

3. 出願手続

1) 出願方法

| | |
|----------------|--|
| Web 出願システム入力期間 | 2024年1月5日(金) 0:00:00～1月9日(火) 21:00:00 (予定。この期間中にシステムメンテナンスを行う可能性があります。 最終的な出願受付期間を https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/splt_arts/ で 2023年12月11日(月)に発表します。) |
| 出願書類送付期間 | 2024年1月5日(金)～1月9日(火) ※日本国内から出願する場合は、締切日の郵便局消印有効 日本国外から出願する場合は、締切日必着 |

(1) Web出願システムよりシステム利用登録をする。

(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/splt_arts/)

(2) Web出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力する。

(3) クレジットカード払いで選考料を納入し、Web出願システムでの出願作業を完了する。

(4) 所定の各出願書類を、市販の角形2号封筒(240×332mm)に入れ、簡易書留・速達で郵送する。

* 郵送の際は、Web出願システムでの出願作業完了後にマイページから「出願用封筒表紙」をダウンロードして封筒の表に貼り付けてください。

* 「出願用封筒表紙」はカラーで印刷してください。カラーで印刷できない場合は、下図のように用紙上部の「■速達■」部分を赤線で囲んでください。



* 出願書類は窓口では受付できません。必ず郵送してください。下記の書類を所定の提出期間内に提出してください。

【出願手続に関する注意事項】

1. Web 出願システムは出願期間最終日の 21:00:00 (日本時間) まで入力作業が可能ですが、Web 出願システム入力のみでは出願は完了しません。Web 出願作業完了後にマイページから「出願用封筒表紙」をダウンロードして印刷し、締切日までに書類を郵送してください。Web 出願作業のみでは出願手続は完了しませんのでご注意ください。
2. 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
3. 入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
4. 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務1課文学研究科入試担当に問い合わせ、所定の書式「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

| | |
|------|--------------------------|
| 申請期間 | 2023年11月24日(金)～11月28日(火) |
|------|--------------------------|

5. 出願についての問い合わせは学部事務1課文学研究科入試担当で受け付けます。

2) Web 出願システム

下記の注意事項をよく読み、Web出願システムより「試験選択」と「個人情報登録」の各項目に入力してください。なお、Web 出願システムは入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となりますのでご注意ください。

Web出願システムは、大規模ネットワーク障害や臨時メンテナンスなどにより一定時間、使用できなくなる場合があります。できるだけ余裕をもって入力するよう注意してください。

入力の際、本学大学院入試のWebサイトより「入力画面の見本」を確認してください。

(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/splt_arts/)

【Web出願システム入力上の注意事項】

1. 入力をはじめる前に、メールアドレス（日常的に確認しやすいもの）、顔写真データ（2. 参照）、クレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）を手元に用意してください。
2. 顔写真データは、出願前3か月以内に撮影した、半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの（白黒、カラーいずれでも可）で、ファイル形式はjpg、png、ファイルサイズ5MB以内のものを用意してください。

3) 郵送する出願書類

Web 出願システムにより必要事項の入力、選考料の納入を完了させた後、以下の出願書類を期日までに郵送してください。Web 出願システム上でのアップロードは不要です。必ず郵送で提出してください。

| | 書類 | 内容 |
|---|--------------------|---|
| 1 | 成績・単位証明書 | 出身大学の大学院博士課程前期課程（修士課程）のもの。本学修了（見込み）者は不要。 |
| 2 | 修士学位取得（見込）証明書 | 出身大学が発行したもの。本学修了（見込み）者は不要。 |
| 3 | 研究計画書 | 本研究科大学院入試のWebサイト (https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/splt_arts/) から所定の用紙をダウンロードし注意事項に従って記入してください。 ※Web 出願システムマイページの研究計画書は使えません。 |
| 4 | 論文 | 注意事項に従って作成したもの。（下記【出願書類に関する注意事項】の「1. 論文」参照） |
| 5 | 退学証明書 （本学退学者のみ） | 本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※ 本学学部卒業者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。また、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を不要とします。 |

【出願書類に関する注意事項】

1. 論文

以下の要領で、(1)、(2)の2種類の論文コピーを各3部提出してください。

なお、出願の際に提出された論文は、返却いたしません。

(1) 修士論文

- a. 修士論文のコピーを出願の際に提出してください（ただし、本学大学院文学研究科修了

見込み者は、すでに提出されている修士論文を使用するので、改めて提出する必要はありません。

- b. また、修士論文を提出していない者は、修士論文に準ずる研究成果のコピーを提出してください。
- c. 日本語以外の言語で書かれた修士論文あるいは研究成果には、日本語による要約を2,000～3,000字程度で作成して3部付してください。
- d. 論文は、他の出願書類と共に郵送してください。出願書類の封筒に論文が入りきらない場合は、各自で用意した封筒を用いて他の出願書類と共に**簡易書留・速達**で郵送してください（その際、本学所定の封筒表書きと同様、志望・住所・氏名を封筒の表に明記してください）。

- (2) 大学院博士課程前期課程（または修士課程）修了後の成果に関する論文標記の課程（以下、「前期課程」と記す）修了後の成果（原稿用紙400字詰め25枚以上、外国語の場合は、それに相当する量。未発表、既発表を問いません）のコピーを提出してください。

ただし、以下の枠内に該当する者は、(2)に相当する論文の提出は免除となります。

- ・英米文学専攻を除く各専攻志願者において、2024年3月に前期課程修了見込みの者。
- ・英米文学専攻、日本文学専攻以外の志願者で、出願時に前期課程の修了後満1年未満の者。超域文化学専攻、比較文明学専攻志願者は、前期課程の修了後満1年未満であっても、修士論文の改訂版や最近の成果（形式は問わない）を参考として追加提出しても構わない。

※日本文学専攻志願者で、前期課程の既修了者はすべて、(2)に相当する論文も提出が必要となります。

※英米文学専攻志願者は下記の注意事項①・②に従い出願書類を準備すること。

- ①上記(1)の修士論文（修士論文に準ずる研究成果を含む）を英語で書いている場合、2024年3月に前期課程修了見込みの者および出願時に前期課程の修了後満1年未満の者は、上記(2)に相当する論文の提出は免除されます。
- ②上記(1)の修士論文（修士論文に準ずる研究成果を含む）を英語で書いていない場合、前期課程修了見込み・既修了のいずれであっても、大学院博士課程前期課程（修士課程）で学んだことに関する英語による論文の提出が必要となります（原稿用紙400字詰め25枚以上に相当する量。未発表、既発表は問いません。日本語による要約は不要です。コピー可）

2. 証明書は、必ず原本を提出してください（コピーは不可）。

原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。

例えば、修士の学位取得証明書が発行されない場合は、学位証書原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。または、必ず事前に連絡の上で、学位証書原本を出願受付期間内に学部事務1課に持参ください。原本は、確認後、返却します。

3. 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。それらの言語による証明書の提出ができない場合には、証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。
4. 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。

5. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
6. 外国の大学出身者の解答に用いる言語については、「入学試験」（詳細は12頁参照）の注意事項をご覧ください。

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) 選考料の納入はクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は **2024年1月5日（金）～1月9日（火）**（日本時間 21:00:00 まで）です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。現金、郵便為替等での納入は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記（1）に該当する場合は返還しますので、下記（2）に従って手続を行ってください。
 - (1) 選考料の返還ができる場合
 - a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
 - b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
 - c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。
 - (2) 選考料の返還手続方法
次の書類を締切日までに到着するように提出してください。

<提出書類>

- ・選考料返還請求願（本学所定用紙。用紙は学部事務1課 文学研究科入試担当 TEL 03-3985-3392 で配付しますので、申し出てください）

<提出締切日>

2024年1月26日（金）必着

<書類提出先>

学部事務1課 文学研究科入試担当

（電子メールによる提出。メールアドレスは該当者に別途指示します。）

《注意》

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

5) 受験票の発行

出願手続き完了者には、2024年1月19日（金）以降に Web 出願システムのマイページ上で「受験票」を発行します。（https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/splt_arts/）

各自でダウンロードして印刷したものを入学試験の当日に必ず持参してください。スマートフォン・タブレット等の画面提示は認めません。

※受験票は合格発表、入学手続きまで必要になりますので大切に保管してください。