

2024 年度

---

# 立教大学

---

## 大学院入試要項

---

### 文学研究科

(春季実施分)

博士課程 前期課程

# 新型コロナウイルス感染症に関する対応について

今後の新型コロナウイルス感染症の状況によっては、本要項に記載されている入学試験とは異なる方法で試験を実施する場合があります。入学試験の変更等のお知らせは、立教大学 Web サイトに掲載します。

立教大学 Web サイトは

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/graduate/>をご覧ください。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防止するため、以下の措置を講じます。

## 試験場における感染予防策

- ・試験会場内にアルコール消毒液を設置します。
- ・試験場においては、受験者の座席を可能な限り間隔を空けて配置します。
- ・試験場内のアルコール消毒を行います。
- ・試験場内の窓やドアを適宜開け、換気を行います。受験者の皆様は服装にご注意ください。

## 立教大学文学研究科 入学者受入れの方針

### 教育研究上の目的

---

「文学研究科は、文学部における一般的ならびに専門的教養の上に、文学、史学、教育学、比較文明学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受入れ方針である。

### 学生の受入れ方針

---

#### 博士課程前期課程

本課程は、文学部で修得した神学（キリスト教学）、文学、史学、教育学のいずれか、またはその関連領域の、一般的ならびに専門的教養と外国語文献の読解力のうえに、批判的精神（自らの責任で真理性を検証する態度）と鋭利な問題意識をもって日本文学、英米文学、ドイツ文学、フランス文学、史学、超域文化学、教育学、比較文明学の諸分野を研究しようとする学生を受け入れる。

#### 個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うためのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

#### 大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイト <https://www.rikkyo.ac.jp> に掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

# 目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 出願受付期間	P. 2
2) 募集人員および試験日程	P. 2
3) 受験資格審査受付期間（社会人・外国人区分のみ）	P. 3
4) 大学院文学研究科入学試験に関する問い合わせ先	P. 3
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程前期課程）	P. 4
2) 一般入学試験受験資格	P. 5
3) 社会人入学試験受験資格	P. 5
4) 外国人入学試験受験資格	P. 5
5) 受験資格審査（社会人・外国人区分のみ）	P. 5
3. 出願手続	
1) 出願方法	P. 8
2) Web出願システム	P. 9
3) 郵送する出願書類	P. 9
4) 選考料	P. 11
5) 受験票の発行	P. 12
4. 入学試験	
1) 一般入学試験	P. 13
2) 社会人入学試験	P. 14
3) 外国人入学試験	P. 15
5. 合格発表	P. 16
6. 入学手続	
1) 入学手続期間	P. 17
2) 入学者健康診断について	P. 18
3) 在留資格「留学」取得について	P. 18
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 19
国による大学院段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ	P. 21
池袋キャンパス案内図	P. 22

# 1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の3つに区分して実施します。

社会人入学試験区分、外国人入学試験区分で受験する場合は、あらかじめ受験資格審査を受けてください。

## 1) 出願受付期間

Web 出願システム入力期間	2024年1月5日(金) 0:00:00～1月9日(火) 21:00:00 (予定。この期間中にシステムメンテナンスを行う可能性があります。最終的な出願受付期間を <a href="https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/">https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/</a> で 2023年12月11日(月)に発表します。)
出願書類送付期間	2024年1月5日(金)～1月9日(火) ※日本国内から出願する場合は、締切日の郵便局消印有効 日本国外から出願する場合は、締切日必着

※ 社会人入学試験、外国人入学試験を受験する者は、出願に先立って必要書類を提出し、受験資格の審査を受けてください。

## 2) 募集人員および試験日程

専攻	募集人員	試験区分	試験日程		
			筆記試験	口頭試問	合格発表
日本文学	20名	一般	—	2024年 2月21日(水)	2024年 2月27日(火)
英米文学	18名	一般	—		
ドイツ文学	8名	一般	2024年 2月21日(水)		
フランス文学	8名	一般	2024年 2月21日(水)		
史学	15名	一般	—		
超域文化学	5名	一般	—		
		社会人			
		外国人			
教育学	10名	一般	2024年 2月21日(水)		
比較文明学	10名	一般	—		

### 【募集人員および試験日程に関する注意事項】

- (1) 募集人員は、秋季入試を含めた人数です。
- (2) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- (3) 入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。

入学手続期間は合格発表日～2024年3月13日(水)です。入学手続については17頁も参照してください。

### 3) 受験資格審査受付期間 (社会人・外国人区分のみ)

専攻	試験区分	受験資格審査受付期間
超域文化学	社会人	2023年11月17日(金)～11月28日(火)
	外国人	

### 4) 大学院文学研究科入学試験に関する問い合わせ先

学部事務1課 文学研究科入試担当 (TEL 03-3985-3392)

執務時間 平日9:00-17:00 (土曜12:30まで)

※授業期間外は時間を変更する場合、または閉室となる場合があります。

## 2. 出願資格

### 1) 出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 大学を卒業した者、および 2024 年 3 月末までに卒業見込みの者。（学校教育法第 102 条）（注 1）
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および 2024 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 3 号）
5. 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
6. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および 2024 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号の 2）
7. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 5 号）
8. 旧制学校等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および 2024 年 3 月末までに修了見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号）
10. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2024 年 3 月 31 日までに満 22 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）

（注 1）出願資格の 1. に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことである。

#### <<注意>>

上記の出願資格「第 1 項～第 7 項および第 9 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2024 年 3 月末までに満たせない場合は、入学が許可されないこととなりますので、注意してください。

### 【出願資格に関する注意事項】

- (1) 出願資格「第10項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、**2023年11月17日(金)**までに学部事務1課文学研究科入試担当へ問い合わせてください。
- (2) 「社会人入学試験」または「外国人入学試験」を受験しようとする者は、出願に先立ち受験資格審査(下の5)参照)を受けてください。

### 2) 一般入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件(4頁参照)を満たす者。

### 3) 社会人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件(4頁参照)を満たし、かつ、次のいずれかの条件を満たす者。

- (1) 教育・福祉・宗教・国際協力・ボランティア・芸術文化、その他何らかの社会的実践活動を、出願時までに2年以上経験しており、**2024年4月1日**に満24歳以上の者。
- (2) 学校・官公庁・団体・企業などで、出願時までに2年間以上の就業経験があり、**2024年4月1日**に満24歳以上の者。

### 4) 外国人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件(4頁参照)を満たし、かつ、次の2つの条件を満たす者。

- (1) 日本国籍を有しない者。
- (2) 外国の大学を卒業した者、および、**2024年3月末日**までに卒業見込みの者(日本の大学もあわせて卒業した者、および、**2024年3月末日**までに卒業見込みの者も含む)。

### 5) 受験資格審査(社会人・外国人区分のみ)

下記の書類を所定の提出期間内に提出してください。

#### 「社会人入学試験」

	書 類	内 容
1	成績・単位証明書※	出身大学が発行したもの。本学卒業(見込み)者は不要。
2	卒業(見込)証明書※	出身大学が発行したもの。本学卒業(見込み)者は不要。
3	履歴書	本研究科大学院入試のWebサイト <a href="https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/">https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/</a> から所定の用紙をダウンロードし、注意事項に従って作成したもの。
4	返信用封筒	市販の長形3号封筒(120×235mm)に、受験資格審査回答書の送付先住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。



「外国人入学試験」

	書 類	内 容
1	成績・単位証明書	出身大学が発行したもの。
2	卒業（見込）証明書	出身大学が発行したもの。
3	履歴書	本研究科大学院入試の Web サイト <a href="https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/">https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/</a> から所定の用紙をダウンロードし、注意事項に従って作成したもの。
4	住民票の写し（国籍の記載されたもの）等	国籍の確認等に使用。住民票の写しを提出する場合は、必ず国籍の記載された、マイナンバーの無いものを提出のこと。 パスポートの当該欄のコピーでも可。
5	連絡先メモ	連絡先を明記したもの。市販の便箋などを使用のこと。
6	返信用封筒	市販の長形 3 号封筒（120×235mm）に、受験資格審査回答書の送付先の住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。
7 <sup>注</sup>	成績・単位証明書 （日本の大学・大学院）	日本の大学・大学院もあわせて卒業した者および 2024 年 3 月末日までに卒業見込みの者は、その大学・大学院が発行したもの。 （日本の大学・大学院に研究生・聴講生・短期留学等で在籍した場合にも提出すること）
8 <sup>注</sup>	卒業（見込）証明書 （日本の大学・大学院）	日本の大学・大学院もあわせて卒業した者および 2024 年 3 月末日までに卒業見込みの者は、その大学・大学院が発行したもの。

注) 上記資格審査書類「7」および「8」については、該当者のみ提出すること。

※ 証明書は、必ず原本を提出してください（コピーは不可）。

原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。

例えば、卒業証明書および学士の学位取得証明書が発行されない場合は、卒業証書（Diploma の原本）および学位証書原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。または、必ず事前に連絡の上で、卒業証書（Diploma の原本）および学位証書原本を受験資格審査受付期間内に学部事務 1 課に持参ください。原本は、確認後、返却します。

※ 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。それらの言語による証明書の提出ができない場合には、証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。

※ 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。

※ 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1 通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

## 提出方法（郵送に限ります）

提出期間	2023年11月17日（金）～11月28日（火）
------	--------------------------

1. 日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。  
日本国外から提出する場合は、締切日必着。
2. 所定の各書類を、市販の封筒を用いて簡易書留・速達で下記宛に郵送してください。封筒には、「受験資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1  
立教大学 学部事務1課 文学研究科入試担当 宛

### 【受験資格審査結果の回答とその後の手続】

- (1) 審査結果については、2023年12月11日（月）に返信用封筒を用いて発送する受験資格審査回答書でお知らせします。
- (2) 受験資格が有ると判定された場合は、所定の出願期間内（2024年1月5日（金）～1月9日（火））に、所定の出願手続（Web出願システム入力・選考料納入、および出願書類提出）を行ってください（詳しくは「出願手続」8頁参照）。  
その際、出願書類のうち受験資格審査時に提出した書類（「成績・単位証明書」「卒業（見込）証明書」）を再び提出する必要はありません。
- (3) 日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、受験資格審査回答書を用いて速やかに査証取得を行ってください。

### 3. 出願手続

#### 1) 出願方法

Web 出願システム入力期間	2024年1月5日(金) 0:00:00～1月9日(火) 21:00:00 (予定。この期間中にシステムメンテナンスを行う可能性があります。最終的な出願受付期間を <a href="https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/">https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/</a> で2023年12月11日(月)に発表します。)
出願書類送付期間	2024年1月5日(金)～1月9日(火) ※日本国内から出願する場合は、締切日の郵便局消印有効 日本国外から出願する場合は、締切日必着

(1) Web出願システムよりシステム利用登録をする。

( [https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper\\_arts/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/) )

(2) Web出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力する。

(3) クレジットカード払いで選考料を納入し、Web出願システムでの出願作業を完了する。

(4) 所定の各出願書類を、市販の角形2号封筒(240×332mm)に入れ、簡易書留・速達で郵送する。

\* 郵送の際は、Web出願システムでの出願作業完了後にマイページから「出願用封筒表紙」をダウンロードして封筒の表に貼り付けてください。

\* 「出願用封筒表紙」はカラーで印刷してください。カラーで印刷できない場合は、下図のように用紙上部の「■速達■」部分を赤線で囲ってください。



\* 出願書類は窓口では受付できません。必ず郵送してください。下記の書類を所定の提出期間内に提出してください。

#### 【出願手続に関する注意事項】

1. Web 出願システムは出願期間最終日の 21:00:00 (日本時間) まで入力作業が可能ですが、Web 出願システム入力のみでは出願は完了しません。Web 出願作業完了後にマイページから「出願用封筒表紙」をダウンロードして印刷し、締切日までに書類を郵送してください。Web 出願作業のみでは出願手続は完了しませんのでご注意ください。
2. 一度提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。
3. 入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
4. 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務1課文学研究科入試担当に問い合わせ、所定の書式「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

申請期間	2023年11月24日(金)～11月28日(火)
------	--------------------------

5. 出願についての問い合わせは学部事務1課文学研究科入試担当で受け付けます。

## 2) Web 出願システム

下記の注意事項をよく読み、Web出願システムより「試験選択」と「個人情報登録」の各項目に入力してください。なお、Web出願システムは入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となりますのでご注意ください。

Web出願システムは、大規模ネットワーク障害や臨時メンテナンスなどにより一定時間、使用できなくなることがあります。できるだけ余裕をもって入力するよう注意してください。

入力の際、本学大学院入試のWeb サイトより「入力画面の見本」を確認してください。

([https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper\\_arts/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/))

### 【Web出願システム入力上の注意事項】

1. 入力をはじめる前に、メールアドレス（日常的に確認しやすいもの）、顔写真データ（2. 参照）、クレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）を手元に用意してください。
2. 顔写真データは、出願前3か月以内に撮影した、半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの（白黒、カラーいずれでも可）で、ファイル形式はjpg、png、ファイルサイズ5MB以内のものを用意してください。

## 3) 郵送する出願書類

Web 出願システムにより必要事項の入力、選考料の納入を完了させた後、以下の出願書類を期日までに郵送してください。Web 出願システム上でのアップロードは不要です。必ず郵送で提出してください。

	書 類	内 容
1	成績・単位証明書	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。
2	卒業（見込）証明書	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。
3	研究計画書	本研究科大学院入試の Web サイト ( <a href="https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/">https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/</a> ) から所定の用紙をダウンロードし、注意事項に従って記入してください。 ※Web 出願システムマイページの研究計画書は使えません。
4	論文	注意事項に従って提出すること。（下記【出願書類に関する注意事項】の「2. 論文」参照）
5	退学証明書 （本学退学者のみ）	本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。

### 【出願書類に関する注意事項】

1. 出願資格「第2項」（4頁参照）によって出願しようとする者の出願書類2「卒業（見込）証明書」は、次に定める書類を提出してください。
  - (1) 学士の学位を授与された者。  
→ 学位取得証明書

(2) 学士の学位を授与される見込みの者。

a. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校専攻科に在籍する者。

→ 志願者が在籍する学校の**修了見込証明書**および**学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書**

b. 上記 a. 以外の者。

→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の**学位申請受理証明書**

## 2. 論文

卒業論文またはこれに準ずるもののコピー3部を、出願の際に必ず提出してください。本学卒業（見込み）者も必ず3部提出してください。また、日本語以外の言語で書かれた論文には、日本語による2,000～3,000字程度のレジュメを3部付してください。

提出論文は、他の出願書類と共に郵送してください。**出願の際に提出された論文は返却しません。**

### ※提出論文について

提出論文は、原則として卒業論文として大学に提出されたもののコピーとしますが、卒業論文とは別の論文で評価を希望する者は、新たに論文を作成してこれを提出することもできます。また、以下のような場合は、それぞれの指示に従ってください。いずれの場合でも、オリジナルではなく、コピーを3部提出してください。**出願の際に提出された論文・作品は返却しません。**

#### (1) 卒業論文がない場合

学部で卒業論文を課せられなかった場合などで、卒業論文がない場合は、志望する専攻の内容にふさわしい論文を新たに作成して提出してください。形式・字数は特に問いません。

#### (2) 卒業論文の内容と志望する専攻の内容が異なる場合

卒業した学部・学科と、志望する専攻の研究・教育内容が異なる場合も、卒業論文を提出し、これによって評価を受けることができます。ただし、卒業論文とは別の論文で評価を希望する場合は、新たに論文を作成してこれを提出することもできます。なお、**教育学専攻**志願者は、専攻領域に関する論文を新たに作成して提出してください。形式・字数は特に問いません。

#### (3) 卒業論文が複数ある場合

2つの大学を卒業した、あるいは学部と異なる分野の大学院を修了して卒業論文と修士論文がある場合などは、複数の論文の中から、受験者が評価の対象として希望する論文1本を提出してください。

#### (4) 論文とは異なる形式のもので評価を希望する場合

論文以外の作品（卒業制作で映像作品などを制作した場合など）での評価を希望する者は、評価のための十分な材料（例えばビデオテープ、写真など）を提出してください。

3. 証明書は、必ず原本を提出してください（コピーは不可）。

原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。

例えば、卒業証明書および学士の学位取得証明書が発行されない場合は、卒業証書（Diplomaの原本）および学位証書原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学によ

り証明 (certified true copy) を受けたものを提出してください。または、必ず事前に連絡の上で、卒業証書 (Diploma の原本) および学位証書原本を出願受付期間内に学部事務 1 課に持参ください。原本は、確認後、返却します。

4. 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。それらの言語による証明書の提出ができない場合には、証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。
5. 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。
6. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類 (戸籍抄本等) 1 通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

#### 4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) 選考料の納入はクレジットカード (VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS) による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は **2024 年 1 月 5 日 (金) ~ 1 月 9 日 (火)** (日本時間 21:00:00 まで) です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料 (1,500 円) が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

#### 【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。現金、郵便為替等での納入は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。  
ただし、下記 (1) に該当する場合は返還しますので、下記 (2) に従って手続きを行ってください。
  - (1) 選考料の返還ができる場合
    - a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
    - b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
    - c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。
  - (2) 選考料の返還手続方法  
次の書類を締切日までに到着するように提出してください。

#### <提出書類>

- ・選考料返還請求願 (本学所定用紙。用紙は学部事務 1 課 文学研究科入試担当 TEL 03-3985-3392 で配付しますので、申し出てください)

#### <提出締切日>

**2024 年 1 月 26 日 (金) 必着**

〈書類提出先〉

学部事務1課 文学研究科入試担当

(電子メールによる提出。メールアドレスは該当者に別途指示します。)

〈注意〉

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

## 5) 受験票の発行

出願手続き完了者には、2024年1月19日(金)以降にWeb出願システムのマイページ上で「受験票」を発行します。( [https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper\\_arts/](https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/sper_arts/) )

各自でダウンロードして印刷したものを入学試験の当日に必ず持参してください。超域文化学専攻受験者は、手元に用意してください。スマートフォン・タブレット等の画面提示は認めません。

※受験票は合格発表、入学手続きまで必要になりますので大切に保管してください。

## 4. 入学試験

本研究科博士課程前期課程の入学試験（春季実施分）は、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の3つに区分して実施します。

### 【入学試験に関する注意事項】

- ・日本文学・英米文学・ドイツ文学・フランス文学・史学・教育学・比較文明学の各専攻  
試験当日は、**試験開始 15 分前**までに試験場に集合してください。試験場については下記の項を参照してください。なお、**原則として遅刻者の受験は認めません。**  
**試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとし、スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。**

- ・超域文化学専攻

口頭試問は、Web 会議システム「Zoom」によりオンラインで実施します。

口頭試問の時間告知、Web 会議システム「Zoom」のリンク伝達などは、電子メールによって行います。

Web 出願システムで、日常的に確認することができるメールアドレスを登録してください。

口頭試問では、カメラとマイク、スピーカー（あるいはイヤホン、ヘッドホン）などを用意し、Web 会議システム「Zoom」の機能において動画と音声を両方とも相互に利用することができる機器と知識が必要です。あらかじめ自宅等で Web 会議システム「Zoom」を利用できるようにしてください。

大学と志願者（希望者のみ）との間で、Web 会議システム「Zoom」の接続確認テストを次の日程で実施します。接続確認テストの申込方法は、出願手続完了後に電子メールで案内します。

月日	時間
2月10日（土）	10:00～12:00
2月12日（月）	10:00～16:00
2月13日（火）	10:00～12:00

### 1) 一般入学試験

#### 1. 試験場

- ・日本文学・英米文学・ドイツ文学・フランス文学・史学・教育学・比較文明学の各専攻  
**池袋キャンパス 5 号館**（詳細は「池袋キャンパス案内図」22 頁参照）

（教室は当日試験場入口に掲示します。口頭試問試験場は筆記試験の時に通知します）

- ・超域文化学専攻

オンラインにて実施します。

2. 入学者の選考は、提出論文と口頭試問（ドイツ文学専攻、フランス文学専攻、教育学専攻は、提出論文と筆記試験と口頭試問）の成績を総合的に評価して行います。



### 3. 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

- ・日本文学・英米文学・ドイツ文学・フランス文学・史学・教育学・比較文明学の各専攻

専攻	試験期日	試験科目・試験時間	
		専攻科目	口頭試問
		9:30～10:30	
日本文学	2024年 2月21日 (水)	—	9:30～
英米文学		—	9:30～
ドイツ文学		ドイツ語・ドイツ文学史	12:30～
フランス文学		フランス語・フランス文学史	
史学		—	9:30～
教育学		教育学に関する小論文	12:30～
比較文明学		—	9:30～

- ・「口頭試問」においては、語学の能力に関する質問を含む場合があります。
- ・志願者の人数によって、「口頭試問」の時間を分けて設定することがあります。  
その場合は、Web 出願システムで登録したメールアドレス宛に集合時間を記載したメールをお送りしますので、その時間に集合してください。
- ・史学専攻の「口頭試問」  
「口頭試問」は、日本史・東洋史・西洋史の専修別に行われるので、出願の際、Web 出願システムで選択科目として入力してください。

- ・超域文化学専攻

専攻	試験期日	試験科目
超域文化学	2024年 2月21日(水)	口頭試問

- ・「口頭試問」においては、語学の能力に関する質問を含む場合があります。
- ・口頭試問の時間、およびWeb 会議システム「Zoom」のリンクは、2024年1月29日(月)に電子メールで伝達します。メールが到着しない場合には、必ず学部事務1課 文学研究科入試担当 (TEL 03-3985-3392) に連絡してください。

## 2) 社会人入学試験

- ・超域文化学専攻

専攻	試験期日	試験科目
超域文化学	2024年 2月21日(水)	口頭試問

- ・「口頭試問」においては、語学の能力に関する質問を含む場合があります。

- ・口頭試問の時間、およびWeb会議システム「Zoom」のリンクは、2024年1月29日（月）に電子メールで伝達します。メールが到着しない場合には、必ず学部事務1課 文学研究科入試担当（TEL 03-3985-3392）に連絡してください。

### 3) 外国人入学試験

- ・超域文化学専攻

専攻	試験期日	試験科目
超域文化学	2024年 2月21日（水）	口頭試問

- ・「口頭試問」においては、語学の能力に関する質問を含む場合があります。
- ・口頭試問の時間、およびWeb会議システム「Zoom」のリンクは、2024年1月29日（月）に電子メールで伝達します。メールが到着しない場合には、必ず学部事務1課 文学研究科入試担当（TEL 03-3985-3392）に連絡してください。

## 5. 合格発表

① 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2024年2月27日（火） 11:00

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

②合格者には、合格通知および入学手続に関する案内書類を、Web 出願システムにより志願者情報に入力された受信場所宛へ速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

③合否に関する電話、郵便等による問合せには一切応じません。

合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。

## 6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

### 1) 入学手続期間

**入学手続期間：合格発表日～2024年3月13日（水）**

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

### 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

#### A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年3月30日（土）**

申請方法： ①電話連絡  
②Web 入学手続システムでの手続  
※書類の提出は不要

#### B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続・書類提出を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2024年4月15日（月）**

申請方法： ①電話連絡  
②Web 入学手続システムでの手続  
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出（締切日必着）

## 2) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

## 3) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない者は、2024年3月6日（水）までに、以下の在留管理システム（IRIS）より、在留資格「留学」の申請を行う必要があります。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム（IRIS）：<http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

## 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。  
2024年度の金額は下記の通りです。

2024年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の 納入金	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度 のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
キリスト教学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
文学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経済学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
理学	数学専攻	225,000	787,000 (393,500)	—	3,500 (1,750)	620,250	395,250	1,015,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	787,000 (393,500)	40,000 (20,000)	3,500 (1,750)	640,250	415,250	1,055,500
	化学専攻	225,000	787,000 (393,500)	80,000 (40,000)	3,500 (1,750)	660,250	435,250	1,095,500
社会学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
法学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
観光学		225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
コミュニティ福祉学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
経営学	経営学専攻	225,000	1,175,000 (587,500)	—	3,500 (1,750)	814,250	589,250	1,403,500
	国際経営学専攻	225,000	683,000 (341,500)	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
現代心理学	臨床心理学専攻	225,000	723,000 (361,500)	30,000 (15,000)	3,500 (1,750)	603,250	378,250	981,500
	心理学専攻 映像身体学専攻	225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500
異文化コミュニケーション		225,000	690,000 (345,000)	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
スポーツウェルネス学		225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,500 (1,750)	595,750	370,750	966,500

(\*)…入学手続き時納入額

### 【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。
- 経営学研究科国際経営学専攻公共経営学コースは、授業料1,800,000円、学生健康保険互助組合費3,500円です。（入学金、実験・実習費は徴収しません。）
- 秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

## 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。  
2024年度の金額は下記の通りです。

### 2024年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費		その他の納入金	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスデザイン		225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
社会デザイン	社会デザイン学コース	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
	公共・社会デザイン学 コース	—	1,800,000 (900,000)	3,500 (1,750)	901,750	901,750	1,803,500
人工知能科学		225,000	1,500,000 (750,000)	3,500 (1,750)	976,750	751,750	1,728,500

(\*)…入学手続き時納入額

#### 【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- 授業料は在籍料 120,000円（半期 60,000円）を含みます。
- 秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

## 国による大学院段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ

日本学生支援機構第一種奨学金の受給資格（家計・学業）を満たす方は、大学院入学後に所定の手続きを行うことで「授業料後払い制度」の適用を受けられる場合があります（2024年4月入学者については、学部で修学支援新制度の対象となったことがあり、かつ、就労等を挟まずに本学博士課程前期課程へ進学することも必要）。入学後の手続きの詳細については、3月下旬に奨学金 Web サイト（立教大学 SPIRIT 奨学金ページ）[https://spirit.rikkyo.ac.jp/student\\_affairs/scholarships/](https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/) に掲載しますので、必ず確認してください。

また、入学後に本制度を利用することを希望する合格者は、入学手続前に事前審査を受け、受給資格を満たすと確認された場合に、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象となります。本制度の利用および納付猶予の希望者は、以下の手続きを行ってください。

※事前に審査を受けなかった、あるいは、事前審査により受給資格を満たすことが確認できなかった場合には、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象とはなりません。

### 納付猶予の手続きの流れ

希望者は合格発表後、速やかに以下の手続きを行ってください。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

※研究科によっては、合格発表から締切日までの期間が短いことがあるため、注意してください。

※希望者は、事前審査の結果が出るまで、「入学手続納入金の納入」「入学手続書類の提出」を行わないでください。

#### ① 納付猶予の希望を申し出る（入学予定者→大学） **申出締切日：2024年3月5日（火）**

入学後の「授業料後払い制度」の利用および入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予を希望する旨を、「入学手続の手引」に記載の授業料後払い制度事前連絡フォームから申し出てください。

その後、大学から必要書類およびその後の手続きに関する案内を送ります。

#### ② 事前審査への申請（入学予定者→大学） **申請締切日：2024年3月8日（金）**

受給資格確認のための事前審査に必要な書類（下記 i）～iii）を「入学手続の手引」に記載の授業料後払い制度事前審査申請フォームにアップロードしてください。

##### 【事前審査に必要な書類】

- i) 授業料納付猶予申請書（本学所定書式）
- ii) 入学者本人の令和5年度 所得証明書（令和5年度発行（令和4年分））
- iii) 就労状況に応じ、以下のいずれかを提出。
  - a. 2023年分 源泉徴収票
  - b. 直近3か月分の給与明細
  - c. 直近3か月分の売上げ、経費等が記載された帳簿

※入学手続時に原本を提出する必要がありますので、原本は大切に保管してください。

#### ③ 事前審査の結果通知（大学→入学予定者）

提出された書類をもとに、大学が受給資格を満たすことの前審査を行い、その結果を通知します。受給資格を満たし、入学手続時における「学費その他の納入金」の納付猶予の対象となった方には、「奨学金」のみの振込依頼書を送付します。

#### ④ 入学手続（入学予定者→大学） **入学手続締切日：2024年3月13日（水）**

入学手続締切日までに所定の入学手続を行ってください。

納付猶予の対象となった方は、上記②で提出した書類 i)～iii) すべての原本を入学手続書類に同封し、大学に提出してください。

#### ⑤ 入学後の手続（入学予定者→大学）

手続きの詳細については、3月下旬に奨学金 Web サイト（立教大学 SPIRIT 奨学金ページ）に掲載しますので、必ず確認してください。



## 池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、  
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車  
西口より徒歩約7分

### 試験会場までの経路



### 池袋キャンパス構内案内図

