

2024 年度

立教大学

大学院入試要項

スポーツウエルネス学研究科

(春季実施分)

博士課程 後期課程

スポーツウエルネス学研究科の入学試験および出願手続き等については
学部事務5課 スポーツウエルネス学研究科担当に問い合わせてください。
なお、回答には時間がかかることがあります。

TEL : 048-471-6770

e-mail: csw@rikkyo.ac.jp

開室時間 (月～金) 9:00～17:00、(土) 9:00～12:30

(日曜祝日・授業休講日・年末年始等は閉室します)

立教大学スポーツウエルネス学研究科 入学者受入れの方針

教育研究上の目的

「スポーツウエルネス学研究科は、学士課程教育における一般的並びに専門的教養の上に、スポーツウエルネス学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受け入れ方針である。

学生の受け入れ方針

博士課程後期課程

本課程は、博士課程前期課程で取得したスポーツウエルネス学の高い専門能力と外国語文献の活用能力のうえに、スポーツウエルネス学の分野において科学的論理性、倫理性、高度な専門性、独創性を持ち、自立した研究者に相応しい研究を行おうとする学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイト <https://www.rikkyo.ac.jp> に掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 出願受付期間	P. 2
2) 募集人員および試験関連日程等	P. 2
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程後期課程）	P. 3
2) 一般入学試験受験資格	P. 3
3) 出願資格審査	P. 3
3. 出願手続	
1) 出願手続	P. 5
2) Web出願システム	P. 6
3) 選考料	P. 6
4) 郵送する書類	P. 7
5) 受験票の発行	P. 8
4. 入学試験	
1) 一般入学試験	P. 9
5. 合格発表	P. 10
6. 入学手続	
1) 入学手続期間	P. 11
2) 入学者健康診断について	P. 12
3) 在留資格「留学」取得について	P. 12
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 13
新座キャンパス案内図	P. 15

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

1) 出願受付期間

Web 出願システム入力期間	2024年1月5日(金) 0:00:00~1月11日(木) 23:59:59
出願書類送付期間	2024年1月5日(金)~1月11日(木) ※日本国内から提出する場合は、締切日郵便局消印有効 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着

【出願に関する注意事項】

- 期間中に Web 出願システム入力、選考料納入、出願書類送付を **いずれも完了させてください**。完了しなかった場合は、出願を認めません。出願書類送付には Web 出願システム入力と選考料納入が完了してからダウンロード可能となる封筒表紙が必要になるため、Web での手続きは早期に完了させてください。
- 出願資格「第7項」または「第8項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください(3頁参照)。

2) 募集人員および試験関連日程等

専攻	募集人員	試験区分	試験日程			
			第1次試験 (筆記試験)	第2次試験 対象者発表	第2次試験 (口頭試問)	合格発表
スポーツ ウエルネス学	5名	一般	2024年 2月20日(火)			2024年 2月26日(月)

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

- 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- 入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。
入学手続期間は合格発表日~2024年3月13日(水)です。入学手続に関しては11頁も参照してください。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者、および **2024年3月末**までに取得見込みの者。（学校教育法第102条第1項）
2. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2024年3月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第156条第1号）
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2024年3月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第156条第2号）
4. 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2024年3月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第156条第3号）
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および **2024年3月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第156条第4号）
6. 外国の学校、学校教育法施行規則第156条第3号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第156条第5号）
7. 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。（平成元年文部省告示第118号）
8. 本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、**2024年3月31日**までに満24歳に達するもの。（学校教育法施行規則第156条第7号）

上記の出願資格「第1項～第5項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2024年3月末**までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

2) 一般入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件（上記参照）を満たす者。

3) 出願資格審査（出願資格「第7項」または「第8項」により出願する場合）

出願資格「第7項」または「第8項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査に必要な提出書類については、11月8日（水）までに学部事務5課 スポーツウエルネス学研究科入試担当へ問い合わせてください。

提出方法（郵送に限ります）

提出期間	2023年11月20日（月）～11月27日（月） ※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着
------	--

提出書類を、市販の封筒を用いて**簡易書留・速達**で下記宛に郵送してください。封筒には、「出願資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒352-8558 埼玉県新座市北野 1-2-26
立教大学 新座キャンパス 学部事務5課 スポーツウェルネス学研究科入試担当 宛

【出願資格審査結果の回答とその後の手続】

1. 審査結果については、出願受付開始までに発送する出願資格審査回答書でお知らせします。
2. 出願資格が有ると判定された場合は、所定の出願期間内に、所定の出願手続（Web 出願システム入力、選考料納入、出願書類提出）を行ってください（5頁参照）。
その際、出願書類のうち出願資格審査時に提出した書類を再び提出する必要はありません。
3. 日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、外務省の Web サイトを参照の上、速やかに査証取得を行ってください。

3. 出願手続

1) 出願手続

Web 出願システム入力期間	2024年1月5日(金) 0:00:00~1月11日(木) 23:59:59
出願書類送付期間	2024年1月5日(金)~1月11日(木) ※日本国内から提出する場合は、締切日郵便局消印有効 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着

1. Web 出願システムより利用登録をする。

(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/splt_sw/)

2. Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力する。

3. クレジットカード払いで選考料を納入し(6頁参照)、Web 出願を完了する。

4. 出願書類(7頁参照)を、市販の角形2号封筒(240×332mm)に入れ、簡易書留・速達で郵送する。

* 郵送の際は、Web 出願システム入力と選考料納入が完了してからマイページからダウンロード可能となる「出願用封筒表紙」をカラーで印刷した上で、封筒の表面に貼り付けてください。

* カラーで印刷できない場合は、下図のように、上部「■速達■」部分を赤線で囲んでください。



【出願手続に関する注意事項】

(1) Web 出願にはメールアドレス(日常的に確認しやすいもの)、顔写真データ(詳細は6頁参照)、利用可能なクレジットカード(VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS)が必要になります。

(2) Web 出願システムは出願期間最終日の23:59:59(日本時間)まで入力作業が可能です。Web 出願システム入力のみで出願手続きは完了しませんので、ご注意ください。必ず、出願書類送付期間に出願書類を送付してください。

(3) 入学時に健康診断を行いますので健康診断書を提出する必要はありません。

(4) 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って「受験上の配慮申請書」を提出してください(申請書は本学大学院入試のWebサイトよりダウンロードが出来ます)。これに係る手順・必要書類等については、11月10日(金)までに学部事務5課 スポーツウエルネス学研究科入試担当へ問い合わせてください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて確認してください。

受験上の配慮申請期間	2023年11月14日(火)~11月16日(木)
------------	--------------------------

(5) スポーツウエルネス学研究科には、大学院学則第6条(博士学位は博士課程後期課程に3年以上在学し、研究指導を受け、博士論文を提出し、その審査及び最終試験に合格した者に対して授与されるが、優れた研究業績をあげた者については、博士課程後期課程に1年以上在学すれば足り

るものとする)の規定により、標準修業年限を短縮して修了することができる制度があります。当該制度の利用を希望する者は、出願に先立ち2023年11月16日(木)までに学部事務5課スポーツウエルネス学研究科入試担当へ問い合わせてください。

2) Web 出願システム

下記の注意事項をよく読み、Web 出願システムより「試験選択」と「個人情報登録」の各項目に入力してください。なお、Web 出願システムは入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となります。入力の際、本学大学院入試のWebサイトより「**入力画面の見本**」を確認してください(出願受付開始までに公開予定)。

【Web 出願システムに関する注意事項】

- (1) 区分では、「一般」を選択して下さい。
- (2) パスワードは受験票発行等に使用しますので、必ず手元に控え、忘れないようにしてください。また、立教大学の複数の研究科・専攻に出願をする場合は、それぞれの出願で別のパスワードを設定してください。同一のパスワードを設定した場合、不具合が生じる可能性があります。
- (3) 受信場所では、迅速かつ確実に連絡を取ることができる現住所・連絡先を入力してください。
- (4) 出願前3か月以内に撮影した写真(半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可)を、縦:横が4:3になるように選択・加工し、アップロードしてください(ファイル形式:jpg、png ファイルサイズ:5MB以内)。不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜き、髪の毛が顔をおおうなど顔が判別しにくい写真は認めません。
- (5) 立教大学在籍の有無で「無」以外を選択した者は、学生番号欄に本学当該課程の学生番号を入力してください。

3) 選考料

選考料 35,000 円

1. 選考料の納入はクレジットカード(VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS)による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。
2. Web 出願システムでの納入期間は**2024年1月5日(金)～1月11日(木)**(締切日の日本時間23:59:59まで)です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料(1,500円)が別途かかります。
4. Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】

- (1) 選考料の納入はWeb 出願システムからのみ可能です。現金、郵便為替等は受け付けません。
- (2) 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記①に該当する場合は返還しますので、下記②に従って手続きを行ってください。

① 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

② 選考料の返還手続方法

次の書類を下記の提出締切日までに到着するように提出してください。

なお、返還には書類到着後1か月程度かかります。

<提出書類>

- ・選考料返還請求願（本学所定用紙。用紙は学部事務5課よりメールで配布します。必要事項を記入の上、メールにて提出してください。）

<提出締切日>

2024年2月1日（木）必着

《注意》

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

4) 郵送する書類

Web 出願システムによる必要事項の入力、選考料の納入（6頁参照）を完了させ、以下の出願書類を出願書類送付期間内に郵送してください。**Web 出願システムでのアップロードは不要です。**

	書類	内容
1	成績・単位証明書	出身大学の学部および大学院博士課程前期課程（修士課程）のもの。本学卒業者、修了（見込み）者は本学のものは不要。
2	修士学位取得（見込）証明書	出身大学が発行したもの。本学修了（見込み）者は不要。
3	研究計画書	8頁の注意事項に従って作成したもの。
4	資料	8頁の注意事項に従って提出すること。
5	退学証明書 【本学退学者のみ】	本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※本学学部卒業者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。また、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を不要とします。

【出願書類に関する注意事項】

- (1) **各種証明書は日本語または英語で記載された原本（オリジナル）を提出してください。**原本が1部しかない場合は、出身学校による原本証明をしたコピーを提出することも可能です。学部事務5課窓口（新座キャンパス7号館1階）でも原本を持参すれば原本証明を行います。原本

証明を希望する場合は、入試要項表紙に記載のあるメールアドレスにご連絡ください。書類が日本語または英語以外の場合は、公的機関等で作成した和訳または英訳を添えてください。

- (2) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（マイナンバーが記載されていない戸籍抄本等）1通を添付してください。マイナンバーが記載された書類は受理できません。また、提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
- (3) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

【研究計画書に関する注意事項】

- (1) パソコンによる研究計画書（A4判、横書き）を作成し、Web出願システムのマイページよりダウンロードした所定の用紙（表紙）を付け、クリップ留めにして提出してください。
- (2) 研究計画書（本文）の字数は、5,800字以上6,000字以内とします。
- (3) 研究計画書（本文）の末尾に、本文の字数および参考文献一覧を付記してください。なお、参考文献一覧は本文の字数に含めません。
- (4) 研究計画書を作成する際、①研究テーマ、②問題意識、③研究内容、④研究方法、⑤研究の意義について、必ず明記してください。
- (5) 「研究指導を希望する教員」の2024年度の担当の有無については、学部事務5課スポーツウエルネス学研究科入試担当に確認してください。

【資料に関する注意事項】

下記の資料のいずれかを出願書類に同封してください。資料は製本しないでください。出願書類に同封できない場合は、別に郵送（「出願用封筒表紙」貼付、簡易書留・速達）して差し支えありません。その際は、出願書類に「別便あり」と記載したメモを同封し、別便があることを明示してください。

- a. 「修士論文」のコピー 3部
- b. 「修士論文に代わる業績」のコピー 3部

※資料が日本語または英語以外の言語による場合は、4,000～6,000字の日本語による要約（様式自由）を添付してください。

5) 受験票の発行

出願手続完了者には2024年2月1日（木）以降にWeb出願システムのマイページで「受験票」を発行します。https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/splt_sw/

「受験票」はプリントアウトの上、**入学試験の当日に必ず持参してください**。スマートフォンやタブレットの画面等での提示は認めません。

受験票は合格発表後、入学手続まで必要になりますので大切に保管してください。

4. 入学試験

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

また、入学試験として、第1次試験（筆記試験）、第2次試験（口頭試問）を実施します。第1次試験終了後に、第2次試験の対象者を選抜します。第2次試験の対象者については、本学Webサイト上に掲載します。

【入学試験に関する注意事項】

- (1) 試験当日は、試験開始 15 分前までに試験場に集合してください。試験場については下記の項を参照してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。
- (2) 試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどのウェアラブル端末の使用は認めません。

1) 一般入学試験

博士課程後期課程の出願資格要件（詳細は「出願資格」3頁参照）を満たす者。

試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場 (新座キャンパス)
第1次試験	2月20日 (火)	11:10～12:40 英語 注(1)	3号館3階 N333教室
第2次試験 対象者発表		15:30 2024年度立教大学大学院入試合格者発表 http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/	
第2次試験		16:00～ 業績審査、口頭試問 注(2)(3)	3号館3階 N333教室 (控室)

注(1) 電子辞書以外の語学辞書2冊までの持ち込み使用を許可します。試験場には10:45から入室できます。

注(2) 「業績審査、口頭試問」は、受験者の過去における学習内容、大学院での研究計画、研究しようとする領域に関して行います。資料の持ち込みは認めません。

注(3) 集合時間は、15:45です。

5. 合格発表

① 合格者には、「合格通知」および「入学手続に関する案内書類」を Web 出願システムの志願者情報に登録された受信場所宛へ、**2024 年 2 月 26 日（月）**に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて 3 日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

② 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：**2024 年 2 月 26 日（月） 11 時**

2024 年度立教大学大学院入試合格者発表

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

合格者の受験番号は、2024 年 3 月末日まで掲示します。

③ **合否に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。**

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

1) 入学手続期間

入学手続期間：合格発表日～2024年3月13日（水）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年3月30日（土）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続・書類提出を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年4月15日（月）必着**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出（締切日必着）

2) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

3) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない者は、2024年3月6日（水）までに、以下の在留管理システム（IRIS）より、在留資格「留学」の申請を行う必要があります。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム（IRIS）：<http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2024年度の金額は下記の通りです。

2024年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の納入金	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
初等教育		225,000	664,500 (332,250)	—	3,500 (1,750)	559,000	334,000	893,000
文学		225,000	664,500 (332,250)	—	3,500 (1,750)	559,000	334,000	893,000
経済学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,500 (1,750)	555,750	330,750	886,500
理学	数学専攻	225,000	733,000 (366,500)	—	3,500 (1,750)	593,250	368,250	961,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	733,000 (366,500)	40,000 (20,000)	3,500 (1,750)	613,250	388,250	1,001,500
	化学専攻	225,000	733,000 (366,500)	80,000 (40,000)	3,500 (1,750)	633,250	408,250	1,041,500
社会学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,500 (1,750)	555,750	330,750	886,500
法学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,500 (1,750)	555,750	330,750	886,500
観光学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,500 (1,750)	555,750	330,750	886,500
コミュニティ福祉学		225,000	664,500 (332,250)	—	3,500 (1,750)	559,000	334,000	893,000
経営学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,500 (1,750)	555,750	330,750	886,500
現代心理学		225,000	696,500 (348,250)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	582,500	357,500	940,000
異文化コミュニケーション		225,000	664,500 (332,250)	—	3,500 (1,750)	559,000	334,000	893,000
スポーツウェルネス学		225,000	696,500 (348,250)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	582,500	357,500	940,000

(*)…入学手続き時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者、本学法務研究科修了者は、入学金を徴収しません。また、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。
- 秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2024年度の金額は下記の通りです。

2024年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科	学費		その他の納入金	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
	入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスマデザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
社会デザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
人工知能科学	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500

(*)…入学手続き時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

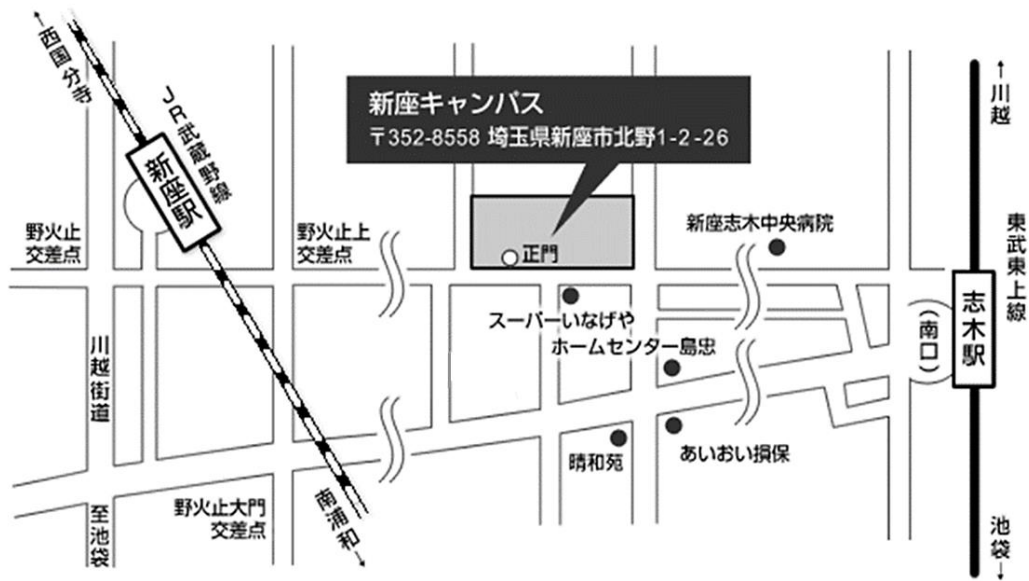
- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- (3) 秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

東武東上線（東京メトロ有楽町線・副都心線相互乗り入れ）「志木駅」（池袋駅から約19分、渋谷駅から約34分）下車。
志木駅南口より徒歩約15分。または西武バス《清瀬駅北口行》もしくは《所沢駅東口行》「立教前」（志木駅から約10分）下車。

新座キャンパス案内図

JR武蔵野線「新座駅」下車。新座駅南口より徒歩約25分。
または西武バス《志木駅南口行 北野入口経由》「立教前」（新座駅から約10分）下車。

試験会場までの経路



新座キャンパス構内案内図

