

2026 年度

---

# 立教大学

---

## 大学院入試要項

---

### コミュニティ福祉学研究科

(春季実施分)

博士課程 後期課程

コミュニティ福祉学研究科の入学試験および出願手続き等については  
学部事務5課 コミュニティ福祉学研究科担当に問い合わせてください。  
なお、回答には時間がかかることがあります。

研究科入試問い合わせ用アドレス: [cchs-cd-sw@rikkyo.ac.jp](mailto:cchs-cd-sw@rikkyo.ac.jp)

日曜祝日・授業休講日・年末年始等は閉室します。

※2025年12月24日～2026年1月6日は冬季一斉休業期間のため事務室は閉室です。

お問い合わせへの回答は上記日以降となりますため、ご了承ください。

## 立教大学コミュニティ福祉学研究科 「教育研究上の目的」および「入学者受入れの方針」

### 教育研究上の目的

---

コミュニティ福祉学研究科は、学士課程教育における一般的ならびに専門的教養の上に、コミュニティ福祉学、コミュニティ政策学を研究し、その深奥を極め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。

### 入学者受入れの方針

---

#### 博士課程後期課程

本課程は、博士課程前期課程で取得した社会福祉学・コミュニティ政策学の高い専門能力と外国語文献の活用能力のうえに、社会福祉学・コミュニティ政策学の分野において自立した研究者に相応しい研究を行おうとする学生を受け入れる。

#### 個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

#### 大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html>をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って1年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

#### 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

# 目次

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 1. 募集人員および試験関連日程等    |       |
| 1) 募集人員および試験関連日程等    | P. 2  |
| 2. 出願資格              |       |
| 1) 出願資格（博士課程後期課程）    | P. 3  |
| 2) 一般入学試験受験資格        | P. 3  |
| 3) 出願資格審査            | P. 3  |
| 3. 出願手続              |       |
| 1) 出願手続              | P. 5  |
| 2) Web出願システム         | P. 6  |
| 3) 選考料               | P. 6  |
| 4) 出願書類              | P. 7  |
| 5) 受験票の発行            | P. 9  |
| 4. 入学試験              |       |
| 1) 一般入学試験            | P. 11 |
| 5. 合格発表              | P. 12 |
| 6. 入学手続              |       |
| 1) 入学手続期間            | P. 13 |
| 2) 入学辞退について          | P. 13 |
| 3) 在留資格「留学」取得について    | P. 14 |
| 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額） | P. 15 |
| 新座キャンパス案内図           | P. 17 |

# 1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

## 1) 募集人員および試験関連日程等

| 専攻        | 募集人員 | 試験区分 | 試験日程              |                |                 |                   |
|-----------|------|------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|
|           |      |      | 第1次試験<br>(筆記試験)   | 第2次試験<br>対象者発表 | 第2次試験<br>(口頭試問) | 合格発表              |
| コミュニティ福祉学 | 5名   | 一般   | 2026年<br>2月18日(水) |                |                 | 2026年<br>2月25日(水) |

### 【募集人員および試験日程に関する注意事項】

- (1) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- (2) 入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。  
入学手続期間は合格発表日～2026年3月13日(金)です。入学手続に関しては13頁も参照してください。

## 2. 出願資格

### 1) 出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者、および **2026 年 3 月末**までに取得見込みの者。（学校教育法第 102 条第 1 項）
2. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 1 号）
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 2 号）
4. 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 3 号）
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 4 号）
6. 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第 3 号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第 156 条第 5 号）
7. 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。（平成元年文部省告示第 118 号）
8. 本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、**2026 年 4 月 1 日**までに満 24 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 156 条第 7 号）

上記の出願資格「第 1 項～第 5 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2026 年 3 月末**までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

### 2) 一般入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件（上記参照）を満たす者。

### 3) 出願資格審査（出願資格「第 7 項」または「第 8 項」により出願する場合）

出願資格「第 7 項」または「第 8 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査に必要な提出書類については、11 月 10 日（月）までに学部事務 5 課 コミュニティ福祉学研究科入試担当へ問い合わせてください。

## 提出方法（郵送に限ります）

|      |                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出期間 | <b>2025 年 11 月 21 日（金）～11 月 27 日（木）</b><br>※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効<br>※日本国外から提出する場合は、締切日必着 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

提出書類を、市販の封筒を用いて**簡易書留・速達**で下記宛に郵送してください。封筒には、「**出願資格審査書類在中**」と**赤字**で明記してください。

〒352-8558 埼玉県新座市北野 1-2-26

立教大学 新座キャンパス 学部事務 5 課 コミュニティ福祉学研究科入試担当 宛

### 【出願資格審査結果の回答とその後の手続】

1. 審査結果については、出願受付開始までに回答書でお知らせします。
2. 出願資格が有ると判定された場合は、所定の出願期間内に、所定の出願手続を行ってください（5 頁参照）。
3. 日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、外務省の Web サイトを参照の上、速やかに査証取得を行ってください。

### 3. 出願手続

#### 1) 出願手続

|            |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Web 出願受付期間 | <b>2026 年 1 月 8 日（木）0：00：00～1 月 14 日（水）23：59：59（日本時間）</b><br><br><b>※上記期間中に以下をすべて完了させてください。</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ Web 出願システム入力</li><li>・ 選考料支払い</li><li>・ 出願書類アップロードおよび郵送</li></ul> <b>（詳細は「4）出願書類」をご確認ください。）</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Web 出願前に「Web 出願手引き」（出願開始までに公開予定）を確認したうえで、以下の手順で出願手続きをしてください。

1. Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力し、顔写真をアップロードしてください。  
なお、Web 出願システム入力開始から 180 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。  
入力内容は保持されず、再入力が必要となりますので注意してください。
2. **クレジットカード払い**で選考料を納入してください。
3. Web 出願システムの「マイページ」から**所定の出願書類を PDF 形式でアップロード**してください。  
マイページは選考料納入が完了すると生成されます。  
※中国の教育機関を卒業された方の「学歴認証」書類は、本学への直送手配手続きが必要になります。  
詳細は 7 頁「4）出願書類」を参照してください。
4. 出願書類のうち、指定された書類を郵送してください。詳細は 7 頁「4）出願書類」を確認してください。

#### 【出願手続に関する注意事項】

- (1) Web 出願には**メールアドレス（日常的に確認しやすいもの）、顔写真データ（詳細は 6 頁参照）、利用可能なクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）**が必要になります。
- (2) 出願受付期間内に、「1）出願手続」のすべてを完了させてください。**すべてが完了していない場合は出願を認めません。時間に余裕をもって出願手続きをしてください。**
- (3) 入学時に健康診断を行いますので健康診断書を提出する必要はありません。
- (4) **病気・負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者**は、出願に先立って「受験上の配慮申請書」を提出してください（申請書は本学大学院入試の Web サイトよりダウンロードが出来ます）。これに係る手順・必要書類等については、11 月 17 日（月）までに学部事務 5 課 コミュニティ福祉学研究科入試担当へ問い合わせてください。なお、しょうがいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて確認してください。

|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| 受験上の配慮申請期間 | <b>2025 年 11 月 21 日（金）～11 月 27 日（木）</b> |
|------------|-----------------------------------------|

- (5) コミュニティ福祉学研究科には、大学院学則第 6 条（博士学位は博士課程後期課程に 3 年以上在学し、研究指導を受け、博士論文を提出し、その審査及び最終試験に合格した者に対して授与さ

れるが、優れた研究業績をあげた者については、博士課程後期課程に1年以上在学すれば足りるものとする)の規定により、標準修業年限を短縮して修了することができる制度があります。当該制度の利用を希望する者は、出願に先立ち2025年11月10日(月)までに学部事務5課コミュニティ福祉学研究科入試担当へ問い合わせてください。

## 2) Web 出願システム

下記の注意事項をよく読み、Web 出願システムより「試験選択」と「個人情報登録」の各項目に入力してください。なお、Web 出願システムは入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となります。入力の際、本学大学院入試のWebサイトより「**Web 出願手引き**」を確認してください。

### 【Web 出願システムに関する注意事項】

- (1) 区分では、「一般」を選択して下さい。
- (2) パスワードは受験票発行等に使用しますので、必ず手元に控え、忘れないようにしてください。  
また、立教大学の複数の研究科・専攻に出願をする場合は、それぞれの出願で別のパスワードを設定してください。同一のパスワードを設定した場合、不具合が生じる可能性があります。
- (3) 受信場所では、迅速かつ確実に連絡を取ることができる現住所・連絡先を入力してください。
- (4) 出願前3か月以内に撮影した写真(半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可)を、縦:横が4:3になるように選択・加工し、アップロードしてください(ファイル形式:jpg、png ファイルサイズ:5MB 以内)。不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜き、髪の毛が顔をおおうなど顔が判別しにくい写真、アプリ・ソフトなどで画像を加工した写真は認めません。
- (5) 立教大学在籍の有無で「無」以外を選択した者は、学生番号欄に本学当該課程の学生番号を入力してください。

## 3) 選考料

選考料 35,000 円

1. 選考料の納入はクレジットカード(VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS)による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。
2. Web 出願システムでの納入期間は **2026年1月8日(木)～1月14日(水)(締切日の日本時間23:59:59まで)**です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料(1,500円)が別途かかります。
4. Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

### 【選考料に関する注意事項】

- (1) 選考料の納入はWeb 出願システムからのみ可能です。現金、郵便為替、海外送金等は受け付けま

せん。

(2) 一度納入された選考料は返還しません。

ただし、下記に該当する場合は返還します。

<選考料の返還ができる場合>

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

<返還手続き>

選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 web 出願システムに登録したメールアドレスに、返還に関する案内を送信します。

#### 4) 出願書類

Web 出願システムにより選考料の納入を完了した後、以下の出願書類を「マイページ」より PDF 形式でアップロードして提出してください。**出願書類のうち、「4. 資料」については、アップロードおよび郵送が必要なため、忘れずに提出してください。**合格後に証明書の原本を提出する必要がありますので、必ず原本を手元に用意してください。

【提出する出願書類】

|   | 書類                                | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 成績・単位証明書                          | 出身大学の学部および大学院博士課程前期課程（修士課程）のもの。本学卒業者、修了（見込み）者は本学のものは不要。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | 学位取得（見込）証明書                       | 出身大学および大学院が発行したもの。本学卒業者、修了（見込み）者は本学のものは不要。<br><br><b><u>【※中国の教育機関を卒業した者のみ】</u></b><br>出身大学が発行した証明書のアップロードに加え、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」を CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から本研究科担当（cchs-cd-sw@rikkyo.ac.jp）へメールでの直送を手配してください。詳細については CSSD の Web サイト（ <a href="https://www.chsi.com.cn/en/pvr/">https://www.chsi.com.cn/en/pvr/</a> ）をご確認ください。必ず提出期間締切日までに本研究科へ「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」が届くよう、余裕を持って準備してください。 <b><u>CSSD から直接メール で届くもののみ有効とします。</u></b> 志願者本人から送付されたものは 受け付けません。 |
| 3 | 研究計画書                             | 8 頁の注意事項に従って作成したもの。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 | 資料<br><b><u>※郵送とアップロードが必要</u></b> | 9 頁の注意事項に従って提出すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|   |                         |                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 退学証明書<br>【本学退学者のみ】      | 本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。<br>※本学学部卒業者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。また、本学大学院博士課程前期課程修了（見込み）者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を不要とします。 |
| 6 | パスポートの写し<br>【外国籍の志願者のみ】 | 国籍・氏名の記載されたページを提出してください。                                                                                                                                                                                                      |

#### 【出願書類に関する注意事項】

- （1） 各種証明書は日本語または英語で記載された原本（オリジナル）を提出してください。書類が日本語または英語以外の場合は、公的機関等で作成した和訳または英訳を添えてください。
- （2） 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（マイナンバーが記載されていない戸籍抄本等）1通を添付してください。マイナンバーが記載された書類は受理できません。また、提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
- （3） 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2026年3月13日（金））。それまで原本は大切に保管し他所に提出したり破棄したりしないでください。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めないことがあります。この場合、選考料は返金しません。
- （4） 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- （5） 出願書類の偽造・虚偽・剽窃等は不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。
  - 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
  - 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
 なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなる場合があります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

#### 【研究計画書に関する注意事項】

- （1） 研究計画書はWord等により、A4判・横書きで作成してください。
- （2） 研究計画書（本文）の字数は、5,800字以上6,000字以内とします。
- （3） 研究計画書（本文）の末尾に、本文の字数および参考文献一覧を付記してください。なお、参考文献一覧は本文の字数に含めません。
- （4） 研究計画書を作成する際、①研究テーマ、②問題意識、③研究内容、④研究方法、⑤研究の意義について、必ず明記してください。
- （5） 「研究指導を希望する教員」の2026年度の担当の有無については、学部事務5課コミュニティ福祉学研究科入試担当に確認してください。

### 【資料に関する注意事項】

下記の資料 a・b のいずれかをアップロードしたうえで、郵送してください。資料は製本しないでください。

a. 「修士論文」のコピー 3部

b. 「修士論文に代わる業績」のコピー 3部

※資料が日本語または英語以外の言語による場合は、4,000～6,000 字の日本語による要約（様式自由）もアップロードおよび郵送してください。

\* 郵送の際は、Web 出願システム入力と選考料納入が完了してからマイページからダウンロード可能となる「出願用封筒表紙」をカラーで印刷した上で、封筒に貼り付けてください。

\* カラーで印刷できない場合は、下図のように、上部「■速達■」部分を**赤線**で囲んでください。



所定の出願用封筒表紙が貼付できない場合は、封筒に「後期課程 資料在中」と**赤字**で明記し、以下まで送付してください

〒352-8558 埼玉県新座市北野 1-2-26

立教大学新座キャンパス 学部事務 5 課 コミュニティ福祉学研究科入試担当 宛

◎郵送での提出締切日は **2026 年 1 月 14 日（水）** です。

※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効

※日本国外から提出する場合は、締切日必着

**※Web 出願システムのマイページへのアップロードは 2026 年 1 月 14 日（水）23:59:59 まで**

## 5) 受験票の発行

出願手続完了者には 2026 年 2 月 2 日（月）以降に Web 出願システムのマイページで「受験票」を発行します。

[https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt\\_cchs/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_cchs/)

「受験票」はプリントアウトの上、**入学試験の当日に必ず持参してください**。スマートフォンやタブレットの画面等での提示は認めません。

受験票は合格発表後、入学手続まで必要になりますので大切に保管してください。

## 4. 入学試験

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

また、入学試験として、第1次試験（筆記試験）、第2次試験（口頭試問）を実施します。第1次試験終了後に、第2次試験の対象者を選抜します。第2次試験の対象者については、本学 Web サイト上に掲載します。

### 【入学試験に関する注意事項】

- (1) 試験当日は、**試験開始 15 分前**までに試験場に集合してください。試験場については下記の項を参照してください。なお、**原則として遅刻者の受験は認めません。**
- (2) **試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどのウェアラブル端末の使用は認めません。**
- (3) 試験期間中の辞書等の使用は原則として認めません。
- (4) **試験会場は新座キャンパスです。池袋キャンパスでは受験できませんので、ご注意ください。**
- (5) 下記の行為が確認された場合、不正行為とみなされることがあります。

#### 【第1次試験（英語 筆記試験）】

- 1) カンニング（カンニングペーパー・参考書の類・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- 2) 使用を禁じられた機器・用具等を使用して問題を解答すること。
- 3) 「解答を始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- 4) 「解答を終了し、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- 5) 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- 6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身につけていること。
- 7) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- 8) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- 9) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

#### 【第2次試験（業績審査、口頭試問）】

- 1) 面接試験中に他の人と連絡をとりあうこと。
- 2) 面接試験の録画・録音、またはそれを SNS 等のインターネット上へ掲載すること。
- 3) 面接終了後に、これから面接をおこなう他の受験者に内容を伝えること。
- 4) 面接者控室または面接室前において、待ち時間に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身につけていること。
- 5) 面接者控室または面接室前において無用な会話をすること。
- 6) 面接者控室または面接室前において係員の指示に従わないこと。
- 7) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

また、不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

- 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません
- 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

## 1) 一般入学試験

博士課程後期課程の出願資格要件（詳細は「出願資格」3頁参照）を満たす者。

### 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

|                | 試験期日                  | 科目・時間                                                                                                                                  | 試験場<br>(新座キャンパス)         |
|----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 第1次試験          | 2026年<br>2月18日<br>(水) | 11:10～12:40<br>英語 注(1)                                                                                                                 | 3号館3階<br>N331 教室         |
| 第2次試験<br>対象者発表 |                       | 15:30<br>2026年度立教大学大学院入試合格者発表<br><a href="http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/">http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/</a> |                          |
| 第2次試験          |                       | 16:00～<br>業績審査、口頭試問 注(2)(3)                                                                                                            | 3号館3階<br>N331 教室<br>(控室) |

注(1) 試験場には10:45から入室できます。

注(2) 「業績審査、口頭試問」は、受験者の過去における学習内容、大学院での研究計画、研究しようとする領域について行います。資料の持ち込みは認めません。

注(3) 集合時間は、15:45です。

## 5. 合格発表

- ① 合格者には、「合格通知」および「入学手続に関する案内書類」を Web 出願システムの志願者情報に登録された受信場所宛へ、**2026 年 2 月 25 日(水)**に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて 3 日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

- ② 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：**2026 年 2 月 25 日(水) 11 時**

2026 年度立教大学大学院入試合格者発表

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

合格者の受験番号は、2026 年 3 月末日まで掲示します。

- ③ **合否に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。**
- ④ 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2026 年 3 月 13 日（金））。それまで原本は大切に保管し他所に提出したり破棄したりしないでください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本の提出が期日までに成されない場合には入学を認めないことがあります。この場合、選考料は返金しません。
- ⑤ 証明書類の偽造・虚偽・剽窃等は不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなる場合があります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

## 6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。

### 1) 入学手続期間

入学手続期間は下記のとおりです。所定の期間内に定められた手続を完了してください。

所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

**入学手続期間：合格発表日～2026年3月13日（金）**

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

### 2) 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

#### A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します(5月下旬振込予定)。

※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。

申請締切日： **2026年3月31日（火）**

申請方法： ①電話連絡  
②Web 入学手続システムでの手続  
※書類の提出は不要

#### B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します(5月下旬振込予定)。

申請締切日： **2026年4月15日（水）必着**

提出書類： ①電話連絡  
②Web 入学手続システムでの手続  
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

### 3) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない方は、立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約 2～3 か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。

入学手続ならびに以下の在留管理システム (IRIS) への登録が完了しないと出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期にも大きく影響しますので、入学試験に合格後、速やかに各種手続を行ってください。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム (IRIS) : <http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

#### 【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025 年 6 月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。

対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。

国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないように注意してください。

※上記は 2025 年 9 月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

#### 関連リンク：

厚生労働省 Web サイト：

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou\\_iryoku/kenkou/kekaku-kansenshou03/index\\_00006.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryoku/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html)

入国前結核スクリーニング特設ページ（厚生労働省）：

<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/>

出入国管理庁 Web サイト：

[https://www.moj.go.jp/isa/10\\_00219.html](https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html)

## 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期の2回に分けての納入です。  
2026年度の金額は下記の通りです。

2026年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

| 種別<br>研究科等   |                 | 学費（年間）         |         |        | その他の納入金<br>（年間） | 入学手続き時<br>納入金<br>合計 | 秋学期<br>納入額<br>（注1） | 初年度<br>納入金<br>合計 |
|--------------|-----------------|----------------|---------|--------|-----------------|---------------------|--------------------|------------------|
|              |                 | 入学金<br>（初年度のみ） | 授業料     | 実験・実習費 | 学生健康保険<br>互助組合費 |                     |                    |                  |
| リサ教学         |                 | 225,000        | 664,500 | —      | 3,500           | 559,000             | 334,000            | 893,000          |
| 文学           |                 | 225,000        | 664,500 | —      | 3,500           | 559,000             | 334,000            | 893,000          |
| 経済学          |                 | 225,000        | 658,000 | —      | 3,500           | 555,750             | 330,750            | 886,500          |
| 理学           | 数学専攻            | 225,000        | 733,000 | —      | 3,500           | 593,250             | 368,250            | 961,500          |
|              | 物理学専攻<br>生命理学専攻 | 225,000        | 733,000 | 40,000 | 3,500           | 613,250             | 388,250            | 1,001,500        |
|              | 化学専攻            | 225,000        | 733,000 | 80,000 | 3,500           | 633,250             | 408,250            | 1,041,500        |
| 社会学          |                 | 225,000        | 658,000 | —      | 3,500           | 555,750             | 330,750            | 886,500          |
| 法学           |                 | 225,000        | 658,000 | —      | 3,500           | 555,750             | 330,750            | 886,500          |
| 観光学          |                 | 225,000        | 658,000 | —      | 3,500           | 555,750             | 330,750            | 886,500          |
| コミュニティ福祉学    |                 | 225,000        | 664,500 | —      | 3,500           | 559,000             | 334,000            | 893,000          |
| 経営学          |                 | 225,000        | 658,000 | —      | 3,500           | 555,750             | 330,750            | 886,500          |
| 現代心理学        |                 | 225,000        | 696,500 | 15,000 | 3,500           | 582,500             | 357,500            | 940,000          |
| 異文化コミュニケーション |                 | 225,000        | 664,500 | —      | 3,500           | 559,000             | 334,000            | 893,000          |
| スポーツウェルネス学   |                 | 225,000        | 696,500 | 15,000 | 3,500           | 582,500             | 357,500            | 940,000          |

注1：秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

### 【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者、本学法務研究科修了者は、入学金を徴収しません。また、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。

## 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期の2回に分けての納入です。  
2026年度の金額は下記の通りです。

### 2026年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

| 種別<br>研究科 | 学費（年間）         |           | その他の納入金<br>（年間） | 入学手続き時<br>納入金<br>合計 | 秋学期<br>納入額<br>（注1） | 初年度<br>納入金<br>合計 |
|-----------|----------------|-----------|-----------------|---------------------|--------------------|------------------|
|           | 入学金<br>（初年度のみ） | 授業料       | 学生健康保険<br>互助組合費 |                     |                    |                  |
| ビジネスデザイン  | 225,000        | 1,043,000 | 3,500           | 748,250             | 523,250            | 1,271,500        |
| 社会デザイン    | 225,000        | 1,043,000 | 3,500           | 748,250             | 523,250            | 1,271,500        |
| 人工知能科学    | 225,000        | 1,043,000 | 3,500           | 748,250             | 523,250            | 1,271,500        |

注1：秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

#### 【学費その他の納入金に関する注意】

- （1）入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- （2）授業料は在籍料 120,000円（半期 60,000円）を含みます。

