

2023 年度

立教大学

大学院入試要項

理学研究科

(2023 年春季実施分)

博士課程 後期課程

理学研究科の入学試験および出願などについては、
学部事務 3 課 理学研究科入試担当 (E-mail rigakubu@rikkyo.ac.jp) に
問い合わせてください。

立教大学理学研究科 入学者受入れの方針

教育研究上の目的

「理学研究科は、理学部における一般的ならびに専門的教養の上に、理学を研究し、その深奥を究め、かつキリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受入れ方針である。

学生の受入れ方針

博士課程後期課程

本課程は、博士課程前期課程で修得した理学の専攻分野（物理学、化学、数学、生命理学）での高い専門能力のうえに、各自の研究分野において自立した研究者に相応しい研究を行おうとする学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施、②合格発表、③入学手続、④安全保障輸出管理およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

<①～③およびそれらに付随する業務>

その全部または一部を立教大学入学センターおよび教務事務センターより当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます。）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用される場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

<④およびそれに付随する業務>

外国為替及び外国貿易法（昭和24年法律第228号）、同法施行令その他の関連法規等の規定を遵守するため、出願研究科における確認及び立教大学安全保障輸出管理委員会における管理に利用いたします。また同規定に基づき、大学が許可を受ける義務または報告義務を負う場合に、当該義務の遵守に必要な範囲において経済産業大臣その他の監督行政機関の長への申請または報告に利用する可能性があります。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイトに掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

立教大学の Web サイトは、

https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid_undergraduate.html をご覧ください。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 出願受付期間	P. 2
2) 募集人員および試験日程	P. 2
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程後期課程）	P. 3
2) 一般入学試験受験資格	P. 4
3) 出願資格審査（出願資格「第3項」～「第8項」により出願する場合）	P. 4
3. 出願手続	
1) 出願手続	P. 6
2) 出願方法	P. 6
3) Web 出願システムに入力する事項と出願書類	P. 7
4) Web 出願システムによる志願者情報入力と出願書類アップロードの際の注意	P. 8
5) 受験票の発行について	P. 11
6) 選考料	P. 11
4. 入学試験	
1) 一般入学試験	P. 13
5. 合格発表	P. 14
6. 入学手続	
1) 入学手続期限	P. 15
2) 入学手続書類	P. 15
3) 入学者健康診断について	P. 16
4) 在留資格「留学」取得について	P. 16
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 17
池袋キャンパス案内図	P. 19

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

1) 出願受付期間

Web 出願期間 (書類アップロード含む)	2023年1月10日(火) 0:00:00～1月13日(金) 23:59:59
--------------------------	---

2) 募集人員および試験日程

専攻	募集人員	試験区分	試験日程		入学手続
			口頭試問	合格発表	
物理学	4名	一般	2023年 2月21日 (火)	2023年 2月27日 (月)	2023年3月14日(火)まで。 (詳細は15頁参照)。
化学	4名				
数学	3名				
生命理学	4名				

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者、および **2023 年 3 月末**までに取得見込みの者。（学校教育法第 102 条第 1 項）（注 1）
2. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2023 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 1 号）
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2023 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 2 号）
4. 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2023 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 3 号）
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および **2023 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 4 号）
6. 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第 3 号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第 156 条第 5 号）
7. 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。（平成元年文部省告示第 118 号）
8. 本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、**2023 年 3 月 31 日**までに満 24 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 156 条第 7 号）

（注 1）本表記は「年齢計算に関する法律および民法第 143 条」に則った書き方であり、同年 4 月 1 日が誕生日である者を含む。

《注意》

上記の出願資格「1. ～ 5.」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2023 年 3 月末**までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

出願資格「3.」～「8.」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。

審査の手順等については、2022 年 11 月 29 日（火）までに**学部事務 3 課**に E-mail で問い合わせてください。

2) 一般入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件（詳細は3頁参照）を満たす者。

「一般入学試験」を受験しようとする者は、出願前に研究指導を希望する教員と連絡をとり面談を行ってください。研究室の所在地が不明の場合は、**学部事務3課**にE-mailで問い合わせてください。

3) 出願資格審査（出願資格「第3項」～「第8項」により出願する場合）

下記の書類を所定の提出期間内に提出してください。

	書類	内容
1	成績・単位証明書※	最終学歴の出身校が発行したもの。本学出身者（見込み）は不要。
2	卒業（見込）証明書または修了（見込）証明書※	最終学歴の出身校が発行したもの。本学出身者（見込み）は不要。
3	学位取得（見込）証明書	最終学歴の出身校が発行したもの。
4	研究業績一覧	卒業論文、修士論文等を含む。
5	研究計画書	所定の用紙の注意事項に従って作成したもの。
6	履歴書	所定の用紙に必要な事項を記入したもの。
7	返信用封筒	市販の長形3号封筒（235mm×120mm程度のもの）に返信先の住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。
8	氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等） <該当者のみ>	証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、1通を添付。 *同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。

- ※ 証明書は、必ず原本を提出してください（コピーは不可）。
原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。
- ※ 証明書は、原則として日本語または英語に限ります。それらの言語による証明書の提出ができない場合には、証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。
- ※ 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。
- ※ 入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

提出方法（郵送に限ります）

提出期間	2022年11月30日（水）～12月2日（金） 海外在住の場合のみ 2022年11月23日（水）～12月2日（金）
-------------	---

1. 日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。
日本国外から提出する場合は、締切日必着。
2. 所定の各書類を、市販の角型2号封筒（240mm×332mm）に入れ簡易書留・速達で下記宛に郵送してください。封筒には、「出願資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1
立教大学 学部事務3課（理学研究科入試担当） 宛

<問い合わせ>

学部事務3課にE-mailでお願いします。

出願資格審査結果の回答とその後の手続

1. 審査結果については、2022年12月12日（月）までに返信用封筒を用いて発送する出願資格審査回答書でお知らせします。
2. 出願資格が有ると判定された場合は、所定の出願期間内（2023年1月10日（火）～1月13日（金））に、所定の出願手続（選考料納入および出願書類提出）を行ってください（詳細は6頁参照）。
その際、出願書類のうち出願資格審査時に提出した書類（「成績・単位証明書」「研究計画書」）を再び提出する必要はありません。
3. 日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、受験資格審査回答書を用いて速やかに査証取得を行ってください。

3. 出願手続

1) 出願手続

出願は以下の手順で行ってください。

1. Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力し、写真をアップロードする。
(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_sci/)
2. 選考料を納入し、Web 出願システムの出願を完了する。
3. Web 出願システムのマイページから**所定の出願書類を全て** PDF 形式でアップロードする。

※出願締切日までに所定の書類のアップロードがない場合は出願を受理しません。

2) 出願方法

Web 出願期間 (書類アップロード含む)	2023年1月10日(火) 0:00:00～1月13日(金) 23:59:59
--------------------------	---

【出願手続に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムは、出願期間中入力手続きができます(出願開始日の 00:00:00～締切日の 23:59:59 まで(日本時間))が、Web 出願を完了させた後、マイページから**所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードしてください。**
- (2) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
- (4) **病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、**出願に先立って学部事務3課に E-mail で問い合わせ、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

申請期間	2022年11月30日(水)～12月2日(金) 海外在住の場合のみ 2022年11月23日(水)～12月2日(金)
------	--

3) Web 出願システムに入力する事項と出願書類

①以下の項目を Web 出願期間中に Web 出願システムにより入力してください。

Web 出願システムへは、以下の Web サイトからアクセスできます。

(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_sci/)

	入力 事項	内容
1	試験選択・ 個人情報・ 写真アップ ロード・選 考料支払	Web 出願システム画面指示および、8 頁の「4) Web 出願システムによる志願者情報入力と出願書類アップロードの際の注意」を参照して必要事項を入力、写真のアップロードと選考料の支払い手続きをしてください。なお、Web 出願システムは入力開始から 180 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。一時保存はできませんので、入試要項、入力画面見本で必要な情報を準備してから出願を始めてください。

②Web 出願システムでは、志願票入力と写真のアップロード、および選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

「マイページ」では、以下の指示に従い出願書類をアップロードしてください。

※各種証明書は原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。合格した場合は後日原本を提出いただきます。

	書類	内容
1	研究計画書 (表紙)	博士課程後期課程において希望する研究の計画書を「4) 2. 入力上の注意」(10 頁) に従い作成してください。
2	修士論文概要	修士論文概要または、これまでの研究概要 (2000 字程度)。 ※PDF 形式でアップロードしてください。 マイページで選択するファイル名は「修士論文」としてください。
3	成績・単位証明書 (学部)	出身大学の学部の成績・単位証明書。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※マイページで選択するファイル名は「成績・単位証明書」としてください。 ※本学卒業 (見込) 者は本学のもの不要。 ※証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の 2 点をスキャンして 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
4	成績・単位証明書 (大学院)	出身大学の大学院博士課程前期課程 (修士課程) の証明書。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※マイページで選択するファイル名は「成績・単位証明書」としてください。 ※本学修了 (見込) 者は本学のもの不要。 ※証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の 2 点をスキャンして 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
5	修士学位取得 (見込) 証明書または専門職学位取得 (見込) 証明書等	出身大学が発行した証明書。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※マイページで選択するファイル名は「修士学位取得 (見込) 証明書」としてください。 ※本学修了 (見込み) 者は不要。 ※証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の 2 点をスキャンして 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。

6	退学証明書 (本学退学者のみ)	<p>本学(大学院を含む)を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。</p> <p>※原本をスキャンしてPDF形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p>※マイページで選択するファイル名は「退学証明書(立教大学退学者のみ)」としてください。</p> <p>※本学卒業(見込)者および本学大学院修了(見込)者は、志願票の出身校記入欄への記入をもって、入学金を2分の1相当額とします。</p> <p>※入学金についての詳細は、「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。</p> <p>※合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。</p>
---	---------------------------	--

【出願書類に関する注意事項】

1. 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の2点をスキャンして1つのファイルにまとめてPDF形式で保存したものをアップロードしてください。
2. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類(戸籍抄本等)原本をスキャンしてPDF形式で保存したものをアップロードしてください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
3. 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください(入学手続期限:3月14日(火))。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

4) Web 出願システムによる志願者情報入力と出願書類アップロードの際の注意

下記の注意をよく読み、Web 出願システムの指示に従って間違いのないように、入力してください。

(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_sci/)

1. 出願を始める前の準備

Web 出願は「顔写真の登録」、クレジットカードによる「選考料支払」等、手続に時間がかかることがありますので、以下の点に注意して必ず事前に準備をしてください。

(1) メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、受験票のダウンロード等出願手続の際に必要な「マイページ」へログインの際のIDとして利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されます。受験終了までの変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録できるよう準備してください。

※立教大学内で複数の研究科、専攻に出願をする場合、1回の出願につき、それぞれ異なるパスワードを設定してください。

(2) 顔写真データの準備

写真データを準備してください。

(3) 利用可能なクレジットカードの準備（選考料支払い）

選考料支払いはクレジットカードのみとなります。

利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS となります。

(4) 各種証明書類

7 頁～8 頁の「Web 出願システムに入力する事項と出願書類」を参照し、証明書原本をスキャンして PDF 形式で保存したファイルを準備してください。

(5) 推奨するパソコン環境

①推奨する Web ブラウザ

Microsoft Edge(互換表示非推奨)、Google Chrome 最新バージョン、Safari 最新バージョン

②複数のタブを開いた状態での操作はできません。

③スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、ブラウザの種類によっては正常に動作しない可能性がありますので、パソコンからのご利用をお勧めいたします。

2. 入力上の注意

以下の点に注意しながら理学研究科入試要項 HP に掲載されている「入力画面の見本」を参考に入力してください。

(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_sci/)

NO	項目	内容
試験選択		
1	区分	試験区分「一般」を選択してください。
個人情報登録		
2	漢字氏名・ カナ氏名・ 英字氏名	・漢字氏名、カナ氏名、英字氏名カタカナ欄、英字欄、漢字欄の全てを入力してください。 ・外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポート記載の氏名を入力してください。 ※外国籍の受験生で漢字欄を記入することが出来ない場合および JIS 第1・第2水準に該当の漢字がない場合は英字欄に記入文字と同様の入力をしてください。 ※JIS 第1・第2水準に該当の漢字でない場合、文字化けすることがあります。
3	受信場所(大学からの送付物宛先)	・試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる場所の住所を入力してください。 ・大学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号、E-mail アドレスを入力してください。 ・日本国外の場合は、電話番号の前に国番号・地域番号をつけて入力してください。

4	顔写真アップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・出願前3か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横が4：3になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：5MB 以内）。ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。
5	立教大学本学在籍有無	<ul style="list-style-type: none"> ・本学在籍の有無を選択してください。卒業（見込）、修了（見込）、退学は問いません。 ・「有」を選択した志願者は、「学生番号」欄に本学当該課程の学生番号を入力してください。
6	学校歴2（最終学歴）	<ul style="list-style-type: none"> ・「大学等名」「学部名」「学科・専修」を入力する際は必ず「●●大学」「●●学部」「●●学科・●●専修」と入力してください。 ・「取得（見込）学位」がない方は「なし」と入力してください。その場合取得年月の入力は不要です。 ・複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。所定の記入欄に収まらない場合は、「学校歴3」の「学校歴#4、#5」または、「学歴に関する備考」に入力してください。 ・漢字入力の際は JIS 第1・第2水準に該当の漢字を入力してください。文字がない場合は該当の文字のみカナで入力するかアルファベットで入力してください。JIS 第1・第2水準に該当の漢字でない場合、文字化けすることがあります。
7	学校歴3（その他の学歴〈小学校～高校、その他〉）	<ul style="list-style-type: none"> ・「志願者区分」の入力について「上記以外の方」を選択してください。
8	研究計画書（表紙）	<p>「研究したいテーマ（100文字以内）」「指導を希望する教員（物理学専攻は「志望研究室名）」」「課程修了後の予定（100文字以内）」「志望理由（300文字以内）」について、必ず入力してください。</p>
9	試験情報	<p>「一般入学試験区分」を選択してください。</p>
10	出願登録完了	<p>全ての入力完了後は「マイページへアクセス」ボタンをクリックし、マイページから所定の出願書類を全てアップロードしてください。</p>
マイページ		
11	表示・印刷	<ul style="list-style-type: none"> ・「志願票」「研究計画書（表紙）」「履歴書」には Web 出願システムに入力した情報が反映されています。本学で提出書類として保管しておりますので郵送等での提出の必要はありません。 ・「本人控え」は Web 出願システムに入力いただいたすべての情報が確認できます。 ・「受験票」は出願完了者のみ 2023 年 1 月 30 日（月）以降マイページからダウンロードすることができます。 <p>※書類不備等があり、本研究科の確認が取れていない場合は、期日になっても発行されませんのでご注意ください。</p>
12	ファイルアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・マイページの「ファイルアップロード」をクリックしてください。 ・ファイルアップロード手順（必ずご確認ください） <p>「アップロード1～12」のファイルのプルダウンから「所定の出願書類」を選択（8MB 以内）→[ファイルを選択]から提出するファイルを選ぶ→[アップロード]ボタンを押してアップロードする→[確定]ボタンを押して提出する。ステータスが「アップロード完了」となれば提出完了です。</p> <p>※[確定]ボタンを押さないと提出したことにならず、出願受付ができませんのでご注意ください。</p> <p>※同一ファイルを複数回アップロードしないでください。</p> <p>※一度アップロード完了した資料は修正ができませんのでご注意ください。</p>

5) 受験票の発行について

出願手續完了者には、2023年1月30日（月）以降にWeb出願システムのマイページで「受験票」を発行します。（https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_sci/）

Web出願システムの「マイページ」でプリントアウトして入学試験当日に提示してください。スマートフォンでの提示は認めません。

※ 受験票は合格発表、入学手續まで必要になりますのでプリントアウトして大切に保管してください。

6) 選考料

選考料 36,500 円（事務手数料 1,500 円含む）

1. Web出願システムより選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済です。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、納入手続きを行ってください。使用できるクレジットカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERSです。
（https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_sci/）
2. Web出願システムでの納入期間は日本時間で**2023年1月10日（火）0:00:00～1月13日（金）23:59:59**までです。Web出願システムでの納入期間後の手続きはできませんので注意してください。
3. Web出願システム登録および、選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので決済の控えとして保管してください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入はWeb出願システムからのみです。
※現金、郵便為替等での出願は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。ただし、下記（1）に該当する場合は返還しますので、下記（2）に従って手続きを行ってください。

（1）選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

（2）選考料の返還手續方法

次の書類を締切日までに到着するように提出してください。なお、返還には書類到着後1か月程度かかります。

〈提出書類〉

- ・選考料返還請求願（本学所定用紙。用紙配布については、登録したE-mail宛にお知らせします。）

〈提出締切日〉

2023年2月6日（月）必着

〈書類提出先〉

学部事務 3 課 理学研究科入試担当
rigakubu@rikkyo.ac.jp

〈注意〉

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

4. 入学試験

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

新型コロナウイルスの感染状況により、記載事項に変更が生じる場合がございます。

その際は、理学部ホームページ (<https://www.rikkyo.ac.jp/science/>) に掲載をいたします。

【入学試験に関する注意事項】

試験開始 15 分前までに試験場に集合してください。試験場については下記の項を参照してください。

なお、原則として遅刻者の受験は認めません。試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。

口頭試問の実施方法については別途通知します。

1) 一般入学試験

1. 入学者の選考は、提出書類および口頭試問の成績を総合的に評価して行います。

2. 試験期日、口頭試問時間割

専攻	試験期日	試験科目・試験時間
		口頭試問
物理学	2023年2月21日(火)	10:00～
化学		
数学		
生命理学		

試験場（池袋キャンパス）：4号館（詳細は19頁参照）※教室は試験当日4号館入口に掲示します。

5. 合格発表

(1) 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2023年2月27日（月） 11:00

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

(2) 合格者には、合格通知および入学手続きに関する案内書類を Web 出願システムに入力した受信場所（住所）宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

(3) 合否に関する電話、郵便等による問合せには一切応じません。

合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。

(4) 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続き書類に同封して提出してください（入学手続き期限：3月14日（火））。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

6. 入学手続

入学手続は、下記の入学手続締切日までに「入学金を含む学費その他の納入金」を納入し、併せて「入学手続書類」を提出することで完了します。詳細は、合格者に送付する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

1) 入学手続期限

2023年3月14日（火）まで。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。また合格者に対して送付する書類に、より詳細な手続方法が記載されていますので、申請希望者は、あわせて確認してください。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2023年3月31日（金）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続・書類提出を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2023年4月15日（土）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出（締切日必着）

2) 入学手続書類

詳細は、合格通知に同封する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

3) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

4) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない者は、2023年3月7日（火）までに、以下の在留管理システム（IRIS）より、在留資格「留学」の申請を行う必要があります。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム（IRIS）：<https://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2023年度の金額は下記の通りです。

2023年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の納入金		入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	研究会費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
リスト教学		225,000	664,500 (332,250)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	560,500	335,500	896,000
文学		225,000	664,500 (332,250)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	560,500	335,500	896,000
経済学		225,000	658,000 (329,000)	—	—	3,500 (1,750)	555,750	330,750	886,500
理学	数学専攻	225,000	733,000 (366,500)	—	—	3,500 (1,750)	593,250	368,250	961,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	733,000 (366,500)	40,000 (20,000)	—	3,500 (1,750)	613,250	388,250	1,001,500
	化学専攻	225,000	733,000 (366,500)	80,000 (40,000)	—	3,500 (1,750)	633,250	408,250	1,041,500
社会学		225,000	658,000 (329,000)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	556,500	331,500	888,000
法学		225,000	658,000 (329,000)	—	2,000 (1,000)	3,500 (1,750)	556,750	331,750	888,500
観光学		225,000	658,000 (329,000)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	556,500	331,500	888,000
コミュニティ福祉学		225,000	664,500 (332,250)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	560,500	335,500	896,000
経営学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	557,250	332,250	889,500
現代心理学		225,000	696,500 (348,250)	15,000 (7,500)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	584,000	359,000	943,000
異文化コミュニケーション		225,000	664,500 (332,250)	—	—	3,500 (1,750)	559,000	334,000	893,000
スポーツウェルネス学		225,000	696,500 (348,250)	15,000 (7,500)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	584,000	359,000	943,000

(*)…入学手続き時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者、本学法務研究科修了者は、入学金を徴収しません。また、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- (3) 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用として徴収します。
- (4) 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学中の者は、実験・実習費は不要です。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2023年度の金額は下記の通りです。

2023年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科	学費		その他の納入金	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
	入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスマネジメント	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
21世紀社会デザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
人工知能科学	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500

(*)…入学手続き時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- 授業料は在籍料 120,000円（半期 60,000円）を含みます。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

試験会場までの経路



池袋キャンパス構内案内図

