

出願を始める前に

WEB出願システムは入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになり、入力内容が保持されず、再入力が必要となります。また、「顔写真の登録」、クレジットカードによる「選考料支払い」等、手続に時間がかかることがありますので、以下の点に注意して必ず事前に準備をしてください。

1. メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、「出願用封筒表紙」、「受験票」のダウンロード等出願手続の際に必要な「マイページ」にログインするためのIDとして利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されます。

入学試験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを登録できるよう準備してください。

2. 顔写真データの準備

顔写真データは、出願前3ヶ月以内に撮影した、半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの（白黒、カラーいずれも可）で、ファイル形式はjpg、png、ファイルサイズが5MB以内のものを準備してください。

3. 利用可能なクレジットカードの準備（選考料支払い）

選考料支払いはクレジットカードのみとなります。

利用できるカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERSとなります。

4. 推奨するパソコン環境

①推奨するWebブラウザ

Microsoft Edge(互換表示非推奨)、Google Chrome最新バージョン、Safari最新バージョン

※Internet Explorerは使用しないでください。動作の保証は一切できません。

②複数のタブを開いた状態での操作はできません。

③スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、ブラウザの種類によっては正常に動作しない可能性があります。

5. Web出願システムでの必要事項入力について

Web出願の入力フォームのサンプルを次頁以降ご用意いたしましたので予め入力項目について記入できるよう準備をしてください。



試験選択

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。[必須]欄については、必ず入力してください。
 ※入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となりますのでご注意ください。

次へ

試験選択

研究科 [必須]	研究科: <input type="text" value="リキョウ福祉学研究科"/>
専攻・コース [必須]	専攻: <input type="text" value="リキョウ福祉学専攻"/> コース: <input type="text" value="なし"/>
課程 (入試時季) [必須]	課程 (入試時季): <input type="text" value="後期(春季実施)4月入学"/>
区分 [必須]	区分: <input type="text" value="一般"/>

次へ

個人情報登録

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。【必須】欄については、必ず入力してください。

戻る 次へ

志願者情報

パスワード 【必須】	99999999 注) 半角英数8文字以上16文字以内 マイページにログインする際に必要となります。必ず手元にご記入ください。 立教大学内で複数の研究科、専攻の出願をする場合、1回の出願につき、それぞれ異なるパスワードを設定してください。
漢字氏名 【必須】	姓: 立教 名: 太郎 注) JIS第1・第2水準で入力してください。入りきらない場合はミドルネームなどを省略してください。 漢字氏名がない方は英字入力をしてください。
か氏名(半角) 【必須】	セイ: リッキョウ メイ: タロウ 注) カナ氏名がない方は英字入力をしてください。 入りきらない場合はミドルネームなどを省略してください。
英字氏名 【必須】	RIKKYO TARO (First Name) DAISUKE (M)
性別 【必須】	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日 【必須】	2000 年 11 月 11 日 22歳 年齢は2023年4月1日時点の年齢が表示されます。 22歳 年齢は2023年9月20日時点の年齢が表示されます。
国籍 【必須】	JPN:日本 その他:
現在お住まいの地域 【必須】	<input checked="" type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> 日本国外 ※合格通知の発送先となります。
郵便番号 【必須】	171-8501 住所検索 「住所検索」ボタンを押すと住所が自動入力されます。 例) 171-8501 ※半角数字(ハイフンあり)で入力してください。
都道府県 【必須】	東京都
市区町村 【必須】	豊島区西池袋 例) 豊島区西池袋
郵便 【必須】	9-9-9-9 例) 3-3-4-1
マンション・アパート名 【必須】	例) 立教マンション1-301 番地以降を入力してください。マンション名、部屋番号、へ様方などがある場合も入力してください。
自宅電話番号 【携帯とどちらか必須】	999-9999-9999 ※半角数字(ハイフン入り)で入力してください。日本国外の場合は電話番号の頭に国番号・地域番号を入力してください。例) +81-3-985-0000
携帯電話番号 【携帯とどちらか必須】	 ※半角数字(ハイフン入り)で入力してください。日本国外の場合は電話番号の頭に国番号・地域番号を入力してください。例) +81-3-985-0000
メールアドレス 【必須】	※携帯電話にてメールの受信を制限されている方は"rikkyo.ac.jp"からのメールを許可する設定をしてください。 999999@rikkyo.ac.jp ※半角英数字で入力してください。 注) 日常的に確認するメールアドレスを入力してください。大学から重要なお知らせを配信することがあります。
メールアドレス(確認) 【必須】	999999@rikkyo.ac.jp ※半角英数字で入力してください。 メール送信テスト 必ずメール送信テストをしてください。

マイページにログイン、出願を完了させるために必要となるため、必ず記録しておくこと。

姓(Family Name) 名(First Name)の順で、半角スペースをあける。

必ず送信テストを行い、メールアドレスに誤りがないか確認する。
送信テストを行わないと手続きを進めることができない。

顔写真

アップロード可能な画像ファイルは以下のとおりです。

- ファイル形式: JPEG(JPG)、PNG
- ファイルサイズ: 5MB 以内
- 縦 160px 以上
- 横 120px 以上

アップロード可能な画像ファイルは写真の加工によって、縦4:横3の比率で切り抜き、保存する必要があります。

* 証明写真
 画面左下の「写真の選択」をクリックし、JPEG(JPG)、PNG形式の画像ファイルを選択してください。
 画像ファイル選択後、所定のサイズ (縦4:横3)に加工してください。
 ※顔が判別しやすいように、顔を中心に所定サイズに加工してください。
 ※アプリ等で顔に加工を加えないでください。
 不鮮明だった場合や、提出書類の他の証明写真と比較し別人と思われる場合は、再登録をお願いする場合があります。



顔写真 アップロード 写真の選択

学校歴 1 (立教大学在籍有無)

「立教大学在籍有無」で「無」以外を選択された方は学部・大学院のいずれかを入力してください。

立教大学在籍有無

学生番号 (学部)

学生番号 (大学院)

〇〇大学、〇〇学部、〇〇学科 と略さずに記入する。

〇正しい例:
 立教大学、コミュニティ福祉学部、福祉学科

×間違いの例:
 立教、コミュニティ福祉、福祉

学校歴 2 (最終学歴)

「取得 (見込) 学位」がない方は「なし」と入力してください。その場合取得複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。
 所定の記入欄に収まらない場合は、「学校歴 # 4、# 5」または「注) 大学 (大学院) 等名、学部 (研究科) 名、学科・専修 (専攻) 名はJIS第11号、注) 学歴は全て〇〇大学、〇〇学部、〇〇学科・専修まで入力してください。

大学① (必須)

大学等名 立教大学
 学部名 コミュニティ福祉学部 学科・専修名 コミュニティ福祉学科
 国名 JPN:日本 その他:
 取得 (見込) 学位 学士 (福祉学) 学位取得 (見込) 年月 2023 年 04 月
 入学年月 2019 年 04 月 在籍区分 入学 卒業年月 2023 年 04 月 卒業見込

大学②

大学等名
 学部名 学科・専修名
 国名 その他:
 取得 (見込) 学位 学位取得 (見込) 年月 年 月
 入学年月 年 月 在籍区分 卒業年月 年 月

大学院 (大学院在籍歴がある場合は必ず入力してください)

大学院名 コミュニティ福祉大学大学院
 研究科名 コミュニティ学研究科 専攻 福祉学専攻
 国名 JPN:日本 その他:
 取得 (見込) 学位 取得 (見込) 学位年月 2015 年
 修了 (福祉学)
 入学年月 2017 年 04 月 在籍区分 入学 卒業年月 2015 年 03 月 在籍区分 修了

年月はよく確認し、誤りがないように入力する。

2つの大学に在籍した場合 (3年次編入やダブル・ディグリー等も含む) は「大学②」にも入力する。3つ以上ある場合は、学校歴3で入力する。

大学院も必ず入力する。2つ以上ある場合には、学歴3の「学歴に関する備考」で記入する。

学校歴 3 (その他の学歴 (小学校~高校、その他))

注) 学校名はJIS第1・第2水準で入力してください。漢字名がない場合は英字入力をしてください。

<p>志願者区分 【必須】</p>	<p>以下の研究科の志願者は出願する研究科名を選択してください。その他の研究科の志願者は、「○日本国外の大学出身者 (ダブル・ディグリー含む)」以降の選択肢から当てはまるもの一つを選択してください</p> <p>○観光学研究科 ○ビジネスデザイン研究科 ○21世紀社会デザイン研究科 ○人工知能科学研究科 ○日本国外の大学出身者 (ダブル・ディグリー含む) ○外国人入試区分 ○社会人入試区分 ○上記以外の方</p>	<p>全ての志願者が「上記以外の方」を選択する。</p>
<p>学歴に関する備考</p>	<p>・転入・転出、退学があった場合は、学校名と転入・転出、退学の年月を入力してください。 例) ○○小学校XXXX年4月入学、XXXX年3月転出、▲▲小学校XXXX年4月転入、XXXX年3月卒業 (退学の場合はXXXX年○月●●学校退学) ・複数の大学・大学院等に在籍し、所定の入力欄に入力しきれない場合は入力してください。</p>	

職歴・免許・資格

ビジネスデザイン研究科、21世紀社会デザイン研究科志願者は「無」を選択してください。

「職歴」は新しい順に入力してください。

※文学研究科、コミュニティ福祉学研究科、ビジネスデザイン研究科、21世紀社会デザイン研究科志願者は、社会的実践活動を含む。

※キリスト教教学研究科志願者は、キリスト教関連の経験も含む。

<p>職歴 【必須】</p>	<p>◎有 ○無</p>	
<p>現在の職業名</p>	<p>会社員</p>	
<p>職歴#1 【必須】</p>	<p>勤務先名 株式会社コミュニティ福祉 職種 医療 雇用形態 正規 在職期間 2018 年 04 月 ~ 年 月 ※現在職に就かれている方は終了年月は記入しないでください。</p>	
<p>職歴#2</p>	<p>勤務先名 職種 雇用形態 在職期間 年 月 ~ 年 月</p>	
<p>職歴#3</p>	<p>勤務先名 職種 雇用形態 在職期間 年 月 ~ 年 月</p>	
<p>職歴#4</p>	<p>勤務先名 職種 雇用形態 在職期間 年 月 ~ 年 月</p>	
<p>職歴#5</p>	<p>勤務先名 職種 雇用形態 在職期間 年 月 ~ 年 月</p>	
<p>職歴#6</p>	<p>勤務先名 職種 雇用形態 在職期間 年 月 ~ 年 月</p>	
<p>職歴・免許・資格 に関する備考</p>		

--	--	--

研究・調査に関する業績（著作・刊行物・学会発表等）

研究・調査に関する業績がある方は入力してください。業績がない方は入力不要です。
 ※キリスト教研究科志願者は教育・福祉・宗教・国際協力・ボランティア・芸術文化、その他何らかの社会的実践活動について入力してください。

1	年月 <input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text" value="▼"/> 月	内容 <input style="width: 95%;" type="text"/>
2	年月 <input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text" value="▼"/> 月	内容 <input style="width: 95%;" type="text"/>
3	年月 <input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text" value="▼"/> 月	内容 <input style="width: 95%;" type="text"/>
4	年月 <input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text" value="▼"/> 月	内容 <input style="width: 95%;" type="text"/>
5	年月 <input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text" value="▼"/> 月	内容 <input style="width: 95%;" type="text"/>
6	年月 <input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text" value="▼"/> 月	内容 <input style="width: 95%;" type="text"/>
補足事項等	<input style="width: 98%; height: 100%;" type="text"/>	

研究計画書

研究したい テーマ 【必須】	<input style="width: 98%; height: 40px;" type="text" value="〇〇〇〇〇〇〇に関する研究"/>
指導を希望する教員・ 研究室・領域等名 【必須】	第一希望【必須】 <input style="width: 80%;" type="text" value="〇〇教授"/> 第二希望【任意】 <input style="width: 80%;" type="text" value="▲▲准教授"/>
課程修了後 の予定 【必須】	<input style="width: 98%; height: 60px;" type="text" value="××××××××××に就職し、引き続き〇〇〇〇〇〇〇に関する研究を行う。"/>

第一希望の入力は必須、第二希望は任意で入力。



支払方法確認

支払い方法を選択してください。

選考料	35,000 円
クレジットカードで のお支払い	<p>※お支払いいただいた料金は返金できません。 ※お支払い回数は1回のみです。 ※「セキュリティコード」はカードの裏面（一部のカードは表面）に記載されております。 ※一部、「セキュリティコード」が印字されていないカードがございます。 印字がない場合は、カード会社までお問い合わせください。 ※別途事務手数料1,500円が必要となります。</p> <p style="text-align: center;">クレジット決済へ</p>

クレジットでのお支払い / Payment by credit card

カード番号 Card number	<input type="text"/>	ハイフンなし (No hyphen)
有効期限 Expiration date	<input type="text"/> 月 (Month) / <input type="text"/> 年 (Year)	
セキュリティコード Security code	<input type="text"/>	セキュリティコードを入力してください (Security Code)

セキュリティコードとは
クレジットカード裏面の署名欄の上に記載されております数字の、
右から3桁を指します。
(1234 567と記載されている場合は567がセキュリティコードになります)
The security code is the 3-digit number listed on the back of credit card.
It is usually located above signature field.



ほとんどのケースは上記に該当しますが、一部のクレジットカードにつきましては
クレジットカード裏面のカード番号上に記載されております4桁の数字を指す
ケースもあります。
ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社にお問い合わせ下さい。
While most credit cards show a 3-digit security code,
but some credit cards may have a 4-digit security code listed
above card number on the front.
If you have any questions, please contact your credit card company.

キャンセル
Cancel次へ
Next

使用可能カードブランド一覧



支払い内容の確認 / Payment Confirmation

下記の内容で選考料を支払います。
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押下ください。
Your payment details are listed as follows.
Please review them before you press the "Purchase" button.

お支払方法 Payment method	クレジット Credit card
商品名 Payment Details	入学選考料金 Application fee
ご購入金額 Payment amount	¥38,500

戻る Back キャンセル Cancel 購入 Purchase

支払いの完了 / Payment Completed

選考料の支払い手続が完了しました。
引き落とし出願手続を進めてください。
Your payment has been completed.
Please continue the on-line application.

戻る
Back

① 試験選択

② 個人情報登録

③ 登録内容確認

④ 選考料
支払方法選択

⑤ 登録完了

出願登録完了

出願情報の登録ありがとうございました。

出願手続きはまだ完了していません。

「出願登録完了」ボタンを押し、入試要項にしたい「出願書類」を郵送またはマイページからアップロードしてください。

出願書類の郵送またはアップロードを忘れるとWEB出願手続きは無効になり、出願したことにはなりません。

インターネット
出願番号

8425699863

この番号は受験番号ではありません。
ご登録内容の確認に必要となりますので、大串に保管しておいてください。

支払方法

支払方法	クレジットカードでのお支払い
お支払い金額	選考料:35,000円+事務手数料:1,500円 = 36,500円
決済日	2023/01/06 13:00:00 (決済済み)

マイページへアクセス

**コミュニティ福祉学研究科では、アップロードする書類はありません。
マイページへアクセスし、出願に必要な様式を印刷してください。
また、出願書類は必ず郵送で提出してください。**

マイページ・ログイン Mypage · Login

メールアドレス:
Email Address

パスワード:
Password

ログイン
Login

**登録したメールアドレス、
パスワードを入力してログイン**

マイページ(MyPage)

リッキー 知さん
出願書類様式のダウンロード

志願者情報

カナ名	リッキー 知
メールアドレス	999999@rikkyo.ac.jp
生年月日	2000年 11月 11日 (平成12年)22歳 ※年齢は(0)年4月1日時点の年齢が表示されます。

出願履歴

WEB出願番号	8425699863
出願日	2023/01/06
出願試験	コミュニティ福祉学研究科 コミュニティ福祉学専攻 なし 後期(春季実施)・4月
支払状況	お支払済み 2023/01/06 13:00:00
出願書類様式	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">出願書類様式</div> <small>出願に必要な各種様式は上記リンクよりダウンロードしてください。</small>
表示・印刷	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">受験票</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">出願用封筒表紙</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">研究計画書(表紙)</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">研究計画書</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">研究計画書</div> </div>

「受験票」は印刷して入学試験当日に必ず持参してください。

※「受験票」は、入試要項に記載の期日までに、出願手続完了者に対して発行します。

「出願用封筒表紙」を印刷して出願用封筒の表に貼り付けてください。

「研究計画書(表紙)」を印刷し、「研究計画書」につけ、クリップ留めにしてください。詳しくは入試要項8頁の【研究計画書に関する注意事項】を確認してください。

【注意】コミュニティ福祉学研究科では、志望理由は不要です。「研究計画書(表紙)」を印刷した際、志望理由の欄は空白になっていますが、そのまま使用してください。

顔写真

コミュニティ福祉学研究科では、「志願票」「履歴書」「本人控え」の提出は不要です。



研究したいテーマ Research subject	○○○○○○○に関する研究	
志望する教員 Supervisor	第一希望 Primary	○○教授
	第二希望 Secondary	▲▲准教授
志望理由 Reasons to apply		

ファイルアップロード

入試要項にしたがい、研究科・試験区分ごとに「マイページ」からアップロードが必要な「出願書類」の手続きを行ってください。
この手続きとは別に、郵送が必要な書類についても所定の期日までに手続きを行ってください。
アップロードおよび郵送を忘れるとWEB出願手続きは無効になり、出願したことにはなりませんのでご注意ください。
※「出願書類」のアップロードが必要のない研究科・試験区分の志願者はアップロード手続きは不要です。

~~ファイルアップロード~~

コミュニティ福祉学研究科では、ファイルのアップロードは不要です。出願書類は郵送してください。

ログアウト