Web 出願システムでの入力を始める前に

WEB 出願システムは入力開始から 180 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになり、入力内容が保持されず、再入力が必要となります。「顔写真の登録」、クレジットカードによる「選考料支払い」等、手続に時間がかかることがありますので、以下の点に注意して必ず事前に準備をしてください。

1. メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、「出願用封筒表紙」、「受験票」のダウンロード等出願手続の際に必要になる「マイページ」へログインの際の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されます。

受験終了までの変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録できるよう準備してください。

2. 顔写真データの準備

顔写真データは、出願前3ヶ月以内に撮影した、半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの(白黒、カラーいずれも可)で、ファイル形式は jpg、png ファイルサイズが 5MB 以内のものを準備してください。

3. 利用可能なクレジットカードの準備(選考料支払い)

選考料支払いはクレジットカードのみとなります。

利用できるカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS となります。

4. Web 出願システムでの必要事項入力について

Web 出願の入力フォームのサンプルを次頁以降ご用意いたしましたので予め入力項目について記入できるよう準備をしてください。

5. 立教大学内の複数研究科、複数専攻に出願をする場合のパスワード設定について

立教大学内の複数研究科、複数専攻に出願をする場合は、Web 出願システムに登録する際に、それぞれの出願で別のパスワードを設定してください。

6. 受験資格審査で提出した情報について

「社会人入試」「外国人入試」の受験資格審査ですでに大学に提出した情報について、入力しない よう指示している箇所がありますので、指示に従ってください。

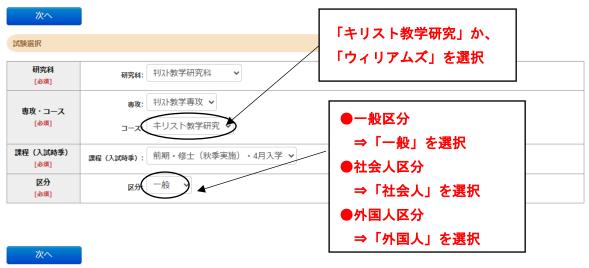




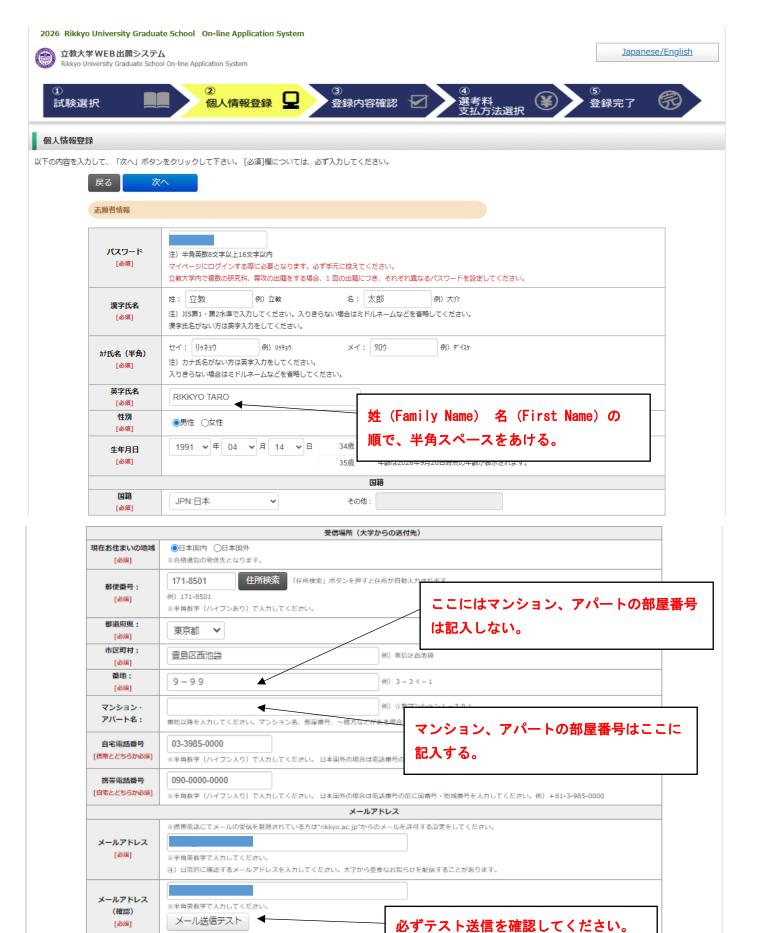


以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。 [必須]欄については、必ず入力してください。

※入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。一時保存はできませんので、出願する研究科の入力の手引きで必要な情報を準備してから出願を始めてください。



Rikkyo University Graduate School On-line Application System



颇写真

アップロード可能な画像ファイルは以下のとおりです。 ファイル形式: JPEG(JPG)、PNG ファイルサイズ: 5MB 以内 ● 縦 160px 以上 横 120px 以上 アップロード可能な画像ファイルは写真の加工によって、縦4:横3の比率で切り抜き、保存する必要があります。 * 証明写真 画面左下の「写真の選択」をクリックし、JPEG(JPG)、PNG形式の画像ファイルを選択してください。 画像ファイル選択後、所定のサイズ (縦4:横3)に加工してください。 ※顔が判別しやすいように、顔を中心に所定サイズに加工してください。 颇写真 ※アプリ等で顔に加工を加えないでください。 [遊須] 不鮮明だった場合や、提出書類の他の证明写真と比較し別人と思われる場合は、 再登録をお願いする場合があります。

顔写真 アップロード

学校歷 1 (立教大学在藉有無)

「立教大学在籍有無」で「無」以外を選択された方は学部・大学院のいずれか、または両方の学生番号を入力してください。



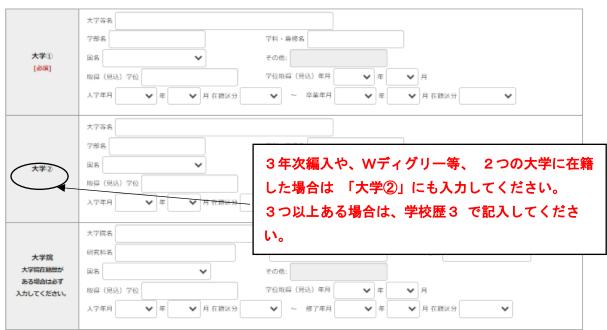
学校歴 2 (最終学歴)

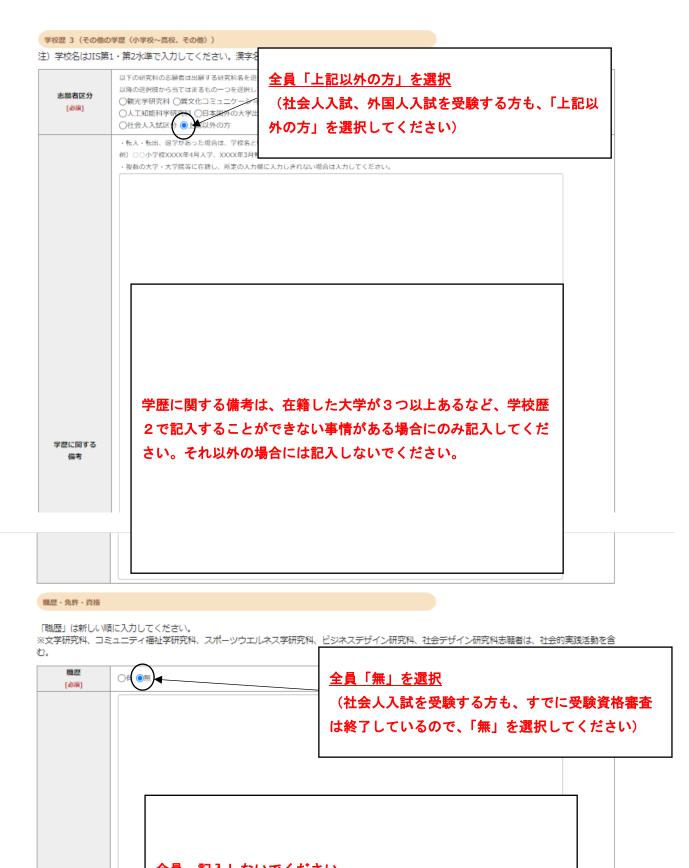
「取得(見込)学位」がない方は「なし」と入力してください。その場合取得年月の入力は不要です。

複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。 所定の記入欄に収まらない場合は、「学校歴3」の「学校歴#4、#5」または、「学歴に関する備考」に入力してください。

注)大学(大学院)等名、学部(研究科)名、学科・専修(専攻)名はJIS第1・第2水準で入力してください。漢字名がない場合は英字入力をしてくださ

注)学歴は全て〇〇大学、〇〇学部、〇〇学科・専修まで入力してください。





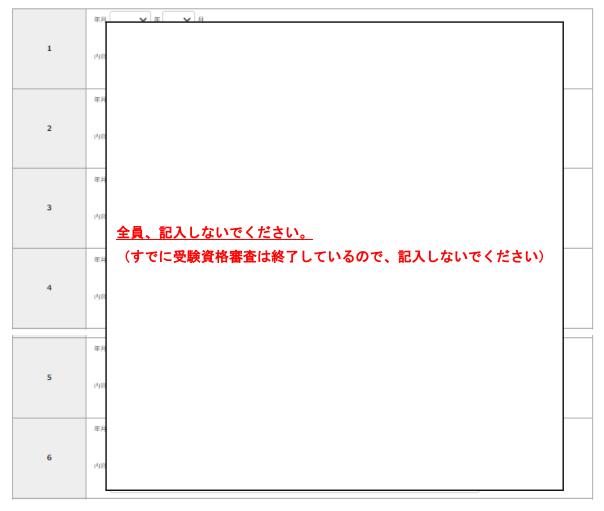
全員、記入しないでください。

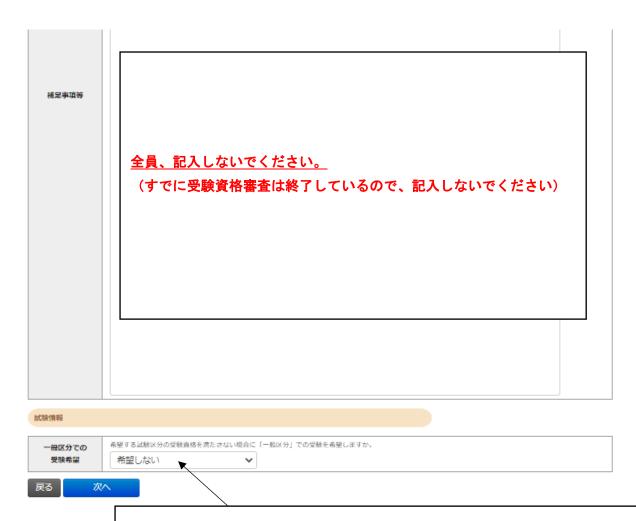
(社会人入試を受験する方も、すでに受験資格審査は終了しているので、記入しないでください)

職歴・免許・資格 に関する備考

研究・調査に関する業績(著作・刊行物・学会発表等)

研究・調査に関する業績がある方は入力をしてください。業績がない方は入力不要です。





社会人入試、外国人入試に出願する方は、すでに受験資格審査は終了しているため、「希望しない」を選択してください。

(一般入試に出願する方は、この項目は表示されません)

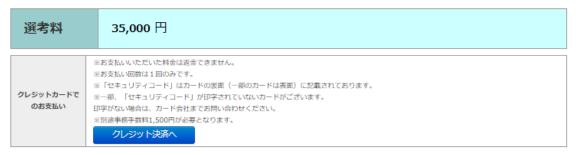
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English



支払方法確認

支払い方法を選択してください。



Rikkyo University Graduate School On-line Application System



立教大学WEB出願システム

Rikkyo University Graduate School On-line Application System

クレジットでのお支払い / Payment by credit card







立教大学WEB出願システム

Rikkyo University Graduate School On-line Application System

支払い内容の確認 / Payment Confirmation

下記の内容で選考料を支払います。 内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押下ください。 Your payment details are listed as follows. Please review them before you press the "Purchase" button.





立教大学WEB出願システム

Rikkyo University Graduate School On-line Application System

支払いの完了 / Payment Completed





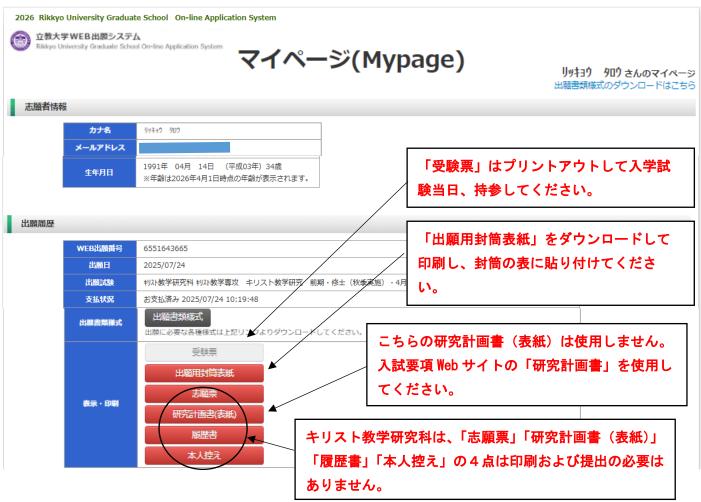
マイページヘアクセス

Rikkyo Uni On-line 出願書類について

キリスト教学研究科ではアップロードする書類はありません。入試要項で指定した書類を郵送してください。







入試要項にしたがい、研究科・試験区分ごとに「マイベージ」からアップロードが必要な「出額書類」の手続きを行ってください。 この手続きとは別に、<u>郵送が必要な書類</u>についても所定の期日までに手続きを行ってください。 アップロードおよび郵送を忘れるとWEB出額手続きは無効になり、出額したことにはなりませんのでご注意ください。 ※「出額書類」のアップロードが必要のない研究科・試験区<u>分の主</u>数者はアップロード手続きは不要です。

・出願書類について

キリスト教学研究科ではアップロードする書類はありません。入試要項で指定した書類を郵送してください。