

2026 年度

立教大学

大学院入試要項

人工知能科学研究科

(春季実施分)

博士課程後期課程

人工知能科学研究科の入学試験および出願などについては、
独立研究科事務室人工知能科学研究科担当
(E-mail ai-ad@rikkyo.ac.jp)に問い合わせてください。

開室時間 (月～金)10:00～18:00、(土)10:00～13:30

※ 12月24日(水)～1月6日(火)は閉室となります。
(独立研究科事務室開室日カレンダーは、
<http://s.rikkyo.ac.jp/dokuadm> をご覧ください)

立教大学人工知能科学研究科 「教育研究上の目的」および「入学者受入れの方針」

教育研究上の目的

人工知能科学研究科は、学士課程教育における一般的ならびに専門的教養の上に、人工知能科学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。

入学者受入れの方針

博士課程後期課程

博士前期課程(あるいは修士課程)を修了したもので、次のような知識・能力を十分に有する学生を受け入れる。

1. 博士前期課程で身につけるべき人工知能及びデータサイエンス分野の基本的知識
2. 先端的な研究活動を自立して進める上で必要となる研究遂行能力
3. 人工知能やデータサイエンスの技術を社会の様々な課題に応用し、人工知能の社会実装を推進する上で必要な高度な倫理観
4. 国際的な研究活動を進める上で必要な英語力

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施)、②合格発表、③入学手続、④安全保障輸出管理およびこれらに付随する事項を行うためのみに利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

<①～③およびそれらに付随する業務>

その全部または一部を立教大学入学センターおよび教務事務センターより当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます)において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用される場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/> をご覧ください。

<④およびそれに付随する業務>

外国為替及び外国貿易法(昭和24年法律第228号)、同法施行令その他の関連法規等の規定を遵守するため、出願研究科における確認及び立教大学安全保障輸出管理委員会における管理に利用いたします。また同規定に基づき、大学が許可を受ける義務または報告義務を負う場合に、当該義務の遵守に必要な範囲において経済産業大臣その他の監督行政機関の長への申請または報告に利用する可能性があります。

特定個人情報の取扱いについて

本研究科入学者選抜試験においては、個人番号(マイナンバー)を含む個人情報(特定個人情報)の記載された書類は取り扱いいたしません。住民票等を提出される際は、マイナンバーの記載されたものは受け付けできませんので注意してください。

大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html> をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って1年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

安全保障輸出管理について

本研究科が提供する教育・研究内容は、外国為替及び外国貿易法(外為法)に基づく安全保障輸出管理の対象となる場合があります。立教大学も同法に基づき貨物の輸出や技術の提供を管理しております。本研究科で研究を行う場合には同法令に従うことが求められます。

※安全保障輸出管理制度とは、日本を含む国際的な平和及び安全の維持を目的として、軍事目的に利用可能な貨物(装置・試料等)及び技術を、核兵器等の大量破壊兵器の開発を行っている国やテロリスト集団の手に渡さないようにするための管理制度で、日本においては、外国為替及び外国貿易法(外為法)に従って実施されています。

(経済産業省 Web サイト「安全保障貿易管理」 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html>)

※本学の安全保障輸出管理制度への対応は次の Web サイトからご確認いただけます。

<http://www3.rikkyo.ac.jp/research/initiative/export/>

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 出願受付期間	P. 2
2) 募集人員および試験関連日程等	P. 2
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程後期課程）	P. 3
2) 一般入学試験受験資格	P. 3
3) 出願資格審査	P. 3
3. 出願手続	
1) 出願手順	P. 4
2) 出願方法	P. 4
3) 出願書類	P. 4
4) 選考料	P. 6
5) Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意	P. 7
6) 受験票	P. 8
4. 入学試験	P. 9
5. 合格発表	P. 10
6. 入学手続	
1) 入学手続期間	P. 11
2) 入学辞退について	P. 11
3) 在留資格「留学」取得について	P. 12
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 13
池袋キャンパス案内図	P. 15

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

1) 出願受付期間

出願受付期間	2026 年 1 月 9 日 (金) ~ 1 月 13 日 (火)
--------	-----------------------------------

2) 募集人員および試験関連日程等

専攻	募集人員	試験区分	試験日程		
			面接対象者発表	面接試験	合格発表
人工知能科学	8 名	一般	1 月 23 日 (金)	1 月 27 日 (火)	2 月 2 日 (月)

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

- (1) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- (2) 入学手続きに関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。
入学手続き期間は合格発表日～2026 年 3 月 13 日 (金) です。入学手続きに関しては 11 ページも参照してください。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者、および **2026 年 3 月末**までに取得見込みの者。（学校教育法第 102 条第 1 項）
2. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 1 号）
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 2 号）
4. 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 3 号）
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 4 号）
6. 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第 3 号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第 156 条第 5 号）
7. 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。（平成元年文部省告示第 118 号）
8. 本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、**2026 年 4 月 1 日**までに満 24 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 156 条第 7 号）

<<注意>>

上記の出願資格「第 1 項～第 5 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2026 年 3 月末**までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

2) 一般入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件を満たす者。

「一般入学試験」を受験しようとする者は、**2025 年 12 月 22 日（月）**までに研究指導を希望する教員と面談してください。

教員の連絡先が分からない場合は、独立研究科事務室に問い合わせてください（表紙参照）。

3) 出願資格審査

【出願資格に関する注意事項】

出願資格「第 7 項」または「第 8 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、2025 年 11 月 13 日（木）までに独立研究科事務室（E-mail ai-ad@rikkyo.ac.jp TEL 03-3985-3251）へ問い合わせてください。

出願資格審査の受付期間は 2025 年 11 月 26 日（水）～11 月 28 日（金）です。

3. 出願手続

1) 出願手順

出願は、以下の手順で行ってください。

1. 以下の URL より Web 出願システムへ利用登録をする。
https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_ais/
2. Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力する。
3. Web 出願システムで選考料の納入手続を行い、「マイページ」を生成する。
4. Web 出願システムの「マイページ」から所定の出願書類を PDF 形式で期日までにアップロードする。

2) 出願方法

出願受付期間	2026 年 1 月 9 日 (金) ～ 1 月 13 日 (火)
--------	-----------------------------------

【出願手続に関する注意事項】

1. Web 出願システムは、出願期間中いつでも入力手続ができます（締切日の 23:59 まで（日本時間））。
2. 出願期間を過ぎたものは受理しません。
3. 入学時に健康診断を行いますので、健康診断書は提出する必要はありません。
4. 病気・負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って独立研究科事務室に問い合わせ、所定の用紙「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、しょうがいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。
申請期間 2025 年 11 月 26 日 (水) ～ 11 月 28 日 (金)
5. 出願に関しては、独立研究科事務室に問い合わせてください（表紙参照）。
6. 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。

3) 出願書類

1. 出願期間中に Web 出願システムにより入力してください。

https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_ais/

	入力事項	内容
1	志願票	Web 出願システムの指示に従って、必要事項を入力したもの。
2	写真	出願前 3 か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横 が 4：3 になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：5 MB 以内）。 ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。

2. Web 出願システムでは、志願票入力と写真のアップロード、および選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

「マイページ」では、以下の出願書類を指示に従いアップロードしてください。

3	研究計画書	6 頁の「【出願書類に関する注意事項】」 iii の指示に従い作成したものを、Web 出願システムの「マイページ」から PDF 形式でアップロードしてください。 *アップロードの際は、「研究計画書」を選んでください。
4	研究論文（修士論文等）	次のいずれかを PDF 形式で保存し、アップロードしてください。 a. 修士論文またはこれに代わるもの b. その他、既刊の著書・論文・学会発表抄録等 *アップロードの際は、「修士論文」を選んでください。
5	成績・単位証明書	出身大学院の博士課程前期課程（修士課程）の証明書。 (1) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。 証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、1 つのファイルにして提出してください。 *証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 *アップロードの際は「成績・単位証明書」を選んでください。 *本学大学院修了（見込）者は不要。 *合格発表後にスキャンした証明書の原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
6	修士学位取得（見込）証明書	出身大学院の博士課程前期課程（修士課程）の証明書。 (1) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。 証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、1 つのファイルにして提出してください。 *証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 *アップロードの際は、「修士学位取得（見込）証明書」を選んでください。 *本学大学院修了（見込）者は不要。 *合格発表後にスキャンした証明書の原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
7	退学証明書 （本学退学者のみ）	本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。提出された証明書は在籍の確認以外の用途では使用しません。 *証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 *アップロードの際は、「退学証明書」を選んでください。 *合格発表後にスキャンした証明書の原本を提出していただきますので、大切に保管してください。

【出願書類に関する注意事項】

- i. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本）1通を提出してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」の使用を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
- ii. 合格者は、出願時にアップロードした『成績・単位証明書』『修士学位取得（見込）証明書』『退学証明書（本学退学者のみ）』の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2026年3月13日（金））。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。
- iii. 「研究計画書」については以下の指示に従って作成してください。
 - (1) 1ページ目を表紙として、以下の a～d の項目について、項目名を明記の上、順番に記載してください。
 - a. 題名「人工知能科学研究科 研究計画書(博士課程後期課程)」
 - b. 氏名、フリガナ
 - c. 研究指導を希望する教員名
 - d. 研究指導を希望する教員と面談をした日付
(複数ある場合は、直近の面談の日付を書いてください)
 - (2) 2ページ目以降に、研究の背景、目的、内容などを述べた研究計画を記してください。
 - (3) 研究計画は、適宜概念図を用いるなどして、わかりやすく記入してください。
 - (4) 表紙を含めて5ページ以内にまとめてください。

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) Web 出願システムより選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済です。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、納入手続きを行ってください。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は2026年1月9日（金）～1月13日（火）（日本時間23:59）までです。Web 出願システムでの納入期間後の手続きはできませんので注意してください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および、選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので決済の控えとして保管ください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入はWeb 出願システムからのみです。
- ※ 現金、郵便為替等での出願は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記に該当する場合には返還します。

<選考料の返還ができる場合>

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

< 返還手続き >

選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 web 出願システムに登録したメールアドレスに返還に関する案内を送信します。

5) Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意

下記の注意事項をよく読み、Web 出願システムの指示に従って間違いのないように入力してください。

https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/splt_ais/

	項目	内容
1	試験区分	「一般」を選択してください。
2	入学時期	「2026 年 4 月」を選択してください。
3	氏 名	カタカナ欄、英字欄、漢字欄のすべてを入力してください。 なお、外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポート記載の氏名を入力してください。
4	性 別	該当するものを選択してください。
5	生年月日	生年月日を西暦で入力してください。
6	国 籍	国籍を入力してください。
7	受信場所	試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる場所の国、住所を入力してください。 本学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号、e-mail アドレスを入力してください。 日本国外の場合は、電話番号の前に国番号・地域番号をつけて入力してください。
8	本学在籍	本学在籍の有無を選択してください。卒業（見込）、修了（見込）、退学は問いません。 本学に在籍歴のある志願者は、その下の「学生番号」欄に本学当該課程の学生番号を記入してください。
9	出身校および卒業（見込）・修了（見込）年月	出身大学、学部・研究科、学科・専攻、課程および卒業・修了年月、取得（見込）学位を入力し、卒業（見込）、修了（見込）は該当するものを選択してください。 ふたつの大学に在学した場合、それぞれの大学の情報を大学名、所在地（国名）、学部名、学科名欄、入学年月・卒業年月欄に入力してください。
10	職 業	職業に就いている場合には、職業名を入力してください。非常勤、アルバイト等の場合は入力しないでください。
11	職 歴	現在の勤務先の他に、過去に職歴がある場合には新しい順に入力してください。
12	勤務先	現在の勤務先がある場合には、名称、部署、役職、正規・その他、所在地、電話番号を入力してください。
13	学校名	小学校（初等教育機関）から、学校名、国名、入学年月、卒業年月を入力してください。
14	免許・資格	免許および資格については直近に取得したものから「職歴・免許・資格に関する備考」に入力してください。

15	研究・調査に関する業績	著作・刊行物・学会発表等の実績がある場合には入力してください。
----	-------------	---------------------------------

6) 受験票

出願手続完了者には、Web 出願システムの「マイページ」上で、出願締切後、2026 年 1 月 20 日（火）に「受験票」を発行します。

受験票は、出願を受理した場合に発行します。入学試験の当日は必ずプリントアウトして持参してください。スマートフォンでの提示は認めません。

また、受験票は合格発表、入学手続まで大切に保管してください。

4. 入学試験

【入学試験に関する注意事項】

1. 試験当日は 試験開始 10 分前 に試験場に集合してください。原則として遅刻者の受験は認めません。
2. 試験会場には時計がありませんので、各自持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。
3. 行政機関の指示や要請および不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を講ずることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は原則として責任を負いません。

(1) 入学試験は、出願書類に基づく書類選考、面接試験を行います。書類選考の結果により、面接対象者を決定します（第1次選考）。合格者の決定は、書類選考、面接試験の成績を総合的に評価して行います。

(2) 書類選考により、面接対象者を発表します。

面接対象者発表（第1次選考）日時：2026年1月23日（金） 13:00

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

合格発表後に面接試験の集合時刻を登録されたメールアドレスに連絡します。発表した面接日時は変更できません。指定の日時に面接を受けてください。

(3) 面接試験

試験期日	試験場 (池袋キャンパス)
2026年 1月27日(火)	本館

【面接試験当日の注意事項】

試験当日はメールにて連絡する集合時刻までに、受験票とプレゼンテーション資料を格納したUSBメモリを持参の上、試験会場にお越しください。

面接試験は順番に行うため、集合時刻から面接開始までに待ち時間が生じることがあります。

面接試験は、プレゼンテーション、質疑応答を含め60分間を標準時間として、日本語で行います。

プレゼンテーションの内容は、事前にメールにて連絡します。その内容に沿って、プレゼンテーションの資料も準備してください。資料は原則としてMicrosoft社製PowerPointあるいはApple社製Keynoteで作成し、それをPDFファイルに変換してください。

5. 合格発表

- (1) 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2026 年 2 月 2 日（月） 13：00

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- (2) 合格者には、合格通知および入学手続に関する案内書類を、Web 出願システムで入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて 3 日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- (3) 可否に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。
合格者の受験番号は、発表日を含めて 7 日間掲載します。
- (4) 合格者は、出願時にアップロードした証明書類の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2026 年 3 月 13 日（金））。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。

1) 入学手続期間

入学手続期間は下記のとおりです。所定の期間内に定められた手続を完了してください。
所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

入学手続期間：合格発表日～2026 年 3 月 13 日（金）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

2) 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記 A、B いずれかの届け出により、A については「入学金を除く学費その他の納入金」、B については「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します(5 月下旬振込予定)。

※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。

申請締切日： **2026 年 3 月 31 日（火）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します(5 月下旬振込予定)。

申請締切日： **2026 年 4 月 15 日（水）必着**

提出書類： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

3) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない方は、立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約 2～3 か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。入学手続ならびに以下の在留管理システム（IRIS）への登録が完了しないと出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期にも大きく影響しますので、入学試験に合格後、速やかに各種手続を行ってください。

詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム（IRIS）：<http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025 年 6 月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。

対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。

国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないように注意してください。

※上記は 2025 年 9 月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

関連リンク：

厚生労働省 Web サイト：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryoku/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html

入国前結核スクリーニング特設ページ（厚生労働省）：

<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/>

出入国管理庁 Web サイト：

https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期の２回に分けての納入です。
2026 年度の金額は下記の通りです。

2026 年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

種別		学費（年間）			その他の納入金 （年間）	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額 （注１）	初年度 納入金 合計
		入学金 （初年度のみ）	授業料	実験・実習費	学生健康保険 互助組合費			
理工学		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
文学		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
経済学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
理学	数学専攻	225,000	733,000	—	3,500	593,250	368,250	961,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	733,000	40,000	3,500	613,250	388,250	1,001,500
	化学専攻	225,000	733,000	80,000	3,500	633,250	408,250	1,041,500
社会学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
法学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
観光学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
コミュニティ福祉学		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
経営学		225,000	658,000	—	3,500	555,750	330,750	886,500
現代心理学		225,000	696,500	15,000	3,500	582,500	357,500	940,000
異文化コミュニケーション		225,000	664,500	—	3,500	559,000	334,000	893,000
スポーツウェルネス学		225,000	696,500	15,000	3,500	582,500	357,500	940,000

注１：秋学期の学費については、９月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

【学費その他の納入金に関する注意】

- （１）入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者、本学法務研究科修了者は、入学金を徴収しません。また、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院退学者の入学金は 113,000 円です。
- （２）授業料は在籍料 120,000 円（半期 60,000 円）を含みます。
- （３）実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- （４）理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期の2回に分けての納入です。
2026年度の金額は下記の通りです。

2026年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科	学費（年間）		その他の納入金（年間）	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額 （注1）	初年度 納入金 合計
	入学金 （初年度のみ）	授業料	学生健康保険 互助組合費			
ビジネスデザイン	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500
社会デザイン	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500
人工知能科学	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500

注1：秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

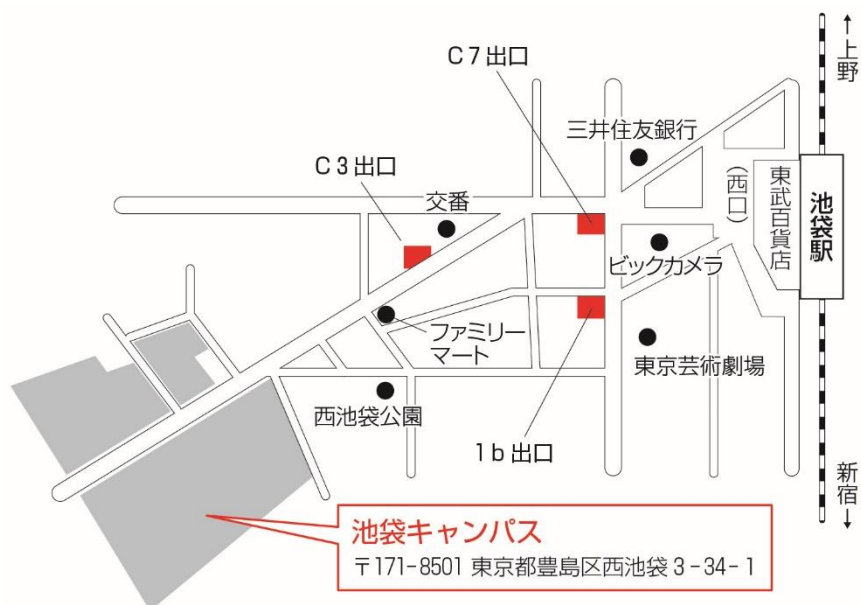
【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- 授業料は在籍料 120,000円（半期 60,000円）を含みます。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図

