完了」となれば提出完了です。

※確定 ボタンを押さないと提出したことにならず、出願受付ができませんのでご注意ください。

アップロード1 ファイル  
ファイルを選択 [選択肢が表示されています] アップロード

アップロード2 ファイル  
ファイル  
研究計画書  
成績・単位証明書

アップロード3 ファイル  
ファイル  
CHSI  
卒業（見込）証明書  
学士号（B.A等）取得（見込）証明書  
CGDC

アップロード4 ファイル  
ファイル  
英語資格・検定試験の証明書

アップロード5 ファイル  
ファイル  
日本語能力に関する証明書  
在職証明書・派遣証明書・職務経歴書  
推薦書

アップロード6 ファイル  
ファイル  
パスポート・住民票・住民票記載事項証明書  
課題エッセイ

アップロード7 ファイル  
ファイル  
研究業績一覧  
プレゼンテーション  
活動報告書  
卒業論文またはそれに準ずる論文の概要

アップロード8 ファイル  
ファイル  
修士学位取得（見込）証明書  
修士論文の要約・論文概要  
修士論文  
その他業績  
解答に使用する言語および辞書使用に関する届出書  
戻稿抄本  
退学証明書（立教大学退学者のみ）

アプロードする書類を選択  
↓  
「ファイルを選択」でファイルを選択  
↓  
「アプロード」の順にボタンを押してください

出願書類をアップロードする際の注意事項

- 「ファイル選択」ボタンから、アップロードする出願書類を選択してください。この際、出願書類名称が入試要項の記載と同一であるか必ず確認してください。
- 1ファイルあたり8MBを超過されたものはアップロードできません。
- ファイルアップロード手順（必ずご確認ください）

【ファイルを選択】から提出するファイルを選択→アップロードボタンを押してアップロードする→【確定】ボタンを押して提出する→ステータスが「アップロード完了」となれば提出完了です。

※確定ボタンを押さないと提出したことにならぬ。出願受付ができませんのでご注意ください。

アップロード1

ファイル: 成績・単位証明書

9267122375\_成績・単位証明書\_20211201\_165714.pdf

削除

確定

web-bpm.jp の内容

これより後での変更是できません。よろしいですか?

OK

キャンセル

アップロード1

ファイル: 成績・単位証明書

9267122375\_成績・単位証明書\_20211201\_165714.pdf

ステータス:アップロード完了

※「アップロード完了」した書類は  
修正ができませんので、アップ  
ロード前に十分確認してください