

2026 年度

立教大学

大学院入試要項

経済学研究科（推薦）

（夏季実施分）

博士課程 前期課程

問合せ先 学部事務 2 課 経済学研究科担当 (E-mail : eco-admission@rikkyo.ac.jp)

開室時間 (月～金)09:00～17:00、(土)09:00～12:30

立教大学経済学研究科 「教育研究上の目的」および「入学者受入れの方針」

教育研究上の目的

経済学研究科は、学士課程教育における一般的ならびに専門的教養の上に、経済・経済政策・会計を研究し、その深奥を究め、かつキリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。

入学者受入れの方針

博士課程前期課程

本課程は、学部で習得した経済・経済政策・会計のいずれかの一般的ならびに専門的教養と外国語文献の読解力のうえに、批判的精神（自らの責任で真理性を検証する態度）と鋭利な問題意識をもって経済・経済政策・会計の諸分野を研究しようとする学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。

制度の詳細は、<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html>をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って1年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 募集の趣旨	P. 2
2) 募集人員	P. 2
3) 試験関連日程等	P. 2
2. 出願資格	P. 3
3. 出願手続	
1) 出願手順	P. 4
2) 出願受付期間	P. 4
3) 出願書類	P. 4
4) 選考料	P. 6
5) 受験票の発行	P. 6
4. 入学試験	
1) 入学試験に関する注意事項	P. 7
2) 入学試験期日、方法	P. 7
5. 合格発表	P. 8
6. 入学手続	
1) 入学手続期間	P. 9
2) 入学者健康診断について	P. 10
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 11
池袋キャンパス案内図	P. 13

1. 募集人員および試験関連日程等

1) 募集の趣旨

4年制大学の学部4年次生で、本研究科への進学を強く希望する研究意欲の旺盛な学生を、大学の内外から積極的に受け入れ、優秀な研究者・高度専門職業人を育成する。

2) 募集人員

募集人員：若干名

【募集人員に関する注意事項】

- (1) 募集人員は、春季推薦入試を含めた人数です。
- (2) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

3) 試験関連日程等

専攻	試験区分	出願受付期間	第1次選考 合格発表	第2次選考 (口頭試問)	合格発表
経済学	推薦	2025年 6月2日(月) ～6月9日(月)	2025年 6月27日(金)	2025年 7月5日(土)	2025年 7月22日(火)

※入学手続に関しては、2026年1月上旬に合格者に対して案内書類を送付します。

入学手続期間は2026年1月上旬～2026年2月4日(水)です。入学手続については9頁も参照してください。

2. 出願資格

下記の（１）～（３）の条件をすべて満たす者。

- （１）学校教育法に基づく４年制大学に在学し、**2026 年 3 月末**までに卒業見込みの者。または、専修学校の専門課程で文部科学大臣が別に指定するものを **2026 年 3 月末**までに修了見込みの者。
- （２）2025 年 3 月末時点で、専門教育科目修得単位のうち、100 点満点換算で 80 点以上の評価を得た科目の修得単位数が 38 単位以上の者。
- （３）在学する学部の特任教員の推薦を受けている者。
 - ・ゼミナールに所属する者は、ゼミナール担当教員の推薦とする。
 - ・ゼミナールに所属しない者は、当該学部の専任教員の推薦とする。

※出願資格について不明な点がある場合は、学部事務 2 課経済学研究科担当へ E-mail で問い合わせてください。

＜＜注意＞＞

上記の出願資格「第 1 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2026 年 3 月末**までに満たせない場合は、入学が許可されないことになりますので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

病気・負傷、身体の機能に障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務 2 課経済学研究科担当にお問い合わせの上、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

申請期間	2025 年 6 月 2 日（月）～6 月 5 日（木）
------	-------------------------------------

3. 出願手続

1) 出願手順

初めに「Web 出願手引き」で出願方法を確認したうえで、以下の手順で出願手続きを行ってください。

[\(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/ecos/\)](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/ecos/)

- (1) Web 出願システムから、出願に必要な情報を入力し、顔写真のアップロード、および選考料の納入を行う。(※1)
- (2) Web 出願システムの「マイページ」から、**所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードする。**
(※2)

※1 支払い方法はクレジットカード決済 (VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS) のみです。

※2 Web 出願システムでは、試験選択、個人情報登録、顔写真のアップロードおよび選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

2) 出願受付期間

Web 出願受付期間	2025 年 6 月 2 日 (月) 00:00:00～6 月 9 日 (月) 23:59:59
------------	---

【出願受付に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムからの出願受付締切時間は出願受付期間最終日の 23:59:59 (日本時間) です。
- (2) 締切時間までにマイページでの出願書類ファイルアップロードを済ませてください。
- (3) 出願手続きが完了となるのは、マイページでの書類アップロードが完了した時です。**出願受付期間に全ての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を受理できません。**時間に余裕を持って出願手続きを行ってください。
- (4) Web 出願システムは、入力開始から 180 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となりますのでご注意ください。

3) 出願書類

出願書類は次のとおりです。

各出願書類の詳細は「◆出願書類一覧 (詳細)」を確認してください。

※各種証明書は提出可能な原本をスキャンし、PDF 形式で保存の上、アップロードしてください。入学試験に合格した場合、後日、書類原本を提出いただくことになりますので、原本を大切に保管してください。

◆出願書類一覧（詳細） ※出願書類は全て PDF 形式で提出してください。

	出願書類	内 容
1	研究計画書	所定の書式を用いて、Word 等により A4 判で作成してください。作成後は PDF 形式で保存の上、マイページからアップロードしてください。 (注) ・研究指導希望教員氏名については、必ず第 1 希望、第 2 希望の両方を記入してください。指導教員として選択できる教員のリストは経済学研究科ホームページで確認可能です。一部の教員は校務等の関係で大学院生の指導を担当できません。 (参考) 経済学研究科ホームページ 研究者情報 https://www.rikkyo.ac.jp/graduate/economics/major_01.html ・特定の教員に指導希望が集中した場合には、希望した教員につけない場合もあります。
2	学業評価・推薦書	表紙を添付した推薦書を、1つのファイルにまとめて PDF 形式で保存の上、アップロードしてください。 表紙については、以下リンクより書式をダウンロードしてください。 https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/ecos/ ※単なる推薦書ではなく、学業評価についても推薦者に必ず記入いただくこと。
3	成績・単位証明書	所属大学が発行した証明書。全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。 ※本学卒業見込者は不要。 ※複数の大学に在学した場合、全ての大学について提出してください。 ※編入学している場合、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。
4	卒業（見込）証明書	所属大学が発行した証明書。 ※本学卒業見込者は不要。 ※複数の大学に在学した場合、全ての大学について提出してください。

【出願書類に関する注意事項】

- (1) 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (2) 推薦入試の場合、経済学専攻博士課程前期課程（昼間）への出願となるため、原則として社会人コース担当の特別任用教員を指導教員として選択することはできません。
- (3) 各種証明書は、原則として日本語版または英語版に限ります。
所属大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合、①証明書原本、②証明書の和訳または英訳（公的機関や翻訳会社等により翻訳されたもの）の2点をスキャンし、1つのファイルにまとめて PDF 形式で保存の上、アップロードしてください。
- (4) 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。
- (5) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
- (6) 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合、合格、入学を取り消すことがあります。
- (7) 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、11 月末までに提出してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合、入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) 選考料の納入方法はクレジットカードによる決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は **2025 年 6 月 2 日 (月) ～ 6 月 9 日 (月)** (締切日の日本時間 23:59:59 まで) です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料 (1,500 円) が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されます。決済の控えとして保管してください。

【選考料に関する注意事項】

- (1) 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。※現金、郵便為替等での納入は不可です。
- (2) 一度納入された選考料は返還しません。

ただし、下記に該当する場合は返還します。

＜選考料の返還ができる場合＞

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

＜返還手続き＞

選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 Web 出願システムに登録したメールアドレスに返還に関する案内を送ります。

5) 受験票の発行

出願手続き完了者には、Web 出願システムのマイページ上で、2025 年 6 月 16 日 (月) 以降に「受験票」を発行します。

入学試験の当日は必ず受験票を印刷して、ご提示ください。スマートフォン・タブレット等による提示は認めません。

また、印刷した受験票は、合格発表、入学手続きまで大切に保管してください。

4. 入学試験

1) 入学試験に関する注意事項

- (1) 入学試験は、第1次選考（書類による選考）と第2次選考（口頭試問）に分けて実施します。
- (2) 試験当日は、試験開始 15 分前に試験場に集合してください。試験場については下記の項を参照してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。
- (3) 口頭試問は、順番によっては待ち時間が生じることがあります。

2) 入学試験期日、方法

第1次選考	出願書類による選考
第2次選考	口頭試問 試験日：2025年7月5日（土） 13：00～ 試験場（池袋キャンパス）：6号館2階 6205 教室（控室）

※出願書類により、第2次選考（口頭試問）対象者を限定します。

5. 合格発表

【第1次選考合格発表】

下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2025 年 6 月 27 日（金） 13 時

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

【第2次選考合格発表】

下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2025 年 7 月 22 日（火） 11 時

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- （1）合格者には、合格通知を Web 出願システムに入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて 3 日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- （2）可否に関する電話、E-mail、郵便等による問い合わせには一切応じません。
合格者の受験番号は、発表日を含めて 7 日間掲載します。
- （3）合格者は、11 月末までに出願時にアップロードした証明書類等の原本を提出してください。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合、証明書が事実と異なる場合には、入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

1) 入学手続期間

入学手続期間：2026 年 1 月上旬～2026 年 2 月 4 日（水）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、2026 年 1 月上旬に合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記 A、B いずれかの届け出により、A については「入学金を除く学費その他の納入金」、B については「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5 月下旬振込予定）。

申請締切日： 2026 年 3 月 31 日（火）

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5 月下旬振込予定）。

申請締切日： 2026 年 4 月 15 日（水）必着

提出書類： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

2) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2026年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に2回に分けての納入となります。2025年度のコレは下記の通りです。

【参考】2025年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科 種別		学費			その他の納入金	入学手続時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度 のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
初等数学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
文学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経済学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
理学	数学専攻	225,000	787,000 (393,500)	—	3,500 (1,750)	620,250	395,250	1,015,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	787,000 (393,500)	40,000 (20,000)	3,500 (1,750)	640,250	415,250	1,055,500
	化学専攻	225,000	787,000 (393,500)	80,000 (40,000)	3,500 (1,750)	660,250	435,250	1,095,500
社会学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
法学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
観光学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
コミュニティ福祉学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経営学	経営学専攻	225,000	1,175,000 (587,500)	—	3,500 (1,750)	814,250	589,250	1,403,500
	国際経営学専攻 (公共経営学コースを 除く)	225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
	国際経営学専攻 公共経営学コース	—	1,800,000 (900,000)	—	3,500 (1,750)	901,750	901,750	1,803,500
現代心理学	臨床心理学専攻	225,000	723,000 (361,500)	30,000 (15,000)	3,500 (1,750)	603,250	378,250	981,500
	心理学専攻 映像身体学専攻	225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500
異文化コミュニケーション		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
スポーツウェルネス学		225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500

(*)…入学手続時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

詳細について合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2026年1月上旬発送予定）。

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- (3) 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- (4) 理学研究科において、理学研究科の履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2026 年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に 2 回に分けての納入となります。2025 年度のコル額は下記の通りです。

【参考】2025 年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）（単位：円）

研究科		学費		その他の納入金	入学手続時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスデザイン		225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
社会 デザイン	社会デザイン 学専攻 社会デザイン 学コース	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
	社会デザイン 学専攻 公共・社会 デザイン学コース	—	1,800,000 (900,000)	3,500 (1,750)	901,750	901,750	1,803,500
人工知能科学		225,000	1,500,000 (750,000)	3,500 (1,750)	976,750	751,750	1,728,500

(*)…入学手続時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

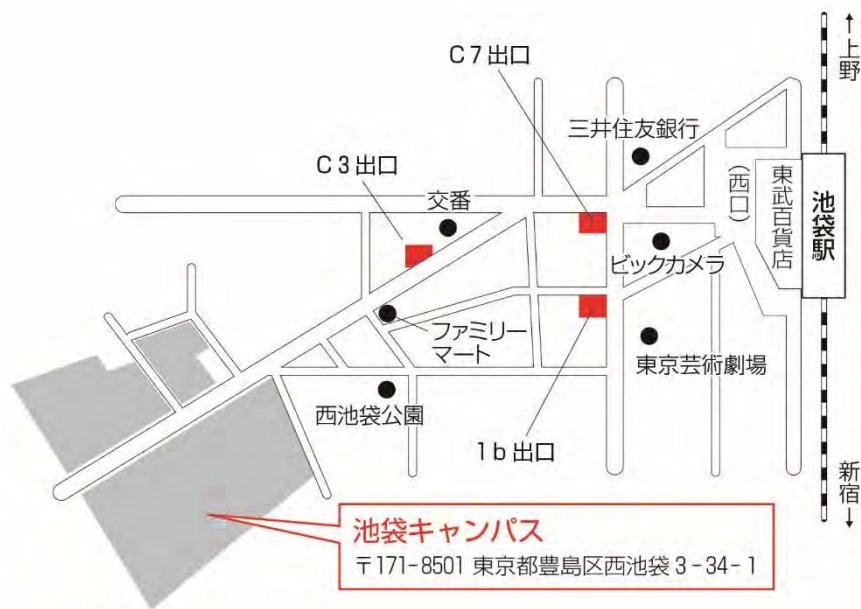
詳細については合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2026 年 1 月上旬發送予定）。

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は 113,000 円です。
- 授業料は在籍料 120,000 円（半期 60,000 円）を含みます。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図

