

2026 年度

立教大学

大学院入試要項

社会デザイン研究科

(春季実施分)

博士課程 前期課程

※本入試要項は、社会デザイン研究科社会デザイン学専攻社会デザイン学コース（4月入学・日本語で授業を実施するコース）の入試要項です。

社会デザイン研究科の入学試験および出願などについては、
独立研究科事務室・社会デザイン研究科担当に問い合わせてください。

【E-mail cde-ad@rikkyo.ac.jp】

開室時間 (月～金)10:00～18:00、(土)10:00～13:30

※ 12月24日(水)～1月6日(火)は閉室となります。

立教大学社会デザイン研究科 「教育研究上の目的」 および「入学者受入れの方針」

教育研究上の目的

社会デザイン研究科は、学士課程教育における一般的ならびに専門的教養の上に、社会デザイン学を研究し、その深奥を究め、かつキリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。

入学者受入れの方針

博士課程前期課程

社会デザイン研究科は、学士課程教育における一般的ならびに専門的教養の上に、社会デザイン学を研究し、その深奥を究め、21世紀の市民社会の円滑な運営にとって必要とされる社会組織の理念と経営理論、危機管理の処方に関する学問的かつ実践的知識の修得を願う学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

特定個人情報の取扱いについて

本研究科入学者選抜試験においては、個人番号（マイナンバー）を含む個人情報（特定個人情報）の記載された書類は取り扱いいたしません。住民票等を提出される際は、マイナンバーの記載されたものは受け付けできませんので注意してください。

大規模自然災害被災地の受験者に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html> をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って1年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 出願受付期間	P. 1
2) 募集人員および試験関連日程等	P. 1
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程前期課程）	P. 2
2) 一般区分入学試験受験資格	P. 3
3) 社会人区分入学試験受験資格	P. 3
4) 出願資格審査	P. 3
3. 出願手続	
1) 出願の手順	P. 6
2) 出願方法	P. 6
3) 出願書類	P. 7
4) 選考料	P. 11
5) Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意	P. 12
6) 受験票	P. 13
4. 入学試験	
1) 一般区分入学試験	P. 14
2) 社会人区分入学試験	P. 15
5. 合格発表	P. 15
6. 入学手続	
1) 入学手続期間	P. 16
2) 入学辞退について	P. 16
3) 在留資格「留学」取得について	P. 17
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 18
国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ	P. 20
池袋キャンパス案内図	P. 21

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験及び指定法人推薦入学試験を実施します。入学時期はいずれも4月となります。本要項は一般入学試験、社会人入学試験についてのみ記載いたします。

1) 出願受付期間

出願受付期間	2026年1月9日（金）～1月13日（火）
--------	-----------------------

2) 募集人員および試験関連日程等

専攻	募集 人員	試験区分	試験日程		
			筆記試験	口頭試問	合格発表
社会デザイン学	50 名	一般	2 月 21 日（土）	2 月 22 日（日）※	2 月 27 日（金）
		社会人	2 月 22 日（日）		

※一般区分入試は筆記試験および出願書類により、「口頭試問」対象者を限定します。詳細は14ページ「4. 入学試験」を参照してください。社会人区分入試は筆記試験を受験したすべての出願者が「口頭試問」対象者となります。

【募集人員、試験日程および試験方法に関する注意事項】

- （1）募集人員は夏季入試（指定法人推薦入試、公共・社会デザイン学コース入試）、秋季入試を含めた人数です。
- （2）志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- （3）筆記試験および口頭試問は池袋キャンパスにおいて対面で行います。ただし、行政機関の指示や要請および不測の事態により、所定の日程、実施方法どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、オンラインによる実施や延期等の対応措置を講ずることがあります。
- （4）入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。
入学手続期間は合格発表日～2026年3月13日（金）です。入学手続については16ページも参照してください。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 大学を卒業した者、および **2026 年 3 月末**までに卒業見込みの者。（学校教育法第 102 条）（注 2）
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、および **2026 年 3 月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、および **2026 年 3 月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 3 号）
5. 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および **2026 年 3 月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
6. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および **2026 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号の 2）（注 3）
7. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および **2026 年 3 月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 5 号）（注 4）
8. 旧制学校等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および **2026 年 3 月末**までに修了見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号）
10. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、**2026 年 4 月 1 日**までに満 22 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）（注 5、6）

（注 1）出願資格の 1. から 10. は、以下、出願資格「第 1 項」から「第 10 項」と表記します。

（注 2）出願資格「第 1 項」に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことです。

（注 3）出願資格「第 6 項」には、4 年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）は該当しません。対象となるのは、3 年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）で、かつ、学士の学位に相当する学位を授与された者（授与される見込みの者）です。出願資格「第 6 項」によって出願しようとする者は、学位取得証明書を提出してください。

なお、中国の 3 年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）は、「第 6 項」では出願できません。

出願に先立って「第 10 項」による出願資格審査（3 ページ）を受ける必要があります。

（注 4）出願資格「第 7 項」の詳細は文部科学省公式サイト内「文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧」

を参照してください。

(注5) 出願資格「第10項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査(3ページ)を受ける必要があります。

(注6) 中国の教育機関が最終学校で以下に該当する者は、出願に先立って「第10項」による出願資格審査(3ページ)を受ける必要があります。①3年制大学を卒業した者(注3を参照)、②高等教育自学考试等により大学を卒業した者、③成人高等教育等により大学を卒業した者。

<<注意>>

上記の出願資格「第1項から第7項および第9項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2026年3月末**までに満たせない場合は、入学が許可されないことになりますので、注意してください。

2) 一般区分入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件を満たす者。

3) 社会人区分入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、かつ、次の1.または2.のいずれかを満たす者。

1. 教育・福祉・宗教・国際協力・芸術文化・環境保全・まちづくり、その他何らかの社会的実践活動を2026年3月末までに1年以上経験している者。
2. 学校・官公庁・団体・企業などで、2026年3月末までに1年以上の就業経験がある者。

【日本語能力について】

いずれの区分を受験した場合でも、入学にあたっては、授業、ゼミ、修士論文指導、修士論文執筆に支障が生じないレベルの日本語能力を必要とするので注意すること。

4) 出願資格審査

【出願資格に関する注意事項】

- (1) **出願資格「第10項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。**
- (2) 下記の書類を所定の期間(2025年12月2日(火)～12月4日(木))に提出してください。
所定様式の書類入手および書類の提出方法については2025年11月25日(火)までに独立研究科事務室社会デザイン研究科担当(E-mail cde-ad@rikkyo.ac.jp)へ問い合わせてください。
提出書類の不足・不備、記述に誤りがある場合、審査を受けられないことがあります。提出書類について不明な点がある場合はご自身で判断せず、上記の研究科担当に問い合わせてください。
- (3) 中国の教育機関が最終学校の者は、下記3「成績・単位証明書(原本)」下記4「卒業(見込)証明書(原本)」に加えて、CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する下記5「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(英文のもの)を、CSSD(教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC)から**本研究科受付(cde-ad@rikkyo.ac.jp)へメールで直送されるよう手配**してください。詳細は下記の表の記載をご確認ください。

	書類	内容
1	出願資格審査志望理由書	所定の様式に記入してください。 所定様式は、問い合わせ後にメール添付でお送りします。
2	履歴書	所定の様式に記入してください。 所定様式は、問い合わせ後にメール添付でお送りします。 * 提出前 3 か月以内に撮影した写真（縦 4 cm、横 3 cm。半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なもの。白黒・カラーいずれでも可）を所定の欄に貼付してください。 ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。
3	成績・単位証明書（原本）	最終学校（注 1）が発行した証明書原本 (1) 在学した全学期の科目の成績と取得単位が記載されたものが必要です。 (2) 編入した場合は、編入前・編入後のいずれも提出してください。 (3) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、1 つのファイルにして提出してください。 【提出方法】 * 証明書をスキャンし PDF 形式 で保存したものを本研究科受付（cde-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで送付してください。 * ファイル名は「成績証明書」または「単位証明書」としてください。 * 本学卒業（見込）者は不要。 * 合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
4	卒業（見込）証明書（原本）	最終学校（注 1）が発行した証明書原本（ 中途退学の場合はそれ以前に卒業した学校のものを提出してください。 ） (1) 生年月日・卒業年月共に記載されたもの。卒業見込証明書の場合は、卒業見込の年月の記載が必要です。 (2) 「2 成績・単位証明書」に、生年月日・卒業（見込）年月が記載されている場合は、不要です。ただし、中国の教育機関が最終学校の場合は、以下の【中国の教育機関が最終学校の者】に記す手続きを必ず行ってください。 (3) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、1 つのファイルにして提出してください。 【提出方法】 * 証明書をスキャンし PDF 形式 で保存したものを本研究科受付（cde-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで送付してください。 * ファイル名は「卒業（見込）証明書」としてください。 * 本学卒業（見込）者は不要。 * 合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。

5	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (該当者のみ)	【中国の教育機関が最終学校の者は全員】 (1) 中国の教育機関が最終学校の者は、<u>最終学校の証明書に加えて</u>、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する英文の‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’を、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から本研究科受付（cde-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで直送されるよう手配してください。 CSSD の手続きの詳細は、ウェブサイト（https://www.chsi.com.cn/en/pvr）を確認してください。 ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’は、出願資格審査書類提出期間に本研究科受付（cde-ad@rikkyo.ac.jp）に送信されるよう、余裕をもって準備、手配してください。期限を過ぎた場合は出願そのものが不受理となります。 CSSD から直接メールで届く‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’（英語版）のみ有効です。 (2) ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’（英語版）の代わりに、CHSI 日本が発行する「高等教育学歴認証報告書（英語版）」による提出も可とします。CHSI 日本（株式会社メリットファイブ内）に申請してください。 URL:http://www.chsi.jp TEL:03-6909-2235 CHSI 日本の「高等教育学歴認証報告書（英語版）」の発行には5週間程度かかることもあります。早めに申請してください。
6	戸籍抄本等の氏名変更を証明する公的書類	卒業時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する新旧の氏名が併記された公的な書類（個人番号（マイナンバー）の記載のない戸籍抄本等）1通を添付してください。

（注1）「最終学校」とは、学校教育法第1条に定める「学校」において最終的に卒業した学歴の学校、または学校教育法第124条に定める専修学校の専門課程で「専門士」「高度専門士」の称号を付与されて修了した学校を指します。中退した学校は含みません。外国の学校の場合は、事前に本研究科までお尋ねください。

* ご自身が通学した「学校」が上記定義にあてはまるかどうかは、通学した学校に直接お尋ねください。

提出期間	2025年12月2日（火）～12月4日（木）締切日必着
------	------------------------------------

【出願資格審査とその他の手続き】

- 「第10項」による出願資格の審査は**2025年12月13日（土）**にビデオ会議システムを用いて行います。審査の実施方法・時間については履歴書に記載されたメールアドレスに12月9日（火）までにお知らせします。ビデオ会議システムを利用できる環境（パソコン・タブレット等の準備や通信環境の整備等）をご用意ください。研究科指定の時間は変更できませんのでご注意ください。また、審査結果は回答書でお知らせします。回答書は出願受付期間開始までに発送しますので、到着までお待ちください。
- 出願資格があると判断された場合は、所定の出願期間内に、所定の出願手続（選考料納入および出願書類提出）を行ってください。その際、出願資格審査にて提出済の書類は、その後変更がない限り再提出する必要はありません。
- 日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、出願資格審査回答書を用いて速やかに査証取得を行ってください。

3. 出願手続

1) 出願の手順

初めに「入力見本」で入力方法を確認したうえで、以下の手順で出願手続を行ってください。

(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/sper_cde/)

- (1) Web 出願システムから、出願に必要な情報の入力、顔写真のアップロード、および選考料の納入を行う。(※1)
- (2) Web 出願システムの「マイページ」から、所定の出願書類ファイル (PDF 形式) を全てアップロードする。(※2)
- (3) 中国の教育機関を卒業した方は CHSI 発行の書類の本学への直送手配手続を行う。(※3)

※1 支払い方法はクレジットカード決済 (VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS) のみです。

※2 Web 出願システムでは、試験選択、個人情報登録、顔写真アップロードおよび選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

※3 直送手続は、必ず出願期間内に行ってください。

2) 出願方法

出願受付期間	2026 年 1 月 9 日 (金) ～ 1 月 13 日 (火)
--------	-----------------------------------

【出願手続に関する注意事項】

1. Web 出願システムは、出願期間中いつでも入力手続きができます (締切日の 23:59 まで (日本時間))。締切時間までにマイページでの出願書類ファイルアップロードまで済ませてください。
2. 出願期間を過ぎたものは受理しません。
3. Web 出願システムへの入力の前に、写真をデータでご用意ください。
写真は、出願前 3 か月以内に撮影した写真 (半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可) を、縦 : 横 が 4 : 3 になるようにご用意ください (ファイル形式 : jpg、png ファイルサイズ : 5 MB 以内)。
アプリ等で顔を加工した写真、ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真は不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。
4. 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って独立研究科事務室に問い合わせ、所定の用紙「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。
申請期間 2025 年 11 月 25 日 (火) ～ 12 月 1 日 (月)
5. 出願に関しては、独立研究科事務室に問い合わせてください (表紙参照)。
6. 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。

3) 出願書類

出願書類、アップロードの準備は以下のとおりです。よくご確認の上、Web 出願システムのマイページから提出してください。各出願書類の詳細は「◆出願書類一覧(詳細)」で確認してください。

◆出願書類・提出方法一覧（一般・社会人区分共通）

書類	提出対象者	概要	提出方法
1 成績・単位証明書	全員	出身大学が発行した証明書原本(日本語または英語) ※証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳(国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの)を添付すること。	スキャンした <u>PDF データ</u> をアップロード
2 卒業(見込)証明書	全員	出身大学が発行した証明書原本(日本語または英語) ※証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳(国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの)を添付すること。	スキャンした <u>PDF データ</u> をアップロード
3 Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate	中国の大学を最終学歴とする者のみ全員	CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する英文のもの *提出先 cde-ad@rikkyo.ac.jp	CSSD(旧 CHESICC)から直送
4 研究計画書	全員	本研究科所定の様式で作成したもの(作成前に本入試要項の 10~11 ページ iv. をよくお読みください) ※表紙もご自身で作成したものを提出してください。	<u>PDF に変換したデータ</u> をアップロード
5 本学退学証明書	本学退学者のみ(大学院を含む)	立教大学(大学院を含む)を退学した者	スキャンした <u>PDF データ</u> をアップロード
6 戸籍抄本等の氏名変更を証明する公的書類	該当者のみ	氏名変更を証明する新旧の氏名が併記されたマイナンバーの記載のない公的な書類	スキャンした <u>PDF データ</u> をアップロード

◆出願書類一覧(詳細)

	書類	内容
1	成績・単位証明書(原本)	出身大学が発行した証明書原本 <u>大学院修了(見込を含む)・退学者は学部卒業時の証明書を提出してください。</u> (1) 在学した全学期の科目の成績と取得単位が記載されたものが必要です。 (2) <u>編入した場合は、編入前・編入後のいずれも提出してください。</u> (3) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。 証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳(国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの)を証明書原本と合体させ、1つのファイルにして提出してください。 *アップロードの際は「成績・単位証明書」を選んでください。 *本学卒業(見込)者は不要。

		*スキャンの際は証明書の全面がスキャンされている必要があります。証明書の一部が欠けている、または読み取れない状態でスキャンしないよう注意してください。 *合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
2	卒業（見込）証明書（原本）	出身大学が発行した証明書原本 <u>大学院修了（見込を含む）・退学者は学部卒業時の証明書を提出してください。</u> (1) 生年月日・卒業年月共に記載されたもの。卒業見込証明書の場合は、卒業見込の年月の記載が必要です。 (2) 「1 成績・単位証明書」に、生年月日・卒業（見込）年月が記載されている場合は、不要です。 (3) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、1つのファイルにして提出してください。 *アップロードの際は「卒業（見込）証明書」を選んでください。 *本学卒業（見込）者は不要。 *スキャンの際は証明書の全面がスキャンされている必要があります。証明書の一部が欠けている、または読み取れない状態でスキャンしないよう注意してください。 *合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
3	‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ (該当者のみ)	【中国の教育機関が最終学校の者は全員】 (1) 中国の教育機関が最終学校の者は、<u>最終学校の証明書に加えて</u>、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する英文の‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’を、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から本研究科受付（cde-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで直送されるよう手配してください。CSSD の手続きの詳細は、ウェブサイト（https://www.chsi.com.cn/en/pvr）を確認してください。 ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’は、出願期間締め切り日までに本研究科に送信されるよう、余裕をもって準備、手配してください。期限を過ぎた場合は出願そのものが不受理となります。 CSSDから直接メールで届く‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’（英語版）のみ有効です。 (2) ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’（英語版）の代わりに、CHSI 日本が発行する「高等教育学歴認証報告書（英語版）」による提出も可とします。CHSI 日本（株式会社メリットファイブ内）に申請してください。 URL:http://www.chsi.jp TEL:03-6909-2235 CHSI 日本の「高等教育学歴認証報告書（英語版）」の発行には5週間程度かかることもあります。早めに申請してください。
4	研究計画書	A 4 サイズたて向きよこ書きで作成した研究計画書を PDF 形式で保存し、アップロードしてください。<u>Word 等、ワープロソフトのままアップロードしないようにしてください。</u> 研究計画書の作成については 10～11 ページ iv. を参照してください。
5	退学証明書 (本学退学者のみ)	本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。提出された証明書は在籍の確認以外の用途では使用しません。

		＊証明書をスキャンし PDF 形式 で保存したものをアップロードしてください。 ＊アップロードの際は「退学証明書（立教大学退学者のみ）」を選んでください。 ＊本学卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、Web 出願システムの出身校記入欄への入力をもって、入学金を不要とします。 ＊入学金についての詳細は、「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。 ＊合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
6	戸籍抄本等の氏名変更を証明する公的書類（該当者のみ）	卒業時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する新旧の氏名が併記された公的な書類（個人番号（マイナンバー）の記載のない戸籍抄本等）1 通を添付してください。

◆アップロードの準備・アップロード方法

< 証明書類 >

①カラーかつ内容が読み取れる程度の解像度でスキャンしてください。スキャンの際は証明書の全面がスキャンされている必要があります。証明書の一部が欠けている、または読み取れない状態でスキャンしないよう注意してください。

解像度が低かったり、一部が欠けている、読み取れないと大学が判断した場合は、出願を認めないことがあります。

②スキャンする環境がない場合は、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものを、PDF 形式で提出することを認めます。 ファイル形式が jpg や png での提出は認められませんので、必ず PDF に変換してください。

< 研究計画書 >

文書作成ソフト（Word 等）で作成したものを PDF 形式で保存したデータを提出してください。

文書作成ソフトのファイル形式のまま、または印刷物をスキャンした PDF データや写真を PDF に変換したデータは不可です。

< アップロードする際に選択するファイル名 >

以下の通りファイル名を選択してください。

書類	選択するファイル名
成績・単位証明書	成績・単位証明書
卒業（見込）証明書	卒業（見込）証明書
研究計画書	研究計画書
戸籍抄本等の公的書類	戸籍抄本
退学証明書	退学証明書（立教大学退学者のみ）

【出願書類に関する注意事項】

- i. 出願資格「第2項」によって出願しようとする者の出願書類4「卒業（見込）証明書」は、次に定める書類を提出してください。

(1) 学士の学位を授与された者。

→ 学位取得証明書

(2) 学士の学位を授与される見込みの者。

1) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校
の専攻科に在籍する者。

→ 志願者が在籍する学校の修了見込証明書および学位申請する予定である旨を学校長が証明
した証明書

2) 上記1) 以外の者。

→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の学位申請受理証明書

- ii. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する新旧の氏名が併記された公的な書類（個人番号（マイナンバー）の記載のない戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に旧姓の使用を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。

- iii. 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：3月13日（金））。それまで原本は大切に保管し他所に提出したり破棄したりしないでください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本の提出が期日ま
でになされない場合には入学を認めないことがあります。この場合、選考料は返金しません。

- iv. 「研究計画書」については以下の指示に従って作成してください。

(1) 1 ページ目を表紙として、以下の a～c の項目について、必ず項目名を明記の上、順番に記載
してください。Web 出願システム上にある「表紙」は使用しません。

- a. 漢字氏名、フリガナ（漢字氏名がない場合は英字氏名とフリガナ）
- b. 試験区分
- c. 研究テーマ

「研究計画書」表紙 見本

a.立教 太郎(リッキョウ タロウ)
b.一般区分
c.〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

(2) 2 ページ目以降に、以下の 1 ～ 5 の項目について、必ず項目名を明記の上、順番に記述してください。

1. 研究の目的 (200 字以内)
2. 研究テーマ設定までの経緯と本大学院を志望する理由 (600 字以内)
3. 研究計画の具体的内容と進め方 (1,000 字以内)
4. 期待される成果 (研究の評価指標、社会的意義など) (200 字以内)
5. 研究テーマとの関係で、これまでに読んだ文献 5 点程度 (文献名、著者名、出版社名)

(3) ワードプロソフトで以下の様式で作成し、PDF 形式で保存し提出してください。

A 4 サイズたて向きよこ書きで横 40 字×縦 36 行で作成し、上下左右に 3 cm 程度の余白を設けてください。項目毎に用紙を変える必要はありません。

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) Web 出願システムから選考料の納入方法を選択し、選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済です。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、納入手続きを行ってください。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は 2026 年 1 月 9 日 (金) ～ 1 月 13 日 (火) (日本時間 23:59) までです。Web 出願システムでの納入期間後の手続きはできませんので注意してください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料 (1,500 円) が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および、選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので決済の控えとして保管ください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみです。
※現金、郵便為替等での出願は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。ただし、下記に該当する場合には返還します。

< 選考料の返還ができる場合 >

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

< 返還手続き >

選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 web 出願システムに登録したメールアドレスに返還に関する案内を送信します。

5) Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意

下記の注意事項をよく読み、Web 出願システムの指示に従って間違いのないように入力してください。

https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/sper_cde/

	項目	内容
1	専攻・コース	専攻は「社会デザイン」、コースは「社会デザイン学」を選択してください。
2	課程（入学時季）	「前期（春季入試）・4月入学」を選択してください。
3	区 分	「一般」「社会人」のうち、該当する試験区分を選択してください。
4	氏 名	漢字氏名、カナ氏名、英字氏名のすべてを入力してください。 なお、外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポート記載の氏名を入力してください。
5	性 別	該当するものを選択してください。
6	生年月日	生年月日を西暦で入力してください。
7	国 籍	国籍を入力してください。
8	受信場所（大学からの送付先）	試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる場所の国、住所を入力してください。 本学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号、メールアドレスを入力してください。 日本国外の場合は、電話番号の前に国番号・地域番号をつけて入力してください。
9	学校歴 1（立教大学在籍有無）	本学在籍の有無を選択してください。卒業（見込）、修了（見込）、退学は問いません。 「無」以外を選択した志願者は、その下の「学生番号」欄に本学当該課程在籍時の学生番号を記入してください。
10	学校歴 2（最終学歴）	出身大学、学部（研究科、課程）、学科（専攻）および卒業（修了）年月を入力し、卒業（見込）、修了（見込）は該当するものを選択してください。短期大学や専門学校が最終学歴の場合も、「大学①」欄に入力してください。 高等学校卒業程度認定試験（高卒認定試験、旧大学入学資格検定）の合格者は「大学①」の欄に「高卒認定試験（または大学入学資格検定）」と入力し、合格年月と「卒業」を選択してください。 ふたつの大学に在学した場合、それぞれの大学の情報を大学名、所在地（国名）、学部名、学科名欄、入学年月・卒業年月欄に入力してください。
11	学校歴 3（その他の学歴〈小学校～高校、その他〉）	「志願者区分」は「社会デザイン研究科」を選択してください。 小学校から高等学校までの学校名、所在地、入学年月と卒業年月を入力してください。 退学した場合でも「卒業」を選択の上、備考欄に「退学」であることを記入してください。
12	職歴・免許・資格	職歴の有無及び、現在または過去に職歴がある場合には、現在の勤務先とあわせ、 主な職歴を新しい順に入力してください。ただし、学生時代におこなったアルバイト等は入力不要です。また備考欄には現在どのような仕事をされているかを簡潔に記入してください。免許、資格については備考欄に記入してください。
13	現在の勤務先情報	現在の勤務先がある場合は、勤務先情報を入力してください。

14	研究・調査に関する業績	著作・刊行物・学校発表等の実績がある場合には入力してください。
15	研究計画書	研究したいテーマを入力してください。
16	一般区分での受験希望（社会人区分の出願者のみ）	社会人区分の出願条件を満たさないと判断された場合、出願資格を一般区分に振り替えて受験を希望するかを選択してください。

6) 受験票

出願手続完了者には、Web 出願システムの「マイページ」上で、**2026 年 2 月 3 日（火）**に「受験票」を発行します。

受験票は、出願を受理した場合に発行します。入学試験の当日は Web 出願システムの「マイページ」でプリントアウトして、試験当日必ず持参してください。

スマートフォン等での提示は認めません。

また、受験票は合格発表、入学手続まで大切に保管してください。

受験票発行日以後に、筆記試験及び口頭試問当日に関する詳細を Web 出願システムに登録したメールアドレスに連絡します。受験票発行後は常にメールをご確認ください。

4. 入学試験

【入学試験に関する注意事項】

1. 筆記試験・口頭試問ともに池袋キャンパスで対面で行います。
2. 試験当日は試験開始 15 分前に試験場に集合してください。原則として遅刻者の受験は認めません。
3. 試験会場には時計はありませんので各自持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのもののみ使用を認めます。スマートウォッチやウェアラブル端末の使用は認めません。
4. 行政機関の指示や要請および不測の事態により、所定の日程、実施方法どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、オンラインによる実施や延期等の対応措置を講ずることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は原則として責任を負いません。また、この対応措置は受験生全員に対して講ずるものであり、いかなる事情であっても個人の事情を考慮してオンラインによる実施や延期等の対応措置を講ずることはありません。

1) 一般区分入学試験

- (1) 入学試験は、**筆記試験と口頭試問**を行います。合格者の選考は、筆記試験、口頭試問および書類審査の成績を総合的に評価して行います。ただし、筆記試験および出願書類による書類審査により、「口頭試問」対象者を限定します。

(2) 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場
筆記試験	2026 年 2 月 21 日 (土)	10:00～11:00 (予定) 小論文	池袋キャンパス 注 1 注 2
口頭試問対象者 発表	2026 年 2 月 21 日 (土)	16:00 (予定) 池袋キャンパス 11 号館内注 3 に掲示	
口頭試問	2026 年 2 月 22 日 (日)	15:00 以降 (予定) 口頭試問 注 4	

注 1 「筆記試験」の試験場詳細は、出願期間終了後、出願手続完了者にメールでお知らせいたします。

注 2 「口頭試問」の試験場詳細は、口頭試問対象者発表時に同じ掲示にてお知らせいたします。

注 3 池袋キャンパス 11 号館の場所は「キャンパス案内図」21 ページを参照してください。

注 4 「口頭試問」は、提出された研究計画書（研究テーマ設定の理由、実現可能性など）を中心に、本研究科で研究したいことについて伺います。

2) 社会人区分入学試験

- (1) 入学試験は、**筆記試験と口頭試問**を行います。合格者の選考は、筆記試験、口頭試問および書類審査の成績を総合的に評価して行います。
- (2) 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場
筆記試験	2026 年 2 月 22 日 (日)	10 : 30 ~ 11 : 30 (予定) 小論文	池袋キャンパス 注 1
口頭試問		14 : 00 ~ (予定) 口頭試問 注 2	

注 1 試験場詳細は、出願期間終了後、出願手続完了者にメールでお知らせいたします。

注 2 「**口頭試問**」は、**全ての受験者が対象です**。提出された研究計画書（研究テーマ設定の理由、実現可能性など）を中心に、本研究科で研究したいことについて伺います。

5. 合格発表

- (1) 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時 : **2026 年 2 月 27 日 (金) 13:00**

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- (2) 合格者には、合格通知を Web 出願システムで入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて 3 日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- (3) **合否および試験の結果に関する電話、郵便、電子メール等による問合せには一切応じません**。
合格者の受験番号は、発表日を含めて 7 日間掲載します。
- (4) 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：3 月 13 日（金））。それまで原本は大切に保管し他所に提出したり破棄したりしないでください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めないことがあります。この場合、選考料は返金しません。

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。

1) 入学手続期間

入学手続期間は下記のとおりです。所定の期間内に定められた手続を完了してください。

所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

入学手続期間：合格発表日～2026年3月13日（金）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

2) 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します(5月下旬振込予定)。

※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。

申請締切日： **2026年3月31日（火）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します(5月下旬振込予定)。

申請締切日： **2026年4月15日（水）必着**

提出書類： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

3) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない方は、立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約2～3か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。

入学手続ならびに以下の在留管理システム（IRIS）への登録が完了しないと出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期にも大きく影響しますので、入学試験に合格後、速やかに各種手続を行ってください。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム（IRIS）：<http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025年6月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。

対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。

国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないように注意してください。

※上記は2025年9月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

関連リンク：

厚生労働省 Web サイト：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html

入国前結核スクリーニング特設ページ（厚生労働省）：

<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/>

出入国管理庁 Web サイト：

https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期の2回に分けての納入です。
2026年度の金額は下記の通りです。

2026年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

種別 研究科等		学費（年間）			その他の 納入金 （年間）	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額 （注1）	初年度 納入金 合計
		入学金 （初年度 のみ）	授業料	実験・実習費	学生健康保険 互助組合費			
初級教学		225,000	690,000	—	3,500	571,750	346,750	918,500
文学		225,000	690,000	—	3,500	571,750	346,750	918,500
経済学		225,000	683,000	—	3,500	568,250	343,250	911,500
理学	数学専攻	225,000	787,000	—	3,500	620,250	395,250	1,015,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	787,000	40,000	3,500	640,250	415,250	1,055,500
	化学専攻	225,000	787,000	80,000	3,500	660,250	435,250	1,095,500
社会学		225,000	683,000	—	3,500	568,250	343,250	911,500
法学		225,000	683,000	—	3,500	568,250	343,250	911,500
観光学		225,000	683,000	—	3,500	568,250	343,250	911,500
コミュニティ福祉学		225,000	690,000	—	3,500	571,750	346,750	918,500
経営学	経営学専攻	225,000	1,175,000	—	3,500	814,250	589,250	1,403,500
	国際経営学専攻	225,000	683,000	—	3,500	568,250	343,250	911,500
現代心理学	臨床心理学専攻	225,000	723,000	30,000	3,500	603,250	378,250	981,500
	心理学専攻 映像身体学専攻	225,000	723,000	15,000	3,500	595,750	370,750	966,500
異文化コミュニケーション		225,000	690,000	—	3,500	571,750	346,750	918,500
スポーツウェルネス学		225,000	723,000	15,000	3,500	595,750	370,750	966,500

注1：秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。
- 経営学研究科国際経営学専攻公共経営学コースは、授業料1,800,000円、学生健康保険互助組合費3,500円です。（入学金、実験・実習費は徴収しません。）

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期の2回に分けての納入です。
2026年度の金額は下記の通りです。

2026年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

種別		学費（年間）		その他の納入金（年間）	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額 （注1）	初年度 納入金 合計
		入学金 （初年度のみ）	授業料	学生健康保険 互助組合費			
ビジネスデザイン		225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500
社会デザイン	社会デザイン学コース	225,000	1,043,000	3,500	748,250	523,250	1,271,500
	公共・社会デザイン学 コース	—	1,800,000	3,500	901,750	901,750	1,803,500
人工知能科学		225,000	1,500,000	3,500	976,750	751,750	1,728,500

注1：秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

【学費その他の納入金に関する注意】

- （1）入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- （2）授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。

国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ

2025 年 10 月に実施された日本学生支援機構奨学金「大学院予約採用」により「授業料後払い制度」の受給資格が確認された予約採用候補者、また、本学の家計審査により受給資格が確認できた者は、大学院入学後に所定の手続きを行うことで「授業料後払い制度」の適用を受けることができます。本制度の利用希望者は入学手続前に事前審査を受け、受給資格を満たすと確認された場合に、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象となります。本制度の利用および納付猶予の希望者は、以下の手続きを行ってください。

※事前審査を受けなかった、あるいは、事前審査により受給資格を満たすことが確認できなかった場合には、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象とはなりません。

なお、入学後の手続きの詳細については、2026 年 3 月下旬に RIKKYO PORTAL 奨学金ページ https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships に掲載しますので、必ず確認してください。

納付猶予の手続きの流れ

希望者は合格発表後、速やかに以下の手続きを行ってください。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

※研究科によっては、合格発表から締切日までの期間が短いことがあるため、注意してください。

※希望者は、事前審査の結果が出るまで、「入学手続納入金の納入」「入学手続書類の提出」を行わないでください。

① 事前審査への申請（入学予定者→大学） 申請締切日：2026 年 3 月 6 日（金）

入学後の「授業料後払い制度」の利用および入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予を希望する者は、受給資格確認のための事前審査に必要な書類（下記 i）～ ii）を「入学手続の手引」に記載の授業料後払い制度事前審査申請フォームにアップロードしてください。

【事前審査に必要な書類】

＜日本学生支援機構奨学金「大学院予約採用」予約採用候補者の場合＞

- i) 授業料納付猶予申請書（本学所定書式）
- ii) 日本学生支援機構発行の奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用）

＜日本学生支援機構奨学金「大学院予約採用」予約採用候補者以外の場合＞

- i) 授業料納付猶予申請書（本学所定書式）
- ii) 入学者本人の令和 7 年度 課税証明書（令和 7 年度発行（令和 6 年分））

※いずれも入学手続時に原本を提出する必要がありますので、原本は大切に保管してください。

② 事前審査の結果通知（大学→入学予定者）

提出された書類をもとに、大学が受給資格を満たすことの事前審査を行い、その結果を通知します。受給資格を満たし、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象となった方には、「入学金」のみの振込依頼書を送付します。

③ 入学手続（入学予定者→大学） 入学手続締切日：2026 年 3 月 13 日（金）

入学手続締切日までに所定の入学手続を行ってください。

納付猶予の対象となった方は、上記①で提出した書類 i) ～ ii) すべての原本を入学手続書類に同封し、大学に提出してください。

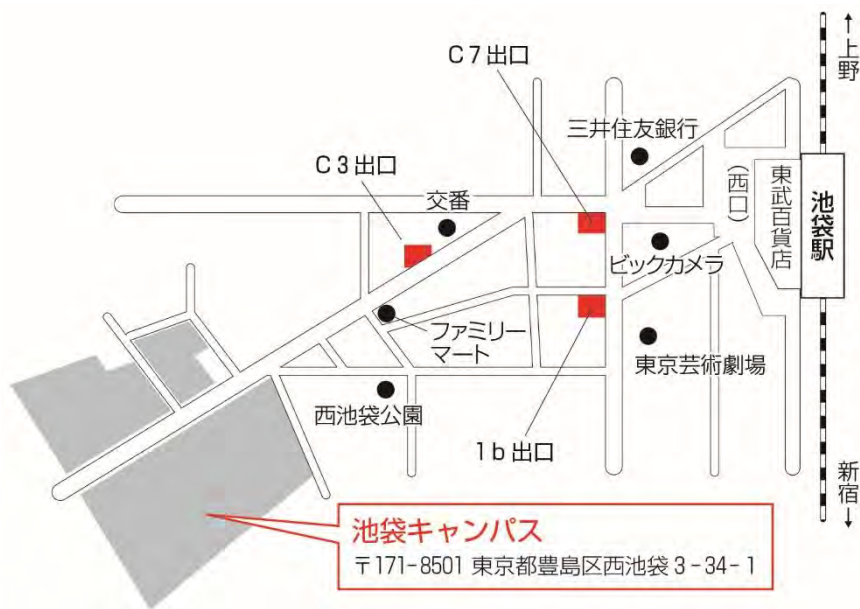
④ 入学後の手続（入学予定者→大学）

手続きの詳細については、3 月下旬に「RIKKYO PORTAL 奨学金ページ」に掲載しますので、必ず確認してください。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図

