

2024 年度

# 立教大学

## 大学院入試要項

### 人工知能科学研究科 (自己推薦)

(夏季実施分)

博士課程前期課程

人工知能科学研究科の入学試験および出願などについては、  
独立研究科事務室人工知能科学研究科担当  
(E-mail ai-ad@rikkyo.ac.jp)にお問い合わせください。  
開室時間 (月～金)10:30～18:30、(土)10:00～13:30

## 立教大学人工知能科学研究科 入学者受入れの方針

### 教育研究上の目的

---

人工知能科学研究科は、学士課程教育における一般的ならびに専門的教養の上に、人工知能科学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。

### 学生の受入れ方針

---

#### 博士課程前期課程

学士課程教育において修得した専攻分野の基本的知識と学術論文を理解するために必要な英語力があり、人工知能及びデータサイエンスに強い興味を持ち、未踏の領域へ挑戦する積極性を持つ学生を受け入れる。

本課程は、学士課程での専門分野あるいはこれまでの実務経験を「1階部分」とし、その上に本研究科で人工知能・データサイエンスの「2階部分」を増築することで、2階建ての専門性を有する人材を養成する。自然科学および人文社会科学の諸分野でデータ駆動型科学を推進できること、あるいは人工知能・データサイエンスによって社会課題を解決する実践力を持つことが目標であり、その下地となる素養を持つ学生を受け入れる。

#### 個人情報の取扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続き、④安全保障輸出管理およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

##### <①～③およびそれらに付随する業務>

その全部または一部を立教大学入学センターおよび教務事務センターより当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用される場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/> をご覧ください。

##### <④およびそれに付随する業務>

外国為替及び外国貿易法（昭和24年法律第228号）、同法施行令その他の関連法規等の規定を遵守するため、出願研究科における確認及び立教大学安全保障輸出管理委員会における管理に利用いたします。また同規定に基づき、大学が許可を受ける義務または報告義務を負う場合に、当該義務の遵守に必要な範囲において経済産業大臣その他の監督行政機関の長への申請または報告に利用する可能性があります。

#### 特定個人情報の取扱いについて

本研究科入学者選抜試験においては、個人番号（マイナンバー）を含む個人情報（特定個人情報）の記載された書類は取り扱いません。住民票等を提出される際は、マイナンバーの記載されたものは受け付けできませんので注意してください。

#### 大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイト <https://www.rikkyo.ac.jp/> に掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

#### 安全保障輸出管理について

本研究科が提供する教育・研究内容は、外国為替及び外国貿易法（外為法）に基づく安全保障輸出管理の対象となる場合があります。立教大学も同法に基づき貨物の輸出や技術の提供を管理しております。本研究科で研究を行う場合には同法令に従うことが求められます。

※安全保障輸出管理制度とは、日本を含む国際的な平和及び安全の維持を目的として、軍事目的に利用可能な貨物（装置・試料等）及び技術を、核兵器等の大量破壊兵器の開発を行っている国やテロリスト集団の手に渡さないようにするための管理制度で、日本においては、外国為替及び外国貿易法（外為法）に従って実施されています。

（経済産業省ウェブサイト「安全保障貿易管理」<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html>）

※本学の安全保障輸出管理制度への対応は次のウェブサイトからご確認いただけます。

<http://www3.rikkyo.ac.jp/research/initiative/export/handbook/>

# 目次

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 1. 募集人員および試験関連日程等           |       |
| 1) 出願受付期間                   | P. 2  |
| 2) 募集人員および試験関連日程等           | P. 2  |
| 2. 出願資格                     |       |
| 1) 出願資格（博士課程前期課程）           | P. 3  |
| 2) 受験資格（自己推薦入試）             | P. 4  |
| 3) 出願資格審査                   | P. 4  |
| 3. 出願手続                     |       |
| 1) 出願手順                     | P. 5  |
| 2) 出願方法                     | P. 5  |
| 3) 出願書類                     | P. 5  |
| 4) 選考料                      | P. 7  |
| 5) Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意 | P. 8  |
| 6) 受験票                      | P. 9  |
| 4. 入学試験                     | P. 10 |
| 5. 合格発表                     | P. 11 |
| 6. 入学手続                     |       |
| 1) 入学手続期間                   | P. 12 |
| 2) 入学者健康診断について              | P. 13 |
| 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）        | P. 14 |
| 池袋キャンパス案内図                  | P. 16 |

# 1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験（夏季実施分）は自己推薦入試を実施します。

## 1) 出願受付期間

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 出願受付期間 | 2023年7月1日（土）～7月5日（水） |
|--------|----------------------|

## 2) 募集人員および試験関連日程等

| 専攻     | 募集人員 | 試験区分 | 試験日程     |          |
|--------|------|------|----------|----------|
|        |      |      | 面接試験     | 合格発表     |
| 人工知能科学 | 若干名  | 自己推薦 | 7月23日（日） | 7月28日（金） |

### 【募集人員および試験日程に関する注意事項】

- (1) 募集人員は「夏季入試（自己推薦入試）」および「秋季入試（一般入学試験、社会人入学試験、指定企業推薦入学制度）」を合わせて63名です。
- (2) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- (3) 入学手続に関しては、2024年1月上旬に合格者に対して案内書類を送付します。  
入学手続期間は2024年1月上旬～2024年2月2日（金）です。入学手続については12頁も参照してください。

## 2. 出願資格

### 1) 出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 大学を卒業した者、および2024年3月末までに卒業見込みの者。（学校教育法第102条）（注2）
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および2024年3月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第1号）
3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および2024年3月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第2号）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、および2024年3月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第3号）
5. 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および2024年3月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第4号）
6. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および2024年3月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第4号の2）（注3）
7. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2024年3月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第5号）  
（注4）
8. 旧制学校等を修了した者。（昭和28年文部省告示第5号第1号～第4号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および2024年3月末までに修了見込みの者。（昭和28年文部省告示第5号第5号～第12号）
10. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024年3月31日までに満22歳に達するもの。（学校教育法施行規則第155条第1項第8号）（注5）

（注1）出願資格の1. から10. は、以下、出願資格「第1項」から「第10項」と表記します。

（注2）出願資格「第1項」に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことです。

（注3）出願資格「第6項」には、4年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）は該当しません。対象となるのは、3年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）で、かつ、学士の学位に相当する学位を授与された者（授与される見込みの者）です。出願資格「第6項」によって出願しようとする者は、学位取得証明書を提出してください。

なお、中国の3年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）は、「第6項」では出願できません。

出願に先立って「第 10 項」による出願資格審査（4 頁）を受ける必要があります。

(注 4) 出願資格「第 7 項」の詳細は文部科学省公式サイト内「文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧」を参照してください。

(注 5) 出願資格「第 10 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査（4 頁）を受ける必要があります。

(注 6) 中国の教育機関が最終学校で以下に該当する者は、出願に先立って「第 10 項」による出願資格審査（4 頁）を受ける必要があります。① 3 年制大学を卒業した者（注 3 を参照）、② 高等教育自学考試等により大学を卒業した者、③ 成人高等教育等により大学を卒業した者。

#### ＜＜注意＞＞

上記の出願資格「第 1 項から第 7 項および第 9 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2024 年 3 月末までに満たせない場合は、入学が許可されないこととなりますので、注意してください。

## 2) 受験資格（自己推薦入試）

博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、かつ人工知能あるいはデータサイエンスへの強い関心及び数理科学・情報科学の素養を持ち、国際的に活躍する意欲があること。具体的には、次の（1）または（2）、あるいは両方の実績を持つこと。

（1）在学中の優秀な成績や特に優れた研究成果。

（2）国内外で開催された各種コンテスト（科学オリンピック等）への入賞、商用レベルのアプリケーションやシステムの開発経験、著名学術雑誌での論文発表等。

なお、学術活動に限定しない国際活動、社会貢献活動、文化・スポーツ活動等についても、志願者が主導的な役割を果たした場合は総合的に考慮する。

## 3) 出願資格審査

### 【出願資格に関する注意事項】

出願資格「第 10 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、2023 年 5 月 22 日（月）までに独立研究科事務室

（E-mail [ai-ad@rikkyo.ac.jp](mailto:ai-ad@rikkyo.ac.jp) TEL 03-3985-3251）へ問い合わせてください。

出願資格審査の受付期間は 2023 年 6 月 1 日（木）～6 月 5 日（月）です。

## 3. 出願手続

### 1) 出願手順

出願は、以下の手順で行ってください。

1. 以下の URL より Web 出願システムへ利用登録をする。  
[https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sps\\_ais/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sps_ais/)
2. Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力する。
3. Web 出願システムで選考料の納入手続を行い、「マイページ」を生成する。
4. Web 出願システムの「マイページ」から所定の出願書類を PDF 形式で期日までにアップロードする。

### 2) 出願方法

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 出願受付期間 | 2023年7月1日(土)～7月5日(水) |
|--------|----------------------|

#### 【出願手続に関する注意事項】

1. Web 出願システムは、出願期間中いつでも入力手続ができます（締切日の 23:59 まで（日本時間））。
2. 出願期間を過ぎたものは受理しません。
3. 入学時に健康診断を行いますので、健康診断書は提出する必要はありません。
4. 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って独立研究科事務室に問い合わせ、所定の用紙「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。  
申請期間 2023年6月1日(木)～6月5日(月)
5. 出願に関しては、独立研究科事務室に問い合わせてください（表紙参照）。
6. 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。

### 3) 出願書類

1. 出願期間中に Web 出願システムにより入力してください。

[https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sps\\_ais/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sps_ais/)

|   | 入力事項 | 内容                                                                                                                                                                                             |
|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 志願票  | Web 出願システムの指示に従って、必要事項を入力したもの。                                                                                                                                                                 |
| 2 | 写真   | 出願前3か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横が4：3になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：5MB 以内）。<br>ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。 |

2. Web 出願システムでは、志願票入力と写真のアップロード、および選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

「マイページ」では、以下の出願書類を指示に従いアップロードしてください。

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 志望理由書              | 本研究科を志望する理由を日本語でA4用紙2枚以内にまとめてください。フォーマットは自由ですが、Web出願システムの「マイページ」からPDF形式でアップロードしてください。アップロードするファイル容量は8MBが上限となりますので、ご注意ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 | 活動報告書              | 4頁の受験資格に該当する実績について、入賞したコンテスト名、掲載誌名や内容等を日本語でA4用紙2～4枚でまとめてください。フォーマットは自由です。共同で実施したものについては、分担を明記してください。Web出願システムの「マイページ」からPDF形式でアップロードしてください。アップロードするファイル容量は8MBが上限となりますので、ご注意ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | 成績・単位証明書           | 出身大学の学部の証明書。<br>*証明書をスキャンしPDF形式で保存したものをアップロードしてください。<br>*本学卒業（見込）者は不要。<br>*編入した場合は、編入前・編入後のいずれも提出してください。<br>*証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。<br>出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の2点を提出してください。<br>*合格発表後にスキャンした証明書の原本を提出していただきますので、大切に保管してください。                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6 | 卒業（見込）証明書          | 出身大学の学部の証明書。<br>*証明書をスキャンしPDF形式で保存したものをアップロードしてください。<br>*本学卒業（見込）者は不要。<br>*証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。<br>出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の2点を提出してください。<br>*合格発表後にスキャンした証明書の原本を提出していただきますので、大切に保管してください。<br>出願資格「第6項」で出願する者は、出身大学の学部の学位取得（見込）証明書を提出してください。卒業証明書に取得する学位が記されて合わせて証明されている場合は不要です。<br>*証明書をスキャンしPDF形式で保存したものをアップロードしてください。<br>*海外から証明書を取り寄せるのに、時間を要するケースがあるので、早めに取り寄せることをお勧めします。<br>*証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。<br>*合格発表後にスキャンした証明書の原本を提出していただきますので、大切に保管してください。 |
| 7 | 退学証明書<br>(本学退学者のみ) | 本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。提出された証明書は在籍の確認以外の用途では使用しません。<br>*証明書をスキャンしPDF形式で保存したものをアップロードしてください。<br>*合格発表後にスキャンした証明書の原本を提出していただきますので、大切に保管してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



### 【出願書類に関する注意事項】

- i. 出願資格「第2項」によって出願しようとする者の出願書類6「卒業（見込）証明書」は、次に定める書類を提出してください。

(1) 学士の学位を授与された者。

→ 学位取得証明書

(2) 学士の学位を授与される見込みの者。

1) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校  
の専攻科に在籍する者。

→ 志願者が在籍する学校の修了見込証明書および学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書

2) 上記1) 以外の者。

→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の学位申請受理証明書

- ii. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本）1通を提出してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」の使用を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。

- iii. 合格者は12月上旬までに証明書類等の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

## 4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) Web 出願システムより選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済です。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、納入手続きを行ってください。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は2023年7月1日（土）～7月5日（水）（日本時間23:59）までです。Web 出願システムでの納入期間後の手続きはできませんので注意してください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500円）が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および、選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので決済の控えとして保管ください。

### 【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入はWeb 出願システムからのみです。

※ 現金、郵便為替等での出願は受け付けません。

2. 一度納入された選考料は返還しません。

ただし、下記（1）に該当する場合は返還しますので、下記（2）に従って手続きを行ってください。

(1) 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

(2) 選考料の返還手続方法

選考料返還請求願（本学所定書式）をメールで請求してください。請求先は人工知能科学研究科 ([ai-ad@rikkyo.ac.jp](mailto:ai-ad@rikkyo.ac.jp)) です。

選考料返還請求願は、次の締切日までに到着するようにメール添付で提出してください。

なお、返還にはメールでの請求後1か月程度かかります。

<選考料返還請求願提出締切日>

2023年8月21日（月）必着【締切厳守】

<問い合わせ先>

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1  
 立教大学 教務部独立研究科事務室  
 人工知能科学研究科担当  
 TEL 03-3985-3251  
 E-mail [ai-ad@rikkyo.ac.jp](mailto:ai-ad@rikkyo.ac.jp)

《注意》

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できません。

5) Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意

下記の注意事項をよく読み、Web 出願システムの指示に従って間違いのないように入力してください。

[https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sps\\_ais/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sps_ais/)

| 項目     | 内容                                                                                                                                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 試験区分 | 「自己推薦」を選択してください。                                                                                                                   |
| 2 入学時期 | 「2024年4月」を選択してください。                                                                                                                |
| 3 氏名   | カタカナ欄、英字欄、漢字欄のすべてを入力してください。<br>なお、外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポート記載の氏名を入力してください。                           |
| 4 性別   | 該当するものを選択してください。                                                                                                                   |
| 5 生年月日 | 生年月日を西暦で入力してください。                                                                                                                  |
| 6 国籍   | 国籍を入力してください。                                                                                                                       |
| 7 受信場所 | 試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる場所の国、住所を入力してください。<br>本学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号、e-mail アドレスを入力してください。<br>日本国外の場合は、電話番号の前に国番号・地域番号をつけて入力してください。 |

|    |                       |                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 本学在籍                  | 本学在籍の有無を選択してください。卒業（見込）、修了（見込）、退学は問いません。<br>本学に在籍歴のある志願者は、その下の「学生番号」欄に本学当該課程の学生番号を記入してください。                                                         |
| 9  | 出身校および卒業（見込）・修了（見込）年月 | 出身大学、学部（研究科、課程）、学科（専攻）および卒業（修了）年月、取得（見込）学位を入力し、卒業（見込）、修了（見込）は該当するものを選択してください。<br>ふたつの大学に在学した場合、それぞれの大学の情報を大学名、所在地（国名）、学部名、学科名欄、入学年月・卒業年月欄に入力してください。 |
| 10 | 職業                    | 職業に就いている場合には、職業名を入力してください。非常勤、アルバイト等の場合は入力しないでください。                                                                                                 |
| 11 | 職歴                    | 現在の勤務先の他に、過去に職歴がある場合には新しい順に入力してください。                                                                                                                |
| 12 | 勤務先                   | 現在の勤務先がある場合には、名称、部署、役職、正規・その他、所在地、電話番号を入力してください。                                                                                                    |
| 13 | 学校名                   | 小学校（初等教育機関）から、学校名、国名、入学年月、卒業年月を入力してください。                                                                                                            |
| 14 | 免許・資格                 | 免許および資格については直近に取得したものから「職歴・免許・資格に関する備考」に入力してください。                                                                                                   |
| 15 | 研究・調査に関する業績           | 著作・刊行物・学会発表等の実績がある場合には入力してください。                                                                                                                     |

## 6) 受験票

出願手続完了者には、Web 出願システムの「マイページ」上で、出願締切後、2023年7月12日（水）に「受験票」を発行します。

受験票は、出願を受理した場合に発行します。入学試験の当日までに必ずダウンロードして受験番号を確認できるようにしておいてください。

また、受験票は合格発表、入学手続まで大切に保管してください。

## 4. 入学試験

### 【入学試験に関する注意事項】

1. 試験当日は 試験開始 15 分前 に試験場に集合してください。原則として遅刻者の受験は認めません。
2. 試験会場には時計がありませんので、各自持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。
3. 行政機関の指示や要請および不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を講ずることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は原則として責任を負いません。

(1) 入学試験は、出願書類に基づく書類選考、面接試験を行います。書類選考の結果により、面接対象者を決定します（第1次選考）。合格者の決定は、書類選考、面接試験の成績を総合的に評価して行います。

(2) 書類選考により、面接対象者を発表します。

面接対象者発表（第1次選考）日時：2023 年 7 月 14 日（金） 13:00

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

合格発表後に面接試験の集合時刻を登録されたメールアドレスに連絡します。発表した面接日時は変更できません。指定の日時に面接を受けてください。

(3) 面接試験

| 試験期日                  | 試験方法      |
|-----------------------|-----------|
| 2023 年<br>7 月 23 日（日） | 受験票発行後に通知 |

### 【面接試験当日の注意事項】

試験当日はメールにて連絡する集合時刻までに、受験票を持参の上、試験会場にお越しください。面接試験は順番に行うため、集合時刻から面接開始までに待ち時間が生じることがあります。面接試験は日本語で行います。

## 5. 合格発表

- (1) 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2023年7月28日(金) 13:00

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- (2) 合格者には、合格通知を、Web 出願システムで入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- (3) 合格に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。  
合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。
- (4) 合格者は12月上旬までに証明書類等の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

## 6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

### 1) 入学手続期間

**入学手続期間：2024年1月上旬～2024年2月2日（金）**

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、2024年1月上旬に合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

#### 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

#### A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年3月30日（土）**

申請方法： ①電話連絡  
②Web 入学手続システムでの手続  
※書類の提出は不要

#### B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年4月15日（月）必着**

提出書類： ①電話連絡  
②Web 入学手続システムでの手続  
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

## 2) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

## 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2024年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に2回に分けての納入となります。2023年度のコ額は下記の通りです。

【参考】2023年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

| 研究科          | 種別                           | 学費                 |                            |                    | その他の納入金          |                        | 入学手続時<br>納入金<br>合計 | 秋学期<br>納入額 | 初年度<br>納入金<br>合計 |
|--------------|------------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|------------------|------------------------|--------------------|------------|------------------|
|              |                              | 入学金<br>(初年度<br>のみ) | 授業料<br>(*)                 | 実験・実習<br>費<br>(*)  | 研究会<br>費<br>(*)  | 学生健康保険<br>互助組合費<br>(*) |                    |            |                  |
| 初歩数学         |                              | 225,000            | 690,000<br>(345,000)       | —                  | 3,000<br>(1,500) | 3,500<br>(1,750)       | 573,250            | 348,250    | 921,500          |
| 文学           |                              | 225,000            | 690,000<br>(345,000)       | —                  | 3,000<br>(1,500) | 3,500<br>(1,750)       | 573,250            | 348,250    | 921,500          |
| 経済学          |                              | 225,000            | 683,000<br>(341,500)       | —                  | —                | 3,500<br>(1,750)       | 568,250            | 343,250    | 911,500          |
| 理学           | 数学専攻                         | 225,000            | 787,000<br>(393,500)       | —                  | —                | 3,500<br>(1,750)       | 620,250            | 395,250    | 1,015,500        |
|              | 物理学専攻<br>生命理学専攻              | 225,000            | 787,000<br>(393,500)       | 40,000<br>(20,000) | —                | 3,500<br>(1,750)       | 640,250            | 415,250    | 1,055,500        |
|              | 化学専攻                         | 225,000            | 787,000<br>(393,500)       | 80,000<br>(40,000) | —                | 3,500<br>(1,750)       | 660,250            | 435,250    | 1,095,500        |
| 社会学          |                              | 225,000            | 683,000<br>(341,500)       | —                  | 1,500<br>(750)   | 3,500<br>(1,750)       | 569,000            | 344,000    | 913,000          |
| 法学           |                              | 225,000            | 683,000<br>(341,500)       | —                  | 2,000<br>(1,000) | 3,500<br>(1,750)       | 569,250            | 344,250    | 913,500          |
| 観光学          |                              | 225,000            | 683,000<br>(341,500)       | —                  | 1,500<br>(750)   | 3,500<br>(1,750)       | 569,000            | 344,000    | 913,000          |
| コミュニティ福祉学    |                              | 225,000            | 690,000<br>(345,000)       | —                  | 3,000<br>(1,500) | 3,500<br>(1,750)       | 573,250            | 348,250    | 921,500          |
| 経営学          | 経営学専攻                        | 225,000            | 1,175,000<br>(587,500)     | —                  | 3,000<br>(1,500) | 3,500<br>(1,750)       | 815,750            | 590,750    | 1,406,500        |
|              | 国際経営学専攻<br>(公共経営学コース<br>を除く) | 225,000            | 683,000<br>(341,500)       | —                  | 3,000<br>(1,500) | 3,500<br>(1,750)       | 569,750            | 344,750    | 914,500          |
|              | 国際経営学専攻<br>公共経営学コース          | —                  | 1,800,000<br>(900,000<br>) | —                  | 3,000<br>(1,500) | 3,500<br>(1,750)       | 903,250            | 903,250    | 1,806,500        |
| 現代心理学        | 臨床心理学専攻                      | 225,000            | 723,000<br>(361,500)       | 30,000<br>(15,000) | 3,000<br>(1,500) | 3,500<br>(1,750)       | 604,750            | 379,750    | 984,500          |
|              | 心理学専攻<br>映像身体学専攻             | 225,000            | 723,000<br>(361,500)       | 15,000<br>(7,500)  | 3,000<br>(1,500) | 3,500<br>(1,750)       | 597,250            | 372,250    | 969,500          |
| 異文化コミュニケーション |                              | 225,000            | 690,000<br>(345,000)       | —                  | —                | 3,500<br>(1,750)       | 571,750            | 346,750    | 918,500          |
| スポーツウエルネス学   |                              | 225,000            | 723,000<br>(361,500)       | 15,000<br>(7,500)  | 3,000<br>(1,500) | 3,500<br>(1,750)       | 597,250            | 372,250    | 969,500          |

(\*)…入学手続時納入額

### 【学費その他の納入金に関する注意】

詳細については合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2024年1月上旬発送予定）。

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、理学研究科の履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。



## 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2024年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に2回に分けての納入となります。2023年度のコ額は下記の通りです。

### 【参考】2023年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

| 研究科                                                       | 学費             |                        | その他の納入金                | 入学手続時<br>納入金<br>合計 | 秋学期<br>納入額 | 初年度<br>納入金<br>合計 |
|-----------------------------------------------------------|----------------|------------------------|------------------------|--------------------|------------|------------------|
|                                                           | 入学金<br>(初年度のみ) | 授業料<br>(*)             | 学生健康保険<br>互助組合費<br>(*) |                    |            |                  |
| ビジネスデザイン                                                  | 225,000        | 1,043,000<br>(521,500) | 3,500<br>(1,750)       | 748,250            | 523,250    | 1,271,500        |
| 21世紀社会デザイン<br>(比較組織ネットワーク学<br>専攻<br>公共・社会デザイン学コ<br>ースを除く) | 225,000        | 1,043,000<br>(521,500) | 3,500<br>(1,750)       | 748,250            | 523,250    | 1,271,500        |
| 21世紀社会デザイン<br>比較組織ネットワーク学専<br>攻<br>公共・社会デザイン学コ<br>ース      | —              | 1,800,000<br>(900,000) | 3,500<br>(1,750)       | 901,750            | 901,750    | 1,803,500        |
| 人工知能科学                                                    | 225,000        | 1,500,000<br>(750,000) | 3,500<br>(1,750)       | 976,750            | 751,750    | 1,728,500        |

(\*)…入学手続時納入額

### 【学費その他の納入金に関する注意】

詳細については合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2024年1月上旬発送予定）。

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。

# 池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車 西口より徒歩約7分

## 試験会場までの経路



## 池袋キャンパス構内案内図

