

2024 年度

# 立教大学

## 大学院入試要項

### 経済学研究科（推薦）

（夏季実施分）

博士課程 前期課程

問合せ先 学部事務2課 経済学研究科担当 (E-mail [eco-admission@rikkyo.ac.jp](mailto:eco-admission@rikkyo.ac.jp))

開室時間 (月～金)09:00～17:00、(土)09:00～12:30

新型コロナウイルス感染症への対応につきましては、大学ホームページにて最新の情報をご確認ください。

<https://www.rikkyo.ac.jp/covid19/>

## 立教大学経済学研究科 入学者受入れの方針

### 教育研究上の目的

---

「経済学研究科は、経済学部における一般的ならびに専門的教養の上に、経済、経済政策、会計、経営を研究し、その深奥を究め、かつキリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受入れ方針である。

### 学生の受入れ方針

---

#### 博士課程前期課程

本課程は、学部で習得した経済・経済政策・会計・経営のいずれかの一般的ならびに専門的教養と外国語文献の読解力のうえに、批判的精神（自らの責任で真理性を検証する態度）と鋭利な問題意識をもって経済・経済政策・会計・経営の諸分野を研究しようとする学生を受け入れる。

#### 個人情報取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続き、ならびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

#### 大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験者に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイト <https://www.rikkyo.ac.jp/> に掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

# 目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 募集の趣旨	P. 2
2) 募集人員	P. 2
3) 試験関連日程等	P. 2
2. 出願資格	P. 3
3. 出願手続	
1) 出願手順	P. 4
2) 出願受付期間	P. 4
3) 出願書類	P. 4
4) 選考料	P. 6
5) 受験票の発行	P. 6
4. 入学試験	P. 7
5. 合格発表	P. 8
6. 入学手続	
1) 入学手続期間	P. 9
2) 入学者健康診断について	P. 10
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 11
池袋キャンパス案内図	P. 13

# 1. 募集人員および試験関連日程等

## 1) 募集の趣旨

4年制大学の学部4年次生で、本研究科への進学を強く希望する研究意欲の旺盛な学生を、大学の内外から積極的に受け入れ、優秀な研究者・高度専門職業人を育成する。

## 2) 募集人員

募集人員： 経済学専攻 若干名

### 【募集人員に関する注意事項】

- (1) 募集人員は、夏季推薦入試・春季推薦入試を含めた人数です。
- (2) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

## 3) 試験関連日程等

専攻	試験区分	出願受付期間	第1次試験合格発表	口頭試問	合格発表
経済学	推薦	2023年 6月5日(月) ～6月12日(月)	2023年 6月23日(金)	2023年 7月1日(土)	2023年 7月10日(月)

### 【試験関連日程に関する注意事項】

入学手続に関しては、2024年1月上旬に合格者に対して案内書類を送付します。入学手続期間は2024年1月上旬～2024年2月2日(金)です。入学手続については9頁も参照してください。

## 2. 出願資格

下記の(1)～(3)の条件をすべて満たす者。

- (1) 学校教育法に基づく4年制大学に在学し、2024年3月末までに卒業見込みの者。または、専修学校の専門課程で文部科学大臣が別に指定するものを2024年3月末までに修了見込みの者。
- (2) 2023年3月末時点で、専門教育科目修得単位のうち、100点満点換算で80点以上の評価を得た科目の修得単位数が38単位以上の者。
- (3) 在学する学部の専任教員の推薦を受けている者。
  - ・ゼミナールに所属する者は、ゼミナール担当教員の推薦とする。
  - ・ゼミナールに所属しない者は、当該学部の専任教員の推薦とする。

### <<注意>>

上記の出願資格「第1項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を**2024年3月末**までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

※ 出願資格について不明な点がある場合は、学部事務2課 経済学研究科担当  
(eco-admission@rikkyo.ac.jp) へ問い合わせてください。

### 【出願資格に関する注意事項】

病気・負傷、身体の機能に障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務2課各研究科担当にお問い合わせの上、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

申請期間

**2023年6月7日(水)～6月9日(金)**

## 3. 出願手続

### 1) 出願手順

初めに「Web 出願手引き」で出願方法を確認したうえで、以下の手順で出願手続を行ってください。

(<https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/ecos/>)

- (1) Web 出願システムから、出願に必要な情報を入力し、顔写真のアップロード、及び選考料の納入を行う。(※1)
- (2) Web 出願システムの「マイページ」から、**所定の出願書類 (PDF 形式) を全てアップロードする。**  
(※2)
- (3) 出願書類のうち直送が必要な書類の手続を行う。

※1 支払い方法はクレジットカード決済 (VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS) のみです。

※2 Web 出願システムでは、志願票入力と写真のアップロードおよび選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

### 2) 出願受付期間

Web 出願期間	<b>2023年6月5日(月) 00:00～6月12日(月) 23:59</b>
----------	--

#### 【出願受付に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムからの出願受付締切時間は出願受付期間最終日の 23:59:59 (日本時間) です。
- (2) 締切時間までにマイページでの出願書類ファイルアップロードまで済ませてください。
- (3) 出願手続の完了となるのは、マイページでの書類アップロード、必要書類の直送手配が完了した時です。  
**出願受付期間に全ての出願書類が正しくアップロードされない場合や、必要書類の直送手配を行っていない場合は出願を受理できません。** 時間に余裕を持って出願手続を行ってください。
- (4) Web 出願システムは、入力開始から 180 分経過すると自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となります。

### 3) 出願書類

出願書類は次頁の表に記載のとおりです。試験区分ごとに必要とされる出願書類を確認の上、Web 出願システムのマイページから提出してください。各出願書類の詳細は「◆出願書類一覧(詳細)」で確認してください。

※各種証明書は提出可能な原本をスキャンして、PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。入学試験に合格した場合は、後日、書類原本の提出が必要です。

◆出願書類一覧（詳細）

	出願書類	内 容
1	研究計画書	<p><b>所定の書式を用いて</b>研究計画書（志望理由含む）を作成の上、マイページから PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p>(注)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>研究指導希望教員氏名については、<b>必ず第1希望、第2希望の両方</b>を記入してください。指導教員として選択できる教員のリストは経済学研究科ホームページで確認可能です。一部の教員は校務等の関係で大学院生の指導を担当できませんのでご承知おきください。</li> </ul> <p>【参考】経済学研究科ホームページ 研究者情報  <a href="https://www.rikkyo.ac.jp/graduate/economics/major_01.html">https://www.rikkyo.ac.jp/graduate/economics/major_01.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>特定の教員に指導希望が集中した場合には、希望した教員につけない場合もあります。</li> </ul>
2	推薦書	<p>所定の用紙に必要事項を記入したものを表紙として添付したもの。単なる推薦書ではなく、学業評価についても推薦者に必ず記入いただくこと。</p> <p>以下リンクから「学業評価・推薦書」（表紙）書式をダウンロードし、推薦者に記入いただいた上、推薦者作成の推薦書本体とともに PDF フォーマットでシステム上にアップロードすること。</p> <p><a href="https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/ecos/">https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/ecos/</a></p>
3	成績・単位証明書	所属大学が発行した証明書。※本学卒業見込者は不要。
4	卒業（見込み）証明書	所属大学が発行した証明書。※本学卒業見込者は不要。
5	パスポートのコピー （外国籍の受験者のみ 要提出）	パスポートの国籍、英字氏名、サインの記載されたページ ※国籍、氏名の確認に使用します。

【出願書類に関する注意事項】

- 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- 推薦入試の場合は経済学専攻博士課程前期課程（昼間）への出願となるため、原則として社会人コース担当の特別任用教員を指導教員として選択することはできません。
- 「研究指導を希望する教員氏名」は入学後も含めて原則として変更できないので、熟慮の上記入してください。指導希望教員については大学院案内を参照してください。
- 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。  
所属大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の2点をスキャンして1つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。
- 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。
- 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。
- 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。
- 出願時に証明書等を電子媒体で提出した者が、合格した場合には11月末までに当該書類の原本を提出してくだ

さい。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

#### 4) 選考料

選考料 35,000 円

1. 選考料の納入方法はクレジットカードによる決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
2. Web 出願システムでの納入期間は **2023 年 6 月 5 日（月）～ 6 月 12 日（月）**（締切日の日本時間 23:59 まで）です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
4. Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

##### 【選考料に関する注意事項】

- (1) 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。※現金、郵便為替等での出願は不可です。
- (2) 一度納入された選考料は返還しません。

ただし、下記①に該当する場合は返還しますので下記②に従って手続きを行ってください。

##### ①選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

##### ②選考料の返還手続方法

該当者には、Web 出願時に登録したメールアドレス宛に、選考料返還請求願（本学所定書式）を送付します。締切日までにメールにて返送してください。なお、返還には書類到着後 1 か月程度かかります。

〈提出書類〉 選考料返還請求願（本学所定書式）

〈提出締切日〉 6 月 30 日（金）

※注意：提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は選考料を返還できない場合があります。

#### 5) 受験票の発行

出願手続完了者には、Web 出願システムのマイページで出願締切後、6 月 19 日（月）以降に Web 出願システムのマイページ上で「受験票」を発行します。

(<https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2024/ecos/>)

入学試験の当日はプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォン・タブレット等の提示は認めません。

受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますのでプリントアウトして大切に保管してください。



## 4. 入学試験

入学試験は、第1次選考（書類による選考）と第2次選考（口頭試問）に分けて行います。第2次選考は、第1次選考合格者のみを対象として行います。第1次選考合格者は6月23日（金）13時に本学ウェブサイト上（<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>）で掲示します。

※合否に関する電話、郵便等による問合せには一切応じません。

### <注意>

口頭試問は対面での実施を予定していますが、新型コロナウイルス感染症の流行状況によっては、オンライン会議方式での実施に変更する可能性があります。変更になる際は、出願者に別途お知らせします。

### 試験科目および口頭試問時間割

第1次選考	書類（学業評価・推薦書、研究計画・志望理由書、成績）による選考
第2次選考	口頭試問 2023年7月1日（土） 13:00～ 池袋キャンパス（4号館別棟2階 4256教室（控室））

### 【受験上の注意】

1. 口頭試問開始15分前までに控室に集合してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。
2. 口頭試問は、順番によっては待ち時間が生じることがあります。

## 5. 合格発表

### 【第1次選考合格発表】

下記の日時にインターネット上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2023年6月23日（金） 13時

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

### 【第2次選考合格発表】

下記の日時にインターネット上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2023年7月10日（月） 11時

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- ①合格者には、合格通知を Web 出願システムに入力された記載された受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- ②合否に関する電話、郵便等による問合せには一切応じません。  
合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間、大学ホームページ上に掲載します。
- ③出願時に証明書等を電子媒体で提出した者が、合格した場合には11月末までに当該書類の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

## 6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

### 1) 入学手続期間

入学手続期間：2024年1月上旬～2024年2月2日（金）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、2024年1月上旬に合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

### 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

#### A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： 2024年3月30日（土）

申請方法： ①電話連絡  
②Web 入学手続システムでの手続  
※書類の提出は不要

#### B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： 2024年4月15日（月）必着

提出書類： ①電話連絡  
②Web 入学手続システムでの手続  
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

## 2) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

## 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2024年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に2回に分けての納入となります。2023年度のコレは下記の通りです。

### 【参考】2023年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の納入金		入学手続時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度 のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	研究会費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
初年教学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	573,250	348,250	921,500
文学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	573,250	348,250	921,500
経済学		225,000	683,000 (341,500)	—	—	3,500 (1,750)	568,250	343,250	911,500
理学	数学専攻	225,000	787,000 (393,500)	—	—	3,500 (1,750)	620,250	395,250	1,015,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	787,000 (393,500)	40,000 (20,000)	—	3,500 (1,750)	640,250	415,250	1,055,500
	化学専攻	225,000	787,000 (393,500)	80,000 (40,000)	—	3,500 (1,750)	660,250	435,250	1,095,500
社会学		225,000	683,000 (341,500)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	569,000	344,000	913,000
法学		225,000	683,000 (341,500)	—	2,000 (1,000)	3,500 (1,750)	569,250	344,250	913,500
観光学		225,000	683,000 (341,500)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	569,000	344,000	913,000
コミュニティ福祉学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	573,250	348,250	921,500
経営学	経営学専攻	225,000	1,175,000 (587,500)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	815,750	590,750	1,406,500
	国際経営学専攻 (公共経営学コースを 除く)	225,000	683,000 (341,500)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	569,750	344,750	914,500
	国際経営学専攻 公共経営学コース	—	1,800,000 (900,000 )	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	903,250	903,250	1,806,500
現代心理学	臨床心理学専攻	225,000	723,000 (361,500)	30,000 (15,000)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	604,750	379,750	984,500
	心理学専攻 映像身体学専攻	225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	597,250	372,250	969,500
異文化コミュニケーション		225,000	690,000 (345,000)	—	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500
スポーツウェルネス学		225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	597,250	372,250	969,500

(\*)…入学手続時納入額

#### 【学費その他の納入金に関する注意】

詳細については合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2024年1月上旬発送予定）。

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、理学研究科の履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。

## 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2024年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に2回に分けての納入となります。2023年度のコレは下記の通りです。

### 【参考】2023年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	学費		その他の納入金	入学手続時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
	入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスデザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
21世紀社会デザイン (比較組織ネットワーク学専攻 公共・社会デザイン学コース を除く)	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
21世紀社会デザイン 比較組織ネットワーク学専攻 公共・社会デザイン学コース	—	1,800,000 (900,000)	3,500 (1,750)	901,750	901,750	1,803,500
人工知能科学	225,000	1,500,000 (750,000)	3,500 (1,750)	976,750	751,750	1,728,500

(\*)…入学手続時納入額

#### 【学費その他の納入金に関する注意】

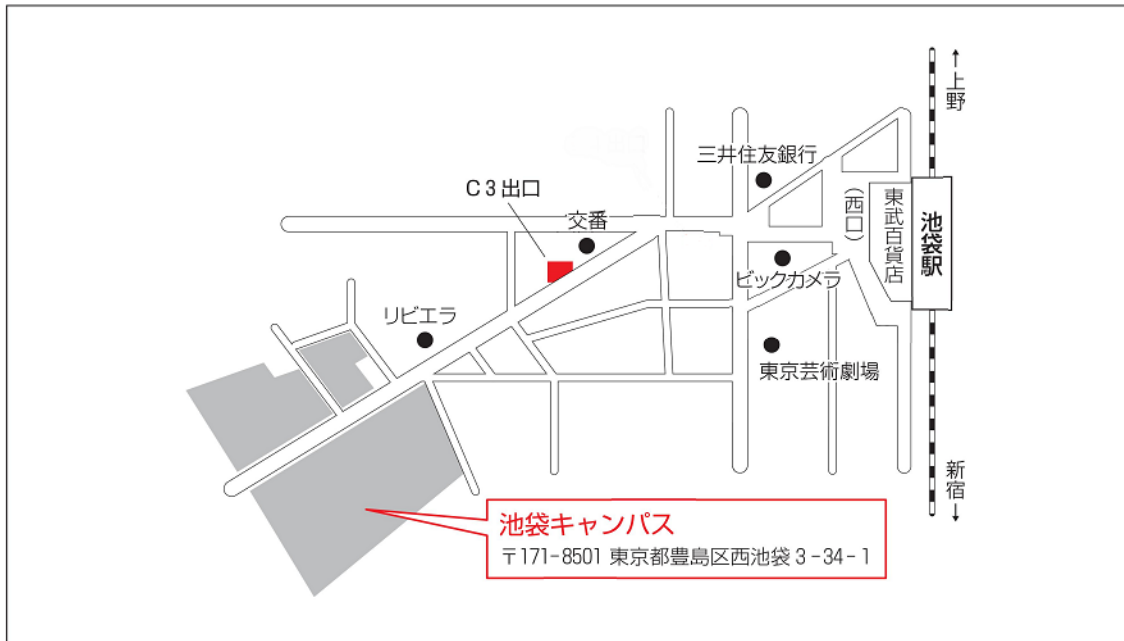
詳細については合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2024年1月上旬発送予定）。

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。

## 池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、  
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車  
西口より徒歩約7分

### 試験会場までの経路



### 池袋キャンパス構内案内図

