

2024 年度

立教大学

大学院入試要項

経済学研究科

(春季実施分)

博士課程 後期課程

問合せ先 学部事務 2 課 経済学研究科担当 (E-mail : eco-admission@rikkyo.ac.jp)

開室時間 (月～金) 09:00～17:00、(土) 09:00～12:30

※2023 年 12 月 25 日(月)～2024 年 1 月 4 日(木)は冬季休業期間のため、閉室です。

立教大学経済学研究科 入学者受入れの方針

教育研究上の目的

「経済学研究科は、経済学部における一般的ならびに専門的教養の上に、経済・経済政策・会計を研究し、その深奥を究め、かつキリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」
以下は、この目的を前提とした学生の受入れ方針である。

学生の受入れ方針

博士課程後期課程

本課程は、博士課程前期課程で取得した経済・経済政策・会計のいずれかの高い専門能力と外国語文献の活用能力のうえに、経済・経済政策・会計の分野において自立した研究者に相応しい研究を行おうとする学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験者に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイト <https://www.rikkyo.ac.jp> に掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 募集人員	P. 2
2) 試験関連日程等	P. 2
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程後期課程）	P. 3
2) 試験区分別受験資格	P. 4
3) 出願資格審査（出願資格「第3項～第8項」により出願する場合）	P. 4
3. 出願手続	
1) 出願手順	P. 6
2) 出願受付期間	P. 6
3) 出願書類	P. 6
4) 選考料	P. 11
5) 受験票の発行	P. 11
4. 入学試験	
1) 入学試験に関する注意事項	P. 12
2) 区分別入学試験期日、方法	P. 12
5. 合格発表	P. 13
6. 入学手続	
1) 入学手続期間	P. 14
2) 入学者健康診断について	P. 15
3) 在留資格「留学」取得について	P. 15
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 16
池袋キャンパス案内図	P. 18

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般試験区分、外国人試験区分の2つに区分して実施します。

1) 募集人員

募集人員：5名

【募集人員に関する注意事項】

(1) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

2) 試験関連日程等

専攻	試験区分	試験関連日程				
		出願受付期間	第1次選考(筆記試験)	第1次選考合格発表	第2次選考(口頭試問)	合格発表
経済学	一般	2023年 12月11日(月) ~12月18日(月)		2024年 1月26日 (金)	2024年 1月27日 (土)	2024年 2月28日 (水)
	外国人		2024年 1月20日 (土) (該当者のみ)			

※筆記試験および出願書類(「英語能力に関する証明書」含む)により、「口頭試問」対象者を限定します。詳細は「5. 合格発表」を参照してください。

※入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。

入学手続期間は合格発表日~2024年3月13日(水)です。入学手続に関しては14頁も参照してください。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者、および **2024年3月末**までに取得見込みの者。（学校教育法第102条第1項）
2. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2024年3月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第156条第1号）
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2024年3月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第156条第2号）
4. 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2024年3月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第156条第3号）
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および **2024年3月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第156条第4号）
6. 外国の学校、学校教育法施行規則第156条第3号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第156条第5号）
7. 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。（平成元年文部省告示第118号）
8. 本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、**2024年3月31日**までに満24歳に達するもの。（学校教育法施行規則第156条第7号）

<<注意>>

上記の出願資格「第1項～第5項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を**2024年3月末**までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

- (1) 出願資格「第3項～第8項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、**2023年11月15日（水）**までに学部事務2課経済学研究科担当へE-mailで問い合わせてください。
- (2) 病気・負傷、身体の機能に障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務2課経済学研究科担当にお問い合わせの上、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

申請期間

2023年11月15日（水）～11月20日（月）

(3) 「一般試験区分」および「外国人試験区分」にて出願する場合には、選考で使用するため、ケンブリッジ英語検定 (Cambridge English Qualifications)、実用英語技能検定[英検] (4技能のみ)、IELTS (Academic Module)、TOEFL iBT、TOEIC L&R および S&W (IP テスト不可) のいずれかを受験していることが必要です。

※TOEFL、TOEIC はエデュケーション・テストング・サービス (ETS) の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を受けたものではありません。

2) 試験区分別受験資格

試験区分	受験資格
一般	博士課程後期課程の出願資格要件を満たす者。
外国人	博士課程後期課程の出願資格要件を満たし、かつ、日本国籍を有せず、日本以外の国の大学を卒業した者 (大学院修士課程または博士課程前期課程については国を問わない)。

3) 出願資格審査 (出願資格「第3項～第8項」により出願する場合)

以下の書類を所定の提出期間に提出 (郵送) してください。

◆提出書類一覧

	書類	内容
1	履歴書	所定の用紙に必要事項を日本語で記入したもの。
2	成績・単位証明書	出身大学が発行した証明書 (学士課程および博士課程前期課程 (修士課程))。 ※本学卒業または修了 (見込) 分は不要。
3	卒業・修士学位取得 (見込) 証明書	出身大学が発行した証明書 (学士課程および博士課程前期課程 (修士課程))。 ※本学卒業または修了 (見込) 分は不要。
4	在籍証明書、業績一覧、その他	在籍証明書は、大学、研究所等の発行したもの。
5	返信用封筒	市販の長形 3 号封筒 (120×235mm) に、出願資格審査回答書の送付先住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。

【出願資格審査書類に関する注意事項】

- (1) 証明書は、原則として日本語版または英語版に限ります。それらの言語による証明書の提出ができない場合、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の 2 点を提出してください。
- (2) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合、氏名変更を証明する公的な書類 (戸籍抄本等) 1 通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
- (3) 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。複数の大学に在学した場合、全ての大学について提出してください。
- (4) 提出いただいた書類は、原則返却いたしません。

◆提出方法（郵送に限ります）

提出期間	2023年11月15日（水）～11月20日（月）
------	--------------------------

- (1) 日本国内から提出する場合、締切日の郵便局消印有効。
日本国外から提出する場合、締切日必着。
- (2) 所定の各書類を、市販の封筒を用いて簡易書留・速達で下記宛に郵送してください。封筒には、「出願資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
立教大学 学部事務2課（経済学研究科担当） 宛

◆出願資格審査結果の回答とその後の手続

- (1) 審査結果については、2023年11月30日（木）以降に返信用封筒を用いて発送する出願資格審査回答書でお知らせします。
- (2) 出願資格が有ると判定された場合、所定の出願受付期間【2023年12月11日（月）～12月18日（月）】に、出願手続（選考料納入および出願書類提出）を行ってください（「3. 出願手続」参照）。その際、出願書類のうち出願資格審査時に提出した書類（「成績・単位証明書」「卒業・修士学位取得（見込証明書）」）を再び提出する必要はありません。

3. 出願手続

1) 出願手順

初めに「Web 出願手引き」で出願方法を確認したうえで、以下の手順で出願手続を行ってください。

(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/splt_eco/)

- (1) Web 出願システムから、出願に必要な情報を入力し、顔写真のアップロード、および選考料の納入を行う。(※1)
- (2) Web 出願システムの「マイページ」から、**所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードする。**
(※2)
- (3) 出願書類のうち郵送および直送手配が必要な書類の手続き(※3)を行う。

※1 支払い方法はクレジットカード決済 (VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS) のみです。

※2 Web 出願システムでは、試験選択、個人情報登録、顔写真のアップロードおよび選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

※3 中国の教育機関を卒業された方の「学歴認証」書類は、本学への直送手配手続きが必要になります。詳細は「3) 出願書類」でご確認ください。

2) 出願受付期間

Web 出願受付期間	2023年12月11日(月) 00:00:00~12月18日(月) 23:59:59
------------	---

【出願受付に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムからの出願受付締切時間は出願受付期間最終日の 23:59:59 (日本時間) です。
- (2) 締切時間までにマイページでの出願書類ファイルアップロードを済ませてください。
- (3) 出願手続きが完了となるのは、マイページでの書類アップロードが完了した時です。**出願受付期間に全ての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を受理できません。**時間に余裕を持って出願手続を行ってください。
- (4) Web 出願システムは、入力開始から 180 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となりますのでご注意ください。

3) 出願書類

出願書類は次のとおりです。試験区分ごとに必要とされる出願書類を確認の上、Web 出願システムのマイページから提出してください。

各出願書類の詳細は「◆出願書類一覧(詳細)」を確認してください。

※各種証明書は提出可能な原本をスキャンし、PDF 形式で保存の上、アップロードしてください。入学試験に合格した場合、後日、書類原本を提出いただくこととなりますので、原本を大切に保管してください。

◆試験区分別出願書類一覧

出願書類		試験区分	
		一般	外国人
1	研究計画書	○	○
2	成績・単位証明書	○	○
3	卒業・修士学位取得（見込）証明書	○	○
4	英語能力に関する証明書	○ 該当者 のみ	○ 該当者 のみ
5	パスポートのコピー	—	○
6	退学証明書	○ 該当者 のみ	○ 該当者 のみ
7	修士論文	○	○

◆出願書類一覧（詳細）

※出願書類は全て PDF 形式で提出してください（郵送による提出を除く）。

	出願書類	内 容
1	研究計画書	<p>所定の書式を用いて、Word 等により A4 判で作成してください。作成後は PDF 形式で保存の上、マイページからアップロードしてください。</p> <p>(注)</p> <ul style="list-style-type: none"> 研究指導希望教員氏名については、必ず第1希望、第2希望の両方を記入してください。指導教員として選択できる教員のリストは経済学研究科ホームページで確認可能です。一部の教員は校務等の関係で大学院生の指導を担当できません。（参考）経済学研究科ホームページ 研究者情報 https://www.rikkyo.ac.jp/graduate/economics/major_01.html 特定の教員に指導希望が集中した場合には、希望した教員につけない場合もあります。
2	成績・単位証明書	<p>出身大学が発行した証明書（学士課程および大学院博士課程前期課程（修士課程））。全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。</p> <p>※本学卒業または修了（見込）分は不要。</p> <p>※複数の大学に在学した場合、全ての大学について提出してください。</p> <p>※編入している場合、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。</p>
3	卒業・修士学位取得（見込）証明書	<p>出身大学が発行した証明書（学士課程および大学院博士課程前期課程（修士課程））。</p> <p>※本学卒業または修了（見込）分は不要。</p> <p>※複数の大学に在学した場合、全ての大学について提出してください。</p> <p>＜中国の教育機関を卒業した者＞</p> <p>中国の教育機関を卒業された方は、出身大学が発行した証明書に加えて、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」を CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から学部事務2課経済学研究科担当（eco-admission@rikkyo.ac.jp）へメールでの直送を手配してください。</p> <p>詳細は CSSD の Web サイト（https://www.chsi.com.cn/en/）をご確認ください。必ず出願受付締切日までに余裕を持って準備してください。</p>

		<p>CSSD から直接メールで届くもののみ有効とします。志願者本人からメールで送付されたものでは出願を受け付けません。</p> <p>※上記の手続きができない場合、CHSI 日本（中国高等教育学生信息网日本代表）が発行した「学歴認証」のアップロードによる提出も認めます。その場合、「出身大学の学部の証明書」原本と「学歴認証」原本の2点をスキャンし、1つのファイルにまとめてPDF形式で保存の上、アップロードしてください。</p>
4	英語能力に関する証明書	<p>以下のいずれかの成績を証明する書類。</p> <p>※いずれも出願受付期間の初日から遡って2年以内に受験したものを。</p> <p>※英語を母語とする者（筆記試験受験対象者）は提出不要。</p> <p>※本学経済学研究科博士課程前期課程入試出願時に提出済みで進学した場合、提出不要。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケンブリッジ英語検定 (Cambridge English Qualifications) ・実用英語技能検定[英検] (4技能のみ) ・IELTS (Academic Module) ・TOEFL iBT ・TOEIC L&R (IPテスト不可) および S&W <p>証明書に関する詳細は「◆英語能力に関する証明書提出方法」を確認してください。</p>
5	パスポートのコピー	<p>パスポートの国籍、英字氏名、サインの記載されたページ</p> <p>※国籍、氏名の確認に使用します。</p>
6	退学証明書	<p>本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願受付期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。</p> <p>※本学学部卒業（見込）者は、Web出願システムの学校歴への入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。また、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者は、Web出願システムの学校歴への入力をもって、入学金を不要とします。</p> <p>※入学金についての詳細は、「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。</p>
7	修士論文	<p>下記に従って修士論文を提出してください。</p> <p>(1) 本学経済学研究科博士課程前期課程在学者 履修要項およびR Guideに従って修士論文を提出してください。 ※修士論文提出要領 https://rguide.rikkyo.ac.jp/2023/files/keizai/2023zenki_shuron.pdf</p> <p>(2) 上記以外 下記①②を提出してください。</p> <p>①修士論文 3部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主論文一篇とし副論文の添付も可 ・論文題目および枚数は自由 <p>②修士論文要約 3部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上記主論文の要約 (2,000字程度) <p>提出期間：2024年1月5日（金）～1月11日（木）※郵送必着 提出方法：郵送による提出 ※簡易書留等、配達記録の確認ができる方法で送付してください。 郵送先：〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1 立教大学 学部事務2課（経済学研究科担当）宛</p> <p>※修士論文および論文要約の返却を希望する場合、合格発表後10日以内に学部事務2課経済学研究科担当へE-mailで申し出てください。</p>

【出願書類に関する注意事項】

- (1) 一度提出された出願書類は、修士論文を除き、いかなる理由があっても返却しません。
- (2) 各種証明書は、原則として日本語版または英語版に限ります。
出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の2点をスキャンし、1つのファイルにまとめてPDF形式で保存の上、アップロードしてください。
- (3) 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。
- (4) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
- (5) 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合、合格、入学を取り消すことがあります。
- (6) 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2024年3月13日（水））。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合、入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

◆英語能力に関する証明書提出方法

以下の英語資格・検定試験の「受験日」「スコア」をWeb出願システムから入力の上、マイページから証明書をPDF形式でアップロードしてください。出願後の証明書の差し替えはできません。

証明書詳細	
ケンブリッジ 英語検定	Certificates、Statement of Results いずれかの原本のスキャンデータ。 ※各試験種別を合格していない場合でも、4技能全てのスコアが提出できれば出願可能です。 ※Linguaskill 不可。
実用英語 技能検定 [英検]	合格証明書（和文または英文）、合格証書（英文）、英検 CSE スコア証明書、個人成績表（郵送で届いたもの）いずれかの原本のスキャンデータ。 ※英検（従来型）、英検 S-CBT、英検 S-Interview いずれも有効とします。 ただし、一次試験と二次試験が別日である英検（従来型）、英検 S-Interview については、入学試験実施月から過去2年以内に受験し取得したスコアを有効とします。受験した級に合格していない場合でも、出願可能です。 ※英検協会に登録している生年月日に誤りがある場合には、その旨を提出する証明書に記載してください。
IELTS (Academic Module)	アカデミック・モジュール成績証明書 (Test Report Form) 原本のスキャンデータ。 ※IELTS Indicator 不可。 ※IELTS Online 不可。
TOEFL iBT	Test Taker Score Report の原本のスキャンデータ。 ※TOEFL iBT 「Home Edition」 および 「Paper Edition」 いずれも不可。 ※TOEFL Essentials 不可。 ※Test Date Scores のスコアを有効とし、MyBest™ Scores を利用することはできません。 ※My Home Page からダウンロードして取得する Test Taker Score Report (PDF 版) を提出してもかまいません。

TOEIC L&R・S&W	<p>公式認定証 (Official Score Certificate) 原本のスクランデータ。 必ず L&R と S&W 両方のスコアが必要です。 どちらか一方のスコアのみでは受理 しませんのでご注意ください。</p> <p>※IP テスト不可。 ※TOEIC Bridge® Tests 不可。 ※合格後、公式認定証 (Official Score Certificate) を試験実施団体から直送郵送により提出 する必要があります。</p>
------------------	--

【英語能力に関する証明書に関する注意事項】

- (1) いずれも出願期間の初日から遡って **2年以内** に受験したもの (2021 年 12 月 12 日以降の試験) が有効です。
 ※証明書の発行に時間を要する英語資格・検定試験がありますので、時間に余裕をもって準備してください。証明書の発行についての質問は、本学ではなく各試験実施団体へお問い合わせください。
- (2) 出願条件に定めるスコアを複数有している者は、複数の証明書を提出してかまいません。その場合 1 つの PDF ファイルにまとめてアップロードしてください。ただし、異なる実施回の各技能のスコアを組み合わせることはできません。
- (3) アップロードされた証明書に基づき、資格・検定試験については本学から各試験実施団体にスコアの照会を行います。各試験実施団体へのスコア照会により、詳細が確認できない場合には、追加書類 (英語資格・検定試験の証明書原本等) の提出を求めることがあります。そのため、証明書原本は大切に保管してください。
- (4) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合、氏名変更を証明する公的な書類 (戸籍抄本等) 原本をアップロードしてください。

※原則、出願受付期間に「証明書」をアップロードできない場合、出願を受理しません。

※各試験とも、スコアやレベルについての要求は設けません。提出されたスコアで評価を行います。

※本研究科で指定していない試験のスコア・証明書は、無効とします。

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) 選考料の納入方法はクレジットカードによる決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は **2023 年 12 月 11 日 (月) ~ 12 月 18 日 (月)** (締切日の日本時間 23:59:59 まで) です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料 (1,500 円) が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されます。決済の控えとして保管してください。

【選考料に関する注意事項】

- (1) 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。※現金、郵便為替等での出願は不可です。
- (2) 一度納入された選考料は返還しません。

ただし、下記①に該当する場合は返還しますので、下記②に従って手続きを行ってください。

①選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

②選考料の返還手続方法

該当者には、Web 出願時に登録したメールアドレス宛に、選考料返還請求願 (本学所定書式) を送付します。締切日までにメールにて返送してください。なお、返還には書類到着後 1 か月程度かかります。

< 提出書類 > 選考料返還請求願 (本学所定書式)

< 提出締切日 > **2024 年 1 月 29 日 (月)**

※注意：提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合、選考料を返還できない場合があります。

5) 受験票の発行

出願手続完了者には、Web 出願システムのマイページ上で、2024 年 1 月 16 日 (火) 以降に「受験票」を発行します。

入学試験の当日は必ず受験票を印刷して、ご提示ください。スマートフォン・タブレット等による提示は認めません。

また、印刷した受験票は、合格発表、入学手続まで大切に保管してください。

4. 入学試験

1) 入学試験に関する注意事項

- (1) 本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般試験区分と外国人試験区分の2つに区分して実施します。
- (2) 試験当日は、試験開始15分前に試験場に集合してください。試験場については下記の項を参照してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。
- (3) 試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。

2) 区分別入学試験期日、方法

試験区分	試験形式	試験期日	科目・時間	試験場 (池袋キャンパス)
一般	第2次選考 (口頭試問)	2024年 1月27日 (土)	10:00～ 口頭試問	9号館2階 9201教室(控室)

※出願書類(「英語能力に関する証明書」含む)により、第2次選考(口頭試問)対象者を限定します。

※口頭試問は、提出論文を中心に行います。

試験区分	試験形式	試験期日	科目・時間	試験場 (池袋キャンパス)
外国人	第1次選考 (筆記試験)	英語を母語とする者のみ受験		
		2024年 1月20日 (土)	10:00～11:30 小論文(日本語)	8号館1階 8101教室
	第2次選考 (口頭試問)	全員が受験		
		2024年 1月27日 (土)	10:00～ 口頭試問	9号館2階 9201教室(控室)

※英語を母国語とする者は、筆記試験(第1次選考)を受験してください。

※筆記試験および出願書類(「英語能力に関する証明書」含む)により、第2次選考(口頭試問)対象者を限定します。

※口頭試問は、日本語能力の試験を兼ねて、提出論文を中心に行います。

5. 合格発表

【第1次選考合格発表】

下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2024年1月26日（金） 13時

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

【合格発表】

下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2024年2月28日（水） 11時

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- (1) 合格者には、合格通知および入学手続に関する案内書類を Web 出願システムに入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- (2) 可否に関する電話、E-mail、郵便等による問い合わせには一切応じません。
合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。
- (3) 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2024年3月13日（水））。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合、証明書が事実と異なる場合には、入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

1) 入学手続期間

入学手続期間：合格発表日～2024年3月13日（水）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年3月30日（土）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続・書類提出を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年4月15日（月）必着**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出（締切日必着）

2) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

3) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない者は、2024年3月6日（水）までに、以下の在留管理システム（IRIS）より、在留資格「留学」の申請を行う必要があります。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム（IRIS）：<http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期の2回に分けての納入です。
2024年度の金額は下記の通りです。

2024年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の納入金	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
初等教育		225,000	664,500 (332,250)	—	3,500 (1,750)	559,000	334,000	893,000
文学		225,000	664,500 (332,250)	—	3,500 (1,750)	559,000	334,000	893,000
経済学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,500 (1,750)	555,750	330,750	886,500
理学	数学専攻	225,000	733,000 (366,500)	—	3,500 (1,750)	593,250	368,250	961,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	733,000 (366,500)	40,000 (20,000)	3,500 (1,750)	613,250	388,250	1,001,500
	化学専攻	225,000	733,000 (366,500)	80,000 (40,000)	3,500 (1,750)	633,250	408,250	1,041,500
社会学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,500 (1,750)	555,750	330,750	886,500
法学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,500 (1,750)	555,750	330,750	886,500
観光学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,500 (1,750)	555,750	330,750	886,500
コミュニティ福祉学		225,000	664,500 (332,250)	—	3,500 (1,750)	559,000	334,000	893,000
経営学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,500 (1,750)	555,750	330,750	886,500
現代心理学		225,000	696,500 (348,250)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	582,500	357,500	940,000
異文化コミュニケーション		225,000	664,500 (332,250)	—	3,500 (1,750)	559,000	334,000	893,000
スポーツウェルネス学		225,000	696,500 (348,250)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	582,500	357,500	940,000

(*)…入学手続き時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者、本学法務研究科修了者は、入学金を徴収しません。また、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。
- 秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期の2回に分けての納入です。
2024年度の金額は下記の通りです。

2024年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

種別 研究科	学費		その他の納入金	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
	入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスマデザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
社会デザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
人工知能科学	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500

(*)…入学手続き時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- (3) 秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

試験会場までの経路



池袋キャンパス構内案内図

