

## 3. 出願手続

### 1) 出願方法

出願受付期間中に、以下の手順で出願をしてください。

出願受付期間	<b>2025年1月14日(火) 00:00:00～1月20日(月) 23:59:59(日本時間)</b> 上記期間中に以下を全て完了させること。 ・Web出願システム入力、選考料支払い ・出願書類アップロード
--------	--

1. Web出願システムよりシステム利用登録をする。  
([https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2025/splt\\_tr/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2025/splt_tr/))
2. Web出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力し、顔写真をアップロードする。
3. クレジットカード払い(VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS)で選考料を納入し、Web出願を完了する。
4. Web出願システムの「マイページ」から所定の出願書類をPDF形式でアップロードする。

#### 【出願手続に関する注意事項】

- (1) 出願受付期間中にWeb出願システムに入力および出願書類アップロードを完了させてください。
- (2) 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 選考料を納入するクレジットカードはご家族等、志願者本人以外の名義でも利用可能です。
- (4) 入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
- (5) 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って2024年12月6日(金)までに学部事務5課 観光学研究科担当に問い合わせ、「受験上の配慮申請書」を提出してください。申請書は本学大学院Webサイトよりダウンロードできます。なお、障がいの状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせてお問い合わせください。
- (6) 出願についての問い合わせは、学部事務5課 観光学研究科担当で受け付けます。

### 2) Web出願システム

以下の注意事項をよく読み、Web出願システムより「試験選択」と「個人情報登録」の各項目に入力してください。なお、Web出願システムは入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となりますのでご注意ください。

Web出願システムへは、以下のWebサイトからアクセスできます。

[https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2025/splt\\_tr/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2025/splt_tr/)

1. Web出願システム利用にあたって推奨するパソコン環境
  - (1) 推奨するWebブラウザ  
Microsoft Edge(互換表示非推奨)、Google Chrome 最新バージョン、Safari 最新バージョン  
※Internet Explorerは使用しないでください。動作の保証は一切できません。
  - (2) 複数のタブを開いた状態での操作はできません。
  - (3) スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、ブラウザの種類によっては正常に動作しな

い可能性があります。

## 2. Web 出願システム入力上の注意事項

- (1) 入力をはじめる前に、日常的に確認しやすいメールアドレス、顔写真データ（下記参照）、クレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）を手元に用意してください。
- (2) 入力の際、以下の点に注意しながら「Web 出願手引き」を参考に入力してください。

[\(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2025/splt\\_tr/\)](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2025/splt_tr/)

項目	内容
試験選択	
英語資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2023年1月14日(土)～2025年1月13日(月)の間に受験したTOEFL®iBT、TOEIC® L&amp;R、IELTSのいずれかの成績を入力してください。</li> <li>・複数の試験の成績証明書を提出する場合、提出する試験全てについて記入してください。</li> <li>・出願締切日までに成績証明書が発行されない可能性がある場合には、2024年12月16日(月)までに学部事務5課 観光学研究科担当へ申し出て指示を受けてください。</li> <li>・本学大学院観光学研究科博士課程前期課程を2023年3月以降に修了した者、および2025年3月に修了見込みの者はスコアの入力、提出は不要です。</li> </ul>
個人情報登録	
パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半角英数字8文字以上16文字以内で入力してください。出願書類のアップロードや受験票発行のために「マイページ」にログインする際に使用しますので、<b>必ず手元に控え、合格発表まで紛失しないようにしてください。</b></li> <li>・立教大学内で観光学研究科以外の研究科に出願する場合は、1回の出願につき、それぞれ異なるパスワードを設定してください。</li> </ul>
漢字氏名・カナ氏名・英字氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・漢字氏名、カナ氏名、英字氏名の全てを入力してください。</li> <li>・漢字氏名はJIS第1・第2水準で入力してください。漢字氏名がない方は英字で入力してください。</li> <li>・英語氏名は姓名の順に大文字で入力し、姓と名の間に半角スペースをあけてください。</li> </ul>
受信場所 (大学からの郵送物宛先)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる住所を入力してください。</li> <li>・大学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号を入力してください。日本国外の場合は、国番号・地域番号をつけて入力してください。</li> </ul>
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学から志願者本人に確実に連絡でき、日常的に確認するE-mailアドレスを入力してください。</li> </ul>
顔写真 アップロード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願前3か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横が4：3になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：5MB以内）。ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、マスク着用、髪の毛が顔をおおうなどの顔が判別しにくい写真、画像に加工が施されている写真も不可です。</li> </ul>
学校歴1 (立教大学在籍有無)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学在籍の有無を選択してください。</li> <li>・「特別外国人学生」として在籍した場合には「無」を選択してください。</li> <li>・「無」以外の場合には当該課程の学生番号を入力してください。</li> <li>・本欄への入力によって、本学学部卒業者・退学者、本学大学院退学者の入学金を2分の1相当額、本学大学院修了（見込）者は、入学金を不要とします。</li> </ul>
学校歴2 (最終学歴)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「大学等名」「学部名」「学科・専修」、「大学院名」「研究科名」「専攻」の欄は、必ず「〇〇大学」「〇〇学部」「〇〇学科・〇〇専修」、「〇〇大学大学院」「〇〇研究科」「〇〇専攻」と入力してください。</li> <li>例：立教大学観光学研究科観光学専攻の場合の入力方法</li> </ul>

	<p>○「立教大学」「観光学研究科」「観光学専攻」 ×「立教」「観光」「観光」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・3年次編入やダブルディグリー等、2つ以上の大学に在籍した場合は「大学②」にも入力してください。</li> <li>・所定の記入欄に収まらない学校歴がある場合は、「学校歴#3」の「学校歴#4、#5」または、「学歴に関する備考」に入力してください。</li> </ul>
学校歴3（その他の学歴〈小学校～高校、その他〉）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「学校歴#1～#3」は全員必ず入力してください。</li> <li>・「学校歴#4、#5」および「学歴に関する備考」は、「学校歴#2」で記入した大学・大学院以外の学校歴があれば記入してください。</li> <li>・転入・転出、退学があった場合は、学校名と転入・提出、退学の年月を「学歴に関する備考」に入力してください。 例) ○○小学校 XXXX年4月入学、XXXX年3月転出、▲▲小学校 XXXX年4月転入、XXXX年3月卒業</li> </ul>
研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「研究したいテーマ」は簡潔に記載してください。詳細に説明する必要はありません。</li> <li>・「指導を希望する教員」の欄は「2025年度担当教員一覧」(18頁)を確認の上、「第一希望」は必ず入力してください。「第二希望」への入力は任意です。なお、出願時に希望した教員以外が指導教員になることがあります。</li> <li>・事前に指導を希望する教員と連絡をとることを推奨します。ただし、出願開始以降は教員と連絡をとることはできません。</li> </ul>
試験情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「外国人」区分の志願者は、「外国人」区分での受験資格を満たさない場合に、一般区分での受験を希望するかどうか必ず選択してください。一般区分での受験を希望せず、「外国人」区分での受験資格を満たさなかった場合は出願を受理しないため、選考料の返還対象となります。</li> </ul>

### 3) 出願書類のアップロード

Web 出願システムにより必要事項の入力、選考料の納入を完了させた後、以下の出願書類を「マイページ」より PDF 形式でアップロードしてください。

#### 1. アップロード時の注意事項

- ・出願時点では原本を郵送する必要はありません。ただし、合格後に原本を提出する必要がありますので、必ず原本を取り寄せてください。
- ・証明書類はカラーでスキャンして PDF を作成してください。白黒でスキャンした場合、内容が判別できず出願を認められないことがあります。
- ・PDF ファイルのサイズは 8 MB 以内にしてください。8 MB を超えたファイルはアップロードできません。
- ・スキャンする環境がない場合には、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものを、PDF 形式で提出することも認めます。ファイル形式が jpg や png での提出は認められませんので、必ず PDF に変換してください。
- ・各種証明書は日本語または英語で記載されたものをアップロードしてください。書類が日本語または英語以外の場合は、公的機関等で作成した和訳または英訳を添えてください。
- ・翻訳を添付する場合や、複数の英語外部試験スコア、複数の大学からの証明書を提出する場合など、同一種類の提出書類が複数ページに及ぶ場合は、必ず一つの PDF ファイルにまとめてアップロードしてください。その際、原本→翻訳、入学年度が早い→遅い、の順で並べてください。

## 2. アップロードする書類

	書 類	内 容
1	研究計画書（本文）	<p>以下の指示に従い作成したもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* A 4判、横書き、4,000字程度で作成し、氏名（漢字・カナ・英字）、研究テーマ、研究の背景、研究の目的、研究計画・方法、期待される成果を記すこと（参考文献一覧は字数に含まない）。</li> <li>* 外国人入学試験志願者は日本語で作成することが望ましいですが、英語によるもの（2,000ワード程度）も可とします。</li> <li>* アップロードする際のファイル名は「研究計画書」を選択してください。</li> </ul>
2	研究業績一覧	<p>既発表の論文・学会報告書等（修士論文は除く）の一覧を以下の指示に従い作成したもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* A 4判、横書きで作成してください。</li> <li>* 各業績について100字程度の内容説明も記載してください。</li> <li>* 該当する研究成果がない場合は提出不要。外国人入学試験志願者は英語によるものも可とします。</li> <li>* アップロードする際のファイル名は「研究業績一覧」を選択してください。</li> </ul>
3	成績・単位証明書	<p>出身大学・大学院が発行した日本語または英語のもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 学部と大学院前期課程（修士課程）の各々について提出してください。</li> <li>* 本学卒業・修了（見込）者は提出不要です。</li> <li>* アップロードする際のファイル名は「成績・単位証明書」を選択してください。</li> <li>* 中国の教育機関を卒業した者（台湾、香港、マカオの大学または大学院は含まない）は、欄外の「注1」を確認してください。</li> </ul>
4	修士学位取得（見込）証明書	<p>出身大学・大学院が発行した日本語または英語のもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 本学卒業・修了（見込）者は提出不要です。</li> <li>* アップロードする際のファイル名は「修士取得（見込）証明書」を選択してください。</li> </ul>
5	中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する学位証書の認証書 [中国の教育機関を卒業した者のみ（台湾、香港、マカオの大学または大学院は含まない）]	<p>中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 上記4の出身大学が発行した「修士の学位取得（見込）を証明する書類」の提出も必要です。</li> <li>* 出願締切日までに提出できない可能性がある場合には、2024年12月16日（月）までに学部事務5課 観光学研究科担当へ申し出て指示を受けてください。</li> <li>* アップロードする際のファイル名は「CHSI」を選択してください。</li> </ul>
6	修士論文	<p>出身大学・大学院へ提出（見込）したもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 外国人入学試験志願者は母語で記したものも可。</li> <li>* 修士論文を提出していない者は、「修士論文に相当する研究成果」の提出をもって代えることが可能です。</li> <li>* アップロードする際のファイル名は「修士論文」を選択してください。</li> </ul>
7	修士論文の要約	<p>以下の指示に従い作成したもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* A 4判用紙5枚程度に日本語でまとめたもの。</li> <li>* 外国人入学試験志願者は英語で作成したものも可。</li> <li>* アップロードする際のファイル名は「修士論文の要約・論文概要」を選択してください。</li> </ul>
8	英語能力を証明する書類	<p>2023年1月14日（土）～2025年1月13日（月）の間に受験したTOEFL® iBT、TOEIC® L&amp;R、IELTSのいずれかの成績証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 詳細は9項【英語能力を証明する書類の注意事項】を確認してください。</li> <li>* 出願締切日までに提出できない可能性がある場合には、2024年12月16日（月）までに学部事務5課 観光学研究科担当へ申し出て指示を受けてください。</li> <li>* 複数の試験の成績証明書を有している場合、複数の成績証明書を提出して構いません。アップロードは1つのPDFファイルにまとめてください。</li> <li>* 本学大学院観光学研究科博士課程前期課程を2023年3月以降に修了した者、および2025年3月に修了見込みの者は提出不要。</li> <li>* アップロードする際のファイル名は「英語資格・検定試験の証明書」を選択してください。</li> </ul>

9	パスポートの写し [外国人入学試験志願者のみ]	国籍・氏名の記載されたページをコピーしたもの。国籍・氏名の確認等に使用します。 *パスポート未取得者は、国籍、氏名の表記（アルファベットおよび漢字がある場合には漢字）がわかる書類を提出してください。 *アップロードする際のファイル名は「パスポート・住民票・住民票記載事項証明書」を選択してください。
10	退学証明書 [本学退学者のみ]	本学が発行したもの。 *本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とします。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 *アップロードする際のファイル名は「退学証明書（立教大学退学者のみ）」を選択してください。

注1：中国の教育機関を卒業した者（台湾、香港、マカオの大学または大学院は含まない）は、合格後に、出身大学が発行する成績証明書に加えて、Verification Report of China Higher Education Students Academic Transcript（中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する成績を証明するもの）を提出する必要があります。合格後に速やかに提出できるよう、発行の準備を進めておいてください。

#### 【英語能力を証明する書類の注意事項】

出願締切日までに成績証明書が提出できない可能性がある場合には、2024年12月16日(月)までに学部事務5課 観光学研究科担当へ申し出て指示を受けてください。

英語試験	成績証明書
TOEFL iBT	Test Taker Score Report。 *Home Edition も有効とします。 *Test Date Scores を有効とします。MyBest™ Scores を利用することはできません。 *MY TOEFL Home 上でダウンロードした Test Taker Score Report (PDF 版) をアップロードしても構いません。 *合格後に Official Score Reports を試験実施団体から直接郵送により提出する必要があります。
TOEIC L&R	Official Score Certificate (公式認定証)。 *本学卒業・修了（見込）者に限り、2023年1月14日（土）以降に本学で実施した IP テストの成績も可とします。この場合、成績証明書のアップロードは不要です。 *合格後に Official Score Certificate (公式認定証) を試験実施団体から直接郵送により提出する必要があります。
IELTS	アカデミック・モジュール成績証明書 (Test Report Form)。

#### 【出願書類に関する注意事項】

証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等、マイナンバーが記載されていないもの）1通を提出してください。アップロードする際のファイル名は「戸籍抄本」を選択してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。マイナンバーが記載された書類は受理できません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続きの手引」を確認してください。

## 4) 選考料

**選考料 35,000 円**  
(別途事務手数料 1,500 円)

1. 選考料の納入はクレジットカード (VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS) による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで必要事項を入力後、納入手続きを行ってください。なお、ご家族等本人以外の名義のクレジットカードも利用可能です。
2. Web 出願システムでの納入期間は **2025 年 1 月 14 日 (火) 00:00:00～1 月 20 日 (月) 23:59:59** (日本時間) です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料 (1,500 円) が別途かかります。
4. Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。手続き完了のメールが届かない場合は、学部事務 5 課観光学研究科担当へ問い合わせてください。

### 【選考料に関する注意事項】

- (1) 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。現金、郵便為替等での納入はできません。
- (2) 一度納入された選考料は返還しません。ただし、1) に該当する場合は返還しますので、2) に従って手続きを行ってください。手続き締め切りは 2025 年 2 月 14 日 (金) とします。

#### 1) 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 外国人入学試験の受験資格が認められず、出願を取りやめる。
- d. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

#### 2) 選考料の返還手続方法

選考料返還請求願 (本学所定書式) を学部事務 5 課 観光学研究科担当へメールで請求し、必要事項を記入の上、メールに添付して提出してください。なお、返還には書類到着後 1 か月以上かかることがあります。

### 《注意》

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

## 5) 受験票の発行

出願手続完了者には、2025年2月10日(月)15:00以降にWeb出願システムのマイページ上で「受験票」を発行します。

「受験票」はプリントアウトのうえ、入学試験当日に必ず持参してください。スマートフォンやタブレットの画面等での提示は認めません。

「受験票」は合格発表後、入学手続きまで必要となりますので大切に保管してください。