現代心理学研究科
WEB出願手引き

2025年度（春季）入試

立教大学現代心理学研究科

WEBによる出願登録・選考料納入を始める前に

Web出願は「顔写真の登録」、クレジットカードによる「選考料支払い」等、手続に時間がかかることがありますので、以下の点に注意して必ず事前に準備をしてください。

なお、Web 出願システムは入力開始から 180 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。一時保存はできませんので、入試要項、入力画面見本で必要な情報を準備してから出願を始めてください。

１．推奨するパソコン環境

① 推奨するWebブラウザ
Microsoft Edge(互換表示非推奨)、Google Chrome最新バージョン、 Safari最新バージョン
※Internet Explorerは使用しないでください。動作の保証は一切できません。

② 複数のタブを開いた状態での操作はできません。

③ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、ブラウザの種類によっては正常に動作しない可能性があります。

④ 印刷をするための印刷機能を必要としますので、パソコンからのご利用をお勧めいたします。

２．メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、所定の出願書類のアップロードや、受験票のダウンロード等出願手続の際に必要になる「マイページ」へログインの際のIDとして利用するだけでなく、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されます。受験終了までの変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録できるよう準備してください。（出願後は変更が出来ません。）

※立教大学内で複数の研究科、専攻の出願をする場合、１回の出願につき、それぞれ異なるパスワードを設定してください。

３．顔写真データの準備

写真データを以下の通り準備してください。
ファイル形式はJPEG（JPG）またはPNGで５MB以内、顔が大きく鮮明に写ったもの（白黒、カラーいずれも可）

４．利用可能なクレジットカードの準備（選考料支払い）

選考料支払いはクレジットカードのみとなります。お手元にクレジットカードを準備して、手続きを進めてください。利用できるカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERSとなります。

５．研究計画書、各種証明書のPDFファイルの準備

入試要項（前期課程P.6、後期課程P.5）に沿って研究計画書を作成してPDF形式で保存したファイル、証明書類等をスキャンしてPDF形式で保存したファイル、をそれぞれ準備してください。

６．制作物（前期課程映像身体学専攻・制作系の志願者のみ）、既刊著書等（後期課程志願者のみ）の郵送の準備

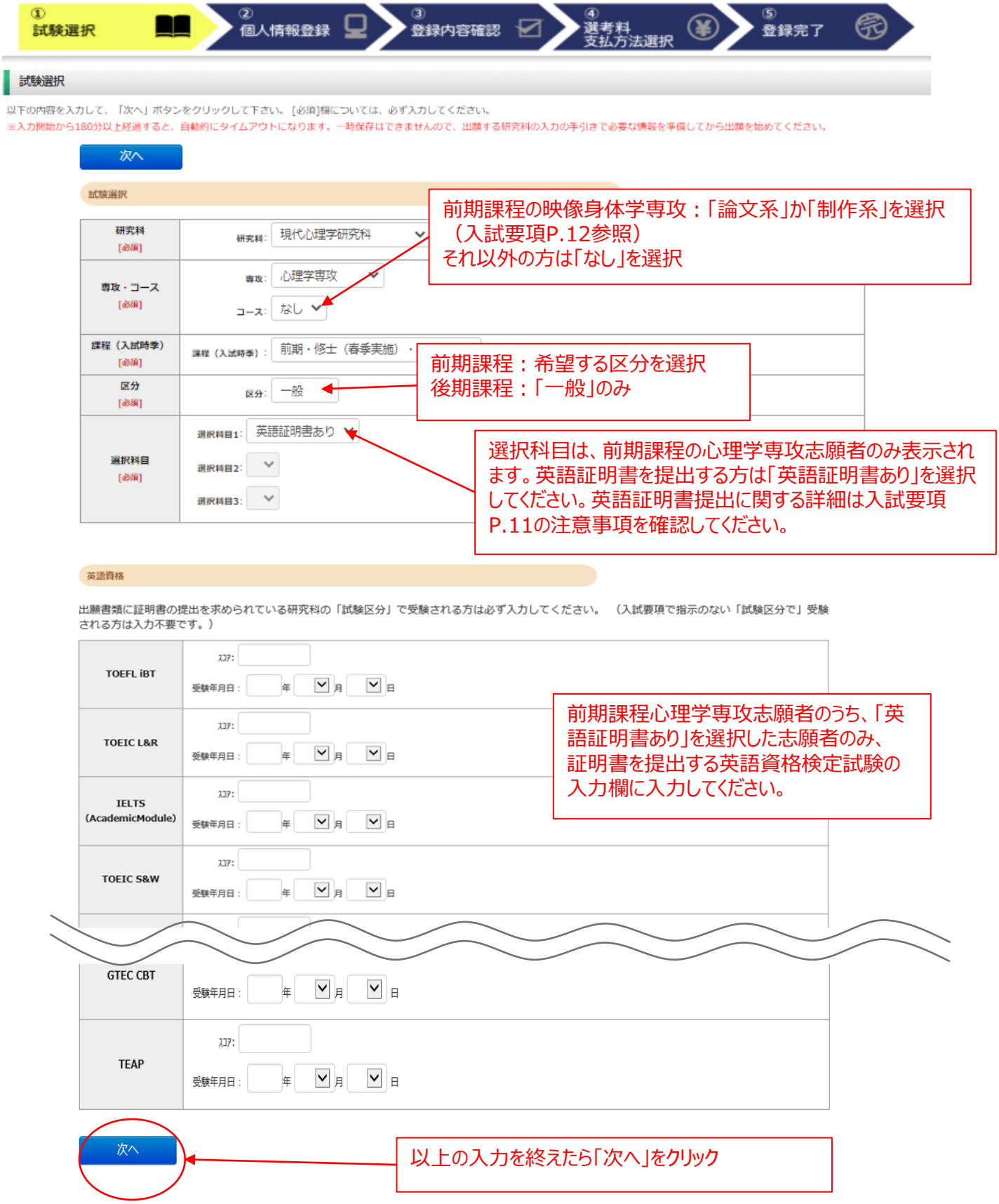
入試要項（前期課程P.7、後期課程P.6）に沿って郵送する準備をしてください。

７．CSSDに直送の手配をする（前期課程志願者で中国の教育機関を卒業した者のみ）

入試要項P.7に沿って、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificateを ccp@rikkyo.ac.jp へ直送する手配をしてください。

Step1 出願情報の登録・選考料納入

①試験選択



①試験選択（確認画面）

2023 Rikkyo University Graduate School On-line Application System

立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択 ② 個人情報登録 ③ 登録内容確認 ④ 選考料 支払方法選択 ⑤ 登録完了

試験選択確認

以下の内容を確認して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

戻る 次へ

試験選択

研究科	研究科: 現代心理学研究科
専攻・コース	専攻: 臨床心理学専攻 コース: なし
課程（入試時季）	課程（入試時季）：前期・修士（春季実施）・4月入学
区分	区分：一般

英語資格

TOEFL iBT	ｽｺｱ: 受験年月日：
TOEIC L&R	ｽｺｱ: 受験年月日：
TOEIC S&W	ｽｺｱ: 受験年月日：
IELTS (AcademicModule)	ｽｺｱ: 受験年月日：
実用英語技能検定	ｽｺｱ: 受験年月日：
ケンブリッジ英検 (Cambridge English Qualifications)	ｽｺｱ: 受験年月日：
GTEC CBT	ｽｺｱ: 受験年月日：
TEAP	ｽｺｱ: 受験年月日：

戻る 次へ

入力内容が正しいことを確認して「次へ」をクリック

Rikkyo University Graduate School
On-line Application System

②個人情報登録（入学試験における個人情報の取扱いについて）

立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択 ② 個人情報登録 ③ 登録内容確認 ④ 選考料支払方法選択 ⑤ 登録完了

個人情報保護ポリシー

以下の内容を読み、問題なければチェックして「次へ」ボタンをクリックしてください。

入学試験における個人情報の取扱いについて

立教大学

1．出願について

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続およびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、
http://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/をご覧ください。

2．選考料支払いに必要な個人情報の利用について

選考料のお支払いについては、ソフトバンク・ペイメント・サービス株式会社（以下「SBPS」という。）の提供する収納代行サービス（クレジット決済）をご利用いただくこととなります。

収納代行サービスのご利用に必要な個人情報（氏名・住所・電話番号・メールアドレス）は、出願時の負担の削減のために、、出願に基づき、立教大学からSBPSへ提供し、ご希望の方法による決裁処理のために、更に関係各社（クレジットカード会社等）へ提供されます。

3．収納代行業者について

SBPSは、ソフトバンクグループの決済業務を一手に担い、大規模なトランザクションへの対応の中で培われたシステムや業務におけるナレッジをもつ企業です。「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」に対応した体制の整備によって安全かつ適切な取扱い実現のための継続的な改善努力を行うとともに、「割賦販売法（昭和36年法律第159号）」に基づくクレジットカード情報の非保持化又はPCI DSSに準拠したクレジットカード情報管理を実施しています。

※参考リンク：立教大学　プライバシーポリシー
SBPS　個人情報について（2008年11月プライバシーマーク取得）

☑上記　**個人情報の取扱い（選考料支払いに必要な第三者への提供依頼を含む）について理解し、出願します。**

戻る　次へ

個人情報の取り扱いについて確認のうえ、
チェックボックスにチェック☑

☑が完了したら「次へ」をクリック

②個人情報登録（志願者情報）

各入力欄の注記に従い、
左記の入力見本を参考に
ご自身の情報を入力してください。

① 試験選択 ② 個人情報登録 ③ 登録内容確認 ④ 選考料支払方法

個人情報登録

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。［必須］欄については、必ず入力してください。

戻る　次へ

パスワードはマイページへのアクセス時に必要となりますので、忘れないよう注意してください。

マイページは出願書類のアップロードや「受験票」の発行で使用します。

志願者情報

パスワード［必須］	注）半角英数8文字以上16文字以内 マイページにログインする際に必要となります。必ず手元に控えてく 立教大学内で複数の研究科、専攻の出願をする場合、1回の出願につき
漢字氏名［必須］	姓：　例）立教　名： 注）JIS第1・第2水準で入力してください。入りきらない場合はミドルネームなどを省略してください。 漢字氏名がない方は英字入力をしてください。
ｶﾅ氏名（半角）［必須］	セイ：　例）ﾘｯｷｮｳ　メイ：　例）ﾀﾞｲｽｹ 注）カナ氏名がない方は英字入力をしてください。 入りきらない場合はミドルネームなどを省略してください。
英字氏名［必須］	例）（First Name）DAISUKE（Middle Name）PAUL（Last Name）RIKKYO
生年月日［必須］	年　月　日　年齢は2021年4月1日時点の年齢が表示されます。 年齢は2021年9月20日時点の年齢が表示されます。
国籍	
国籍［必須］	その他：
受信場所（大学からの送付先）	
現在お住まいの地域［必須］	○日本国内　○日本国外 ※合格通知の発送先となります。
郵便番号：［必須］	住所検索　「住所検索」ボタンを押すと住所が自動入力されます。 例）171-8501 ※半角数字（ハイフンあり）で入力してください。
都道府県：［必須］	
市区町村：［必須］	例）豊島区西池袋
番地：［必須］	例）３－３４－１
マンション・アパート名：	例）立教マンション１－３０１ 番地以降を入力してください。マンション名、部屋番号、～様方などがある場合も入力してください。
自宅電話番号［携帯とどちらか必須］	※半角数字（ハイフン入り）で入力してください。日本国外の場合は電話番号の前に国番号・地域番号を入力してください。例）+81-3-985-0000
携帯電話番号［自宅とどちらか必須］	※半角数字（ハイフン入り）で入力してください。日本国外の場
メールアドレス［必須］	※携帯電話にてメールの受信を制限されている方は"rikkyo.ac.jp"からのメールを許可する設定をしてください。 ※半角英数字で入力してください。 注）日常的に確認するメールアドレスを入力してください。大学から重要なお知らせを配信することがあります。
メールアドレス（確認）［必須］	※半角英数字で入力してください。 メール送信テスト 必ずメール送信テストをしてください。

入学試験に関する連絡にも使用します。
日常的に確認できるアドレスを入力してください。

必ず「メール送信テスト」をクリックし、
メールを受信できることを確認してください。
その際、現在の入力画面のブラウザを閉じないように注意してください。

②個人情報登録（顔写真・学校歴1・学校歴2）

顔写真

顔写真 [必須]	アップロード可能な画像ファイルは以下のとおりです。 ● ファイル形式： JPEG(JPG)、PNG ● ファイルサイズ： 5MB 以内 ● 縦 160px 以上 ● 横 120px 以上 アップロード可能な画像ファイルは写真の加工によって、縦4：横3の比率で切り抜き、保存する必要があります。 ＊証明写真 画面左下の「写真の選択」をクリックし、JPEG(JPG)、PNG形式の画像ファイルを選択してください。 画像ファイル選択後、所定のサイズ（縦4：横3)に加工してください。 ※顔が判別しやすいように、顔を中心に所定サイズに加工してください。 ※アプリ等で顔に加工を加えないでください。 不鮮明だった場合や、提出書類の他の証明写真と比較し別人と思われる場合は、 再登録をお願いする場合があります。
顔写真 アップロード	写真の選択

「写真の選択」をクリックして上記に合致する写真データをアップロード

学校歴 1（立教大学在籍有無）

「立教大学在籍有無」で「無」以外を選択された方は学部・大学院のいずれか、または両方の学生番号を入力してください。

立教大学在籍有無 [必須]	
学生番号（学部）	立教大学在学中または卒業退学された方は学生番号を入力してください
学生番号（大学院）	立教大学大学院在学中または修了退学された方は学生番号を入力してください

特別外国人、科目等履修生として在籍した場合は「無」を選択してください。

学校歴 2（最終学歴）

「取得（見込）学位」がない方は「なし」
複数の大学を卒業・修了している方は全て
所定の記入欄に収まらない場合は、「学校
注）大学（大学院）等名、学部（研究科）
い。
注）学歴は全て〇〇大学、〇〇学部、〇〇

●●大学、●●学部、●●学科、と入力してください。

〇正しい例
大学等名 ： 立教大学
学部名 ： 現代心理学部
学科・専修名 ： 心理学科

×間違った例
大学等名 ： 立教
学部名 ： 現代心理
学科・専修名 ： 心理

大学① [必須]	大学等名 学部名 国名 その他: 取得（見込）学位 学位取得 入学年月 年 月 在籍区分
大学②	大学等名 学部名 国名 取得（見込）学位 入学年月 年 月 在籍区分 ～ 卒業年月 年 月 在籍区分
大学院 大学院在籍歴がある場合は必ず入力してください。	大学院名 研究科名 専攻 国名 その他: 取得（見込）学位 学位取得（見込）年月 入学年月 年 月 在籍区分

「学士（〇〇学）」等と入力

編入学やダブルディグリー等により複数の大学に在学した方・卒業した方（見込含む）は大学②欄も入力、3つ以上ある場合は、学校歴３で記入してください。

2つ以上の大学院に在籍した場合は学校歴3で記入してください

「修士（〇〇学）」等と入力

②個人情報登録（学校歴3） ※志願者区分によって入力事項が異なります。

学校歴 3（その他の学歴（小学校～高校、その他））

注）学校名はJIS第1・第2水準で入力してください。漢字名がない場合は英字入力をしてください。

志願者区分 [必須]	以下の研究科の志願者は出願する研究科名を選択してください。その他の研究科の志願者は、「○日本国外の大学出身者　（ダブル・ディグリー含む）」以降の選択肢から当てはまるもの一つを選択してください ○観光学研究科　○異文化コミュニケーション研究科　○ビジネスデザイン研究科 ○21世紀社会デザイン研究科　○人工知能科学研究科 ○日本国外の大学出身者（ダブル・ディグリー含む）　◉外国人入試区分　○社会人入試区分 ○上記以外の方
学校歴#1 初等教育（小学校） [必須]	※転入・転出がある場合は、学校名をスラッシュ/で区切り複数入力し、入学した学校の入学年と、卒業した学校の卒業年を入力し、「学歴に関する備考」に詳細を入力してください。 学校名 所在地（国名） 在学期間 (from)　年　月
学校歴#2 中等教育（中学校） [必須]	※転入・転出がある場合は、学校名をスラッシュ 「学歴に関する備考」に詳細を入力してください 学校名 所在地（国名）： 在学期間 (from)　年　月
学校歴#3 中等教育（高校） [必須]	※転入・転出がある場合は、学校名をスラッシュ 「学歴に関する備考」に詳細を入力してください 学校名 所在地（国名）： 在学期間 (from)　年　月 在籍区分　～　在学期間（to）　年　月 在籍区分

●外国人区分志願者
「外国人入試区分」を選択
→学校歴＃１以降の入力が必須です。

●社会人区分志願者
「社会人入試区分」を選択
→学校歴＃１以降の入力が必須です。

●一般区分志願者
「上記以外の方」を選択
→学校歴＃１以降の入力は「不要」です。

②個人情報登録（職歴・業績等）

職歴・免許・資格

「職歴」は新しい順に入力してください。
※文学研究科、コミュニティ福祉学研究科、ビジネスデザイン研究科、21世紀社会デザイン研究科志願者は、社会的実践活動を含む。

職歴 [必須]	◉有 ○無
現在の職業名	
職歴#1 [必須]	勤務先名 職種　雇用形態 在職期間　年　月 ～ 年　月 ※現在職に就かれている方は終了年月は記入しないでください。

職歴（過去を含む）がある場合、「有」を選択してください。
選択後、職業欄の入力欄が表示されます。

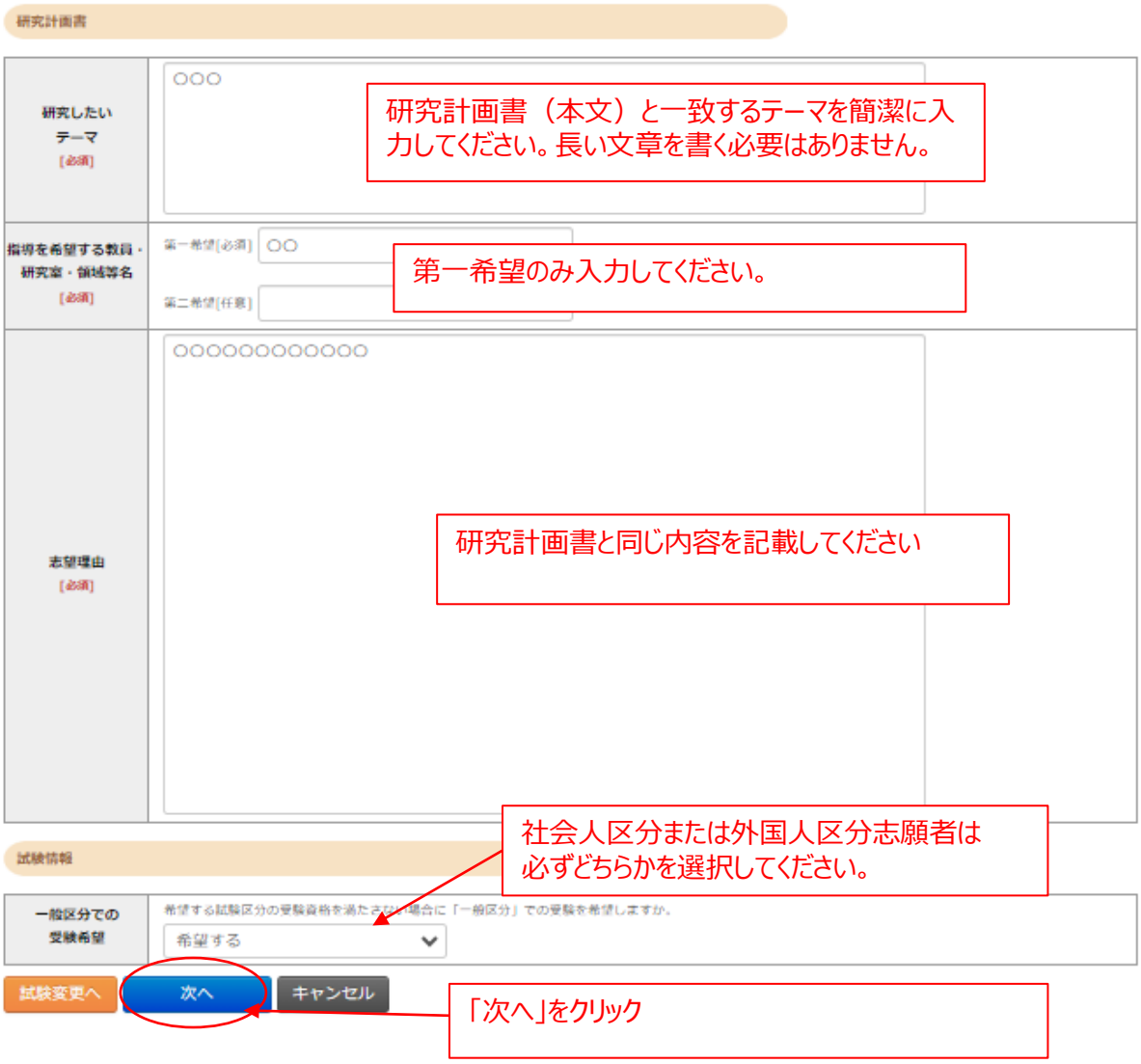
研究・調査に関する業績（著作・刊行物・学会発表等）

研究・調査に関する業績がある方は入力をしてください。業績がない方は入力不要です。

1	年月　年　月 内容
2	年月　年　月 内容
3	年月　年　月 内容
4	年月　年　月 内容
5	年月　年　月

研究・調査に関する業績
※任意入力

②個人情報登録（研究計画書）



③登録内容の確認

立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択 ② 個人情報登録 ③ 登録内容確認 ④ 選考料 支払方法選択 ⑤ 登録完了

出願情報確認

以下の内容を確認して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

次へ

選択試験

研究科	研究科: 現代心理学研究科
学部・学科(専修)	専攻: 臨床心理学専攻 コース: なし
課程	課程: 前期・修士（秋季実施）・4月入学
区分	区分：一般

個人情報変更へ

志願者情報

「パスワード」はマイページにログインする際に必要になります。必ず手元に控えてください。

パスワード	123456789	
漢字氏名	姓： 現代	名： 心理
かﾅ氏名（半角）	ｾｲ： ｹﾞﾝﾀﾞｲ	ﾒｲ： ｼﾝﾘ
英字氏名	GEN SHIN	
性別	男性	
[illegible]	1997 年 09 月 01 日　25歳(years old) 年齢は2023年4月1日時点の年齢が表示されます。	

3	
4	
5	
6	
補足事項等	

研究計画書

研究したいテーマ	○○○
指導を希望する教員・研究室・領域等名	第一希望[必須] ○○
志望理由	○○○○○○○○○○○○

試験情報

一般区分での受験希望	希望する

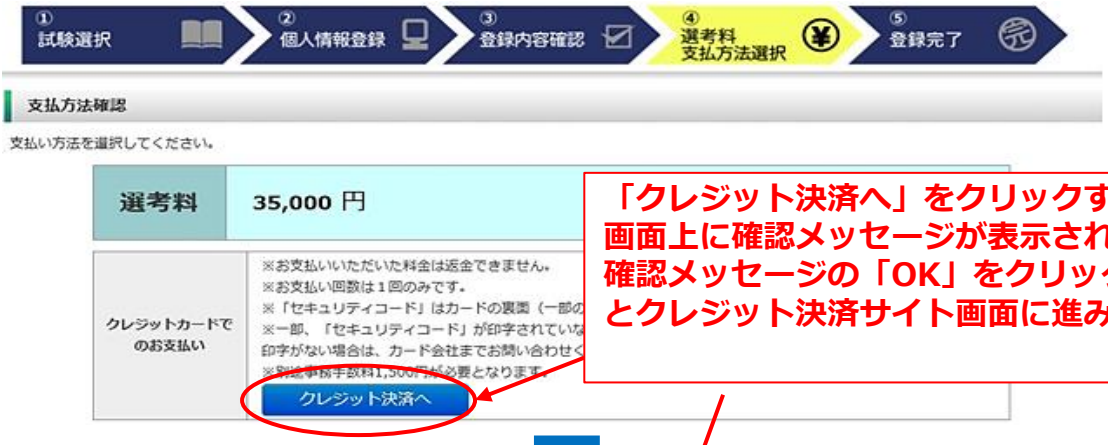
個人情報変更へ

次へ

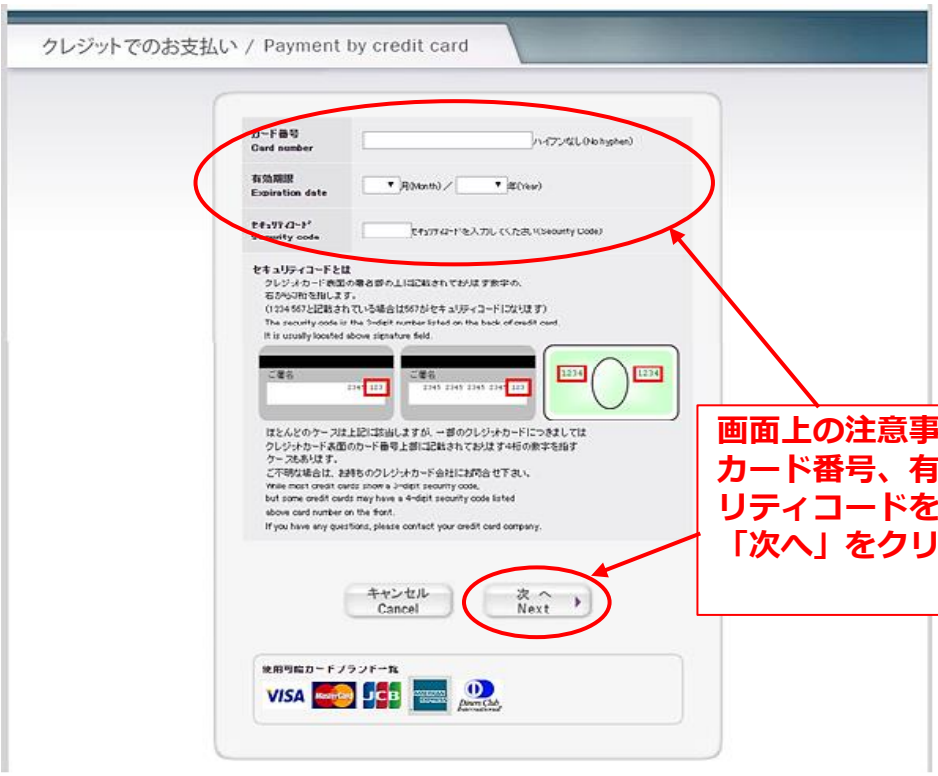
内容を修正する場合はこのボタンをクリックして入力画面に戻る

間違いがないことを確認したら「次へ」をクリック。次へ進んだ後は内容の修正ができないため、慎重に確認してください。

④選考料の支払い（クレジットカードの情報を入力）

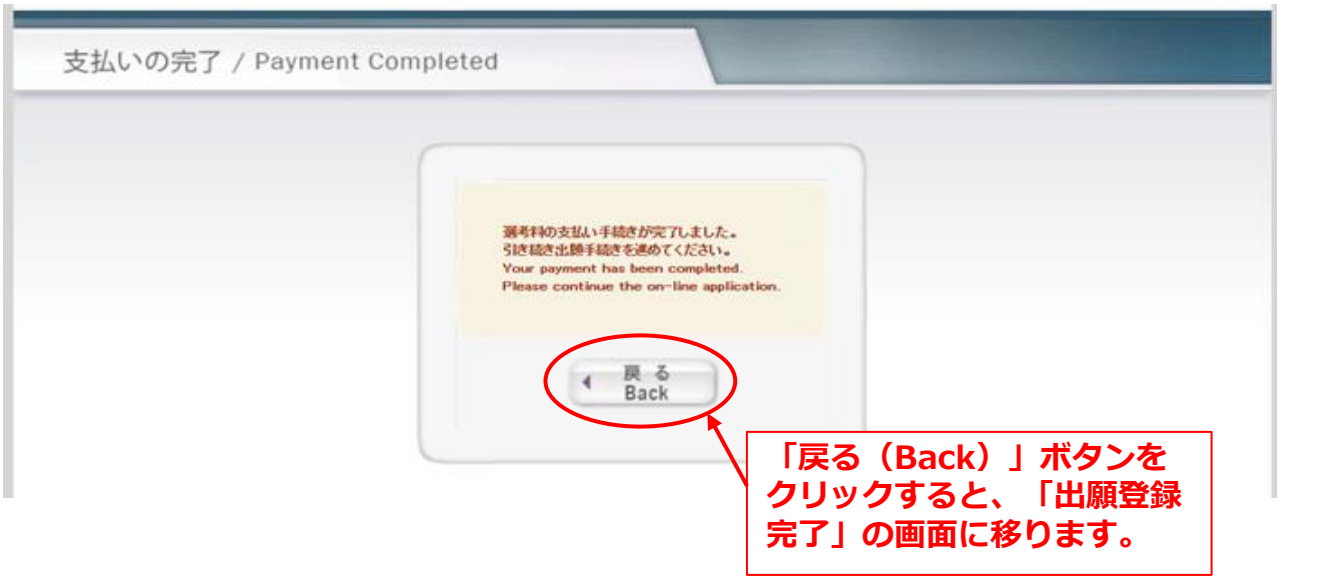


「クレジット決済へ」をクリックすると、画面上に確認メッセージが表示されます。確認メッセージの「OK」をクリックするとクレジット決済サイト画面に進みます。



画面上の注意事項をよく読み、カード番号、有効期限、セキュリティコードを正しく入力して「次へ」をクリック

④選考料の支払い（支払い内容の確認、完了）



⑤登録完了

WEB出願システム入力および選考料納入が完了した際のサンプルページです。

引き続き、マイページの確認、および出願書類のアップロードを進めてください。

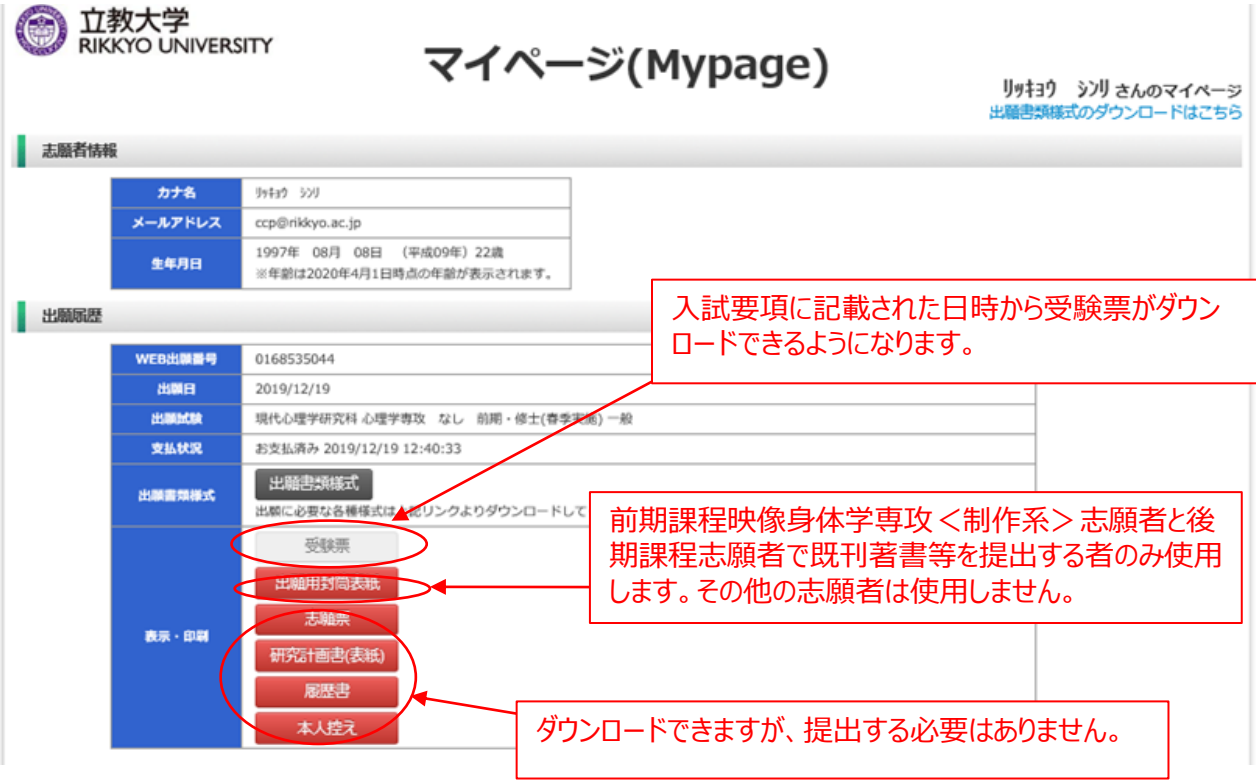
マイページへのアクセスには、登録したメールアドレスとパスワードが必要です。

出願情報の登録は以上で終了ですが、<u>出願手続きはまだ完了していません</u>。
次のページ以降を確認し、出願書類をアップロードしてください。

Step2 出願書類の提出（アップロード）

①マイページにログインする

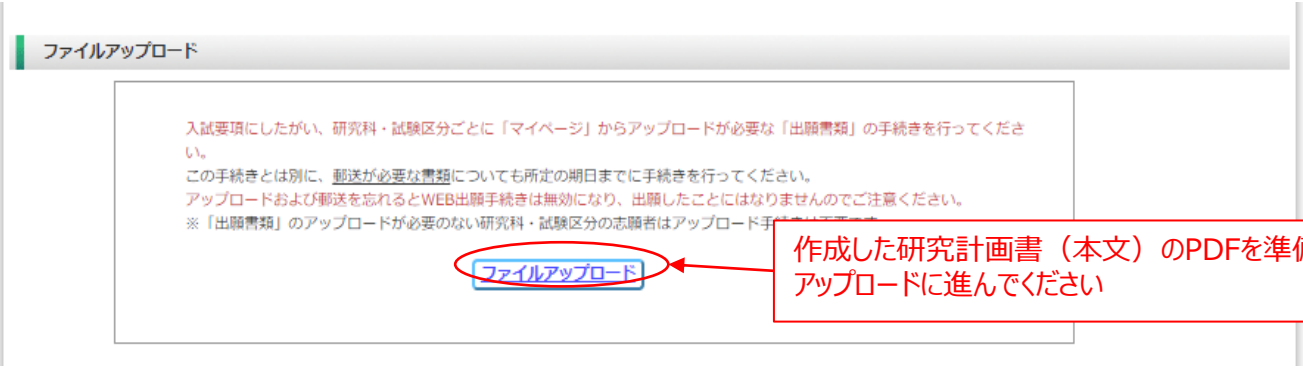
登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。



入試要項に記載された日時から受験票がダウンロードできるようになります。

前期課程映像身体学専攻＜制作系＞志願者と後期課程志願者で既刊著書等を提出する者のみ使用します。その他の志願者は使用しません。

ダウンロードできますが、提出する必要はありません。



作成した研究計画書（本文）のPDFを準備し、アップロードに進んでください

②出願書類のアップロード（対応表、注意事項①）

◎アップロード書類・プルダウンメニュー対応表

	アップロードする書類	選択するプルダウンメニュー	提出対象者
前期課程	研究計画書	研究計画書	全員
	成績・単位証明書	成績・単位証明書	全員※
	卒業（見込）証明書	卒業（見込み）証明書	全員※
	パスポートの写し	パスポート・住民票・住民票記載事項証明書	外国人区分で出願する者
	英語能力に関する証明書および筆記試験に関するメモ	英語資格・検定試験の証明書	心理学専攻志願者で提出を希望する者
	卒業論文等	卒業論文またはそれに準ずる論文の概要	映像身体学専攻＜論文系＞志願者
	日本語能力試験N1認定結果及び成績に関する証明書	日本語能力に関する証明書	映像身体学専攻＜制作系＞志願者で、日本語を母語とせず日本の大学、大学院を卒業・修了していない者
	学士の学位取得（見込）を証明する書類	学士号（B.A.等）取得（見込）証明書	出願資格第6項で出願する者
	退学証明書	退学証明書（立教大学退学者のみ）	本学退学者
後期課程	研究計画書	研究計画書	全員
	成績・単位証明書	成績・単位証明書	全員※
	修士学位取得（見込）証明書	修士学位取得（見込）証明書	全員※
	修士論文	修士論文	全員
	業績リスト	研究業績一覧	全員
	修士論文の日本語による要約	修士論文	心理学専攻・臨床心理学専攻で修士論文を日本語以外の言語で執筆した場合
	修士論文の全文の日本語訳	修士論文	映像身体学専攻で修士論文を日本語以外の言語で執筆した場合
	退学証明書	退学証明書（立教大学退学者のみ）	本学退学者

※ … 本学卒業（見込み）者は提出不要

【出願書類アップロードに関する注意事項①】

◎同一種類の書類が複数ページに及ぶ場合は、必ず１つのPDFファイルにまとめてアップロードしてください。

◎ダブルディグリーの方は、学位を取得した両方の大学の「成績・単位証明書」、「卒業（見込み）証明書）」を証明書の種類ごとに１つのPDFファイルにまとめてアップロードしてください。

◎「英語能力に関する証明書」を提出する場合は、必ず筆記試験受験に関するメモも作成し、１つのPDFファイルにまとめてアップロードしてください。証明書が複数ある場合も１つのPDFファイルにまとめてアップロードしてください。

②出願書類のアップロード（アップロード手順、注意事項②）

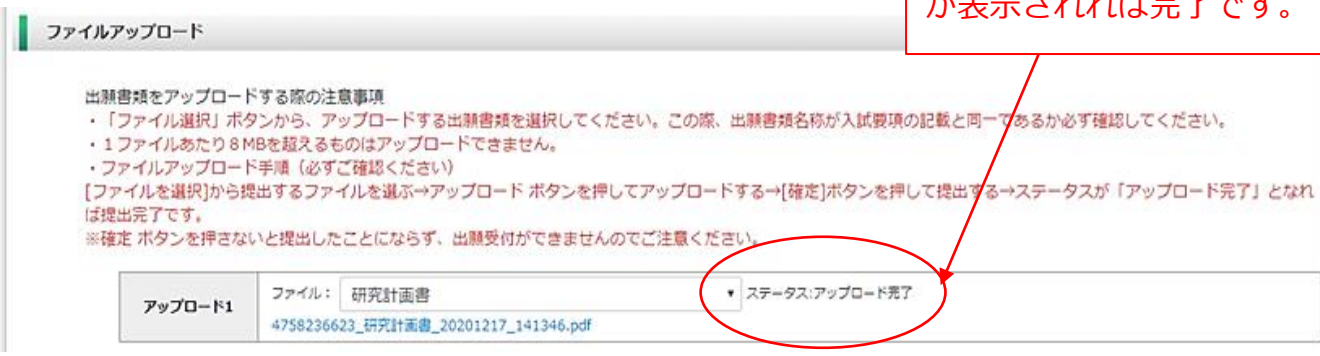
【出願書類アップロードに関する注意事項②】

◎出願締切日までに所定の書類のアップロードがない場合は出願を受理しません。
ファイルをアップロードしたあと、ステータスが**「アップロード完了」**になっていることを必ず確認してください。

◎「アップロード完了」した書類は修正ができませんので、アップロード前に十分確認してください。

プルダウンリストから
アップロードする書類を選択
⇓
「ファイルを選択」でファイルを選択
⇓
「アップロード」
の順にボタンを押してください。
※ファイルはすべてPDF形式で
アップロードしてください。

「確定」ボタンを押し、
ステータスに
「アップロード完了」
が表示されれば完了です。



以上で出願書類の提出・出願が完了です。
出願書類を郵送する必要はありません。

ただし、前期課程映像身体学専攻＜制作系＞志願者は「制作物」を、後期課程志願者は「既刊著書等」を、
郵送で提出してください。