

2024 年度

立教大学

大学院入試要項

社会学研究科

(春季実施分)

博士課程 前期課程

問合せ 学部事務 2 課社会学研究科担当 (E-mail: socio@rikkyo.ac.jp)

開室時間 (月～金)09:00～17:00、(土)09:00～12:30

※E-mail でお問い合わせの際は、事前に以下 Q&A をご確認ください。
社会学研究科入学試験に関する Q&A <https://sociology.rikkyo.ac.jp/graduate/faq.html>

※2023 年 12 月 25 日 (月) ～2024 年 1 月 4 日 (木) は冬季休業期間のため、閉室です。

立教大学社会学研究科 入学者受入れの方針

教育研究上の目的

「社会学研究科は、社会学部における一般的ならびに専門的教養の上に、社会学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」以下は、この目的を前提とした学生の受入れ方針である。

学生の受入れ方針

博士課程前期課程

本課程は、学部で習得した社会学の一般的ならびに専門的教養と外国語文献の読解力のうえに、既成概念にとらわれない柔らかな感性で社会学の諸分野を専門的に研究しようとする学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験者に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験者に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。

その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイト <https://www.rikkyo.ac.jp> に掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等

- 1) 募集人員 _____ P. 2
- 2) 試験関連日程等 _____ P. 2

2. 出願資格

- 1) 出願資格（博士課程前期課程） _____ P. 3
- 2) 試験区分別受験資格 _____ P. 4

3. 出願手続

- 1) 出願手順 _____ P. 5
- 2) 出願受付期間 _____ P. 5
- 3) 出願書類 _____ P. 6
- 4) 選考料 _____ P. 9
- 5) 受験票の発行 _____ P. 9

4. 入学試験

- 1) 入学試験に関する注意事項 _____ P. 10
- 2) 区分別入学試験期日、方法 _____ P. 10

5. 合格発表 _____ P. 11

6. 入学手続

- 1) 入学手続期間 _____ P. 12
- 2) 入学者健康診断について _____ P. 13
- 3) 在留資格「留学」取得について _____ P. 13

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額） _____ P. 14

国による大学院段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ _____ P. 16

池袋キャンパス案内図 _____ P. 17

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、外国人入学試験の2つに区分して実施します。

1) 募集人員

募集人員：20名

【募集人員に関する注意事項】

- (1) 募集人員は、秋季入試を含めた人数です。
- (2) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

2) 試験関連日程等

試験区分	出願受付期間	試験関連日程			
		筆記試験	口頭試問対象者 (1次選考結果) 発表※	口頭試問	合格発表
一般	1月5日 (金)	2月17日 (土)	2月17日 (土)	2月17日 (土)	2月26日 (月)
外国人	1月10日 (水)				

※筆記試験および出願書類により、「口頭試問」対象者を限定します。詳細は11頁「5. 合格発表」を参照してください。

※入学手続きに関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。

入学手続き期間は合格発表日～2024年3月13日(水)です。入学手続きに関しては12頁も参照してください。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 大学を卒業した者、および 2024 年 3 月末までに卒業見込みの者。（学校教育法第 102 条）（注 1）
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および 2024 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 3 号）
5. 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
6. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および 2024 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号の 2）
7. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 5 号）
8. 旧制学校等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号）
10. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024 年 3 月 31 日までに満 22 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）

（注 1）出願資格の 1. に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことである。

<<注意>>

上記の出願資格「第 1 項～第 7 項および第 9 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2024 年 3 月末までに満たせない場合は、入学が許可されないこととなりますので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

- (1) 出願資格「第 10 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、**2023 年 11 月 21 日 (火)** までに社会学研究科担当へ E-mail で問い合わせてください。
- (2) 病気・負傷、身体の機能に障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って社会学研究科担当にお問い合わせの上、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

申請期間	2023 年 11 月 28 日 (火) ~12 月 4 日 (月)
------	------------------------------------

- (3) 出願資格第 3 項、第 6 項において最終学歴が、中国の大学の専科（3 年制）の場合には出願資格はありません。ただし、専科を卒業後に本科を卒業して 16 年の学校教育を修了した場合には出願を認めます。
- (4) 「外国人入学試験」に出願する場合には、選考で使用するため、ケンブリッジ英語検定 (Cambridge English Qualifications)、実用英語技能検定[英検] (4 技能のみ)、IELTS (Academic Module)、TOEFL iBT、TOEIC L&R (IP テスト不可)、のいずれかを受験していることが必要です。詳細は 6 頁「3. 出願手続 3) 出願書類」でご確認ください。

※ TOEFL、TOEIC は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を受けたものではありません。

2) 試験区分別受験資格

専攻	区分	受験資格
社会学	一般	博士課程前期課程の出願資格要件（3 頁参照）を満たす者。
	外国人	博士課程前期課程の出願資格要件（3 頁参照）を満たし、かつ、日本国籍を有せず、日本以外の国・地域の大学を卒業した者（2024 年 3 月末日までに卒業見込みの者を含む）。

3. 出願手続

1) 出願手順

初めに「Web 出願手引き」で出願方法を確認したうえで、以下の手順で出願手続を行ってください。
(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_socio/)

- (1) Web 出願システムから、出願に必要な情報の入力、顔写真のアップロード、および選考料の納入を行う。(※1)
- (2) Web 出願システムの「マイページ」から、**所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードする**。(※2)
- (3) 出願書類のうち直送が必要な書類の手続き(※3)を行う。

※1 支払い方法はクレジットカード決済 (VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS) のみです。

※2 Web 出願システムでは、試験選択、個人情報登録、顔写真アップロードおよび選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

※3 中国の教育機関を卒業された方の「学歴認証」書類は、本学への直送手配手続きが必要になります。詳細は6頁「3. 出願手続 3) 出願書類」でご確認ください。

【出願手順に関する注意事項】

出願手続が完了するのは、マイページでの書類アップロード、直送が必要な書類の手続きが完了した時です。出願受付期間に全ての出願書類が正しくアップロードされない場合、直送が必要な書類の手続きを行っていない場合は、出願を受理できません。時間に余裕を持って出願手続を行ってください。

2) 出願受付期間

Web 出願受付期間	2024年1月5日(金) 0:00:00～1月10日(水) 23:59:59
------------	----------------------------------------

【出願受付に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムからの**出願受付締切時間**は出願受付期間最終日の 23:59:59 (日本時間) です。
- (2) 締切時間までにマイページでの出願書類ファイルアップロードまで済ませてください。

3) 出願書類

出願書類は以下のとおりです。試験区分ごとに必要とされる出願書類を確認の上、Web 出願システムのマイページから提出してください。各出願書類の詳細は「◆出願書類一覧(詳細)」で確認してください。

◆試験区分別出願書類一覧

出願書類		試験区分	
		一般	外国人
1	研究計画書	○	○
2	成績・単位証明書	○	○
3	卒業（見込）証明書	○	○
4	英語能力に関する証明書	—	○
5	パスポートのコピー	—	○
6	学士号（B. A. 等）取得（見込）証明書	○ 該当者のみ	○ 該当者のみ
7	退学証明書	○ 該当者のみ	○ 該当者のみ

◆出願書類一覧（詳細）

※出願書類は全て PDF 形式で提出してください。

出願書類	内容
1 研究計画書	<p>所定の書式を用いて、パソコン（ワード等）により、A4判で作成してください。作成の際には以下の項目を全て含むようにしてください。</p> <p>(1) 氏名（漢字、カナ、アルファベット） (2) 研究テーマ (3) 研究計画書本文（4,000字程度）</p> <p>書式は以下よりダウンロードしてください。 https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_socio/</p>
2 成績・単位証明書	<p>出身大学が発行した日本語または英語の証明書。 全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。 ※本学卒業（見込）者は不要。</p>
3 卒業（見込）証明書	<p>出身大学が発行した学部の証明書（日本語または英語）。 ※本学卒業（見込）者は不要。</p> <p>＜中国の教育機関を卒業した者＞ 中国の教育機関を卒業された方は、出身大学が発行した証明書（日本語または英語）に加えて、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」をCSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧CHESICC）から社会学研究科担当（socio@rikkyo.ac.jp）へメールでの直送を手配してください。 詳細はCSSDのWebサイト（https://www.chsi.com.cn/en/pvr/）をご確認ください。必ず出願受付期間締切日までに余裕を持って準備してください。CSSDから直接メールで届くもののみ有効とします。志願者本人からメールで送付されたものでは出願を受け付けません。 ※上記の手続きができない場合はCHSI日本（中国高等教育学生信息网日本代表）が発行した「学歴認証」のアップロードによる提出も認めます。その場合は、「出身大学の学部の証明書」原本と「学歴認証」原本の2点をスキャンして1つのファイルにまとめてPDF形式で保存したものをアップロードしてください。</p>

4	英語能力に関する 証明書	以下のいずれかの成績を証明する書類。 ・ケンブリッジ英語検定 (Cambridge English Qualifications) ・実用英語技能検定[英検] (4技能のみ) ・IELTS (Academic Module) ・TOEFL iBT ・TOEIC L&R 証明書に関する詳細は8頁「◆英語能力に関する証明書提出方法」を確認してください。
5	パスポートのコピー	パスポートの国籍、英字氏名、サインの記載されたページ ※国籍、氏名の確認に使用します。
6	学士号 (B.A.等) 取得 (見込) 証明書 ※「出願資格6」で出願 する者のみ。	出身大学が発行した日本語または英語の証明書。 出願資格「第6項」で出願する者は、出身大学の学部の「学士号 (B.A.等) 取得 (見込) 証明書」を提出してください。卒業証明書に取得する学位が記されて合わせて証明されている場合は不要です。
7	退学証明書	本学 (大学院を含む) を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願受付期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※本学学部卒業 (見込) 者および本学大学院修了 (見込) 者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。 ※入学金についての詳細は、14頁～15頁「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。

【出願書類に関する注意事項】

- (1) 証明書は、原則として日本語版または英語版に限ります。
出身大学において 日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の2点を1つのファイルにまとめてください。
- (2) 出願資格「第2項」によって出願しようとする者の出願書類「卒業 (見込) 証明書」は次に定める書類を提出してください。
 - ①学士の学位を授与された者
→ 学位取得証明書
 - ②学士の学位を授与される見込みの者
 - a. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校の専攻科に在籍する者
→ 志願者が在籍する学校の修了見込証明書および学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書
 - b. 上記 a. 以外の者
→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の学位申請受理証明書
- (3) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類 (戸籍抄本等) 1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
- (4) 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類と同封して提出してください (入学手続期限: 3月13日(水))。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知と同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合・証明書が事実と異なる場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。
- (5) 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

◆英語能力に関する証明書提出方法

以下の英語資格・検定試験の「受験日」「スコア」を Web 出願システムから入力し、**マイページから証明書を PDF 形式でアップロードしてください。出願後の証明書の差し替えはできません。**

(「TOEIC L&R」で出願する場合、合格者のみに後日原本提出手続についてご案内いたします。)

証明書詳細	
ケンブリッジ英語検定	Certificates、Statement of Results いずれかの原本のスキャンデータ。 ※各試験種別を合格していない場合でも、4 技能のスコアが提出できれば、出願可能です。 ※Linguaskill 不可
実用英語技能検定 [英検]	合格証明書 (和文または英文)、合格証書 (英文)、英検 CSE スコア証明書、個人成績表 (郵送で届いたもの) のいずれかの原本のスキャンデータ。 ※英検 (従来型)、英検 S-Interview、英検 S-CBT いずれのスコアも有効とします。ただし、一次試験二次試験が別日である英検 (従来型)、英検 S-Interview については、入学試験実施月から過去 2 年以内に受験し取得したスコアを有効とします。受験した級に合格していない場合でも、出願可能です。 ※英検協会に登録している生年月日に誤りがある場合には、その旨を提出する証明書に記載してください。
IELTS (Academic Module)	アカデミック・モジュール成績証明書 (Test Report Form) の原本のスキャンデータ。 ※IELTS Indicator 不可 ※IELTS Online 不可
TOEFL iBT	Test Taker Score Report の原本のスキャンデータ。 ※TOEFL iBT 「Home Edition」 不可 ※TOEFL Essentials 不可 ※Test Date Scores のスコアを有効とし、MyBest™ Scores を利用することはできません。 ※My Home Page からダウンロードして取得する Test Taker Score Report (PDF 版) を提出してもかまいません。
TOEIC L&R	公式認定証 (Official Score Certificate) 原本のスキャンデータ。 ※IP テスト不可 ※TOEIC Bridge® Tests 不可

【英語能力に関する証明書に関する注意事項】

- いずれも出願期間の初日から遡って 2 年以内に受験したもの (2022 年 1 月 6 日以降) が有効です。
※証明書の発行に時間を要する英語資格・検定試験がありますので、時間に余裕をもって準備してください。証明書の発行についての質問は、本学ではなく各試験実施団体へお問い合わせください。
- 出願条件に定めるスコアを複数有している者は、複数の証明書を提出してかまいません。その場合一つの PDF ファイルにまとめてアップロードしてください。ただし、異なる実施回の各技能のスコアを組み合わせることはできません。
- アップロードされた証明書に基づき、資格・検定試験については本学から各試験実施団体にスコアの照会をします。各試験実施団体へのスコア照会ができない場合には、追加書類 (英語資格・検定試験の証明書原本等) の提出を求めることがあります。そのため、証明書原本は大切に保管してください。
- 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合、氏名変更を証明する公的な書類 (戸籍抄本等) 原本をアップロードしてください。
※原則出願締切日までに「証明書」をアップロードできない場合は出願を受理しません。
※各試験とも、スコアやレベルについての要求は設けません。提出されたスコアで評価を行います。
※本研究科で指定していない試験のスコア、証明書は、無効とします。

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) 選考料の納入方法はクレジットカードによる決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードを用意の上、Web 出願システムで納入手続を行ってください。利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は **2024 年 1 月 5 日 (金) ~ 1 月 10 日 (水)** (締切日の日本時間 23:59:59 まで) です。納入期間終了後の手続きはできませんので注意してください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料 (1,500 円) が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続完了のメールが本学より送信されます。決済の控えとして保管してください。

【選考料に関する注意事項】

- (1) 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。※現金、郵便為替等での納入は不可です。
- (2) 一度納入された選考料は返還しません。

ただし、下記①に該当する場合は返還しますので、下記②に従って手続を行ってください。

① 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

② 選考料の返還手続方法

該当者には、Web 出願時に登録したメールアドレス宛に、選考料返還請求願 (本学所定書式) を送付します。締切日までにメールにて返送してください。なお、返還には書類到着後 1 か月程度かかります。

< 提出書類 > 選考料返還請求願 (本学所定書式)

< 提出締切日 > **2024 年 1 月 31 日 (水)**

※注意: 提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は選考料を返還できない場合があります。

5) 受験票の発行

出願手続完了者には、出願締切後 Web 出願システムの「マイページ」上で、2024 年 2 月 9 日 (金) 以降に「受験票」を発行します。

なお、受験票は、出願を受理した場合に発行します。

入学試験の当日は必ず受験票を印刷して、持参してください。スマートフォン・タブレット等による提示は認めません。

また、印刷した受験票は、合格発表、入学手続まで大切に保管してください。

4. 入学試験

1) 入学試験に関する注意事項

- (1) 本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験区分、外国人入学試験区分の2つに区分して実施します。
- (2) 試験当日は、**試験開始 15 分前までに試験場に集合してください**。試験場については下記の項を参照してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。
- (3) 試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。

2) 区分別入学試験期日、方法

試験区分	試験方法	試験期日	時間	科目	試験場 (池袋キャンパス)
一般	筆記試験	2024 年 2月 17 日 (土)	9:30~11:00	専門科目 ※1	14 号館 2 階 D201 教室
			11:30~13:00	英語 ※2	
口頭試問	17:00~		口頭試問 ※3	5 号館 4 階 5402 教室	
外国人	筆記試験		9:30~11:00	専門科目 ※1	8 号館 1 階 8101 教室
	口頭試問	17:00~	口頭試問 ※3	5 号館 4 階 5402 教室	

- ※1 「専門科目」の出題範囲はアンソニー・ギデンズ『社会学 (第5版)』(而立書房)で取り扱われている範囲とし、解答は論述形式とします。
- ※2 「英語」の試験には用語辞典・電子辞書以外の語学辞書(英和・和英各1冊)の持込使用を許可します。(書き込みのある辞書、付箋紙やメモが挟んである/貼り付けてある辞書の使用は認めません)。
- ※3 筆記試験および出願書類により、「口頭試問」対象者を限定します。詳細は11頁「5. 合格発表」を参照してください。
- 「口頭試問」は、社会学的知識を前提として、過去の学習内容、大学院での研究計画、研究分野に関する専門知識について、すべて日本語で行います。

5. 合格発表

(1) 口頭試問対象者発表

下記の日時・場所に口頭試問対象者の受験番号一覧を掲示します。

日時：2024年2月17日(土) 16時30分

場所：池袋キャンパス 12号館前（詳細「キャンパス案内図」17頁参照）。

(2) 合格発表

下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2024年2月26日(月) 11時

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- 1 合格者には、合格通知および入学手続に関する案内書類を、Web 出願システムに入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へお問い合わせください。
- 2 合否に関する電話、E-mail、郵便等による問い合わせには一切応じません。
合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。
- 3 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：3月13日(水)）。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合・証明書が事実と異なる場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

1) 入学手続期間

入学手続期間：合格発表日～2024年3月13日（水）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年3月30日（土）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続・書類提出を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年4月15日（月）必着**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出（締切日必着）

2) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

3) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない者は、2024年3月6日（水）までに、以下の在留管理システム（IRIS）より、在留資格「留学」の申請を行う必要があります。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム（IRIS）：<http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2024年度の金額は下記の通りです。

2024年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の納入金	入学時納入金合計	秋学期納入額	初年度納入金合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
初等教育		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
文学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経済学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
理学	数学専攻	225,000	787,000 (393,500)	—	3,500 (1,750)	620,250	395,250	1,015,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	787,000 (393,500)	40,000 (20,000)	3,500 (1,750)	640,250	415,250	1,055,500
	化学専攻	225,000	787,000 (393,500)	80,000 (40,000)	3,500 (1,750)	660,250	435,250	1,095,500
社会学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
法学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
観光学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
コミュニティ福祉学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経営学	経営学専攻	225,000	1,175,000 (587,500)	—	3,500 (1,750)	814,250	589,250	1,403,500
	国際経営学専攻	225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
現代心理学	臨床心理学専攻	225,000	723,000 (361,500)	30,000 (15,000)	3,500 (1,750)	603,250	378,250	981,500
	心理学専攻 映像身体学専攻	225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500
異文化コミュニケーション		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
スポーツ福祉学		225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500

(*)…入学時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。
- 経営学研究科国際経営学専攻公共経営学コースは、授業料1,800,000円、学生健康保険互助組合費3,500円です。（入学金、実験・実習費は徴収しません。）
- 秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2024年度の金額は下記の通りです。

2024年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費		その他の納入金	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスデザイン		225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
社会デザイン	社会デザイン学コース	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
	公共・社会デザイン学コース	—	1,800,000 (900,000)	3,500 (1,750)	901,750	901,750	1,803,500
人工知能科学		225,000	1,500,000 (750,000)	3,500 (1,750)	976,750	751,750	1,728,500

(*)…入学手続き時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料 120,000円（半期 60,000円）を含みます。
- (3) 秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

国による大学院段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ

日本学生支援機構第一種奨学金の受給資格（家計・学業）を満たす方は、大学院入学後に所定の手続きを行うことで「授業料後払い制度」の適用を受けられる場合があります（2024年4月入学者については、学部で修学支援新制度の対象となったことがあります、かつ、就労等を挟まずに本学博士課程前期課程へ進学することも必要）。入学後の手続きの詳細については、3月下旬に奨学金 Web サイト（立教大学 SPIRIT 奨学金ページ）https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/に掲載しますので、必ず確認してください。

また、入学後に本制度を利用することを希望する合格者は、入学手続前に事前審査を受け、受給資格を満たすと確認された場合に、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象となります。本制度の利用および納付猶予の希望者は、以下の手続きを行ってください。

※事前に審査を受けなかった、あるいは、事前審査により受給資格を満たすことが確認できなかった場合には、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象とはなりません。

納付猶予の手続きの流れ

希望者は合格発表後、速やかに以下の手続きを行ってください。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

※研究科によっては、合格発表から締切日までの期間が短いことがあるため、注意してください。

※希望者は、事前審査の結果が出るまで、「入学手続納入金の納入」「入学手続書類の提出」を行わないでください。

① 納付猶予の希望を申し出る（入学予定者→大学） **申出締切日：2024年3月5日（火）**

入学後の「授業料後払い制度」の利用および入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予を希望する旨を、「入学手続の手引」に記載の授業料後払い制度事前連絡フォームから申し出てください。

その後、大学から必要書類およびその後の手続きに関する案内を送ります。

② 事前審査への申請（入学予定者→大学） **申請締切日：2024年3月8日（金）**

受給資格確認のための事前審査に必要な書類（下記 i）～iii）を「入学手続の手引」に記載の授業料後払い制度事前審査申請フォームにアップロードしてください。

【事前審査に必要な書類】

- i) 授業料納付猶予申請書（本学所定書式）
- ii) 入学者本人の令和5年度 所得証明書（令和5年度発行（令和4年分））
- iii) 就労状況に応じ、以下のいずれかを提出。
 - a. 2023年分 源泉徴収票
 - b. 直近3か月分の給与明細
 - c. 直近3か月分の売上げ、経費等が記載された帳簿

※入学手続時に原本を提出する必要がありますので、原本は大切に保管してください。

③ 事前審査の結果通知（大学→入学予定者）

提出された書類をもとに、大学が受給資格を満たすことの前審査を行い、その結果を通知します。受給資格を満たし、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象となった方には、「入学金」のみの振込依頼書を送付します。

④ 入学手続（入学予定者→大学） **入学手続締切日：2024年3月13日（水）**

入学手続締切日までに所定の入学手続を行ってください。

納付猶予の対象となった方は、上記②で提出した書類 i)～iii) すべての原本を入学手続書類に同封し、大学に提出してください。

⑤ 入学後の手続（入学予定者→大学）

手続きの詳細については、3月下旬に奨学金 Web サイト（立教大学 SPIRIT 奨学金ページ）に掲載しますので、必ず確認してください。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図

