

2024 年度

立教大学

大学院入試要項

コミュニティ福祉学研究科

(春季実施分)

博士課程 前期課程

コミュニティ福祉学研究科の入学試験および出願手続き等については
学部事務5課 コミュニティ福祉学研究科担当にお問い合わせください。
なお、回答には時間がかかることがあります。

TEL : 048-471-7530

e-mail: cchs-cd-sw@rikkyo.ac.jp

開室時間 (月～金) 9:00～17:00、(土) 9:00～12:30

(日曜祝日・授業休講日・年末年始等は閉室します)

12月25日(月)～2024年1月4日(木)は冬期休業期間のため閉室です

立教大学コミュニティ福祉学研究科 入学者受入れの方針

教育研究上の目的

「コミュニティ福祉学研究科は、コミュニティ福祉学部における一般的並びに専門的教養の上に、コミュニティ福祉学、コミュニティ政策学、スポーツウエルネス学、福祉人間学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受け入れ方針である。

学生の受入れ方針

博士課程前期課程

本課程は、学部で習得したコミュニティ福祉学・コミュニティ政策学のいずれかの一般的ならびに専門的教養と外国語文献の読解力のうえに、「いのちの尊厳のために」の理念のもと、批判的精神（自らの責任で真理性を検証する態度）と鋭利な問題意識をもってコミュニティ福祉学・コミュニティ政策学の諸分野を研究しようとする学生を受け入れる。

個人情報取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイト <https://www.rikkyo.ac.jp> に掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 出願受付期間	P. 2
2) 募集人員および試験関連日程等	P. 2
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程前期課程）	P. 3
2) 一般入学試験受験資格	P. 4
3) 社会人入学試験受験資格	P. 4
4) 外国人入学試験受験資格	P. 4
5) 受験資格審査（社会人・外国人入学試験のみ）	P. 4
3. 出願手続	
1) 出願手続	P. 7
2) Web出願システム	P. 8
3) 選考料	P. 8
4) 郵送する書類	P. 9
5) 受験票の発行	P. 11
4. 入学試験	
1) 一般入学試験	P. 12
2) 社会人入学試験	P. 13
3) 外国人入学試験	P. 14
5. 合格発表	P. 15
6. 入学手続	
1) 入学手続期間	P. 16
2) 入学者健康診断について	P. 17
3) 在留資格「留学」取得について	P. 17
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 18
国による大学院段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ	P. 20
新座キャンパス案内図	P. 21

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の3つに区分して実施します。

1) 出願受付期間

Web 出願システム入力期間	2024年1月5日(金) 0:00:00~1月11日(木) 23:59:59
出願書類送付期間	2024年1月5日(金)~1月11日(木) ※日本国内から提出する場合は、締切日郵便局消印有効 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着

【出願手続に関する注意事項】

- (1) 期間中に Web 出願システム入力、選考料納入、出願書類送付を**いずれも完了させてください**。完了しなかった場合は、出願を認めません。出願書類送付には、Web 出願システム入力と選考料納入が完了してからダウンロード可能となる封筒表紙が必要になるため、手続きは早期に完了させてください。
- (2) 出願資格「第10項」によって出願する者または学士の学位に相当する学位を取得しておらずかつ2024年3月までに取得見込みでない者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください(4頁参照)。
- (3) 「社会人入学試験」または「外国人入学試験」を受験する者は、出願に先立って必要書類を提出し、受験資格審査を受けてください(4頁参照)。

2) 募集人員および試験関連日程等

専攻	募集人員	試験区分	試験日程			
			第1次試験 (筆記試験)	第2次試験対象 者発表	第2次試験(口頭 試問)	合格発表
コミュニティ 福祉学	15名	一般	2024年 2月20日(火)			2024年 2月26日(月)
		社会人				
		外国人				

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

- (1) 募集人員は、秋季入試を含めた人数です。
- (2) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- (3) 入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。
入学手続期間は合格発表日~2024年3月13日(水)です。入学手続に関しては16頁も参照してください。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 大学を卒業した者、および **2024年3月末**までに卒業見込みの者。（学校教育法第102条）（注1）
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および **2024年3月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第1号）
3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および **2024年3月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第2号）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、および **2024年3月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第3号）
5. 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および **2024年3月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第4号）
6. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および **2024年3月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第4号の2）
7. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および **2024年3月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第5号）
8. 旧制学校等を修了した者。（昭和28年文部省告示第5号第1号～第4号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および **2024年3月末**までに修了見込みの者。（昭和28年文部省告示第5号第5号～第12号）
10. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、**2024年3月31日**までに満22歳に達するもの。（学校教育法施行規則第155条第1項第8号）

（注1）出願資格の1. に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことである。

<<注意>>

上記の出願資格「第1項～第7項および第9項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2024年3月末**までに満たせない場合は、入学が許可されないこととなりますので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

- (1) 出願資格「第10項」によって出願する者または学士の学位に相当する学位を取得しておらずかつ2024年3月末までに取得見込みでない者は、出願に先立ち出願資格審査を受けてください。審査の手順・必要書類等については、11月8日（水）までに学部事務5課 コミュニティ福祉学研究科入試担当へ問い合わせてください。

出願資格審査受付期間	2023年11月20日（月）～11月27日（月）
	※提出方法は郵送に限ります ※日本国内から提出する場合は、締切日郵便局消印有効 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着

- (2) 「社会人入学試験」または「外国人入学試験」を受験しようとする者は、出願に先立ち下記の要領で受験資格審査を受けてください。

※「出願資格審査」と「受験資格審査」は別の審査です。それぞれ審査への申請が必要ですので、出願資格審査を受け、かつ「社会人入学試験」、「外国人入学試験」の受験資格審査を受けられる予定の方はご注意ください。

2) 一般入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件（3頁参照）を満たす者。

3) 社会人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件（3頁参照）を満たし、かつ、次の職歴上の条件に該当する者。

官公庁・学校・企業などの団体で出願時まで2年以上の就業経験がある、もしくは、福祉・医療その他何らかの社会的実践活動を出願時まで2年以上経験していると本研究科が認めた者で、2024年4月1日に満24歳以上のもの。

4) 外国人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件（3頁参照）を満たし、かつ、日本国籍を有せず、日本以外の国の大学を卒業した者（2024年3月末日までに卒業見込みの者を含む）。

5) 受験資格審査（社会人・外国人入学試験のみ）

下記の書類を所定の提出期間内に提出してください。

「社会人入学試験」（受験資格は上記参照）

	書類	内容
1	成績・単位証明書	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。
2	卒業（見込）証明書	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。 【中国の教育機関を卒業した者のみ】 出身大学が発行した証明書の郵送に加え、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」を

		CSSD（教育部 学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から本研究科担当（cchs-cd-sw@rikkyo.ac.jp）へメールでの直送を手配してください。詳細については CSSD の Web サイト（ https://www.chsi.com.cn/en/pvr/ ）をご確認ください。必ず出願期間締切日までに本研究科へ「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」が届くよう、余裕を持って準備してください。 CSSD から直接メールで届くもののみ有効とします。 志願者本人から送付されたものは受け付けません。
3	学士の学位取得（見込）を証明する書類 【日本以外の国の大学を卒業（見込み）した志願者のみ】	出身大学が発行したもの。「卒業（見込）証明書」に取得学位が記載されている者は提出不要。
4	研究概要	所定の用紙に必要な事項を記入したもの。
5	履歴書	所定の用紙に必要な事項を記入したもの。学歴は小学校から入学、転出入、卒業を全て記入すること。
6	返信用封筒	市販の長形 3 号封筒（120×235mm）に、受験資格審査回答書の 送付先住所・氏名を明記 したもの。返信用切手は不要。

「外国人入学試験」（受験資格は 4 頁参照）

	書類	内容
1	成績・単位証明書	出身大学が発行したもの。
2	卒業（見込）証明書	出身大学が発行したもの。 【中国の教育機関を卒業した者のみ】 出身大学が発行した証明書の郵送に加え、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」を CSSD（教育部 学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から本研究科担当（cchs-cd-sw@rikkyo.ac.jp）へメールでの直送を手配してください。詳細については CSSD の Web サイト（ https://www.chsi.com.cn/en/pvr/ ）をご確認ください。必ず提出期間締切日までに本研究科へ「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」が届くよう、余裕を持って準備してください。 CSSD から直接メールで届くもののみ有効とします。 志願者本人から送付されたものは受け付けません。
3	学士の学位取得（見込）を証明する書類	出身大学が発行したもの。「卒業（見込）証明書」に取得学位が記載されている者は提出不要。
4	研究概要	所定の用紙に必要な事項を記入したもの。
5	履歴書	所定の用紙に必要な事項を記入したもの。
6	パスポートの写し	国籍・氏名の確認等に使用。国籍・氏名の記載されたページを提出してください。
7	返信用封筒	市販の長形 3 号封筒（120×235mm）に、受験資格審査回答書の 送付先住所・氏名を明記 したもの。返信用切手は不要。

【受験資格審査の提出書類に関する注意事項】

1. **各種証明書は日本語または英語で記載された原本（オリジナル）を提出してください。** 原本が 1 部しかない場合は、出身学校による原本証明をしたコピーを提出することも可能です。学部事務 5 課窓口（新座キャンパス 7 号館 1 階）でも原本を持参すれば原本証明を行います。**書類が日本語または英語以外の場合は、公的機関等で作成した和訳または英訳を添えてください。**

- 最終学歴で編入があった場合には、**編入前・編入後の各種証明書をいずれも提出してください。**
- 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（マイナンバーが記載されていない戸籍抄本等）1通を添付してください。マイナンバーが記載された書類は受理できません。
- 提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

提出方法（郵送に限ります）

提出期間	2023年11月20日（月）～11月27日（月） ※日本国内から提出する場合は、締切日郵便局消印有効 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着
------	--

所定の各書類を、市販の封筒を用いて**簡易書留・速達**で下記宛に郵送してください。封筒には、「受験資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒352-8558 埼玉県新座市北野 1-2-26 立教大学 新座キャンパス 学部事務5課 コミュニティ福祉学研究科入試担当 宛

【受験資格審査結果の回答とその後の手続】

- 審査結果については、出願受付開始までに返信用封筒を用いて発送する受験資格審査回答書でお知らせします。
- 受験資格が有ると判定された場合は、所定の出願期間内に、所定の出願手続（Web 出願および出願書類提出）を行ってください（7頁参照）。
その際、出願書類のうち受験資格審査時に提出した書類（「成績・単位証明書」「卒業（見込）証明書」「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」「学士の学位取得（見込）を証明する書類」「パスポートの写し【外国籍の志願者のみ】」）を再び提出する必要はありません。
- 日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、外務省の Web サイトを参照の上、速やかに査証取得を行ってください。

[参考]出願資格審査および受験資格審査から出願までの流れについて

	①出願資格審査 (受付期間) 11月20日～11月27日		②受験資格審査 (受付期間) 11月20日～11月27日		③出願 (受付期間) 1月5日～1月11日
	下に該当する者は 11月8日(水)までに学部事務5課へ問い合わせてください。		入試要項に従い、所定の書類を提出してください。		入試要項に従い、所定の書類を提出してください。
一般入学試験	出願資格第10項によって出願する者または	→	不要	→	要
社会人入学試験	学士の学位に相当する学位を取得しておらず		要		要
外国人入学試験	かつ2024年3月末までに取得見込みでない者は要		要		要

3. 出願手続

1) 出願手続

Web 出願システム入力期間	2024年1月5日(金) 0:00:00～1月11日(木) 23:59:59
出願書類送付期間	2024年1月5日(金)～1月11日(木) ※日本国内から提出する場合は、締切日郵便局消印有効 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着

1. Web 出願システムより利用登録をする。
(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_cchs/)
2. Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力する。
3. クレジットカード払いで選考料を納入し(8頁参照)、Web 出願を完了する。
4. 出願書類(9頁参照)を、市販の角形2号封筒(240×332mm)に入れ、簡易書留・速達で郵送する。
 - * 郵送の際は、Web 出願システム入力と選考料納入が完了してからマイページでダウンロード可能となる「出願用封筒表紙」をカラーで印刷した上で、封筒の表面に貼り付けてください。
 - * カラーで印刷できない場合は、下図のように、上部「■速達■」部分を赤線で囲んでください。



【出願手続に関する注意事項】

- (1) Web 出願にはメールアドレス(日常的に確認しやすいもの)、顔写真データ(詳細は8頁 2)(5)参照)、利用可能なクレジットカード(VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS)が必要になります。
- (2) Web 出願システムは出願期間最終日の23:59:59(日本時間)まで入力作業が可能です。Web 出願システム入力のみで出願手続きは完了しません。必ず、出願書類送付期間に出願書類を送付してください。
- (3) 入学時に健康診断を行いますので健康診断書を提出する必要はありません。
- (4) 病気・負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って「受験上の配慮申請書」を提出してください(申請書は本学大学院入試のWebサイトよりダウンロードが出来ます)。これに係る手順・必要書類等については、11月10日(金)までに学部事務5課 コミュニティ福祉学研究科入試担当へ問い合わせてください。なお、しょうがいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて確認してください。

受験上の配慮申請期間	2023年11月14日(火)～11月16日(木)
------------	--------------------------

2) Web 出願システム

以下の注意事項をよく読み、Web 出願システムより「試験選択」と「個人情報登録」の各項目に入力してください。なお、Web 出願システムは入力開始から 180 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となります。入力の際、本学大学院入試の Web サイトより「**入力画面の見本**」を確認してください（出願受付開始までに公開予定）。

【Web 出願システムに関する注意事項】

- (1) 区分では、「一般」「外国人」「社会人」のうち、受験する試験区分を選択してください。「**一般**」以外を選択するには、**事前に受験資格審査を受け、認められている必要があります**（4 頁参照）。
- (2) 選択科目では、筆記試験「専門基礎および論文」で受験する領域を、「社会福祉学」「コミュニティ政策学（コミュニティ学・政策学）」から選択してください。出願後の変更はできません。
- (3) パスワードは受験票発行等に使用しますので、必ず手元に控え、忘れないようにしてください。また、立教大学の複数の研究科・専攻に出願をする場合は、それぞれの出願で別のパスワードを設定してください。同一のパスワードを設定した場合、不具合が生じる可能性があります。
- (4) 受信場所では、迅速かつ確実に連絡を取ることができる現住所・連絡先を入力してください。
- (5) 出願前 3 か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横が 4：3 になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：5 MB 以内）。不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜き、髪の毛が顔をおおうなど顔が判別しにくい写真は認めません。
- (6) 立教大学在籍の有無で「無」以外を選択した者は、学生番号欄に本学当該課程の学生番号を入力してください。
- (7) 出願資格「第 3 項～6 項」（3 頁参照）によって出願しようとする者は、小学校から大学卒業までの学籍を漏れなく入力してください。
- (8) 「社会人入学試験」を受験する者以外による職歴の入力は任意です。

3) 選考料

選考料 35,000 円

1. 選考料の納入はクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。
2. Web 出願システムでの納入期間は **2024 年 1 月 5 日（金）～1 月 11 日（木）**（締切日の日本時間 23:59:59 まで）です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
4. Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】

- (1) 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。現金、郵便為替等は受け付けません。
- (2) 一度納入された選考料は返還しません。

ただし、下記①に該当する場合は返還しますので、下記②に従って手続を行ってください。

① 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

② 選考料の返還手続方法

次の書類を下記の提出締切日までに到着するように提出（郵送）してください。

なお、返還には書類到着後1か月程度かかります。

<提出書類>

・選考料返還請求願（本学所定用紙。用紙は学部事務5課よりメールにて送付します。必要事項を記入の上、メールにて提出してください）

<提出締切日>

2024年2月1日（木）必着

《注意》

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

4) 郵送する書類

Web 出願システムによる必要事項の入力、選考料の納入（8頁参照）を完了させ、以下の出願書類を出願書類送付期間内に郵送してください。**Web 出願システムでのアップロードは不要です。**

	書類	内容
1	成績・単位証明書	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。
2	卒業（見込）証明書	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。 【中国の教育機関を卒業した者のみ】 出身大学が発行した証明書の郵送に加え、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」を CSSD（教育部 学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から本研究科担当（cchs-cd-sw@rikkyo.ac.jp）へメールでの直送を手配してください。詳細については CSSD の Web サイト（ https://www.chsi.com.cn/en/pvr/ ）をご確認ください。 必ず提出期間締切日までに本研究科へ「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」が届くよう、余裕を持って準備してください。CSSD から直接メールで届くもののみ有効とします。志願者本人から送付されたものは受け付けません。

3	学士の学位取得（見込）を証明する書類 【日本以外の国の大学を卒業（見込み）した志願者のみ】	出身大学が発行したもの。「卒業（見込）証明書」に取得学位が記載されている者は提出不要。 ※学士の学位に相当する学位を取得（見込み）していない者は出願に先立って出願資格審査を受けてください（4頁参照）。
4	研究計画書	次頁の注意事項に従って作成したもの。
5	パスポートの写し 【外国籍の志願者のみ】	国籍・氏名の記載されたページを提出してください。
6	退学証明書 【本学退学者のみ】	本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、Web出願システムへの入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。

【出願書類に関する注意事項】

- (1) 出願資格「第2項」（3頁参照）によって出願しようとする者の、出願書類「2 卒業（見込）証明書」は次に定める書類を提出してください。
 - ① 学士の学位を授与された者。
 - 学位取得証明書
 - ② 学士の学位を授与される見込みの者。
 - a. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校専攻科に在籍する者。
 - 志願者が在籍する学校の修了見込証明書および学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書
 - b. 上記 a. 以外の者。
 - 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の学位申請受理証明書
- (2) 各種証明書は日本語または英語で記載された原本（オリジナル）を提出してください。原本が1部しかない場合は、出身学校による原本証明をしたコピーを提出することも可能です。学部事務5課窓口（新座キャンパス7号館1階）でも原本を持参すれば原本証明を行います。原本証明を希望する場合は、入試要項表紙に記載のあるメールアドレスにご連絡ください。書類が日本語または英語以外の場合は、公的機関等で作成した和訳または英訳を添えてください。
- (3) 最終学歴で編入があった場合には、編入前・編入後の各種証明書をいずれも提出してください。
- (4) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（マイナンバーが記載されていない戸籍抄本等）1通を添付してください。マイナンバーが記載された書類は受理できません。また、提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
- (5) 出願資格審査や受験資格審査を受けている者は、すでに提出済みの書類を改めて提出する必要はありません。
- (6) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

【研究計画書に関する注意事項】

- (1) 研究計画書（A4判、横書き、片面印刷）を作成し、Web 出願システムのマイページよりダウンロードした所定の用紙（表紙）をつけ、クリップ留めにして提出してください。
- (2) 研究計画書（本文）の字数は、「一般入学試験」志願者は3,800字以上4,000字以内、「社会人入学試験」および「外国人入学試験」志願者は5,800字以上6,000字以内とします。
- (3) 研究計画書（本文）の末尾に、本文の字数および参考文献一覧を付記してください。なお、参考文献一覧は本文の字数に含めません。
- (4) 研究計画書を作成する際、①研究テーマ、②問題意識、③研究内容、④研究方法、⑤研究の意義について、必ず明記してください。

5) 受験票の発行

出願手続完了者には2024年2月1日（木）以降にWeb 出願システムのマイページで「受験票」を発行します。

https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_cchs/

「受験票」はプリントアウトの上、入学試験の当日に必ず持参してください。スマートフォンやタブレットの画面等での提示は認めません。

受験票は合格発表後、入学手続まで必要になりますので大切に保管してください。

4. 入学試験

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の3つに区分して実施します。

また、入学試験として、第1次試験（筆記試験）、第2次試験（口頭試問）を実施します。第1次試験終了後に、第2次試験の対象者を選抜します。第2次試験の対象者については、本学Webサイト上で掲載します。

【入学試験に関する注意事項】

- (1) 試験当日は、**試験開始 15 分前**までに試験場に集合してください。「口頭試問」における集合時間は、15:45です。試験場については下記の項を参照してください。なお、**原則として遅刻者の受験は認めません。**
- (2) 試験場には時計の設備がありません。**各自時計を持参してください。**なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。**スマートウォッチなどのウェアラブル端末の使用は認めません。**

1) 一般入学試験

博士課程前期課程の出願資格要件（3頁参照）を満たす者を対象とする入学試験。

試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割 注(1)

	試験期日	科目・時間		試験場 (新座キャンパス)
第1次試験	2024年 2月20日 (火)	9:30~10:30 英語 注(2)	11:10~12:40 専門基礎および 論文 注(3)	3号館3階 N331教室
第2次試験 対象者発表		15:30 2024年度立教大学大学院入試合格者発表 http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/		
第2次試験		16:00~ 口頭試問 注(4)		3号館3階 N331教室 (控室)

注(1) 2023年度に本学コミュニティ福祉学部を卒業する見込みの志願者に対して、**筆記試験免除制度があります。**筆記試験免除の対象となった者は、入学試験に出願の上、第2次試験から受験してください。集合時間は15:45です。

注(2) 「英語」の試験では、英和辞書1冊を大学から貸与します。

注(3) 「専門基礎および論文」の試験は、「社会福祉学」「コミュニティ政策学（コミュニティ学・政策学）」の2領域から出題します。出願時に、上記の2領域から1領域を選択し、**Web出願シ**

システムで届け出てください。試験場では出願時に届け出た領域から出題された問題に解答してください。

注（４）「口頭試問」は、受験者の過去における学習内容、本研究科での研究計画、研究しようとする領域に関して、原則として日本語で行います。資料の持ち込みは認めません。

2) 社会人入学試験

博士課程前期課程の出願資格要件（3頁参照）を満たし、かつ、次の職歴上の条件に該当する者を対象とする入学試験。

官公庁・学校・企業などの団体で出願時までには2年以上の就業経験がある、もしくは、福祉・医療その他何らかの社会的実践活動を出願時までには2年以上経験していると本研究科が認めた者で、2024年4月1日に満24歳以上のもの。

試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場 (新座キャンパス)
第1次試験	2024年 2月20日 (火)	11:10~12:40 専門基礎および論文 注(1)	3号館3階 N331教室
第2次試験 対象者発表		15:30 2024年度立教大学大学院入試合格者発表 http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/	
第2次試験		16:00~ 口頭試問 注(2)	3号館3階 N331教室 (控室)

注（１）「専門基礎および論文」の試験は、「社会福祉学」「コミュニティ政策学（コミュニティ学・政策学）」の2領域から出題します。出願時に、上記の2領域から1領域を選択し、Web出願システムで届け出てください。試験場では出願時に届け出た領域から出題された問題に解答してください。試験場には10:45から入室できます。

注（２）集合時間は、15:45です。「口頭試問」は、受験者の過去における学習内容（実務経験を含む）、本研究科での研究計画、研究しようとする領域に関して、原則として日本語で行います。資料の持ち込みは認めません。

3) 外国人入学試験

博士課程前期課程の出願資格要件（3頁参照）を満たし、かつ、日本国籍を有せず、日本以外の国の大学を卒業した者（2024年3月末日までに卒業見込みの者を含む）を対象とする入学試験。

試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場 (新座キャンパス)
第1次試験	2024年 2月20日 (火)	11:10~12:40 専門基礎および論文 注(1)(2)	3号館3階 N331教室
第2次試験 対象者発表		15:30 2024年度立教大学大学院入試合格者発表 http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/	
第2次試験		16:00~ 口頭試問 注(3)	3号館3階 N331教室 (控室)

注(1) 筆記試験の解答は、特に指定がない限り、日本語で行います。

注(2) 「専門基礎および論文」の試験は、「社会福祉学」「コミュニティ政策学（コミュニティ学・政策学）」の2領域から出題します。出願時に、上記の2領域から1領域を選択し、Web出願システムで届け出てください。試験場では出願時に届け出た領域から出題された問題に解答してください。なお、「専門基礎および論文」の試験では、日本語辞書1冊を大学から貸与します。試験場には10:45から入室できます。

注(3) 集合時間は、15:45です。「口頭試問」は、受験者の過去における学習内容、大学院での研究計画、研究しようとする領域に関して、原則として日本語で行います。資料の持ち込みは認めません。

5. 合格発表

- ① 合格者には、「合格通知」および「入学手続に関する案内書類」を Web 出願システムの志願者情報に登録された受信場所宛に、**2024 年 2 月 26 日(月)**に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて 3 日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

- ② 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。
日時：**2024 年 2 月 26 日(月) 11 時**
2024 年度立教大学大学院入試合格者発表
<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

合格者の受験番号は、2024 年 3 月末日まで掲載します。

- ③ **合否に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。**

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

1) 入学手続期間

入学手続期間：合格発表日～2024年3月13日（水）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年3月30日（土）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続・書類提出を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年4月15日（月）必着**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出（締切日必着）

2) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

3) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない者は、2024年3月6日（水）までに、以下の在留管理システム（IRIS）より、在留資格「留学」の申請を行う必要があります。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム（IRIS）：<http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2024年度の金額は下記の通りです。

2024年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の 納入金	入学時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度 のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
キリスト教学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
文学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経済学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
理学	数学専攻	225,000	787,000 (393,500)	—	3,500 (1,750)	620,250	395,250	1,015,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	787,000 (393,500)	40,000 (20,000)	3,500 (1,750)	640,250	415,250	1,055,500
	化学専攻	225,000	787,000 (393,500)	80,000 (40,000)	3,500 (1,750)	660,250	435,250	1,095,500
社会学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
法学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
観光学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
コミュニティ福祉学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経営学	経営学専攻	225,000	1,175,000 (587,500)	—	3,500 (1,750)	814,250	589,250	1,403,500
	国際経営学専攻	225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
現代心理学	臨床心理学専攻	225,000	723,000 (361,500)	30,000 (15,000)	3,500 (1,750)	603,250	378,250	981,500
	心理学専攻 映像身体学専攻	225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500
異文化コミュニケーション		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
スポーツウェルネス学		225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500

(*)…入学時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。
- 経営学研究科国際経営学専攻公共経営学コースは、授業料1,800,000円、学生健康保険互助組合費3,500円です。（入学金、実験・実習費は徴収しません。）
- 秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2024年度の金額は下記の通りです。

2024年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費		その他の納入金	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスデザイン		225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
社会デザイン	社会デザイン学コース	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
	公共・社会デザイン学 コース	—	1,800,000 (900,000)	3,500 (1,750)	901,750	901,750	1,803,500
人工知能科学		225,000	1,500,000 (750,000)	3,500 (1,750)	976,750	751,750	1,728,500

(*)…入学手続き時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料 120,000円（半期 60,000円）を含みます。
- (3) 秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

国による大学院段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ

日本学生支援機構第一種奨学金の受給資格（家計・学業）を満たす方は、大学院入学後に所定の手続きを行うことで「授業料後払い制度」の適用を受けられる場合があります（2024年4月入学者については、学部で修学支援新制度の対象となったことがあり、かつ、就労等を挟まずに本学博士課程前期課程へ進学することも必要）。入学後の手続きの詳細については、3月下旬に奨学金 Web サイト（立教大学 SPIRIT 奨学金ページ）https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/ に掲載しますので、必ず確認してください。

また、入学後に本制度を利用することを希望する合格者は、入学手続前に事前審査を受け、受給資格を満たすと確認された場合に、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象となります。本制度の利用および納付猶予の希望者は、以下の手続きを行ってください。

※事前に審査を受けなかった、あるいは、事前審査により受給資格を満たすことが確認できなかった場合には、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象とはなりません。

納付猶予の手続きの流れ

希望者は合格発表後、速やかに以下の手続きを行ってください。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

※研究科によっては、合格発表から締切日までの期間が短いことがあるため、注意してください。

※希望者は、事前審査の結果が出るまで、「入学手続納入金の納入」「入学手続書類の提出」を行わないでください。

① 納付猶予の希望を申し出る（入学予定者→大学） **申出締切日：2024年3月5日（火）**

入学後の「授業料後払い制度」の利用および入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予を希望する旨を、「入学手続の手引」に記載の授業料後払い制度事前連絡フォームから申し出てください。

その後、大学から必要書類およびその後の手続きに関する案内を送ります。

② 事前審査への申請（入学予定者→大学） **申請締切日：2024年3月8日（金）**

受給資格確認のための事前審査に必要な書類（下記 i）～iii）を「入学手続の手引」に記載の授業料後払い制度事前審査申請フォームにアップロードしてください。

【事前審査に必要な書類】

- i) 授業料納付猶予申請書（本学所定書式）
- ii) 入学者本人の令和5年度 所得証明書（令和5年度発行（令和4年分））
- iii) 就労状況に応じ、以下のいずれかを提出。
 - a. 2023年分 源泉徴収票
 - b. 直近3か月分の給与明細
 - c. 直近3か月分の売上げ、経費等が記載された帳簿

※入学手続時に原本を提出する必要がありますので、原本は大切に保管してください。

③ 事前審査の結果通知（大学→入学予定者）

提出された書類をもとに、大学が受給資格を満たすことの前審査を行い、その結果を通知します。受給資格を満たし、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象となった方には、「奨学金」のみの振込依頼書を送付します。

④ 入学手続（入学予定者→大学） **入学手続締切日：2024年3月13日（水）**

入学手続締切日までに所定の入学手続を行ってください。

納付猶予の対象となった方は、上記②で提出した書類 i）～iii）すべての原本を入学手続書類に同封し、大学に提出してください。

⑤ 入学後の手続（入学予定者→大学）

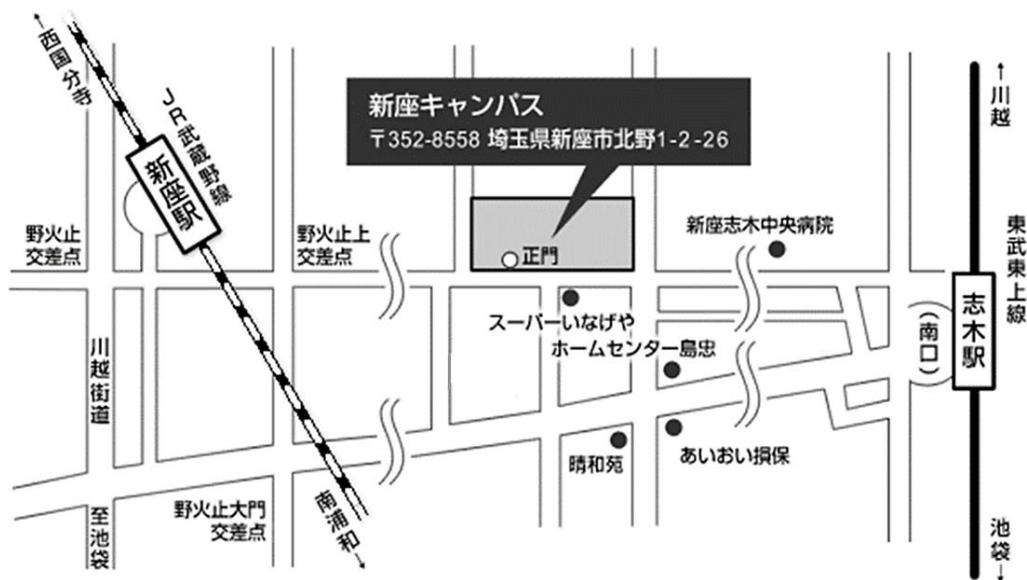
手続きの詳細については、3月下旬に奨学金 Web サイト（立教大学 SPIRIT 奨学金ページ）に掲載しますので、必ず確認してください。

新座キャンパス案内図

東武東上線（東京メトロ有楽町線・副都心線相互乗り入れ）「志木駅」（池袋駅から約19分、渋谷駅から約34分）下車。
志木駅南口より徒歩約15分。または西武バス《清瀬駅北口行》もしくは《所沢駅東口行》「立教前」（志木駅から約10分）下車。

JR 武蔵野線「新座駅」下車。新座駅南口より徒歩約25分。
または西武バス《志木駅南口行 北野入口経由》「立教前」（新座駅から約10分）下車。

試験会場までの経路



新座キャンパス構内案内図

