

2024 年度

# 立教大学

## 大学院入試要項

### 理学研究科

(2024 年春季実施分)

博士課程 前期課程

理学研究科の入学試験および出願などについては、  
学部事務 3 課 理学研究科入試担当 (E-mail rigakubu@rikkyo.ac.jp) に  
問い合わせてください。

## 立教大学理学研究科 入学者受入れの方針

### 教育研究上の目的

---

「理学研究科は、理学部における一般的ならびに専門的教養の上に、理学を研究し、その深奥を究め、かつキリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受入れ方針である。

### 学生の受入れ方針

---

#### 博士課程前期課程

本課程は、学士課程教育において修得した理学の専攻分野（物理学、化学、数学、生命理学）の基本的知識と学術論文を理解するために必要な英語力をもち、自然および数理における未知の領域への強い興味を抱いている学生を受け入れる。

#### 個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施、②合格発表、③入学手続、④安全保障輸出管理およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

##### <①～③およびそれらに付随する業務>

その全部または一部を立教大学入学センターおよび教務事務センターより当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます。）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用される場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/> をご覧ください。

##### <④およびそれに付随する業務>

外国為替及び外国貿易法（昭和24年法律第228号）、同法施行令その他の関連法規等の規定を遵守するため、出願研究科における確認及び立教大学安全保障輸出管理委員会における管理に利用いたします。また同規定に基づき、大学が許可を受ける義務または報告義務を負う場合に、当該義務の遵守に必要な範囲において経済産業大臣その他の監督行政機関の長への申請または報告に利用する可能性があります。

#### 大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイト <https://www.rikkyo.ac.jp> に掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

# 目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 出願受付期間	P. 2
2) 募集人員および試験関連日程	P. 2
3) 受験資格審査受付期間（社会人区分・外国人区分のみ）	P. 2
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程前期課程）	P. 3
2) 一般入学試験受験資格	P. 4
3) 社会人入学試験受験資格	P. 4
4) 外国人入学試験受験資格	P. 5
5) 受験資格審査（社会人・外国人入学試験のみ）	P. 5
3. 出願手続	
1) 出願手続	P. 7
2) 出願方法	P. 7
3) Web 出願システムに入力する事項と出願書類	P. 8
4) Web 出願システムによる志願者情報入力と出願書類アップロードの際の注意	P. 10
5) 受験票の発行について	P. 12
6) 選考料	P. 13
4. 入学試験	
1) 一般入学試験	P. 14
2) 社会人入学試験	P. 15
3) 外国人入学試験	P. 15
5. 合格発表	P. 16
6. 入学手続	
1) 入学手続期間	P. 17
2) 入学者健康診断について	P. 18
3) 在留資格「留学」取得について	P. 18
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 19
国による大学院段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ	P. 21
池袋キャンパス案内図	P. 22

# 1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の3つに区分して実施します。

社会人入学試験区分、外国人入学試験区分で受験する場合には、あらかじめ受験資格審査を受けてください（詳しくは4～6頁参照）。

## 1) 出願受付期間

Web 出願期間 (書類アップロード含む)	2024年1月9日(火) 0:00:00～1月12日(金) 23:59:59
--------------------------	--

## 2) 募集人員および試験関連日程

専攻	募集人員	試験区分	試験日程	
			筆記試験・口頭試問	合格発表
物理学	若干名	一般	2024年 2月19日(月)	2024年 2月26日(月)
		社会人		
		外国人		
化学	若干名	一般		
		社会人		
		外国人		
数学	若干名	一般		
		社会人		
生命理学	若干名	一般		
		社会人		
		外国人		

### 【募集人員および試験日程に関する注意事項】

- (1) 志願者数が募集人員に達しない場合でも試験の成績によっては入学を許可しないことがあります。
- (2) 「筆記試験・口頭試問」の詳細は「4. 入学試験(14～15頁参照)」で確認してください。
- (3) 入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。

入学手続期間は合格発表日～2024年3月13日(水)です。入学手続に関しては17頁も参照してください。

## 3) 受験資格審査受付期間(社会人区分・外国人区分のみ)

専攻	試験区分	受験資格審査受付期間
物理学	社会人	2023年11月29日(水)～12月1日(金)
	外国人	
化学	社会人	
	外国人	
数学	社会人	
生命理学	社会人	
	外国人	

## 2. 出願資格

### 1) 出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 大学を卒業した者、および 2024 年 3 月末までに卒業見込みの者。（学校教育法第 102 条）（注 1）
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および 2024 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 3 号）
5. 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
6. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および 2024 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号の 2）
7. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 5 号）
8. 旧制学校等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号）
10. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024 年 3 月 31 日までに満 22 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）（注 2）

（注 1）出願資格の 1. に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことである。

（注 2）本表記は「年齢計算に関する法律および民法第 143 条」に則った書き方で、同年 4 月 1 日が誕生日であるものを含む。

#### <<注意>>

上記の出願資格「第 1 項～第 7 項および第 9 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2024 年 3 月末までに満たせない場合は、入学が許可されないこととなりますので、注意してください。

## 【出願資格に関する注意事項】

- (1) 出願資格「第10項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、**2023年11月28日(火)**までに学部事務3課にE-mailで問い合わせてください。
- (2) 「社会人入学試験」および「外国人入学試験」を受験しようとする者は、出願に先立って必要書類を提出のうえ、受験資格審査を受けて下さい（詳しくは4～6頁参照）。

### 2) 一般入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件（詳しくは3頁参照）を満たす者。

「一般入学試験」を受験しようとする者は、出願前に研究指導を希望する教員（数学専攻は、第1志望の教員、物理学専攻は第1志望研究室の教員、及び第2志望がある場合は第2志望研究室の教員）と連絡をとり、面談してください。なお、連絡先が不明の場合は、学部事務3課にE-mailで問い合わせてください。

### 3) 社会人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件（詳しくは3頁参照）を満たし、かつ、以下の条件を満たす者。

	専攻	内容
1	物理学	学部教育として物理学と関連する系統の専門教育を受けた者で、出願時またはそれ以前に同一の企業、官公庁あるいは教育・研究機関等において、物理学に関連する職に2年以上正規の職員として勤務した経験のあるもの。
2	化学	学部教育として化学と関連する系統の専門教育を受けた者で、出願時またはそれ以前に同一の企業、官公庁あるいは教育・研究機関等において、化学に関連する職に2年以上正規の職員として勤務した経験のあるもの。
3	数学	学部教育として数学と関連する系統の専門教育を受けた者で、出願時またはそれ以前に同一の企業、官公庁あるいは教育・研究機関等において、数学に関連する職に2年以上正規の職員として勤務した経験のあるもの。
4	生命理学	学部教育として生物学、化学あるいは物理学分野と関連する系統の専門教育を受けた者で、出願時またはそれ以前に同一の企業、官公庁あるいは教育・研究機関等において、生物学、化学あるいは物理学分野に関連する職に2年以上正規の職員として勤務した経験のあるもの。

「社会人入学試験」を受験しようとする者は、2023年11月28日(火)までに研究指導を希望する教員（物理学専攻は志望研究室の教員）と連絡をとり、面談してください。また、2023年11月29日(水)～12月1日(金)に必要な書類を提出して受験資格審査を受けてください（詳しくは5頁参照）。なお、連絡先については、学部事務3課にE-mailで問い合わせてください。

#### 4) 外国人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件（3頁参照）を満たし、かつ、日本国籍を有せず、日本以外の国の大学を卒業した者（2024年3月末までに卒業見込みの者を含む）で、次のいずれかの条件を満たす者。

（1）日本語能力試験N1（旧試験1級）合格者。

（2）日本留学試験（EJU）の成績が日本語能力試験N1（旧試験1級）と同等の成績と認められる者。  
なお、数学専攻は外国人入学試験を実施しません。

「外国人入学試験」を受験しようとする者は、2023年11月28日（火）までに研究指導を希望する教員（物理学専攻は志望研究室の教員）と連絡をとり、面談してください。また、2023年11月29日（水）～12月1日（金）に必要書類を提出して受験資格審査を受けてください（詳しくは下記参照）。連絡先については、学部事務3課にE-mailで問い合わせてください。

#### 5) 受験資格審査（社会人・外国人入学試験のみ）

下記の書類を所定の提出期間内に提出してください。

##### 「社会人入学試験」（受験資格は4頁参照）

	書類	内容
1	成績・単位証明書※	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。
2	卒業（見込）証明書※	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。
3	研究計画書	所定の用紙の注意事項に従って作成したもの。
4	履歴書	所定の用紙に所定事項を記入したもの。
5	在職期間証明書	所定の用紙を用いて証明を受けたもの。
6	受験承諾書	入学後も引き続き正規の職員として勤務する者のみ必要。勤務先の所属長が作成したもの。様式は任意。
7	返信用封筒	市販の長形3号封筒（235×120mm程度のもの）に返信先の住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。

##### 「外国人入学試験」（受験資格は上記参照）

	書類	内容
1	成績・単位証明書※	出身大学が発行したもの。
2	卒業（見込）証明書※	出身大学が発行したもの。
3	研究計画書	所定の用紙の注意事項に従って作成したもの。
4	履歴書	所定の用紙に所定事項を日本語で記入したもの。
5	住民票記載事項証明書	国籍の確認等に使用。住民票の写しを提出する場合は、必ず国籍の記載されたものを提出のこと。パスポートの当該欄のコピーでも可。
6	返信用封筒	市販の長形3号封筒（235×120mm程度のもの）に返信先の住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。

7	推薦書	出身大学もしくは在籍大学の学部長または指導教員が英語または日本語で記入の上、厳封したもの。様式は任意。
8	日本語能力証明書	N1 を証明する日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書（旧試験1級）または日本留学試験（EJU）成績確認書、成績通知書どちらかのコピー

※上記「1. 成績・単位証明書」、「2. 卒業（見込）証明書」は原則として日本語または英語とします。それらの言語による証明書の提出ができない場合には、証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。

※外国の大学等の場合は、証明書の発行に時間を要する場合がありますので、早めに準備してください。

※証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

#### 提出方法（郵送に限ります）

提出期間	2023年11月29日（水）～12月1日（金） 海外在住の場合のみ 2023年11月22日（水）～12月1日（金）
------	--

1. 日本国内から出願する場合は、締切日の郵便局消印有効。  
日本国外から出願する場合は、締切日必着。
2. 所定の各出願書類を、市販の角形2号封筒（240×332mm）に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。封筒には、「受験資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1  
立教大学 学部事務3課（理学研究科入試担当） 宛

#### 【問合せ】

学部事務3課にE-mailで問い合わせてください。

#### 【審査結果の回答とその後の手続】

- (1) 審査結果については、2023年12月11日（月）までに返信用封筒を用いて発送する、受験資格審査回答書でお知らせします。
- (2) 受験資格があると判定された場合は、所定の出願期間内（2024年1月9日（火）～1月12日（金））に、所定の出願手続（選考料納入および出願書類提出）を行ってください（詳しくは7頁参照）。その際、出願書類のうち受験資格審査時に提出した書類（「成績・単位証明書」「卒業（見込）証明書」「研究計画書」）を再び提出する必要はありません。
- (3) 日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、受験資格審査回答書を用いて速やかに査証取得を行ってください。



## 3. 出願手続

### 1) 出願手続

出願は以下の手順で行ってください。

1. Web 出願システムで出願時に必要な情報をもれなく入力し、写真をアップロードする。  
[https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper\\_sci/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_sci/)
2. 選考料を納入し、Web 出願システムの出願を完了する。
3. Web 出願システムのマイページから所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードする。

※出願締切日までに所定の書類のアップロードがない場合は出願を受理しません。

### 2) 出願方法

Web 出願期間 (書類アップロード含む)	2024 年 1 月 9 日 (火) 0:00:00~1 月 12 日 (金) 23:59:59 (日本標準時)
--------------------------	--

#### 【出願手続に関する注意事項】

- (1) 出願者は、出願前に希望する指導教員（物理学専攻は志望する研究室の教員）と連絡を取り、面談（オンラインも可）してください。
- (2) Web 出願システムは、出願期間中（出願開始日の 00:00:00～締切日の 23:59:59 まで（日本標準時））入力手続きができますが、Web 出願を完了させた後、マイページから所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードしてください。
- (3) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (4) 入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
- (5) 病気・負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務 3 課に E-mail で問い合わせ、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、しょうがいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

「受験上の配慮申請書」 の提出期間	2023 年 11 月 29 日 (水) ~12 月 1 日 (金) 海外在住の場合のみ 2023 年 11 月 22 日 (水) ~12 月 1 日 (金)
----------------------	--

### 3) Web 出願システムに入力する事項と出願書類

①以下の項目を Web 出願期間中に Web 出願システムにより入力してください。

Web 出願システムへは、以下の Web サイトからアクセスできます。

[https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper\\_sci/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_sci/)

	入力 事項	内容
1	試験選択・ 個人情報・ 写真アップ ロード・ 選考料支払	Web 出願システム入力画面指示および、10 頁の「4) Web 出願システムによる志願者情報入力と出願書類アップロードの際の注意」を参照して必要事項を入力、写真のアップロードと選考料の支払い手続きをしてください。なお、Web 出願システムは入力開始から 180 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。一時保存はできませんので、入試要項、入力画面見本で必要な情報を準備してから出願を始めてください。

②Web 出願システムでは、志願票入力と写真のアップロード、および選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

「マイページ」では、以下の指示に従い出願書類をアップロードしてください。

※各種証明書は原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。合格した場合は後日原本を提出いただきます。

	書類	内容
1	成績・単位証明書	<p>出身大学が発行したもの。</p> <p>※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p>※アップロードするファイル名はプルダウンメニューから「成績・単位証明書」を選択してください。</p> <p>※本学卒業（見込）者は不要です。</p> <p>※証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の 2 点をスキャンして 1 ファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p>※合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。</p>
2	卒業（見込）証明書	<p>出身大学が発行したもの。</p> <p>※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p>※アップロードするファイル名はプルダウンメニューから「卒業（見込）証明書」を選択してください。</p> <p>※本学卒業（見込）者は不要です。</p> <p>※証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の 2 点をスキャンして 1 ファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p>※合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。</p>
3	退学証明書 （本学退学者のみ）	<p>本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を 2 分の 1 相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。</p> <p>※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p>※アップロードするファイル名はプルダウンメニューから「退学証明書（立教大学退学者のみ）」を選択してください。</p> <p>※本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、Web システムへの入力をもって、入学金を 2 分の 1 相当額とします。</p> <p>※入学金についての詳細は、「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。</p> <p>※合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。</p>

## 【出願書類に関する注意事項】

- 注1. 出願資格の第2項（3頁参照）によって出願する者の、出願書類「3. 卒業（見込）証明書」は次に定める書類を提出してください。
- (1) 学士の学位を授与された者。  
→ 学位取得証明書
  - (2) 学士の学位を授与される見込みの者。
    - 1) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校  
の専攻科に在籍する者。  
→ 志願者が在籍する学校の修了見込証明書および学位申請する予定である旨を学校長が  
証明した証明書
    - 2) 上記1)以外の者。  
→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の学位申請受理証明書
- 注2. 「学位取得（見込）証明書」は、外国の大学の場合、証明書の発行に時間を要するケースがある  
ので、早めに取り寄せることをお勧めします。また、日本語または英語で記載された  
証明書を提出してください。
- 注3. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄  
本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途  
では使用しません。なお、入学後に旧姓、通称、別名併記制度に基づく氏名の使用を希望  
する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を  
確認してください。受験資格審査で既に提出している場合は、再び提出する必要はありません。
- 注4. 物理学専攻の志願者は、「理学部ホームページ」の理学研究科物理学専攻ページに記載され  
ている研究室の紹介 (<https://science.rikkyo.ac.jp/physics/faculty.html>) を参照の  
上、研究計画書の所定の欄に志望研究室名を記入（志望研究室は、「原子核・放射線物理  
学」「理論物理学」「宇宙地球系物理学」の中から選ぶこと）してください。第2志望がある  
場合は、第1志望、第2志望の研究室名を記入してください。
- 注5. 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出し  
てください（入学手続期限：2024年3月13日（水））。それまで原本は大切に保管してく  
ださい。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日まで  
に提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場  
合も選考料は返還しません。
- 注6. 数学専攻の志願者は、「理学部ホームページ」の理学研究科数学専攻ページに記載されてい  
る教員の紹介 (<https://science.rikkyo.ac.jp/math/faculty.html>) を参照の上、研究計  
画書の所定の欄に第1志望の教員名を記入してください。第2志望がある場合は、第1志  
望、第2志望の教員名を記入してください。

#### 4) Web 出願システムによる志願者情報入力と出願書類アップロードの際の注意

下記の注意をよく読み、Web 出願システムの指示に従って間違いのないように、入力してください。

[https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper\\_sci/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_sci/)

##### 1. 出願を始める前の準備

Web 出願は「顔写真の登録」、クレジットカードによる「選考料支払」等、手続に時間がかかることがありますので、以下の点に注意して必ず事前に準備をしてください。

##### (1) メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、受験票のダウンロード等出願手続の際に必要な「マイページ」へログインの際の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されます。受験終了までの変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録できるよう準備してください。

※立教大学内で複数の研究科、専攻に出願をする場合、1 回の出願につき、それぞれ異なるパスワードを設定してください。

##### (2) 顔写真データの準備

写真データを準備してください。

##### (3) 利用可能なクレジットカードの準備（選考料支払い）

選考料支払いはクレジットカードのみとなります。

利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS となります。

##### (4) 各種証明書類

8 頁～9 頁の「Web 出願システムに入力する事項と出願書類」を参照し、証明書原本をスキャンして PDF 形式で保存したファイルを準備してください。

##### (5) 推奨するパソコン環境

###### ① 推奨する Web ブラウザ

Microsoft Edge(互換表示非推奨)、Google Chrome 最新バージョン、Safari 最新バージョン

② 複数のタブを開いた状態での操作はできません。

③ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、ブラウザの種類によっては正常に動作しない可能性がありますので、パソコンからのご利用をお勧めいたします。

## 2. 入力上の注意

以下の点に注意しながら理学研究科入試要項 Web ページに掲載されている「Web 出願見本」を参考に入力してください。

[https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper\\_sci/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_sci/)

NO	項目	内容
試験選択		
1	区分	「一般」「社会人」「外国人」のうち、該当する試験区分を選択してください。
個人情報登録		
2	漢字氏名・ カナ氏名・ 英字氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>漢字氏名、カナ氏名、英字氏名全てを入力してください。</li> <li>外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポート記載の氏名を入力してください。</li> <li>※外国籍の受験生で漢字欄を記入することが出来ない場合および JIS 第 1・第 2 水準に該当の漢字がない場合は英字欄に記入文字と同様の入力をしてください。</li> <li>※JIS 第 1・第 2 水準に該当の漢字でない場合、文字化けすることがあります。</li> </ul>
3	受信場所 (大学からの 送付先)	<ul style="list-style-type: none"> <li>試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる場所の住所を入力してください。</li> <li>大学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号、E-mail アドレスを入力してください。</li> <li>日本国外の場合は、電話番号の前に国番号・地域番号をつけて入力してください。</li> </ul>
4	顔写真 アップロード	<ul style="list-style-type: none"> <li>出願前 3 か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横が 4：3 になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：5 MB 以内）。ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。</li> </ul>
5	学校歴 1 (立教大学 在籍有無)	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学在籍の有無を選択してください。卒業（見込）、修了（見込）、退学は問いません。</li> <li>「有」を選択した志願者は、「学生番号」欄に本学当該課程の学生番号を入力してください。</li> </ul>
6	学校歴 2 (最終学歴)	<ul style="list-style-type: none"> <li>「大学等名」「学部名」「学科・専修」を入力する際は必ず「●●大学」「●●学部」「●●学科・●●専修」と入力してください。</li> <li>「取得（見込）学位」がない方は「なし」と入力してください。その場合取得年月の入力は不要です。</li> <li>複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。</li> <li>所定の記入欄に収まらない場合は、「学校歴 3」の「学校歴 # 4、# 5」または、「学歴に関する備考」に入力してください。</li> <li>漢字入力の際は JIS 第 1・第 2 水準に該当の漢字を入力してください。文字がない場合は該当の文字のみカナで入力するかアルファベットで入力してください。JIS 第 1・第 2 水準に該当の漢字でない場合、文字化けすることがあります。</li> </ul>

7	学校歴 3 (その他の学歴 〈小学校～高校、 その他〉)	「志願者区分」には、一般区分の場合は「上記以外の方」を、それ以外の区分の場合は当該区分を選択してください。
8	研究計画書	「研究したいテーマ (100 文字以内)」「指導を希望する教員 (物理学専攻は「志望研究室名」)」「課程修了後の予定 (100 文字以内)」「志望理由 (300 文字以内)」を、必ず入力してください。
9	試験情報	「社会人」「外国人」区分での出願の場合、出願時には受験資格審査は終了しているため、「希望しない」を選択してください。
10	出願登録完了	全ての入力完了後は「マイページ」にアクセスし、所定の出願書類を全てアップロードしてください。
マイページ		
11	表示・印刷	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「志願票」「研究計画書 (表紙)」「履歴書」「本人控え」は印刷および提出の必要はありません。ご自身の控えとして保管してください。</li> <li>・「受験票」は出願手続完了者のみ 2024 年 1 月 29 日 (月) 以降ダウンロードすることができます。</li> </ul> <p>※書類不備等があり、本研究科の確認が取れていない場合は、期日になっても発行されませんのでご注意ください。</p>
12	ファイルアップロード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ファイルアップロード」をクリックし、所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードしてください。</li> <li>・ファイルアップロード手順 (必ずご確認ください) ファイルのプルダウンから「所定の出願書類」を選択→[ファイルを選択]から提出するファイルを選択→[アップロード]ボタンをクリックしてアップロード→[確定]ボタンをクリックして提出。ステータスが「アップロード完了」となれば提出完了です。</li> </ul> <p>※[確定]ボタンをクリックしないと提出したことにならず、出願受付ができませんのでご注意ください。</p> <p>※同一ファイルを複数回アップロードしないでください。</p> <p>※一度アップロード完了したファイルは修正ができませんのでご注意ください。</p> <p>※プルダウンメニューから選択する「所定の出願書類」は 8 頁の「3) Web 出願システムに入力する事項と出願書類」を参照してください。</p>

## 5) 受験票の発行について

出願手続完了者には、2024 年 1 月 29 日 (月) 以降に Web 出願システムのマイページで「受験票」を発行します。プリントアウトして入学試験当日に提示してください。スマートフォンでの提示は認めません。

※ 受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますので試験終了後も大切に保管してください。

## 6) 選考料

選考料 36,500 円 (事務手数料 1,500 円含む)

1. Web 出願システムより選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済です。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、納入手続きを行ってください。使用できるクレジットカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
2. Web 出願システムでの納入期間は日本時間で 2024 年 1 月 9 日 (火) 0:00:00~1 月 12 日 (金) 23:59:59 です。Web 出願システムでの納入期間後の手続はできませんので注意してください。
3. Web 出願システム登録および、選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので決済の控えとして保管してください。

### 【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。  
※現金、郵便為替等での出願は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。  
ただし、下記 (1) に該当する場合は返還しますので、下記 (2) に従い手続きを行ってください。

#### (1) 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

#### (2) 選考料の返還手続方法

次の書類を締切日までに到着するように提出してください。なお、返還には書類到着後 1 か月程度かかります。

##### <提出書類>

- ・選考料返還請求願 (本学所定用紙。用紙配布については、登録した E-mail 宛にお知らせします。)

##### <提出締切日>

2024 年 2 月 5 日 (月) 必着

##### <書類提出先>

学部事務 3 課 理学研究科入試担当  
rigakubu@rikkyo.ac.jp

### 《注意》

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

## 4. 入学試験

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の3つに区分して実施します。各専攻ごとに実施する区分が異なりますので、詳しくは該当する項を参照してください。

交通混乱等により入学試験の実施に変更が生じる場合や入学試験に関する重要なお知らせがある場合には、理学部ホームページ (<https://www.rikkyo.ac.jp/science/>) でお知らせします。

### 【入学試験に関する注意事項】

試験当日は、試験開始 15 分前に試験場に集合してください。試験場については下記枠内の記述を参照してください。なお 原則として遅刻者の受験は認めません。

試験会場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。携帯電話等の通信機器やスマートウォッチなどの腕時計型情報端末の使用は認めません。

試験場（池袋キャンパス）：4号館（詳細は「キャンパス案内図（22 頁）」を参照してください。）  
※教室は試験当日 4 号館入口に掲示します。

### 1) 一般入学試験

1. 入学者の選考は、筆記試験および口頭試問の成績を総合的に評価して行います。
2. 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

専攻	試験期日	試験科目・試験時間		
		9:00~11:00	11:30~12:30	15:00~
物理学	2024年 2月19日(月)	物理学	英語 注(1)	口頭試問
化学		化学		
数学		数学		
生命理学		生命理学		

注(1)「英語」の試験には語学辞書（英和、和英）の使用を許可します（ただし、用語辞典・電子辞書の使用は認めません）。



## 2) 社会人入学試験

1. 入学者の選考は、筆記試験および口頭試問の成績を総合的に評価して行います。
2. 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

専攻	試験期日	試験科目・試験時間	
		11:30~12:30	15:00~
物理学	2024年 2月19日(月)	英語 注(1)	口頭試問
化学			
数学			
生命理学			

注(1)「英語」の試験には語学辞書(英和、和英)の使用を許可します(ただし、用語辞典・電子辞書の使用は認めません)。

## 3) 外国人入学試験

1. 入学者の選考は、筆記試験および口頭試問の成績を総合的に評価して行います。
2. 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

専攻	試験期日	試験科目・試験時間	
		11:30~12:30	15:00~
物理学	2024年 2月19日(月)	英語 注(1)	口頭試問
化学			
生命理学			

注(1)「英語」の試験には語学辞書(英和、和英)の使用を許可します(ただし、用語辞典・電子辞書の使用は認めません)。

## 5. 合格発表

- ① 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2024年2月26日（月） 11:00

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- ② 合格者には、合格通知および入学手続に関する案内書類を Web 出願システムに入力した受信場所（住所）宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- ③ 合否に関する電話、E-mail、郵便等による問合せには一切応じません。  
合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。
- ④ 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2024年3月13日（水））。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

## 6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

### 1) 入学手続期間

**入学手続期間：合格発表日～2024年3月13日（水）**

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

### 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

#### A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年3月30日（土）**

申請方法： ①電話連絡  
②Web 入学手続システムでの手続  
※書類の提出は不要

#### B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続・書類提出を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年4月15日（月）必着**

申請方法： ①電話連絡  
②Web 入学手続システムでの手続  
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出（締切日必着）

## 2) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

## 3) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない者は、2024年3月6日(水)までに、以下の在留管理システム(IRIS)より、在留資格「留学」の申請を行う必要があります。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム (IRIS) : <http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

# 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、2回に分けての納入となります。

2024年度の金額は下記の通りです。

## 2024年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の納入金	入学手続時 納入金 合計	2回目 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度 のみ)	授業料 (*)	実験・実習 費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
初等教育		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
文学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経済学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
理学	数学専攻	225,000	787,000 (393,500)	—	3,500 (1,750)	620,250	395,250	1,015,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	787,000 (393,500)	40,000 (20,000)	3,500 (1,750)	640,250	415,250	1,055,500
	化学専攻	225,000	787,000 (393,500)	80,000 (40,000)	3,500 (1,750)	660,250	435,250	1,095,500
社会学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
法学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
観光学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
コミュニティ福祉学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経営学	経営学専攻	225,000	1,175,000 (587,500)	—	3,500 (1,750)	814,250	589,250	1,403,500
	国際経営学専攻	225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
現代心理学	臨床心理学専攻	225,000	723,000 (361,500)	30,000 (15,000)	3,500 (1,750)	603,250	378,250	981,500
	心理学専攻 映像身体学専攻	225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500
異文化コミュニケーション		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
スポーツウェルネス学		225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500

(\*)…入学手続時納入額

### 【学費その他の納入金に関する注意】

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- (3) 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- (4) 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。
- (5) 経営学研究科国際経営学専攻公共経営学コースは、授業料1,800,000円、学生健康保険互助組合費3,500円です。（入学金、実験・実習費は徴収しません。）

## 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、2回に分けての納入です。

2024年度の金額は下記の通りです。

### 2024年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費		その他の納入金	入学手続時 納入金 合計	2回目 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
	ビジネスデザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
社会デザイン	社会デザイン学コース	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
	公共・社会デザイン学コース	—	1,800,000 (900,000)	3,500 (1,750)	901,750	901,750	1,803,500
	人工知能科学	225,000	1,500,000 (750,000)	3,500 (1,750)	976,750	751,750	1,728,500

(\*)…入学手続時納入額

#### 【学費その他の納入金に関する注意】

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料 120,000円（半期 60,000円）を含みます。

## 国による大学院段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ

日本学生支援機構第一種奨学金の受給資格（家計・学業）を満たす方は、大学院入学後に所定の手続きを行うことで「授業料後払い制度」の適用を受けられる場合があります（2024年4月入学者については、学部で修学支援新制度の対象となったことがあり、かつ、就労等を挟まずに本学博士課程前期課程へ進学することも必要）。入学後の手続きの詳細については、3月下旬に奨学金 Web サイト（立教大学 SPIRIT 奨学金ページ）[https://spirit.rikkyo.ac.jp/student\\_affairs/scholarships/](https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/)に掲載しますので、必ず確認してください。

また、入学後に本制度を利用することを希望する合格者は、入学手続前に事前審査を受け、受給資格を満たすと確認された場合に、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象となります。本制度の利用および納付猶予の希望者は、以下の手続きを行ってください。

※事前に審査を受けなかった、あるいは、事前審査により受給資格を満たすことが確認できなかった場合には、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象とはなりません。

### 納付猶予の手続きの流れ

希望者は合格発表後、速やかに以下の手続きを行ってください。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

※研究科によっては、合格発表から締切日までの期間が短いことがあるため、注意してください。

※希望者は、事前審査の結果が出るまで、「入学手続納入金の納入」「入学手続書類の提出」を行わないでください。

#### ① 納付猶予の希望を申し出る（入学予定者→大学） **申出締切日：2024年3月5日（火）**

入学後の「授業料後払い制度」の利用および入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予を希望する旨を、「入学手続の手引」に記載の授業料後払い制度事前連絡フォームから申し出てください。

その後、大学から必要書類およびその後の手続きに関する案内を送ります。

#### ② 事前審査への申請（入学予定者→大学） **申請締切日：2024年3月8日（金）**

受給資格確認のための事前審査に必要な書類（下記 i）～iii）を「入学手続の手引」に記載の授業料後払い制度事前審査申請フォームにアップロードしてください。

##### 【事前審査に必要な書類】

- i) 授業料納付猶予申請書（本学所定書式）
- ii) 入学者本人の令和5年度 所得証明書（令和5年度発行（令和4年分））
- iii) 就労状況に応じ、以下のいずれかを提出。
  - a. 2023年分 源泉徴収票
  - b. 直近3か月分の給与明細
  - c. 直近3か月分の売上げ、経費等が記載された帳簿

※入学手続時に原本を提出する必要がありますので、原本は大切に保管してください。

#### ③ 事前審査の結果通知（大学→入学予定者）

提出された書類をもとに、大学が受給資格を満たすことの前審査を行い、その結果を通知します。受給資格を満たし、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象となった方には、「入学金」のみの振込依頼書を送付します。

#### ④ 入学手続（入学予定者→大学） **入学手続締切日：2024年3月13日（水）**

入学手続締切日までに所定の入学手続を行ってください。

納付猶予の対象となった方は、上記②で提出した書類 i)～iii) すべての原本を入学手続書類に同封し、大学に提出してください。

#### ⑤ 入学後の手続（入学予定者→大学）

手続きの詳細については、3月下旬に奨学金 Web サイト（立教大学 SPIRIT 奨学金ページ）に掲載しますので、必ず確認してください。

## 池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、  
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車  
西口より徒歩約7分

### 試験会場までの経路



### 池袋キャンパス構内案内図

