

立教大学大学院 人工知能科学研究科

後期課程入学試験(春季実施分) <一般>

Web出願システム 入力画面サンプル

出願申込前の準備

Web出願は、出願情報の入力や、「顔写真の登録」、クレジットカードによる「選考料支払い」、出願書類(「研究計画書」「研究論文(修士論文等)」「成績・単位証明書」「修士学位取得(見込)証明書」等)のアップロードをする必要があり、手続に時間がかかることがありますので、出願受付期間内に手続が完了できるよう、十分な余裕をもって行ってください。また、入試要項を閲覧できるようご準備ください。

1. メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、PDFのアップロードや受験票のダウンロード等、出願手続の際に必要な「マイページ」へログインの際のIDとして利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されます。受験終了までの変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録できるよう準備してください。

2. 顔写真データの準備

入試要項4頁にしたがい、写真データを準備してください。

3. 利用可能なクレジットカードの準備(選考料支払い)

選考料支払いはクレジットカードのみとなります。

利用できるカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERSとなります。

4. マイページからアップロードするPDFファイルの準備

入試要項4～6頁を確認し、必要な書類のデータを用意してください。

- ・「研究計画書」については入試要項の6頁 iii の指示にしたがって作成し、PDF形式で保存した上でアップロードの準備をしてください。
- ・「研究論文(修士論文等)」は次のいずれかをPDF形式で保存し、アップロードの準備をしてください。
 - a. 修士論文またはこれに代わるもの
 - b. その他、既刊の著書・論文・学会発表抄録等
- ・「成績・単位証明書」「修士学位取得(見込)証明書」は原本をスキャンしてPDF形式で保存し、アップロードの準備をしてください。

※ 立教大学大学院の修了生については「成績・単位証明書」「修士学位取得(見込)証明書」はアップロード不要です。

5. Web出願システムでの必要事項入力について

Web出願の入力フォームのサンプルを次ページ以降にご用意いたしましたので予め入力項目について入力できるよう準備をしてください。

① 試験選択



② 個人情報登録



③ 登録内容確認



④ 選考料
支払方法選択



⑤ 登録完了



試験選択

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。[必須]欄については、必ず入力してください。

※入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。一時保存はできませんので、出願する研究科の入力の手引きで必要な情報を準備してから出願を始めてください。

次へ

試験選択

研究科 [必須]	研究科: 人工知能科学研究科
専攻・コース [必須]	専攻: 人工知能科学専攻 コース: なし
課程 (入試時季) [必須]	課程 (入試時季): 後期 (春季実施) ・ 4月入学
区分 [必須]	区分: 一般

課程 (入試時季) は
「後期 (春季実施) ・ 4月入学」を選択してください

区分は「一般」を選択してください

次へ

Rikkyo University Graduate School
On-line Application System



試験選択確認

以下の内容を確認して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

戻る

次へ

試験選択

研究科	研究科: 人工知能科学研究科
専攻・コース	専攻: 人工知能科学専攻 コース: なし
課程 (入試時季)	課程 (入試時季): 後期 (春季実施) ・ 4月入学
区分	区分: 一般

入力に誤りがなければ「次へ」をクリック。

次画面の「個人情報保護ポリシー」の内容を読み、問題なければチェックして「次へ」ボタンをクリック。

戻る

次へ

Rikkyo University Graduate School
On-line Application System

① 試験選択



② 個人情報登録



③ 登録内容確認



④ 選考料
支払方法選択



⑤ 登録完了



個人情報登録

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。[必須]欄については、必ず入力してください。

戻る

次へ

志願者情報

パスワード [必須]	<input type="password"/> <small>注) 半角英数8文字以上16文字以内 マイページにログインする際に必要となります。必ず手元に控えてください。 立教大学内で複数の研究科、専攻の出願をする場合、1回の出願につき、それぞれ異なるパスワードを設定してください。</small>			
漢字氏名 [必須]	姓： <input type="text"/>	例) 立教	名： <input type="text"/>	例) 大介
	<small>注) JIS第1・第2水準で入力してください。入りきらない場合はミドルネームなどを省略してください。 漢字氏名がない方は英字入力してください。</small>			
加氏名(半角) [必須]	セイ： <input type="text"/>	例) リサ	メイ： <input type="text"/>	例) デイカ
	<small>注) カナ氏名がない方は英字入力してください。 入りきらない場合はミドルネームなどを省略してください。</small>			
英字氏名 [必須]	<input type="text"/> 例) (First Name) DAISUKE (Middle Name) PAUL (Last Name) RIKKYO			
性別 [必須]	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性			
生年月日 [必須]	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<small>年齢は2026年4月1日時点の年齢が表示されます。 年齢は2026年9月20日時点の年齢が表示されます。</small>		
国籍				
国籍 [必須]	<input type="text"/>	<small>その他：<input type="text"/></small>		
受信場所(大学からの送付先)				
現在お住まいの地域 [必須]	<input type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> 日本国外 <small>※合格通知の発送先となります。</small>			
郵便番号 [必須]	<input type="text"/>	住所検索	<small>「住所検索」ボタンを押すと住所が自動入力されます。 例) 171-8501 ※半角数字(ハイフンあり)で入力してください。</small>	
都道府県 [必須]	<input type="text"/>			
市区町村 [必須]	<input type="text"/> 例) 豊島区西池袋			
番地 [必須]	<input type="text"/> 例) 3-34-1			
マンション・アパート名 [必須]	<input type="text"/> 例) 立教マンション1-301 <small>番地以降を入力してください。マンション名、部屋番号、～様方などがある場合も入力してください。</small>			
自宅電話番号 [携帯とどちらか必須]	<input type="text"/> <small>※半角数字(ハイフン入り)で入力してください。日本国外の場合は電話番号の前に国番号・地域番号を入力してください。例) +81-3-985-0000</small>			
携帯電話番号 [自宅とどちらか必須]	<input type="text"/> <small>※半角数字(ハイフン入り)で入力してください。日本国外の場合は電話番号の前に国番号・地域番号を入力してください。例) +81-3-985-0000</small>			
メールアドレス				
メールアドレス [必須]	<small>※携帯電話にてメールの受信を制限されている方は"rikkyo.ac.jp"および"ientryml.jp"からのメールを許可する設定をしてください。 ※半角英数字で入力してください。 注) 日常的に確認するメールアドレスを入力してください。大学から重要なお知らせを配信することがあります。</small> <input type="text"/>			
メールアドレス(確認) [必須]	<small>※半角英数字で入力してください。</small> <input type="text"/>			
	<small>メール送信テスト 上記ボタンを押して必ずメール送信テストをしてください。メール送信テストをしないと先に進めません。</small>			

顔写真

顔写真 [必須]	<p>アップロード可能な画像ファイルは以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ファイル形式：JPEG(JPG)、PNG ● ファイルサイズ：5MB 以内 ● 縦 160px 以上 ● 横 120px 以上 <p>アップロード可能な画像ファイルは写真の加工によって、縦4：横3の比率で切り抜き、保存する必要があります。</p> <p>* 証明写真</p> <p>画面左下の「写真の選択」をクリックし、JPEG(JPG)、PNG形式の画像ファイルを選択してください。</p> <p>画像ファイル選択後、所定のサイズ（縦4：横3）に加工してください。</p> <p>※顔が判別しやすいように、顔を中心に所定サイズに加工してください。</p> <p>※アプリ等で顔に加工を加えないでください。</p> <p>不鮮明だった場合や、提出書類の他の証明写真と比較し別人と思われる場合は、再登録をお願いする場合があります。</p>
	

顔写真
アップロード
写真の選択

学校歴 1（立教大学在籍有無）

「立教大学在籍有無」で「無」以外を選択された方は学部・大学院のいずれか、または両方の学生番号を入力してください。

立教大学在籍有無 [必須]	<input type="text"/>
学生番号（学部）	<input type="text"/> <small>立教大学在学中または卒業退学された方は学生番号を入力してください</small>
学生番号（大学院）	<input type="text"/> <small>立教大学大学院在学中または修了退学された方は学生番号を入力してください</small>

学校歴 2（最終学歴）

「取得（見込）学位」がない方は「なし」と入力してください。その場合取得年月の入力は不要です。

複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。

所定の記入欄に収まらない場合は、「学校歴3」の「学校歴# 4、# 5」または、「学歴に関する備考」に入力してください。

注）大学（大学院）等名、学部（研究科）名、学科・専修（専攻）名はJIS第1・第2水準で入力してください。漢字名がない場合は英字入力をしてください。

注）学歴は全て〇〇大学、〇〇学部、〇〇学科・専修まで入力してください。

大学① [必須]	大学等名 <input type="text"/>	
	学部名 <input type="text"/>	学科・専修名 <input type="text"/>
	国名 <input type="text"/>	その他: <input type="text"/>
	取得（見込）学位 <input type="text"/>	学位取得（見込）年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
	入学年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/> ~ 卒業年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/>	
大学②	大学等名 <input type="text"/>	
	学部名 <input type="text"/>	学科・専修名 <input type="text"/>
	国名 <input type="text"/>	その他: <input type="text"/>
	取得（見込）学位 <input type="text"/>	学位取得（見込）年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
	入学年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/> ~ 卒業年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/>	
大学院 大学院在籍歴がある場合は必ず入力してください。	大学院名 <input type="text"/>	
	研究科名 <input type="text"/>	専攻 <input type="text"/> 課程名 <input type="text"/>
	国名 <input type="text"/>	その他: <input type="text"/>
	取得（見込）学位 <input type="text"/>	学位取得（見込）年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
	入学年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/> ~ 修了年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/>	

学校歴 3（その他の学歴〈小学校～高校、その他〉）

注）学校名はJIS第1・第2水準で入力してください。漢字名がない場合は英字入力をしてください。

志願者区分 [必須]	<p>以下の研究科の志願者は出願する研究科名を選択してください。その他の研究科の志願者は、「○日本国外の大学出身者（ダブル・ディグリー含む）」以降の選択肢から当てはまるもの一つを選択してください</p> <p>○観光学研究科 ○異文化コミュニケーション研究科 ○ビジネスデザイン研究科 ○社会デザイン研究科</p> <p>●人工知能科学研究科 ●日本国外の大学出身者（ダブル・ディグリー含む） ○外国人入試区分</p> <p>○社会人入試区分 ○上記以外の方</p>
学校歴#1 初等教育（小学校） [必須]	<p>※転入・転出がある場合は、学校名をスラッシュ/で区切り複数入力し、入学した学校の入学年と、卒業した学校の卒業年に詳細を入力してください。</p> <p>学校名 <input type="text"/></p> <p>所在地（国名） <input type="text"/></p> <p>在学期間（from） <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/> ～ 在学期間（to） <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/></p>
学校歴#2 中等教育（中学校） [必須]	<p>※転入・転出がある場合は、学校名をスラッシュ/で区切り複数入力し、入学した学校の入学年と、卒業した学校の卒業年を入力し、「学歴に関する備考」に詳細を入力してください。</p> <p>学校名 <input type="text"/></p> <p>所在地（国名） <input type="text"/></p> <p>在学期間（from） <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/> ～ 在学期間（to） <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/></p>
学校歴#3 中等教育（高校） [必須]	<p>※転入・転出がある場合は、学校名をスラッシュ/で区切り複数入力し、入学した学校の入学年と、卒業した学校の卒業年を入力し、「学歴に関する備考」に詳細を入力してください。</p> <p>学校名 <input type="text"/></p> <p>所在地（国名） <input type="text"/></p> <p>在学期間（from） <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/> ～ 在学期間（to） <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/></p>
学校歴#4 その他「学校歴2」（最終学歴） で記入した大学・大学院等以外の学校歴があれば記入してください。	<p>※転入・転出がある場合は、学校名をスラッシュ/で区切り複数入力し、入学した学校の入学年と、卒業した学校の卒業年を入力し、「学歴に関する備考」に詳細を入力してください。</p> <p>学校名 <input type="text"/></p> <p>所在地（国名） <input type="text"/></p> <p>在学期間（from） <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/> ～ 在学期間（to） <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/></p>
学校歴#5 その他「学校歴2」（最終学歴） で記入した大学・大学院等以外の学校歴があれば記入してください。	<p>※転入・転出がある場合は、学校名をスラッシュ/で区切り複数入力し、入学した学校の入学年と、卒業した学校の卒業年を入力し、「学歴に関する備考」に詳細を入力してください。</p> <p>学校名 <input type="text"/></p> <p>所在地（国名） <input type="text"/></p> <p>在学期間（from） <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/> ～ 在学期間（to） <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 在籍区分 <input type="text"/></p>
学歴に関する備考	<p>・転入・転出、退学があった場合は、学校名と転入・転出、退学の年月を入力してください。</p> <p>例）○○小学校XXXX年4月入学、XXXX年3月転出、▲▲小学校XXXX年4月転入、XXXX年3月卒業（退学の場合はXXXX年○月●●学校退学）</p> <p>・複数の大学・大学院等に在籍し、所定の入力欄に入力しきれない場合は入力してください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div>

ここでは
「人工知能科学研究科」
を選択してください

「職歴」は新しい順に入力してください。

※文学研究科、コミュニティ福祉学研究科、スポーツウエルネス学研究科、ビジネスデザイン研究科、社会デザイン研究科志願者は、社会的実践活動を含む。

職歴 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
現在の職業名	<input type="text"/>
職歴#1 [必須]	勤務先名 <input type="text"/> 職種 <input type="text"/> 雇用形態 <input type="text"/> 在職期間 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <small>※現在職に就かれている方は出職時点の年月を記入してください。</small>
職歴#2	勤務先名 <input type="text"/> 職種 <input type="text"/> 雇用形態 <input type="text"/> 在職期間 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
職歴#3	勤務先名 <input type="text"/> 職種 <input type="text"/> 雇用形態 <input type="text"/> 在職期間 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
職歴#4	勤務先名 <input type="text"/> 職種 <input type="text"/> 雇用形態 <input type="text"/> 在職期間 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
職歴#5	勤務先名 <input type="text"/> 職種 <input type="text"/> 雇用形態 <input type="text"/> 在職期間 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
職歴#6	勤務先名 <input type="text"/> 職種 <input type="text"/> 雇用形態 <input type="text"/> 在職期間 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
職歴・免許・資格 に関する備考	<input type="text"/>

・職歴がある場合は「有」を選択し、過去の全ての勤務先の職歴を新しい順に入力してください。
(職歴#1に現在の勤務先を入力してください)

・職歴がない場合は「無」を選択してください。

・所定の入力欄に収まらない場合は「職歴・免許・資格に関する備考」欄に入力してください。

・職歴についての補足があれば入力してください。

・免許や資格をお持ちの方は全て入力してください。(正式名称で取得年月を含めること)

・備考の書き方は記入例を参考に800字以内を目安としてください。

記入例 (あくまで一例です)

【職歴に関する備考】

・2022年10月、株式会社〇〇より、同社100%子会社の△△株式会社に転籍

【免許・資格に関する備考】

・統計検定2級(2021年11月)
 ・統計検定3級(2020年6月)
 ・JDLA Deep Learning for GENERAL 2018 #1(2018年6月)
 ・TOEIC L&R 公開テスト800点取得(2018年5月)
 ・ITパスポート試験(2017年11月)
 ・高等学校教諭一種免許状(理科)(2015年3月)

※TOEICは公開テストとIPテストのどちらであるか分かるように明記してください

現在の勤務先情報

勤務先情報	勤務先名 <input type="text"/>	雇用形態 <input type="text"/>
	部署名 <input type="text"/>	役職 <input type="text"/>
郵便番号:	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> 「住所検索」ボタンを押すと住所が自動入力されます。 例) 171-8501 ※半角数字（ハイフンあり）で入力してください。	
都道府県:	<input type="text"/>	
市区町村:	<input type="text"/> 例) 豊島区西池袋	
番地:	<input type="text"/> 例) 3-34-1	
建物（ビル、アパート、マンション等）名	<input type="text"/> 例) 立教マンション1-301 番地以降を入力してください。マンション名、部屋番号、～様方などがある場合も入力してください。	
勤務先電話番号	<input type="text"/> ※半角数字（ハイフン入り）で入力してください。	

「職歴・免許・資格」欄で職歴「有」を選択した方で就業中の方は、現在の勤務先情報を全て入力してください

研究・調査に関する業績（著作・刊行物・学会発表等）

研究・調査に関する業績がある方は入力をしてください。業績がない方は入力不要です。

1	年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 内容 <input type="text"/>
2	年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 内容 <input type="text"/>
3	年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 内容 <input type="text"/>
6	年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 内容 <input type="text"/>
補足事項等	<input type="text"/>

戻る

次へ



支払方法確認

支払い方法を選択してください。

選考料	35,000 円
クレジットカードでのお支払い	<p>※お支払いいただいた料金は返金できません。</p> <p>※お支払い回数は1回のみです。</p> <p>※「セキュリティコード」はカードの裏面（一部のカードは表面）に記載されています。</p> <p>※一部、「セキュリティコード」が印字されていないカードがございます。</p> <p>印字がない場合は、カード会社までお問い合わせください。</p> <p>※別途事務手数料1,500円が必要となります。</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 10px;">クレジット決済へ</p>

Rikkyo University Graduate School
On-line Application System



立教大学WEB出願システム

Rikkyo University Graduate School On-line Application System

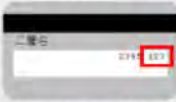

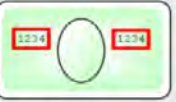
クレジットでのお支払い / Payment by credit card

カード番号
Card number ハイフンなし (No hyphen)

有効期限
Expiration date 月 (Month) / 年 (Year)

セキュリティコード
Security code セキュリティコードを入力してください (Security Code)






セキュリティコードとは
クレジットカード裏面の署名部の上に記載されております数字の、
右から3桁を指します。
(1234 567と記載されている場合は567がセキュリティコードになります)
The security code is the 3-digit number listed on the back of credit card.
It is usually located above signature field.

ほとんどのケースは上記に該当しますが、一部のクレジットカードにつきましては
クレジットカード表面のカード番号上部に記載されています4桁の数字を指す
ケースもあります。
ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社にお問い合わせ下さい。
While most credit cards show a 3-digit security code,
but some credit cards may have a 4-digit security code listed
above card number on the front.
If you have any questions, please contact your credit card company.

キャンセル
Cancel
次へ
Next

使用可能カードブランド一覧



立教大学WEB出願システム

Rikkyo University Graduate School On-line Application System

支払い内容の確認 / Payment Confirmation

下記の内容で選考料を支払います。
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押下ください。
Your payment details are listed as follows.
Please review them before you press the "Purchase" button.

お支払方法 Payment method	クレジット Credit card
商品名 Payment Details	入学選考料金 Application fee
ご購入金額 Payment amount	¥36,500

[戻る
Back](#) [キャンセル
Cancel](#) [購入
Purchase](#)



立教大学WEB出願システム

Rikkyo University Graduate School On-line Application System

支払いの完了 / Payment Completed

選考料の支払い手続きが完了しました。
引き続き出願手続きを進めてください。
Your payment has been completed.
Please continue the on-line application.

[戻る
Back](#)



出願登録完了

出願情報の登録ありがとうございました。

出願手続きはまだ完了していません。

「出願登録完了」ボタンを押し、入試要項にしたい「出願書類」を郵送またはマイページからアップロードしてください。

出願書類の郵送またはアップロードを忘れるとWEB出願手続きは無効になり、出願したことにはなりません。

インターネット 出願番号	5711429838 この番号は受験番号ではありません。 ご登録内容の確認に必要となりますので、大事に保管しておいてください。
-----------------	---------------------------------------------------------------------------

支払方法

支払方法	クレジットカードでのお支払い
お支払い金額	選考料:35,000円+事務手数料:1,500円 = 36,500円
決済日	2025/11/18 13:55:50 (決済済み)

マイページへアクセス

入試要項5～6頁に記載されている出願書類(「研究計画書」「研究論文(修士論文等)」「成績・単位証明書」「修士学位取得(見込)証明書」等)をPDF形式でアップロードする必要があります。
「マイページ」にアクセスして、出願期間内に手続きを行ってください。

マイページ・ログイン

Mypage・Login

メールアドレス:
Email Address

パスワード:
Password

ログイン
Login

立教大学
RIKKYO UNIVERSITY

マイページ(MyPage)

リッキョウ ルカさんのマイページ
出願書類様式のダウンロードはこちら

志願者情報

カナ名	リッキョウ ルカ
メールアドレス	
生年月日	1991年 09月 10日 (平成03年) 34歳 ※年齢は2026年4月1日時点の年齢が表示されます。

出願履歴

WEB出願番号	5711429838
出願日	2025/11/18
出願試験	人工知能科学研究科 人工知能科学専攻 なし 後期(春季実施)・4月入学
支払状況	お支払済み 2025/11/18 13:55:47
出願書類様式	出願書類様式 出願に必要な各種様式は上記リンクよりダウンロードしてください。
表示・印刷	<div> <div>受験票</div> <div>出願用封筒表紙</div> <div>志願票</div> <div>研究計画書(表紙)</div> <div>履歴書</div> <div>本人控え</div> </div>

こちらの「出願書類様式」は使用しません

・「受験票」は入試要項8頁に記載の発行日にダウンロードできるようになります。

・「受験票」は入学試験の当日までに必ずダウンロードして印刷し、入学試験当日持参してください。

「受験票」以外はダウンロードやプリントアウトは不要です

顔写真

ファイルアップロード

入試要項にしたがい、研究科・試験区分ごとに「マイページ」からアップロードが必要な「出願書類」の手続きを行ってください。
この手続きとは別に、郵送が必要な書類についても所定の期日までに手続きを行ってください。
アップロードおよび郵送を忘れるとWEB出願手続きは無効となり、出願したことにはなりませんのでご注意ください。
※「出願書類」のアップロードが必要のない研究科・試験区分の志願者はアップロード手続きは不要です。

[ファイルアップロード](#)

ログアウト

Rikkyo University Graduate School

「ファイルアップロード」を選択し、ファイルアップロード画面から、事前に準備した出願書類PDF(「研究計画書」「研究論文(修士論文等)」「成績・単位証明書」「修士学位取得(見込)証明書」等)を出願期間内にアップロードしてください。

※出願時に郵送していただくものはありません。アップロードした書類の原本は、合格発表後に本学に提出していただきますので、大切に保管しておいてください。

マイページ(Mypage)

Home > ファイルアップロード

ファイルアップロード

出願書類をアップロードする際の注意事項

- ・「ファイル選択」ボタンから、アップロードする出願書類を選択してください。この際、出願書類名称が入試要項の記載と同一であるか必ず確認してください。
- ・1ファイルあたり8MBを超えるものはアップロードできません。
- ・ファイルアップロード手順（必ずご確認ください）

[ファイルを選択]から提出するファイルを選ぶ→アップロード ボタンを押してアップロードする→[確定]ボタンを押して提出する→ステータスが「アップロード完了」となれば提出完了です。

※確定 ボタンを押さないと提出したことにならず、出願受付ができませんのでご注意ください。

アップロード1	<div>ファイル 研究計画書</div> <div> <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません </div> <div><input type="button" value="アップロード"/></div>
アップロード2	<div>ファイル 修士論文</div> <div> <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません </div> <div><input type="button" value="アップロード"/></div>
アップロード3	<div>ファイル 成績・単位証明書</div> <div> <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません </div> <div><input type="button" value="アップロード"/></div>
アップロード4	<div>ファイル 修士学位取得（見込）証明書</div> <div> <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません </div> <div><input type="button" value="アップロード"/></div>

例1:「研究計画書」をアップロードする場合

- ①プルダウンリストに表示される出願書類名称の中から「研究計画書」を選択する。

解答用紙又は事前課題
研究計画書
 成績・単位証明書
 CHSI
 卒業（見込）証明書
 学士号（B.A等）取得（見込）証明書
 CDGDC
 英語資格・検定試験の証明書
 日本語能力に関する証明書
 在職証明書・派遣証明書・職務経歴書
 推薦書
 パスポート・住民票・住民票記載事項証明書
 課題エッセイ
 研究業績一覧
 プレゼンテーション
 活動報告書
 卒業論文またはそれに準ずる論文の概要

- ②「ファイルを選択」ボタンで該当するPDFファイルを選ぶ。
③「アップロード」ボタンを押す。

例2:「研究論文(修士論文等)」をアップロードする場合

- ①プルダウンリストに表示される出願書類名称の中から「修士論文」を選択する。

プレゼンテーション
 活動報告書
 卒業論文またはそれに準ずる論文の概要
 志望理由書
 プロジェクト計画書
 修士学位取得（見込）証明書
 修士論文の要約・論文概要
修士論文
 その他業績
 解答に使用する言語および辞書使用に関する届出書
 戸籍抄本
 退学証明書（立教大学退学者のみ）
 MPMA_MSDA出願フォーム

- ②「ファイルを選択」ボタンで該当するPDFファイルを選ぶ。
③「アップロード」ボタンを押す。

(ファイルアップロードの続き)



アップロード1	ファイル: 研究計画書 5711429838_研究計画書_20251118_140043.pdf	削除	確定
アップロード2	ファイル: 修士論文 5711429838_修士論文_20251118_140056.pdf	削除	確定
アップロード3	ファイル: 成績・単位証明書 5711429838_成績・単位証明書_20251118_140106.pdf	削除	確定
アップロード4	ファイル: 修士学位取得（見込）証明書 5711429838_修士学位取得（見込）証明書_20251118_140113.pdf	削除	確定



アップロードをすると、「確定」ボタンが表示されますので、「確定」ボタンを押して確定させてください。確定させると、ステータスが「アップロード完了」と表示されます。

アップロード1	ファイル: 研究計画書 5711429838_研究計画書_20251118_140043.pdf	▼ ステータス:アップロード完了
アップロード2	ファイル: 修士論文 5711429838_修士論文_20251118_140056.pdf	▼ ステータス:アップロード完了
アップロード3	ファイル: 成績・単位証明書 5711429838_成績・単位証明書_20251118_140106.pdf	▼ ステータス:アップロード完了
アップロード4	ファイル: 修士学位取得（見込）証明書 5711429838_修士学位取得（見込）証明書_20251118_140113.pdf	▼ ステータス:アップロード完了