

2026 年度

立教大学

大学院入試要項

人工知能科学研究科 (一般入学試験・社会人入学試験) (秋季実施分) 博士課程前期課程

人工知能科学研究科の入学試験および出願などについては、
独立研究科事務室人工知能科学研究科担当
(E-mail ai-ad@rikkyo.ac.jp)に問い合わせてください。
開室時間 (月～金)10:00～18:00、(土)10:00～13:30

※ 8月1日(金)～9月19日(金)は夏季休業期間のため、開室時間が
(月～金)10:00～17:00 となります。
また、この期間の土曜日・日曜日・祝日と8月12日(火)～8月20日(水)は
閉室です。

立教大学人工知能科学研究科 「教育研究上の目的」および「入学者受入れの方針」

教育研究上の目的

人工知能科学研究科は、学士課程教育における一般的ならびに専門的教養の上に、人工知能科学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。

入学者受入れの方針

博士課程前期課程

学士課程教育において修得した専攻分野の基本的知識と学術論文を理解するために必要な英語力があり、人工知能及びデータサイエンスに強い興味を持ち、未踏の領域へ挑戦する積極性を持つ学生を受け入れる。

本課程は、学士課程での専門分野あるいはこれまでの実務経験を「1 階部分」とし、その上に本研究科で人工知能・データサイエンスの「2 階部分」を増築することで、2 階建ての専門性を有する人材を養成する。自然科学および人文社会科学の諸分野でデータ駆動型科学を推進できること、あるいは人工知能・データサイエンスによって社会課題を解決する実践力を持つことが目標であり、その下地となる素養を持つ学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、④安全保障輸出管理およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

<①～③およびそれらに付随する業務>

その全部または一部を立教大学入学センターおよび教務事務センターより当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用される場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/> をご覧ください。

<④およびそれに付随する業務>

外国為替及び外国貿易法（昭和 24 年法律第 228 号）、同法施行令その他の関連法規等の規定を遵守するため、出願研究科における確認及び立教大学安全輸出管理委員会における管理に利用いたします。また同規定に基づき、大学が許可を受ける義務または報告義務を負う場合に、当該義務の遵守に必要な範囲において経済産業大臣その他の監督行政機関の長への申請または報告に利用する可能性があります。

特定個人情報の取扱いについて

本研究科入学者選抜試験においては、個人番号（マイナンバー）を含む個人情報（特定個人情報）の記載された書類は取り扱いいたしません。住民票等を提出される際は、マイナンバーの記載されたものは受け付けできませんので注意してください。

大規模自然災害被災地の受験者に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html> をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って 1 年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

安全保障輸出管理について

本研究科が提供する教育・研究内容は、外国為替及び外国貿易法（外為法）に基づく安全保障輸出管理の対象となる場合があります。立教大学も同法に基づき貨物の輸出や技術の提供を管理しております。本研究科で研究を行う場合には同法令に従うことが求められます。

※安全保障輸出管理制度とは、日本を含む国際的な平和及び安全の維持を目的として、軍事的に利用可能な貨物（装置・試料等）及び技術を、核兵器等の大量破壊兵器の開発を行っている国やテロリスト集団の手に渡さないようにするための管理制度で、日本においては、外国為替及び外国貿易法（外為法）に従って実施されています。

（経済産業省 Web サイト「安全保障貿易管理」 <https://www.meti.go.jp/policy/ampo/index.html> ）

※本学の安全保障輸出管理制度への対応は次の Web サイトからご確認ください。

<http://www3.rikkyo.ac.jp/research/initiative/export/>

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 出願受付期間	P. 2
2) 募集人員および試験関連日程等	P. 2
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程前期課程）	P. 3
2) 一般入学試験受験資格	P. 4
3) 社会人入学試験受験資格	P. 4
4) 出願資格審査	P. 4
3. 出願手続	
1) 出願手順	P. 5
2) 出願方法	P. 5
3) 出願書類	P. 5
4) 選考料	P. 9
5) Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意	P. 10
6) 受験票	P. 10
4. 入学試験	
1) 一般入学試験	P. 11
2) 社会人入学試験	P. 12
5. 合格発表	P. 14
6. 入学手続	
1) 入学手続期間	P. 15
2) 入学辞退について	P. 15
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 16
池袋キャンパス案内図	P. 18

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験（秋季実施分）は、一般入学試験、社会人入学試験の2つに区分して実施します。入学時期は4月となります。

1) 出願受付期間

出願受付期間	2025年8月14日（木）～8月18日（月）
--------	------------------------

2) 募集人員および試験関連日程等

専攻	募集人員	試験区分	試験日程			
			筆記試験	面接対象者発表	面接試験	合格発表
人工知能科学	63名	一般	8月30日（土）	9月4日（木）	9月12日（金）	9月22日（月）
		社会人			9月14日（日）	

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

- （1）募集人員は別の時期に募集する「指定企業推薦入学制度」及び「自己推薦入試制度」を含めた人数です。
- （2）志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- （3）入学手続きに関しては、2026年1月上旬に合格者に対して案内書類を送付します。
入学手続き期間は2026年1月上旬～2月4日（水）です。入学手続きについては15頁も参照してください。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 大学を卒業した者、および 2026 年 3 月末までに卒業見込みの者。（学校教育法第 102 条）（注 2）
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および 2026 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2026 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2026 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 3 号）
5. 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および 2026 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
6. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および 2026 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号の 2）（注 3）
7. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および 2026 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 5 号）
（注 4）
8. 旧制学校等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および 2026 年 3 月末までに修了見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号）
10. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2026 年 4 月 1 日までに満 22 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）

（注 1）出願資格の 1. から 10. は、以下、出願資格「第 1 項」から「第 10 項」と表記します。

（注 2）出願資格「第 1 項」に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことです。

（注 3）出願資格「第 6 項」には、4 年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）は該当しません。対象となるのは、3 年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）で、かつ、学士の学位に相当する学位を授与された者（授与される見込みの者）です。出願資格「第 6 項」によって出願しようとする者は、学位取得証明書を提出してください。

なお、中国の 3 年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）は、「第 6 項」では出願できません。

出願に先立って「第 10 項」による出願資格審査（4 頁）を受ける必要があります。

（注 4）出願資格「第 7 項」の詳細は文部科学省公式サイト内「文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧」を参照してください。

（注 5）出願資格「第 10 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査（4 頁）を受ける必要があります。

（注 6）中国の教育機関が最終学校で以下に該当する者は、出願に先立って「第 10 項」による出願資格審査（4 頁）を受ける必要があります。① 3 年制大学を卒業した者（注 3 を参照）、② 高等教育自学考试等により大学を卒業した者、③ 成人高等教育等により大学を卒業した者。

＜＜注意＞＞

上記の出願資格「第 1 項から第 7 項および第 9 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2026 年 3 月末までに満たせない場合は、入学が許可されないこととなりますので、注意してください。

2) 一般入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件を満たす者。

3) 社会人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、かつ、次の条件を全て満たす者。

1. 入学時に 2 年以上の社会経験を有する者。
2. 民間企業や行政機関、公益法人等において実務経験があり、人工知能の社会実装に強い関心を持つ者。

4) 出願資格審査

【出願資格に関する注意事項】

出願資格「第 10 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、2025 年 6 月 25 日（水）までに独立研究科事務室人工知能科学研究科担当（E-mail ai-ad@rikkyo.ac.jp TEL 03-3985-3251）へ問い合わせてください。

なお、出願資格審査の提出書類には、「成績・単位証明書」「卒業（見込）証明書」が含まれています。外国の大学の場合、証明書の発行に時間を要するケースがあるので、早めに取り寄せることをお勧めします。

出願資格審査の受付期間は 2025 年 7 月 8 日（火）～7 月 10 日（木）です。

3. 出願手続

1) 出願手続

出願は、以下の手順で行ってください。

1. 以下の URL より Web 出願システムへ利用登録をする。
<https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/ai/>
2. Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力する。
3. Web 出願システムで選考料の納入手続を行い、「マイページ」を生成する。
4. Web 出願システムの「マイページ」から所定の出願書類を PDF 形式で期日までにアップロードする。

2) 出願方法

出願受付期間	2025 年 8 月 14 日 (木) ～ 8 月 18 日 (月)
--------	------------------------------------

【出願手続に関する注意事項】

1. Web 出願システムは、出願期間中いつでも入力手続ができます（締切日の 23:59 まで（日本時間））。
2. 出願期間を過ぎたものは受理しません。
3. 入学時に健康診断を行いますので、健康診断書は提出する必要はありません。
4. 病気・負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って独立研究科事務室に問い合わせ、所定の用紙「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、しょうがいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。
申請期間 2025 年 7 月 10 日 (木) ～ 7 月 16 日 (水)
5. 出願に関しては、独立研究科事務室に問い合わせてください（表紙参照）。
6. 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。

3) 出願書類

1. 出願期間中に Web 出願システムにより入力してください。

<https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/ai/>

	入力事項	内容
1	志願票	Web 出願システムの指示に従って、必要事項を入力したもの。
2	写真	出願前 3 か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横 が 4：3 になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：5 MB 以内）。 ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。

2. Web 出願システムでは、志願票入力と写真のアップロード、および選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

「マイページ」では、以下の出願書類を指示に従いアップロードしてください。

3	エッセイ	8 頁の「3. エッセイ」の指示に従い作成したものを、Web 出願システムの「マイページ」から PDF 形式でアップロードしてください。 *アップロードの際は、「課題エッセイ」を選んでください。
4	成績・単位証明書	出身大学が発行した証明書原本。 大学院修了（見込を含む）・退学者は学部卒業時の証明書を提出してください。 (1) 在学した全学期の科目の成績と取得単位が記載されたものが必要です。 (2) 編入した場合は、編入前・編入後のいずれも提出してください。 (3) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。 証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、1つのファイルにして提出してください。 *証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 *アップロードの際は「成績・単位証明書」を選んでください。 *本学卒業（見込）者は不要。 *合格発表後にスキャンした証明書の原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
5	卒業（見込）証明書	出身大学が発行した証明書原本。 大学院修了（見込を含む）・退学者は学部卒業時の証明書を提出してください。 (1) 生年月日・卒業年月共に記載されたもの。卒業見込証明書の場合は、卒業見込の年月の記載が必要です。 (2) 「4 成績・単位証明書」に、生年月日・卒業（見込）年月が記載されている場合は不要です。 (3) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、1つのファイルにして提出してください。 *証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 *アップロードの際は、「卒業（見込）証明書」を選んでください。 *本学卒業（見込）者は不要。 *合格発表後にスキャンした証明書の原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
6	‘Online Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate’ (該当者のみ)	【中国の教育機関が最終学校の者は全員】 (1) 中国の教育機関が最終学校の者は、 <u>「5 卒業（見込）証明書」に加えて</u> 、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する英文の ‘Online Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate’ を、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から本研究科受付（ai-ad@rikkyo.ac.jp）へ <u>メールで直送されるよう手配してください。</u> CSSD の手続きの詳細は、ウェブサイト（ https://www.chsi.com.cn/en/pvr ）を確認してください。 ‘Online Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate’ は、出願期間締め切り日までに本研究科に送信されるよう、余裕をもって準備、手配してください。期限を過ぎた場合は出願そのものが不受理となります。

		CSSD から直接メールで届く ‘Online Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate’ (英語版) のみ有効です。 (2) ‘Online Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate’ (英語版) の代わりに、CHSI 日本が発行する「高等教育学歴認証報告書 (英語版)」による提出も可とします。CHSI 日本 (株式会社メリットファイブ内) に申請してください。 URL:http://www.chsi.jp TEL:03-6909-2235 CHSI 日本の「高等教育学歴認証報告書 (英語版)」の発行には 5 週間程度かかることもあります。早めに申請してください。
7	学士号 (B. A. 等) 取得 (見込) 証明書 (「出願資格 6」で 出願する者のみ)	出身大学が発行した日本語または英語の証明書原本。 出願資格「第 6 項」で出願する者は、出身大学の学部の「学士号 (B. A. 等) 取得 (見込) 証明書」を提出してください。卒業証明書に取得する学位が記されて合わせて証明されている場合は不要です。 *証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 *アップロードの際は、「学士号 (B. A. 等) 取得 (見込) 証明書」を選んでください。
8	退学証明書 (本学退学者のみ)	本学 (大学院を含む) を退学した者が再び入学する場合は、入学金を 2 分の 1 相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。提出された証明書は在籍の確認以外の用途では使用しません。 *証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 *アップロードの際は、「退学証明書」を選んでください。 *合格発表後にスキャンした証明書の原本を提出していただきますので、大切に保管してください。

【出願書類に関する注意事項】

- i. 出願資格「第2項」によって出願しようとする者の出願書類5「卒業（見込）証明書」は、次に定める書類を提出してください。

(1) 学士の学位を授与された者。

→ 学位取得証明書

(2) 学士の学位を授与される見込みの者。

1) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校専攻科に在籍する者。

→ 志願者が在籍する学校の修了見込証明書および学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書

2) 上記1) 以外の者。

→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の学位申請受理証明書

- ii. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本）1通を提出してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に旧姓の使用を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。

- iii. 合格者は12月8日（月）までに証明書類等の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までにされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

3. 「エッセイ」については以下の指示に従ってください。

- (1) 以下の課題について解答してください。一般、社会人の入試区分で異なる課題が設定されています。

＜一般入学試験課題＞

本研究科への志望動機を、学士課程で修得した専門知識や本研究科への入学後に修得したい専門知識などに関連付けながら説明せよ。特に本研究科修了後のキャリアデザインに、本研究科での学びをどのように活かしていきたいと考えているか述べよ。

＜社会人入学試験課題＞

本研究科への志望動機を、これまでに関わった業務や本研究科への入学後に修得したい専門知識などに関連付けながら説明せよ。特に本研究科修了後のキャリアデザインに、本研究科での学びをどのように活かしていきたいと考えているか述べよ。

- (2) 課題エッセイは日本語で2,000文字程度とし、フォーマットは自由ですが、必ずPDFファイルにしてアップロードしてください。

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) Web 出願システムより選考料の納入方法を選択し、選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済です。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、納入手続きを行ってください。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は 2025 年 8 月 14 日（木）～8 月 18 日（月）（日本時間 23:59）までです。Web 出願システムでの納入期間後の手続きはできませんので注意してください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および、選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので決済の控えとして保管ください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみです。

※ 現金、郵便為替等での出願は受け付けません。

2. 一度納入された選考料は返還しません。

ただし、下記に該当する場合には返還します。

<選考料の返還ができる場合>

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

<返還手続き>

選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 web 出願システムに登録したメールアドレスに返還に関する案内を送信します。

5) Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意

下記の注意事項をよく読み、Web 出願システムの指示に従って間違いのないように入力してください。

<https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/ai/>

	項目	内容
1	試験区分	「一般」「社会人」のうち、該当する試験区分を選択してください。
2	入学時期	「2026 年 4 月」を選択してください。
3	氏 名	カタカナ欄、英字欄、漢字欄のすべてを入力してください。 なお、外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポート記載の氏名を入力してください。
4	性 別	該当するものを選択してください。
5	生年月日	生年月日を西暦で入力してください。
6	国 籍	国籍を入力してください。
7	職 業	職業に就いている場合には、職業名を入力してください。非常勤、アルバイト等の場合は入力しないでください。
8	受信場所	試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる場所の国、住所を入力してください。 本学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号、e-mail アドレスを入力してください。 日本国外の場合は、電話番号の前に国番号・地域番号をつけて入力してください。
9	出身校および卒業（見込）・修了（見込）年月	出身大学、学部（研究科、課程）、学科（専攻）および卒業（修了）年月を入力し、卒業（見込）、修了（見込）は該当するものを選択してください。 ふたつの大学に在学した場合、それぞれの大学の情報を大学名、所在地（国名）、学部名、学科名欄、入学年月・卒業年月欄に入力してください。
10	本学在籍	本学在籍の有無を選択してください。卒業（見込）、修了（見込）、退学は問いません。 「有」を選択した志願者は、その下の「学生番号」欄に本学当該課程の学生番号を記入してください。
11	職 歴	現在の勤務先の他に、過去に職歴がある場合には新しい順に入力してください。
12	勤務先	現在の勤務先がある場合には、名称、部署、役職、正規・その他、所在地、電話番号を入力してください。
13	学校名	小学校（初等教育機関）から、学校名、国名、入学年月、卒業年月を入力してください。
14	学位・免許	学位については修士号以上の者がある場合には入力してください。 免許については直近に取得したものから入力してください。
15	研究・調査に関する業績	著作・刊行物・学会発表等の実績がある場合には入力してください。

6) 受験票

出願手続完了者には、Web 出願システムの「マイページ」上で、出願締切後、試験日の前々日までの間に「受験票」を発行します。

受験票は、出願を受理した場合に発行します。入学試験の当日は必ずプリントアウトして持参してください。

スマートフォンでの提示は認めません。

また、受験票は合格発表、入学手続まで大切に保管してください。

4. 入学試験

【入学試験に関する注意事項】

1. 試験当日は試験開始 15 分前に試験場に集合してください。原則として遅刻者の受験は認めません。
2. 試験会場には時計がありませんので、各自持参してください。なお、時計は時間を計る機能のものとしします。スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。
3. 行政機関の指示や要請および不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を講ずることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は原則として責任を負いません。

1) 一般入学試験

- (1) 入学試験は、出願書類に基づく書類選考、筆記試験および面接試験を行います。書類選考、筆記試験の結果により、面接対象者を決定します（第 1 次選考）。合格者の決定は、書類選考、筆記試験、面接試験の成績を総合的に評価して行います。

(2) 筆記試験時間割

試験期日	科目・時間	試験場 (池袋キャンパス)
2025 年 8 月 30 日 (土)	10:30~12:30 筆記試験 (総合問題) 注(1)(2)(3)(4)(5)	14 号館

注(1) 筆記試験 (総合問題) は、数学・統計学・論理的思考・英語の基礎力と未知の問題を解決する応用力を問う出題とします。

注(2) 試験時間は 120 分です。

注(3) 解答にあたって使用できる言語は日本語のみとします。

注(4) 電卓の持ち込みはできません。

注(5) スマートフォンやスマートウォッチ等の通信機能のある機器は、試験時間中はバッグ等に入れてイスの下に置いてください。

- (3) 書類選考・筆記試験の結果により、面接対象者を発表します。

面接対象者発表 (第 1 次選考) 日時: 2025 年 9 月 4 日 (木) 13:00

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

合格発表後に面接試験の集合時刻を出願時に登録されたメールアドレスに連絡します。

原則、一般区分の受験生は 9 月 12 日 (金)・14 日 (日) のいずれかの日程で面接を行います。

発表した面接日時は変更できません。指定の日時に面接を受けてください。

(4) 面接試験 (プレゼンテーション) の準備

面接試験は、受験者のプレゼンテーションを評価する方式により実施いたします。

プレゼンテーションは出願時に提出したエッセイ (8 頁参照) について行っていただきます。面接対象者発表後、面接対象者は、プレゼンテーションで使用する資料ファイルを、以下の要領で作成し、Web 出願システムの「マイページ」にファイルをアップロードし、提出してください。

<https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/ai/>

必ず以下の手順に従ってください。

- ・プレゼンテーション資料は、原則として、Microsoft 社製 PowerPoint あるいは Apple 社製 Keynote で作成し、それを PDF ファイルに変換してください。ファイル作成の際にはフォントの埋め込み処理を行ってください。アップロードするファイル容量は 8 MB が上限となります。また、プレゼンテーションで使用する資料は 1 ファイルとし、ファイルの分割は行わないでください。
- ・PDF ファイルは次の提出期限までに、「マイページ」上にて、提出してください。

提出期限 **2025 年 9 月 9 日（火） 日本時間 23:59 まで**

期限までに提出できない場合は棄権となり面接試験は受けられませんので、ご注意ください。

(5) 面接試験（プレゼンテーション）

試験期日	試験場 (池袋キャンパス)
2025 年 9 月 12 日（金） または 9 月 14 日（日）	集合場所 6 号館 2 階

【面接試験当日の注意事項】

面接試験は、原則として、「マイページ」に提出された PDF をもとにしたプレゼンテーションを行っていただきます。

プレゼンテーションは、発表時間 10 分、質疑応答時間 10 分、交代時間 5 分を厳守してください。

2) 社会人入学試験

- (1) 入学試験は、出願書類に基づく書類選考、筆記試験および面接試験を行います。書類選考、筆記試験の結果により、面接対象者を決定します（第 1 次選考）。合格者の決定は、書類選考、筆記試験、面接試験の成績を総合的に評価して行います。

(2) 筆記試験時間割

試験期日	科目・時間	試験場 (池袋キャンパス)
2025 年 8 月 30 日（土）	10:30～12:30 筆記試験（総合問題） 注(1)(2)(3)(4)(5)	14 号館

注(1) 筆記試験（総合問題）は、数学・統計学・論理的思考・英語の基礎力と未知の問題を解決する応用力を問う出題とします。

注(2) 試験時間は 120 分です。

注(3) 解答にあたって使用できる言語は日本語のみとします。

注(4) 電卓の持ち込みはできません。

注(5) スマートフォンやスマートウォッチ等の通信機能のある機器は、試験時間中はバッグ等に入れてイスの下に置いてください。

- (3) 書類選考・筆記試験の結果により、面接対象者を発表します。

面接対象者発表（第 1 次選考）日時：**2025 年 9 月 4 日（木） 13:00**

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

合格発表後に面接試験の集合時刻を出願時に登録されたメールアドレスに連絡します。

原則、社会人区分の受験生は9月12日（金）の夜間、9月14日（日）の昼間のいずれかの日程で面接を行います。

発表した面接日時は変更できません。指定の日時に面接を受けてください。

（4）面接試験（プレゼンテーション）の準備

面接試験は、受験者のプレゼンテーションを評価する方式により実施いたします。

プレゼンテーションは出願時に提出したエッセイ（8頁参照）について行っていただきます。面接対象者発表後、面接対象者は、プレゼンテーションで使用する資料ファイルを、以下の要領で作成し、Web出願システムの「マイページ」にファイルをアップロードし、提出してください。

<https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2026/ai/>

必ず以下の手順に従ってください。

- ・プレゼンテーション資料は、原則として、Microsoft 社製 PowerPoint あるいは Apple 社製 Keynote で作成し、それを PDF ファイルに変換してください。ファイル作成の際にはフォントの埋め込み処理を行ってください。アップロードするファイル容量は8MBが上限となります。また、プレゼンテーションで使用する資料は1ファイルとし、ファイルの分割は行わないでください。
- ・PDF ファイルは次の提出期限までに、「マイページ」上にて、提出してください。

提出期限 **2025 年 9 月 9 日（火） 日本時間 23:59 まで**

期限までに提出できない場合は棄権となり面接試験は受けられませんので、ご注意ください。

（5）面接試験（プレゼンテーション）

試験期日	試験場 (池袋キャンパス)
2025 年 9 月 12 日（金） 9 月 14 日（日）	集合場所 6 号館 2 階

【面接試験当日の注意事項】

面接試験は、原則として、「マイページ」に提出された PDF をもとにしたプレゼンテーションを行っていただきます。

プレゼンテーションは、発表時間 10 分、質疑応答時間 10 分、交代時間 5 分を厳守してください。

5. 合格発表

- (1) 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2025 年 9 月 22 日（月） 13：00

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- (2) 合格者には、合格通知を、Web 出願システムで入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて 3 日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- (3) 合格に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。
合格者の受験番号は、発表日を含めて 7 日間掲載します。
- (4) 合格者は 12 月 8 日（月）までに証明書類等の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。

1) 入学手続期間

入学手続期間は下記のとおりです。所定の期間内に定められた手続を完了してください。

所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

入学手続期間：2026 年 1 月上旬～2026 年 2 月 4 日（水）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、2026 年 1 月上旬に合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

2) 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記 A、B いずれかの届け出により、A については「入学金を除く学費その他の納入金」、B については「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します(5 月下旬振込予定)。

※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。

申請締切日： **2026 年 3 月 31 日（火）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します(5 月下旬振込予定)。

申請締切日： **2026 年 4 月 15 日（水）必着**

提出書類： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2026 年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に 2 回に分けての納入となります。2025 年度のコレは下記の通りです。

【参考】2025 年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

種別 研究科		学費			その他の納入金	入学手続時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度 のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
初級教育		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
文学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経済学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
理学	数学専攻	225,000	787,000 (393,500)	—	3,500 (1,750)	620,250	395,250	1,015,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	787,000 (393,500)	40,000 (20,000)	3,500 (1,750)	640,250	415,250	1,055,500
	化学専攻	225,000	787,000 (393,500)	80,000 (40,000)	3,500 (1,750)	660,250	435,250	1,095,500
社会学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
法学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
観光学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
コミュニティ福祉学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経営学	経営学専攻	225,000	1,175,000 (587,500)	—	3,500 (1,750)	814,250	589,250	1,403,500
	国際経営学専攻 (公共経営学コース を除く)	225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
	国際経営学専攻 公共経営学コース	—	1,800,000 (900,000)	—	3,500 (1,750)	901,750	901,750	1,803,500
現代心理学	臨床心理学専攻	225,000	723,000 (361,500)	30,000 (15,000)	3,500 (1,750)	603,250	378,250	981,500
	心理学専攻 映像身体学専攻	225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500
異文化コミュニケーション		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
スポーツウェルネス学		225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500

(*)…入学手続時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

詳細について合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2026 年 1 月上旬発送予定）。

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は 113,000 円です。
- 授業料は在籍料 120,000 円（半期 60,000 円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科において、理学研究科の履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2026 年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に 2 回に分けての納入となります。2025 年度のコ額は下記の通りです。

【参考】2025 年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科 種別		学費		その他の納入金	入学手続時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスデザイン		225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
社会 デザイン	社会デザイン 学専攻 社会デザイン 学コース	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
	社会デザイン 学専攻 公共・社会 デザイン学コース	—	1,800,000 (900,000)	3,500 (1,750)	901,750	901,750	1,803,500
人工知能科学		225,000	1,500,000 (750,000)	3,500 (1,750)	976,750	751,750	1,728,500

(*)…入学手続時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

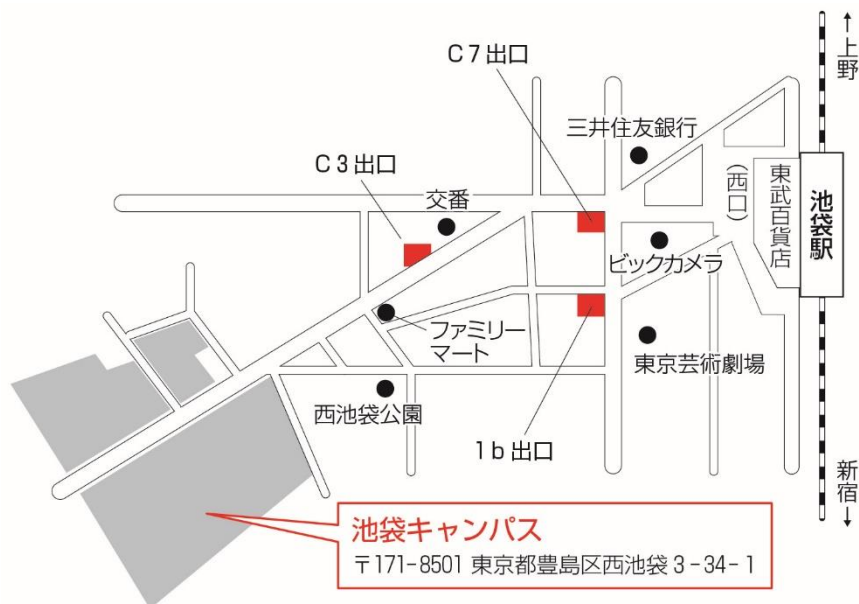
詳細については合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2026 年 1 月上旬発送予定）。

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は 113,000 円です。
- (2) 授業料は在籍料 120,000 円（半期 60,000 円）を含みます。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図

