2026 年度

立教大学

大学院入試要項

ビジネスデザイン研究科

（春季実施分）

博士課程　後期課程

ビジネスデザイン研究科の入学試験および出願などについては、
独立研究科事務室(E-mail biz-ad@rikkyo.ac.jp) に問い合わせてください。

※ 冬季休業期間[12 月 24 日（水）～１月６日(火)]は、事務室閉室となります。
この期間に問い合わせいただいた場合、返信に日数を要することがありますので、あらかじめご了承ください。

立教大学ビジネスデザイン研究科　「教育研究上の目的」および「入学者受入れの方針」

教育研究上の目的

ビジネスデザイン研究科は、学士課程教育における一般的ならびに専門的教養の上に、経営学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。

学生の受入れ方針

博士課程後期課程
本課程は、博士課程前期課程教育による経営学・経済学・会計学等に関する高い専門的学識と外国語文献の活用能力を備えているとともに、経営学・経済学・会計学等の領域において自立した研究活動を遂行し、学術的・社会的貢献を為し得ると十分期待される者の入学を認める。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。
上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。
また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。
なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。
立教大学のプライバシーポリシーについては、https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/をご覧ください。

特定個人情報の取扱いについて

本研究科入学者選抜試験においては、マイナンバー（個人番号）を含む個人情報（特定個人情報）の記載された書類は取り扱いいたしません。住民票等を提出される際は、マイナンバーの記載されたものは受け付けできませんので注意してください。

大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html をご覧ください。
※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って１年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

目次

１．募集人員および試験関連日程等
　１）出願受付期間 ―― Ｐ．２
　２）募集人員および試験日程 ―― Ｐ．２

２．出願資格
　１）出願資格（博士課程後期課程） ―― Ｐ．３
　２）一般入学試験受験資格 ―― Ｐ．４
　３）社会人入学試験受験資格 ―― Ｐ．４
　４）出願資格審査 ―― Ｐ．４

３．出願手続
　１）出願の手順 ―― Ｐ．６
　２）出願方法 ―― Ｐ．６
　３）出願書類 ―― Ｐ．６
　４）選考料 ―― Ｐ．９
　５）Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意 ―― Ｐ.10
　６）受験票 ―― Ｐ.11

４．入学試験
　１）一般入学試験 ―― Ｐ.12
　２）社会人入学試験 ―― Ｐ.12

５．合格発表 ―― Ｐ.13

６．入学手続
　１）入学手続期間 ―― Ｐ.14
　２）入学辞退について ―― Ｐ.14
　３）在留資格「留学」取得について ―― Ｐ.15

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額） ―― Ｐ.16

池袋キャンパス案内図 ―― Ｐ.18

１．募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験の２つに区分して実施します。

１）出願受付期間

出願受付期間	2026 年１月９日（金）～１月 13 日（火）

２）募集人員および試験日程

専攻	募集人員	試験区分	試験日程		
			筆記試験	口頭試問	合格発表
ビジネスデザイン	５名	一般	２月 22 日（日）		２月 27 日（金）
		社会人			

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

（１）志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

（２）入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。
入学手続期間は合格発表日～2026 年３月 13 日（金）です。入学手続に関しては 14 ページも参照してください

２．出願資格

１）出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

１．修士の学位または専門職学位を有する者、および2026年３月末までに取得見込みの者。（学校教育法第102条第１項）

２．外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年３月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第156条第１号）

３．外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年３月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第156条第２号）

４．日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および2026年３月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第156条第３号）

５．国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および2026年３月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第156条第４号）

６．外国の学校、学校教育法施行規則第156条第３号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の２に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第156条第５号）

７．大学等を卒業し、大学、研究所等において２年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。（平成元年文部省告示第118号）

８．本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2026年４月１日までに満24歳に達する者。（学校教育法施行規則第156条第７号）

（注１）出願資格の１．から８．は、以下、出願資格「第１項」から「第８項」と表記します。

（注２）出願資格「第２項」から「第５項」によって出願しようとする者は、学位取得証明書を提出してください。

（注３）出願資格「第７項」および「第８項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受ける必要があります。

<<注意>>

上記の出願資格「第１項～第５項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を2026年３月末までに満たせない場合は、入学が許可されないことになりますので、注意してください。

２）一般入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格を満たす者。

３）社会人入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件を満たし、かつ、2026 年３月末までに２年以上の実務経験（個人営業も含めた企業等の組織で業務に従事する経験）をもつ者。

４）出願資格審査

【出願資格に関する注意事項】

（１）出願資格「第７項」および「第８項」（３ページの７.および８.）によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。

（２）過去の入学試験の際に出願資格「第７項」または「第８項」による出願資格を得た者であっても、今回の入学試験に当たり改めて出願資格審査を受ける必要があります。

（３）審査書類の提出方法、所定様式等については、2025 年 11 月 21 日（金）までに独立研究科事務室ビジネスデザイン研究科担当（E-mail: biz-ad@rikkyo.ac.jp）へ問い合わせてください。詳細につきお知らせいたします。

（４）提出書類の不足・不備、記述に誤りがある場合、審査を受けられないことがあります。

①出願資格「第７項」により出願しようとする者

下記の書類を所定の期限までに提出してください。

	書類	内容
1	最終学校の 卒業（見込）証明書、 成績・単位証明書	出身大学の学部の証明書等最終学校の卒業証明書、成績・単位証明書。 ＊卒業時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本または住民票記載事項証明書）１通を添付してください。 ＊外国の大学の場合、証明書の発行に時間を要するケースがあるので、早めに取り寄せることをお勧めします。 ＊証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。
2	在職証明書、 業績一覧、その他	大学、研究所等が発行した証明書。 ＊証明書発行時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本または住民票記載事項証明書）１通を添付してください。 ＊外国の大学、研究所等の場合、証明書の発行に時間を要するケースがあるので、早めに取り寄せることをお勧めします。 ＊証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。
3	研究計画書	作成した研究計画書を PDF 形式で保存し、提出してください。 研究計画書の作成については８ページの３.を参照してください。

提出方法

提出期間	2025 年 12 月 2 日（火）～4 日（木）

提出方法については、2025 年 11 月 21 日（金）までに独立研究科事務室ビジネスデザイン研究科担当（E-mail: biz-ad@rikkyo.ac.jp）へ問い合わせてください。詳細につきお知らせいたします。

【審査結果の回答とその後の手続】

（1）審査結果は回答書にて出願受付期間開始までにお知らせします。

（2）出願資格があると判定された場合は、所定の出願期間内に、所定の出願手続（6～11 ページ参照）を行ってください。その際、出願資格審査にて提出済の書類は、その後変更がない限り再提出する必要はありません。

（3）日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、出願資格審査回答書を用いて速やかに査証取得を行ってください。

② 出願資格「第８項」により出願しようとする者

	手順	方法
1	書類提出	(1)志望理由書：所定の様式に記入してください。 (2)履歴書：所定の様式に記入してください。 (3)最終学校の**卒業証明書、成績・単位証明書**（中途退学の場合は、それ以前に卒業した学校のものも合わせて提出すること） ＊所定様式は、問い合わせ後にメール添付でお送りします。 ＊卒業時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本または住民票記載事項証明書）１通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。 ＊外国の大学等の場合、証明書の発行に時間を要するケースがあるので、早めに取り寄せることをお勧めします。 ＊証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。
2	審査日程通知	審査日は 2025 年 12 月 13 日（土)を予定しています。独立研究科事務室からメールにて、詳細をお知らせします。
3	審査	筆記試験および面接を行います。ただし、筆記試験は免除する場合があります。
4	審査結果通知	後日、書面にて通知します。

提出方法

提出期限	2025 年 12 月 2 日（火）～4 日（木）

提出方法については、2025 年 11 月 21 日（金）までに独立研究科事務室ビジネスデザイン研究科担当（E-mail: biz-ad@rikkyo.ac.jp）へ問い合わせてください。詳細につきお知らせいたします。

【審査結果の回答とその後の手続】

（1）審査結果は回答書にて出願受付期間開始までにお知らせします。

（2）出願資格があると判定された場合は、所定の出願期間内に、所定の出願手続（6～11 ページ参照）を行ってください。その際、出願資格審査にて提出済の書類は、その後変更がない限り再提出する必要はありません。

（3）日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、出願資格審査回答書を用いて速やかに査証取得を行ってください。

３．出願手続

１）出願の手順

出願は、以下の手順で行ってください。

１．以下のＵＲＬより Web 出願システムへ利用登録をする。
　https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_biz/

２．Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力する。

３．Web 出願システムで選考料の納入手続きを行い、「マイページ」を生成する。

４．Web 出願システムの「マイページ」から所定の出願書類を PDF 形式で、期日までにアップロードする。

２）出願方法

出願受付期間	2026 年１月９日（金）～１月 13 日（火）

【出願手続に関する注意事項】

１．**Web 出願システムは、出願期間中いつでも入力手続きができます（締切日の 23:59 まで（日本時間））。**

２．出願期間を過ぎたものは受理しません。

３．入学時に健康診断を行いますので、健康診断書は提出する必要はありません。

４．病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って独立研究科事務室に問い合わせ、所定の用紙「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。
　申請期間　2025 年 12 月２日（火）～12 月４日（木）

５．出願に関しては、独立研究科事務室に問い合わせてください（表紙参照）。

６．出願書類に事実に反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。

３）出願書類

１．出願期間中に Web 出願システムにより入力してください。
　https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_biz/

	入力事項	内容
1	志願票	Web 出願システムの指示に従って、必要事項を入力し作成したもの。
2	写真	出願前３か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横 が ４：３になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：５MB 以内）。 ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。

２．下記の書類を所定の出願期間内に提出してください。Web 出願システムでは、志願票入力と写真のアップロード、および選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。「マイページ」では、以下の提出書類を指示に従いアップロードしてください。

＊1 ファイルあたり８ＭＢを超えるものはアップロードできません。

	書類	内容
3	成績・単位証明書	出身大学院の博士課程前期課程（修士課程）の証明書。 ＊本学大学院修了（見込）者は不要。ただし、修了時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本または住民票記載事項証明書）１通を添付してください。 ＊外国の大学の場合、証明書の発行に時間を要するケースがあるので、早めに取り寄せることをお勧めします。 ＊証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。 ＊証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。（厳封されている場合は開封してください。） ＊アップロードの際は「成績・単位証明書」を選択してください。 ＊合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
4	修士学位取得（見込）証明書	出身大学院の博士課程前期課程（修士課程）の証明書。 ＊本学大学院修了（見込）者は不要。ただし、修了時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本または住民票記載事項証明書）１通を添付してください。 ＊外国の大学の場合、証明書の発行に時間を要するケースがあるので、早めに取り寄せることをお勧めします。 ＊証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。 ＊証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。（厳封されている場合は開封してください。） ＊アップロードの際は「卒業（見込）証明書」を選択してください。 ＊合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
5	研究計画書	作成した研究計画書を PDF 形式で保存し、アップロードしてください。 研究計画書の作成については８ページの３.を参照してください。 ＊アップロードの際は「研究計画書」を選択してください。
6	退学証明書 （本学退学者のみ）	本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を２分の１相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。提出された証明書は在籍の確認以外の用途では使用しません。 ＊本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、Web 出願システムの出身校欄への記入をもって、入学金を不要とします。 ＊入学金についての詳細は、「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。 ＊証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。（厳封されている場合は開封してください。） ＊アップロードの際は「退学証明書（立教大学退学者のみ）」を選択してください。 ＊合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
7	修士論文等	修士論文等を PDF 形式で保存し、アップロードしてください。 修士論文を提出せずに修士課程を修了した（修了見込みの）者は、修士論文に相当する研究成果の提出をもって代えることができます。 ＊アップロードの際は「修士論文」を選択してください。

8	修士論文等の要約	和文 3,000 字または英文 1,500 語以内。ただし、修士論文を英語または日本語以外の言語で書いた場合は、和文 6,000 字または英文 3,000 語以内で作成のこと。 ワープロソフトを用い、A4 版に記載したものを PDF 形式で保存し、アップロードしてください。 修士論文を提出せずに修士課程を修了した（修了見込みの）者は、修士論文に相当する研究成果の要約の提出をもって代えることができます。 ＊アップロードの際は「修士論文の要約・論文概要」としてください。

【出願書類に関する注意事項】

Ⅰ．証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本または住民票記載事項証明書）１通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」の使用を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

Ⅱ．下記の各試験を受験し、証明書を持つ者は、指定する書類を提出してください。受験していない者は、提出不要です。

a. 日本語能力試験Ｎ１：「認定結果および成績に関する証明書」のコピー。

b. 日本留学試験：「成績通知書」のコピー。

Ⅲ．合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2026 年３月 13 日（金））。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

３．「研究計画書」については以下の指示に従って作成してください。

(1) １ページ目を表紙として、以下の a～e の項目について、必ず項目名を明記の上、順番に記載してください。

a. 題名「ビジネスデザイン研究科 研究計画書(博士課程後期課程)」

b. 氏名、フリガナ

c. 試験区分(一般区分、社会人区分)

d. 研究指導を希望する教員名（複数名記入可）

e. 取得資格（日商簿記○級、英検○級、TOEFL 等のスコア、中小企業診断士、税理士、公認会計士の資格等を自由に記載してください。）

(2) ２ページ目以降に、以下の指示に従って作成してください。

a. テーマ、目的、方法、意識などを述べた研究計画、学位取得後の進路予定などを 2,000 字以内にまとめてください。

b. パソコン等で以下の様式で作成してください。

Ａ４判たて長、横書きで横 40 字×縦 35 行で作成し、上下左右に３㎝程度の余白を設けてください。項目毎にページを変える必要はありません。

４）選考料

選考料 35,000 円

（１） Web 出願システムより選考料の納入方法を選択し、選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済です。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、納入手続きを行ってください。

（２） Web 出願システムでの納入期間は 2026 年１月９日（金）～１月 13 日（火）（日本時間 23:59）までです。Web 出願システムでの納入期間後の手続きはできませんので注意してください。

（３） 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。

（４） Web 出願システム登録および、選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので決済の控えとして保管ください。

【選考料に関する注意事項】

１．選考料の納入は Web 出願システムからのみです。

※ 現金、郵便為替等での出願は受け付けません。

２．一度納入された選考料は返還しません。

ただし、下記に該当する場合は返還します。

＜選考料の返還ができる場合＞a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。

b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

＜返還手続き＞

選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 web 出願システムに登録したメールアドレスに返還に関する案内を送信します。

５）Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意

下記の注意事項をよく読み、Web 出願システムの指示に従って間違いのないように入力してください。

https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_biz/

	項目	内容
1	試験区分	「一般」「社会人」のうち、該当する試験区分を選択してください。
2	入学時期	「2026 年４月」を選択してください。
3	氏 名	漢字氏名、カナ氏名、英字氏名、のすべてを入力してください。 なお、外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポート記載の氏名を入力してください。
4	性 別	該当するものを選択してください。

5	生年月日	生年月日を西暦で入力してください。
6	国 籍	国籍を選択してください。
7	職 業	職業に就いている場合には、職業名を入力してください。非常勤、アルバイト等の場合は入力しないでください。
8	受信場所(大学からの送付先)	試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる場所の国、住所を入力してください。 本学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号、メールアドレスを入力してください。 日本国外の場合は、電話番号の前に国番号・地域番号をつけて入力してください。
9	学校歴１(本学在籍有無)	本学在籍の有無を選択してください。卒業（見込）、修了（見込）、退学は問いません。 「有」を選択した志願者は、その下の「学生番号」欄に本学当該課程の学生番号を記入してください。
10	学校歴２（最終学歴）	出身大学、学部（研究科、課程）、学科（専攻）および卒業（修了）年月を入力し、卒業（見込）、修了（見込）は該当するものを選択してください。 ふたつの大学に在学した場合、それぞれの大学の情報を大学名、所在地（国名・都市名）、学部名、学科名欄、入学年月・卒業年月欄に入力してください。
10	学校歴３(その他の学歴（小学校～高校、その他）)	志願者区分「ビジネスデザイン研究科」を選択してください。 学校歴を「小学校」「中学校」「高校」、「その他」の順に入力して下さい。 「その他」に書ききれない場合は「学歴に関する備考」に記載してください。
11	職 歴・免許・資格	現在の勤務先を含め、職歴がある場合には新しい順に入力してください。 所定の入力欄に収まらない場合は「職歴・免許・資格に関する備考」欄に記載してください。
12	現在の勤務先情報	現在の勤務先がある場合には、勤務先名、部署名、役職、雇用形態（正規・その他）、勤務先所在地、勤務先電話番号を入力してください。
13	研究･調査に関する業績	著作・刊行物・学校発表等の実績がある場合には入力してください。

６）受験票

出願手続完了者には、Web 出願システムより、2026 年２月４日(水)に「受験票」を発行します。
受験票は、出願を受理した場合に発行します。入学試験の当日は Web 出願システムの「マイページ」でプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォン等での提示は認めません。
また、受験票は合格発表、入学手続まで大切に保管してください。

４．入学試験

【入学試験に関する注意事項】
1．試験当日は試験開始 15 分前に試験場に集合してください。原則として遅刻者の受験は認めません。
2．試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時間は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。
3．行政機関の指示や要請および不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を講ずることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は原則として責任を負いません。

１）一般入学試験

1．入学者の選考は、筆記試験、口頭試問および書類審査の成績を総合的に評価して行います。
2．試験期日、筆記試験及び口頭試問時間割

試験期日	科目・時間		試験場 （池袋キャンパス）
2026 年 2 月 22 日（日）	筆記試験	10:00～11:00 英語　注（1）	本館
	口頭試問	12:00～ 口頭試問　注（2）	

２）社会人入学試験

1.入学者の選考は、筆記試験、口頭試問および書類審査の成績を総合的に評価して行います。
2.試験期日、筆記試験及び口頭試問時間割

試験期日	科目・時間		試験場 （池袋キャンパス）
2026 年 2 月 22 日（日）	筆記試験	10:00～11:00 英語　注（1）	本館
	口頭試問	12:00～ 口頭試問　注（2）	

注（1）筆記試験の際に、英和辞典・和英辞典・英英辞典を使用することを許可します（電子辞書も可。ただし、通信機能のあるものは不可）。
注（2）「口頭試問」の時間については、登録されたメールアドレスに通知しますので、その時刻に集合してください。

５．合格発表

（１）下記の日時本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。
日時：2026 年２月 27 日（金）　13：00
https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/

（２）合格者には、合格通知および入学手続に関する案内書類を、Web 出願システムで入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて３日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

（３）合否に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。
合格者の受験番号は、発表日を含めて７日間掲載します。

（４）合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2026 年３月 13 日（金））。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

６．入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。
入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。

１）入学手続期間

入学手続期間は下記のとおりです。所定の期間内に定められた手続を完了してください。
所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

入学手続期間：合格発表日～2026 年３月 13 日（金）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

２）入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記Ａ、Ｂいずれかの届け出により、Ａについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Ｂについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。
それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。
不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、「入学金を除く学費その他の納入金」を返還します(5 月下旬振込予定)。
※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。
申請締切日：　2026 年３月 31 日（火）
申請方法　：　①電話連絡
　　②Web 入学手続システムでの手続
　　※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続を行い受理された者には、「入学金を含む学費その他の納入金」を返還します(5 月下旬振込予定)。
申請締切日：　2026 年４月 15 日（水）必着
提出書類　：　①電話連絡
　　②Web 入学手続システムでの手続
　　③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

3）在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない方は、立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約 2～3 か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。
入学手続ならびに以下の在留管理システム（IRIS）への登録が完了しないと出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期にも大きく影響しますので、入学試験に合格後、速やかに各種手続を行ってください。
詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
在留管理システム（IRIS）：http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry

【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025 年 6 月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、**フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国**の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。
対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。
国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないよう注意してください。

※上記は 2025 年 9 月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

関連リンク：
厚生労働省 Web サイト：
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/kenkou/kekkaku-kansenshou03/index_00006.html

入国前結核スクリーニング特設ページ（厚生労働省）：
https://jpets.mhlw.go.jp/jp/

出入国管理庁 Web サイト：
https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期の２回に分けての納入です。
2026 年度の金額は下記の通りです。

2026 年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）　（単位：円）

種別 / 研究科等		学費（年間） 入学金（初年度のみ）	学費（年間） 授業料	学費（年間） 実験･実習費	その他の納入金（年間） 学生健康保険互助組合費	入学手続時納入金合計	秋学期納入額（注１）	初年度納入金合計
ｷﾘｽﾄ教学		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
文学		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
経済学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
理学	数学専攻	225,000	733,000	—	3,500	593,250	368,250	961,500
理学	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	733,000	40,000	3,500	613,250	388,250	1,001,500
理学	化学専攻	225,000	733,000	80,000	3,500	633,250	408,250	1,041,500
社会学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
法学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
観光学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
ｺﾐｭﾆﾃｨ福祉学		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
経営学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
現代心理学		225,000	696,500	15,000	3,500	582,500	357,500	940,000
異文化ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
ｽﾎﾟｰﾂｳｴﾙﾈｽ学		225,000	696,500	15,000	3,500	582,500	357,500	940,000

注１：秋学期の学費については、9 月～10 月に案内を送付しますので、ご確認ください。

【学費その他の納入金に関する注意】

(1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者、本学法務研究科修了者は、入学金を徴収しません。また、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院退学者の入学金は 113,000 円です。
(2) 授業料は在籍料 120,000 円（半期 60,000 円）を含みます。
(3) 実験･実習費は実験･実習･演習･調査･オリエンテーションの費用です。
(4) 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験･実習費は不要です。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期の２回に分けての納入です。
2026 年度の金額は下記の通りです。

2026 年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）　（単位：円）

種別／研究科	学費（年間）		その他の納入金（年間）	入学手続時納入金合計	秋学期納入額（注１）	初年度納入金合計
	入学金（初年度のみ）	授業料	学生健康保険互助組合費			
ﾋﾞｼﾞﾈｽﾃﾞｻﾞｲﾝ	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500
社会ﾃﾞｻﾞｲﾝ	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500
人工知能科学	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500

注１：秋学期の学費については、9 月～10 月に案内を送付しますので、ご確認ください。

【学費その他の納入金に関する注意】

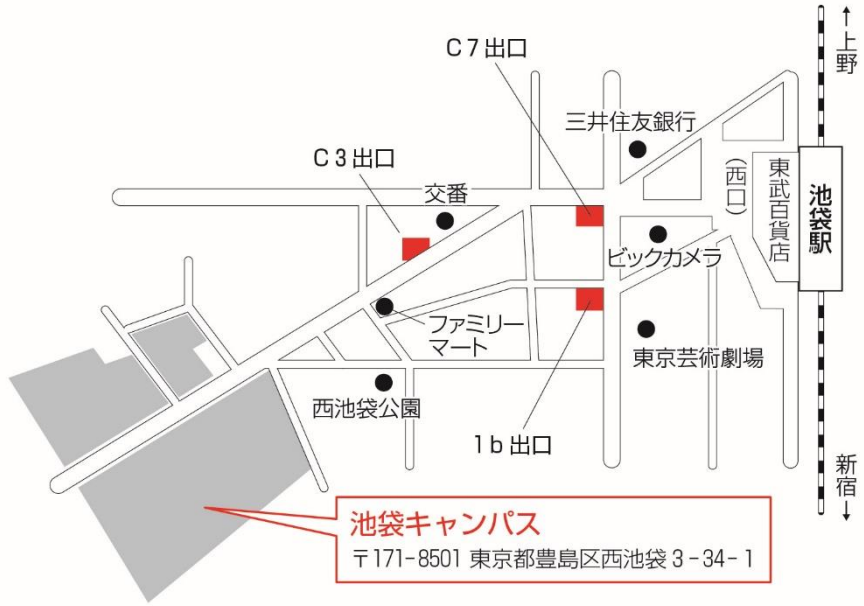
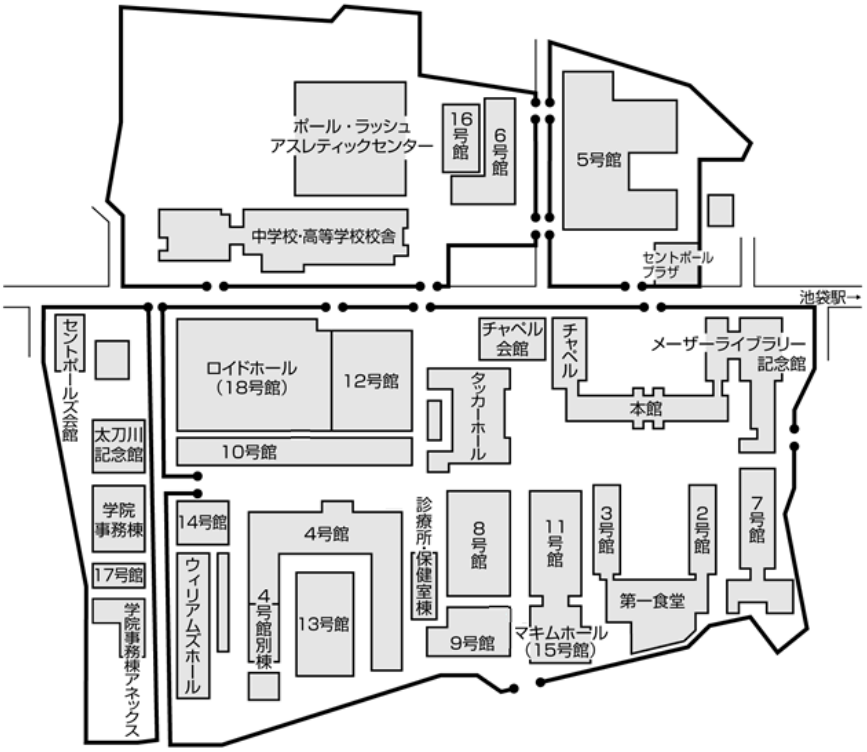
(1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000 円です。

(2) 授業料は在籍料 120,000 円（半期 60,000 円）を含みます。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線　「池袋駅」下車
西口より徒歩約 7 分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図