

2023 年度

立教大学

大学院入試要項

法学研究科

(春季実施分)

博士課程 後期課程

問合せ 学部事務 2 課法学研究科担当 (E-mail hon-jimu@rikkyo.ac.jp)
開室時間 (月～金) 9:00～17:00、(土) 9:00～12:30

※2022 年 12 月 24 日 (土)～2023 年 1 月 5 日 (木) は冬季休業期間のため、
閉室です。

新型コロナウイルス感染症の影響により、窓口時間が変更になる可能性があります。
大学ホームページにて最新の情報をご確認ください。

<https://www.rikkyo.ac.jp/covid19/>

立教大学法学研究科 入学者受入れの方針

教育研究上の目的

「法学研究科は、法学部における一般的ならびに専門的教養の上に、法学、政治学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受入れ方針である。

学生の受入れ方針

博士課程後期課程

博士課程前期課程（修士課程）において、法学・政治学いずれかの分野について基礎的な研究能力を身につけ、今後、各分野の学問水準を高める研究業績を博士論文において示しうる学生のほか、法学の分野については、法科大学院を修了した者で、専門職としての実務的な素養の上に新たな学問的知見を開拓しうる学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うためのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイトに掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。立教大学の Web サイトは、

https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid_undergraduate.html をご覧ください。

目次

| | |
|---------------------------------|-------|
| 1. 募集人員および試験関連日程等 | |
| 1) 募集人員 | P. 2 |
| 2) 試験関連日程等 | P. 2 |
| 3) 出願・受験資格審査受付期間 | P. 2 |
| 2. 出願資格 | |
| 1) 出願資格（博士課程後期課程） | P. 3 |
| 2) 試験区分別受験資格 | P. 4 |
| 3) 出願資格審査（出願資格「第3～6項」により出願する場合） | P. 4 |
| 4) 受験資格審査（外国人区分のみ） | P. 5 |
| 3. 出願手続 | |
| 1) 出願手順 | P. 7 |
| 2) 出願受付期間 | P. 7 |
| 3) 出願書類 | P. 8 |
| 4) 選考料 | P. 10 |
| 5) 受験票の発行 | P. 11 |
| 4. 入学試験 | |
| 1) 入学試験に関する注意事項 | P. 12 |
| 2) 区分別入学試験期日、方法 | P. 12 |
| 5. 合格発表 | P. 14 |
| 6. 入学手続 | |
| 1) 入学手続期限 | P. 15 |
| 2) 入学手続書類 | P. 15 |
| 3) 入学者健康診断について | P. 16 |
| 4) 在留資格「留学」取得について | P. 16 |
| 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額） | P. 17 |
| 池袋キャンパス案内図 | P. 19 |

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験、外国人入学試験の2つに区分して実施します。

外国人入学試験区分で受験する場合は、あらかじめ受験資格審査を受けてください。

1) 募集人員

募集人員：8名

【募集人員に関する注意事項】

志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

2) 試験関連日程等

| 専攻 | 試験区分 | 出願受付期間 | 試験関連日程 | | | |
|-------|-----------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | 第1次選考 (筆記試験) | 第1次選考 (合格発表) | 第2次選考 (口頭試問) | 第2次選考 (合格発表) |
| 法学政治学 | 一般 | 12月6日 (火) | 2023年 1月14日 (土) | 2023年 1月18日 (水) | 2023年 2月18日 (土) | 2023年 3月1日 (水) |
| | 外国人A (※1、※2) | ～ | 論文審査および口頭試問 (オンライン形式) | | | |
| | 外国人B (※1、※2) | 12月8日 (木) | | | | |

※1 外国人A：日本国内在住者、外国人B：日本国外在住者

※2 「外国人入学試験」を受験する者は、出願に先立って必要書類を提出し、受験資格審査を受けてください。

【試験日程に関する注意事項】

新型コロナウイルス感染症の流行拡大によって、試験方法が変更になる可能性があります。変更になる際は、WebサイトまたはE-mailにてお知らせします。

3) 出願・受験資格審査受付期間

| 専攻 | 試験区分 | 出願・受験資格審査受付期間 |
|-------|------|--------------------------|
| 法学政治学 | 外国人 | 2022年11月15日(火)～11月17日(木) |

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者、および **2023 年 3 月末**までに取得見込みの者。（学校教育法第 102 条第 1 項）
2. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2023 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 1 号）
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2023 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 2 号）
4. 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2023 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 3 号）
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および **2023 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 4 号）
6. 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第 3 号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第 156 条第 5 号）
7. 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認められた者。（平成元年文部省告示第 118 号）
8. 本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、**2023 年 3 月 31 日**までに満 24 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 156 条第 7 号）

上記の出願資格「第 1 項～第 5 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2023 年 3 月末**までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

【出願資格・受験資格に関する注意事項】

- (1) 出願資格「第 3～6 項」によって出願しようとする者は、出願に先立ち次頁の要領で出願資格審査を受けてください。
- (2) 出願資格「第 7～8 項」によって出願しようとする者は、出願に先立ち出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、**2022 年 11 月 15 日（火）**までに学部事務 2 課法学研究科担当へ E-mail (hou-jimu@rikkyo.ac.jp) で問い合わせてください。
- (3) 「外国人入学試験」（12 頁参照）を受験しようとする者は、出願に先立ち 5 頁の要領で受験資格審査を受けてください。
- (4) 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務 2 課法学研究科担当にお問い合わせの上、「受験上の配慮申請書」を提出して

ください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

申請期間

2022年11月15日(火)～11月17日(木)

2) 試験区分別受験資格

| 専攻 | 試験区分 | 受験資格 |
|-------|------|--|
| 法学政治学 | 一般 | 博士課程後期課程の出願資格要件（詳しくは「出願資格」3頁参照）を満たす者。 |
| | 外国人 | 博士課程後期課程の出願資格要件（詳しくは「出願資格」3頁参照）を満たし、かつ、日本国籍を有せず、外国の大学を卒業した者（日本の大学もあわせて卒業した者も含む）。 |

3) 出願資格審査（出願資格「第3～6項」により出願する場合）

下記の書類を所定の提出期間内に提出してください。

| | 書類 | 内容 |
|---|----------------------|---|
| 1 | 成績・単位証明書※ | 出身大学が発行したもの。本学出身者は不要。 |
| 2 | 在籍証明書、 業績一覧、その他 ※ | 大学、研究所等の発行したもの。 |
| 3 | 履歴書 (出願資格審査用) | 本学所定の用紙に必要事項を記入したもの。 |
| 4 | 返信用封筒 | 市販の長形3号封筒(120×235mm)に、出願資格審査回答書の送付先住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。 |

※ 証明書は、必ず原本を提出してください（コピーは不可）。

原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。

※ 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。それらの言語による証明書の提出ができない場合には、証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。

※ 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。

※ 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

提出期間・方法（郵送に限ります）

提出期間

2022年11月15日(火)～11月17日(木)

- (1) 日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。
日本国外から提出する場合は、締切日必着。
- (2) 所定の各書類を、市販の封筒を用いて簡易書留・速達で下記宛に郵送してください。
封筒には、「出願資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
立教大学 学部事務 2 課（法学研究科担当） 宛

出願資格審査結果の回答とその後の手続

- (1) 審査結果については、2022年11月30日（水）に返信用封筒を用いて発送する出願資格審査回答書でお知らせします。
- (2) 出願資格が有ると判定された場合は、所定の出願期間内【2022年12月6日（火）～12月8日（木）】に、所定の出願手続（選考料納入および出願書類提出）を行ってください（詳しくは7頁参照）。
その際、出願書類のうち出願資格審査時に提出した書類（「成績・単位証明書」）を再び提出する必要はありません。

4) 受験資格審査（外国人区分のみ）

下記の書類を所定の提出期間内に提出してください。

「外国人入学試験」（「受験資格」は4頁参照）

| | 書類 | 内容 |
|---|---------------------|---|
| 1 | 成績・単位証明書※ | 出身大学が発行した学部および大学院博士課程前期課程（修士課程）の成績・単位証明書。 本学学部卒業および博士課程前期課程修了（見込み）者は学部、大学院の成績・単位証明書は不要。 |
| 2 | 修士の学位取得（見込）証明書※ | 出身大学が発行したもの。 本学修了（見込み）者は不要。 |
| 3 | 履歴書 （外国人入学試験用） | 本学所定の用紙に必要事項を日本語または英語で記入したもの。 |
| 4 | 住民票の写し（国籍の記載されたもの）等 | 国籍の確認等に使用。住民票の写しを提出する場合は、必ず国籍の記載されたものを提出のこと。 パスポートの当該欄のコピーでも可。 |
| 5 | 返信用封筒 | 市販の長形3号封筒（120×235mm）に、受験資格審査回答書の送付先住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。 |
| 6 | 推薦状 | 在外のまま受験を希望する者のみ3通提出。日本語または英語で作成し、少なくとも1通は大学教員によること。 |
| 7 | 日本語能力証明書※ | 公的機関または出身大学が発行したもの（原本に限る。ただし、日本語能力試験〔JLPT〕認定結果および成績に関する証明書N1〔旧試験1級〕、日本留学試験〔EJU〕成績通知書についてはコピーを提出すること）。※日本留学試験〔EJU〕は成績確認書でも可。 |

※ 証明書は、必ず原本を提出してください（コピーは不可）。

原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明 (certified true copy) を受けたものを提出してください。

例えば、修士の学位取得証明書が発行されない場合は、学位証書原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明 (certified true copy) を受けたものを提出してください。または、**学位証書原本を出願受付期間内に事前連絡の上、提出してください (郵送：簡易書留・速達に限る)**。原本は、確認後、返却します。

- ※ 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。出身大学において 日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の2点を提出してください。
- ※ **成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。**
- ※ 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類 (戸籍抄本等) 1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

提出期間・方法 (郵送に限ります)

| | |
|------|-----------------------------|
| 提出期間 | 2022年11月15日 (火) ~11月17日 (木) |
|------|-----------------------------|

- (1) 日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。
日本国外から提出する場合は、締切日必着。
- (2) 所定の各書類を、市販の封筒を用いて**簡易書留・速達**で下記宛に郵送してください。封筒には、「受験資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
立教大学 学部事務2課 (法学研究科担当) 宛

受験資格審査結果の回答とその後の手続

- (1) 審査結果については、**2022年11月30日 (水)**に返信用封筒を用いて発送する受験資格審査回答書でお知らせします。
- (2) 受験資格が有ると判定された場合は、所定の出願期間内【**2022年12月6日 (火) ~12月8日 (木)**】に、所定の出願手続 (選考料納入および出願書類提出) を行ってください (詳しくは7頁参照)。
その際、出願書類のうち受験資格審査時に提出した書類 (「成績・単位証明書」「修士の学位取得 (見込) 証明書」) を再び提出する必要はありません。
- (3) 日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、受験資格審査回答書を用いて速やかに査証取得を行ってください。

3. 出願手続

1) 出願手順

初めに「Web 出願手引き」で出願方法を確認したうえで、以下の手順で出願手続を行ってください。

(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_law/)

- (1) Web 出願システムから、出願に必要な情報の入力、顔写真のアップロード、および選考料の納入(※1)を行う。
- (2) Web 出願システムの「マイページ」(※2)から、出願書類(※3)をPDF形式でアップロードする。
- (3) 原本の提出が必要な出願書類(※4)を、立教大学教務部学部事務2課法学研究科担当宛に郵送する。

※1 支払い方法はクレジットカード決済(VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS)のみです。

※2 Web 出願システムでは、試験選択、個人情報登録、顔写真アップロードおよび選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

※3 アップロードが必要な出願書類については8頁を参照してください。

※4 原本の提出が必要な出願書類、郵送方法については9頁を参照してください。

【出願手順に関する注意事項】

出願手続が完了となるのは、マイページでの出願ファイルのアップロードおよび必要書類の郵送手続が完了した時です。

なお、出願受付期間に正しくファイルアップロードがされていない場合、出願書類送付締切日までに郵送書類の到着が確認できない場合は出願を受理できません。時間に余裕を持って出願手続を行ってください。

2) 出願受付期間

| | |
|------------|---|
| Web 出願受付期間 | 2022年12月6日(火) 0:00:00~12月8日(木) 23:59:59 |
| 出願書類送付締切日 | 2022年12月8日(木) ※ ※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着。 |

【Web 出願受付期間に関する注意事項】

Web 出願システムからの出願受付締切時間は出願受付期間最終日の23:59:59(日本時間)です。

3) 出願書類

以下の出願書類を、Web 出願システムの「マイページ」からアップロードしてください。

| | 出願書類 | 内容 |
|---|--------|--|
| 1 | 論文 | 【論文に関する注意事項】にしたがい作成した PDF 形式のファイルを、Web 出願システムのマイページからアップロードしてください。（8MB 以内） |
| 2 | 同論文の要約 | 【論文に関する注意事項】にしたがい作成した PDF 形式のファイルを、Web 出願システムのマイページからアップロードしてください。（8MB 以内） |
| 3 | 研究計画書 | 以下の Web サイトから「研究計画書記入例」をダウンロードし、【研究計画書に関する注意事項】にしたがい作成した PDF 形式のファイルを、Web 出願システムのマイページからアップロードしてください。（8MB 以内） 「指導を希望する教員・研究室・領域等名」には、以下 Web サイトから「研究指導分野および担当者」を確認のうえ、希望する教員氏名を「第一希望」、「第二希望」にそれぞれ入力してください。 (https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_law/) |

【論文に関する注意事項】

(1) 論文（一般入学試験志願者）

次のとおり出願時に Web 出願システムにより入力およびアップロードしてください。ただし、2023 年 3 月に本学法学研究科博士課程前期課程を修了見込みの者については、論文および論文の要約の提出は不要です。

- ① 「論文」 修士論文またはこれに代わるもの。原則として日本語または英語。日本語および英語以外の言語による場合は、日本語または英語による全訳をつけてください。論題自由、枚数制限なし。
- ② 「同論文の要約」 A 4 判、横40字×縦25行に設定して、日本語を使用して6,000字程度（5,400字以上6,600字以内）で作成したもの。

(2) 論文（外国人入学試験志願者）

次のとおり出願時に Web 出願システムにより入力およびアップロードしてください。ただし、2023 年 3 月に本学法学研究科博士課程前期課程を修了見込みの者については、論文および論文の要約の提出は不要です。

- ① 「論文」 修士論文またはこれに代わるもの。原則として日本語または英語。日本語および英語以外の言語による場合は、日本語または英語による全訳をつけてください。論題自由、枚数制限なし。
- ② 「同論文の要約」 A 4 判、日本語を使用する場合は横40字×縦25行に設定して6,000字程度（5,400字以上6,600字以内）、英語を使用する場合は、1,500語程度で作成したもの。

【研究計画書に関する注意事項】

(1) Web 出願システムへの入力時に、研究指導を希望する教員氏名を入力する必要がありますが、正式な研究指導教員については、入学後に専攻予定科目の教員と相談のうえ、改めて決定します。

(2) 研究計画書本文（A 4 判、横 40 字×縦 30 行に設定して、800 字程度〔720 字以上 880 字以内〕で作成したもの）を作成し、出願時に Web 出願システムにより入力およびアップロードしてください。

外国人入学試験志願者は、日本語で作成することが望ましいが、英語の場合は、200 語程度で作成してください。

(3) 法科大学院（本学元法務研究科を含む）修了後の直近の司法試験に合格した者、ならびに 2021 年 3 月に本学元法務研究科を修了した者については、研究計画書本文を、20,000 字以上で作成してください。また、本文作成にあたっては、問題関心の所在、これまでの研究成果、今後の研究計画について記述し、使用文献に関するものなど必要な註を付してください。なお、これまでの研究成果については、修士論文または修士論文に準ずるものを添付しても構いません。

また、期日までに以下の出願書類を郵送してください。

| | 書類 | 内容 |
|---|---------------------------|--|
| 1 | 成績・単位証明書（コピー不可） | 出身大学の学部および大学院博士課程前期課程（修士課程）のもの。 本学卒業者、修了（見込み）者は本学のもの不要。（※） |
| 2 | 修士の学位取得（見込）証明書 | 出身大学が発行したもの。 本学修了（見込み）者は不要。（※） |
| 3 | 所見書 | 法学研究科「一般入学試験」に出願する法科大学院修了者・修了見込み者（本学元法務研究科修了者）のみ、出身法科大学院専任教員（実務家教員を除く）2名以上の所見書を提出してください。所見書は記入者において厳封されたものに限ります。 |
| 4 | 退学証明書 （本学退学者のみ）（コピー不可） | 本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※本学卒業（見込み）者および本学大学院修了（見込み）者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。 |

※ 受験資格審査（外国人区分のみ）時に提出した書類（「成績・単位証明書」「卒業および修了（見込）証明書」）を再び郵送する必要はありません。

※ 本学卒業および修了（見込み）者は、「成績・単位証明書」「卒業および修了（見込）証明書」を郵送する必要はありません。

【出願書類に関する注意事項】

(1) 所定の各出願書類を、市販の角形 2 号封筒（240×332mm）に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。郵送の際は、所定の出願用封筒表紙を Web 出願システムのマイページよりプリントアウトしたうえで、封筒の表面に貼り付けてください。

※ 出願用封筒表紙は、カラーで印刷してください。

※ カラーで印刷できない場合は、上部「■ 速達 ■」部分を赤線で囲んでください。



(2) 証明書は、必ず原本を提出してください（コピーは不可）。

原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。

例えば、修士の学位取得証明書が発行されない場合は、学位証書原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。または、

学位証書原本を出願受付期間内に学部事務 2 課（法学研究科担当 E-mail hou-jimu@rikkyo.ac.jp）に事前連絡の上、提出してください（郵送可：簡易書留・速達に限る）。原本は、確認後、返却します。

- (3) 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。出身大学において 日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の 2 点を提出してください。
- (4) 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。
- (5) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1 通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
- (6) 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。
- (7) 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) Web 出願システムより選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済です。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、納入手続きを行ってください。使用できるクレジットカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_law/)
- (2) Web 出願システムでの納入期間は日本時間で **2022 年 12 月 6 日（火）0:00:00～12 月 8 日（木）23:59:59** までです。Web 出願システムでの納入期間後の手続きはできませんので注意してください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および、選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので決済の控えとして保管してください。

【選考料に関する注意事項】

- (1) 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。※現金、郵便為替等での出願は不可です。
- (2) 一度納入された選考料は返還しません。

ただし、下記 ① に該当する場合は返還しますので下記 ② に従って手続きを行ってください。

① 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

② 選考料の返還手続方法

該当者には、Web 出願時に登録したメールアドレス宛に、選考料返還請求願（本学所定書式）を送付します。締切日までにメールにて返送してください。なお、返還には書類到着後 1 か月程度かかります。

〈提出書類〉 選考料返還請求願（本学所定書式）

〈提出締切日〉 2023年2月3日（金）

※注意：提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は選考料を返還できない場合があります。

5) 受験票の発行

出願手続完了者には、2022年12月19日以降にWeb出願システムのマイページで「受験票」を発行します。（https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_law/）

Web出願システムの「マイページ」でプリントアウトしてください。

入学試験の当日は必ず受験票を印刷して、ご提示ください。スマートフォン・タブレット等の提示は認めません。

受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますのでプリントアウトして大切に保管してください。

4. 入学試験

1) 入学試験に関する注意事項

- (1) 本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験、外国人入学試験の2つに区分して実施します。
- (2) 試験当日は、試験開始15分前までに試験場に集合してください。試験場については下記の項を参照してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。
- (3) 試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。

2) 区分別入学試験期日、方法

【一般入学試験】

| | 試験期日 | 時間 | 試験場 |
|-----------------------|-------------------|--|--|
| 第1次選考 筆記試験 (※1) | 2023年 1月14日(土) | 外国語(※2、※3) 試験時間を2022年 12月16日(金) 15:00に電子メール で通知します | 池袋キャンパス 試験場案内を2022年12月16日(金) 15:00に電子メールで通知します |
| 第2次選考 口頭試問 | 2023年 2月18日(土) | 13:30～ 口頭試問(対面形 式) | 池袋キャンパス 第1次選考合格者発表時に本学Webサイ ト上に掲載します |

※1 【筆記試験】 試験時間は1科目につき100分です。

答案はペンまたはボールペン書きとします(ただし、外国語は鉛筆の使用を可とします)。

※2 外国語は、英語・ドイツ語・フランス語のうちから1科目を選択してください。専攻予定科目により、次のとおり選択科目を指定します。

- ・専攻予定科目が英米法の場合は、英語を選択。
- ・専攻予定科目がドイツ法の場合は、ドイツ語を選択。
- ・専攻予定科目がフランス法の場合は、フランス語を選択。

各科目につき語学辞書1冊(たとえば英和、和英など)使用を許可します(ただし、用語辞典・電子辞書の使用は認めません)。なお、選択する科目は、Web出願システムからの出願時に「選択科目」から選択してください。

※3 専攻予定科目が国際法の場合は、英語、ドイツ語、フランス語から2科目選択(試験時間各100分)。ただし、本学法学研究科博士課程前期課程を2022年3月に修了した者ならびに2023年3月に修了見込みの者には、外国語1科目の免除制度があります。免除制度の詳細については、本学Webサイト上(立教大学大学院2023年度入試要項法学研究科)で確認してください。

外国語試験免除申請期間：2022年11月15日(火)～11月17日(木)

【外国人入学試験】

外国人入学試験には、次の2通りの受験方法があります。

(1) 日本国内在住者

| | 試験期日 | 科目・時間 | 試験場 |
|-----------------------|-------------------|---|---|
| 第1次選考 筆記試験 (※1) | 2023年 1月14日(土) | 外国語(※2、※3) 試験時間を2022年12月16日(金)15:00に電子メールで通知します) | 池袋キャンパス (試験場案内を2022年12月16日(金)15:00にE-mailで通知します) |
| 第2次選考 口頭試問 | 2023年 2月18日(土) | 13:30～ 口頭試問(対面形式) | 池袋キャンパス (第1次選考合格者発表時に本学Webサイト上にて掲載します) |

※1 【筆記試験を実施する場合】 試験時間は1科目につき100分です。

答案はペンまたはボールペン書きとします(ただし、外国語は鉛筆の使用を可とします)。

※2 外国語は、英語・ドイツ語・フランス語のうちから1科目を選択してください。語学辞書1冊(たとえば英和、和英など)使用を許可します(ただし、用語辞典・電子辞書の使用は認めません)。なお、選択する科目は、Web出願システムからの出願時に「選択科目」から選択してください。

※3 本学法学研究科博士課程前期課程を2022年3月に修了した者ならびに2023年3月に修了見込みの者には、免除制度があります。免除制度の詳細については、本学Webサイト上(立教大学大学院2023年度入試要項法学研究科)で確認してください。

外国語試験免除申請期間：2022年11月15日(火)～11月17日(木)

(2) 日本国外在住者

第1次選考の「論文審査(書類選考を含む)」の結果を踏まえ、2023年1月18日(水)11:00にWebサイトにて口頭試問対象者を発表します。

第2次選考の「口頭試問」はオンライン形式で2023年2月18日(土)13:30以降に行います。オンライン形式での口頭試問についての詳細(Zoom URLおよび口頭試問開始時間)は、2023年1月18日(水)11:00以降に出願時の連絡先アドレスへE-mailにて通知しますので、口頭試問はパソコンなどをご利用いただき、開始時間直前に指定されたURLへアクセスして下さい。

5. 合格発表

(1) 第1次選考合格発表

下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2023年1月18日（水） 11時

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

(2) 第2次選考合格発表

下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2023年3月1日（水） 11時

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- ① 合格者には、合格通知および入学手続に関する案内書類を Web 出願システムに入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- ② 合否に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。
合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。

6. 入学手続

入学手続は、下記の入学手続締切日までに「入学金を含む学費その他の納入金」を納入し、併せて「入学手続書類」を提出することで完了します。詳細は、合格者に送付する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

1) 入学手続期限

2023年3月14日（火）まで。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。また合格者に対して送付する書類に、より詳細な手続方法が記載されていますので、申請希望者は、あわせて確認してください。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2023年3月31日（金）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続・書類提出を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2023年4月15日（土）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出（締切日必着）

2) 入学手続書類

詳細は、合格通知に同封する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

3) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

4) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない者は、2023年3月7日(火)までに、以下の在留管理システム(IRIS)より、在留資格「留学」の申請を行う必要があります。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム (IRIS) : <http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2023年度の金額は下記の通りです。

2023年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

| 研究科 | 種別 | 学費 | | | その他の納入金 | | 入学手続き時 納入金 合計 | 秋学期 納入額 | 初年度 納入金 合計 |
|--------------|-----------------|----------------|----------------------|--------------------|------------------|------------------------|---------------------|------------|------------------|
| | | 入学金 (初年度のみ) | 授業料 (*) | 実験・実習 費 (*) | 研究会費 (*) | 学生健康保険 互助組合費 (*) | | | |
| 初等教育 | | 225,000 | 664,500 (332,250) | — | 3,000 (1,500) | 3,500 (1,750) | 560,500 | 335,500 | 896,000 |
| 文学 | | 225,000 | 664,500 (332,250) | — | 3,000 (1,500) | 3,500 (1,750) | 560,500 | 335,500 | 896,000 |
| 経済学 | | 225,000 | 658,000 (329,000) | — | — | 3,500 (1,750) | 555,750 | 330,750 | 886,500 |
| 理学 | 数学専攻 | 225,000 | 733,000 (366,500) | — | — | 3,500 (1,750) | 593,250 | 368,250 | 961,500 |
| | 物理学専攻 生命理学専攻 | 225,000 | 733,000 (366,500) | 40,000 (20,000) | — | 3,500 (1,750) | 613,250 | 388,250 | 1,001,500 |
| | 化学専攻 | 225,000 | 733,000 (366,500) | 80,000 (40,000) | — | 3,500 (1,750) | 633,250 | 408,250 | 1,041,500 |
| 社会学 | | 225,000 | 658,000 (329,000) | — | 1,500 (750) | 3,500 (1,750) | 556,500 | 331,500 | 888,000 |
| 法学 | | 225,000 | 658,000 (329,000) | — | 2,000 (1,000) | 3,500 (1,750) | 556,750 | 331,750 | 888,500 |
| 観光学 | | 225,000 | 658,000 (329,000) | — | 1,500 (750) | 3,500 (1,750) | 556,500 | 331,500 | 888,000 |
| コミュニティ福祉学 | | 225,000 | 664,500 (332,250) | — | 3,000 (1,500) | 3,500 (1,750) | 560,500 | 335,500 | 896,000 |
| 経営学 | | 225,000 | 658,000 (329,000) | — | 3,000 (1,500) | 3,500 (1,750) | 557,250 | 332,250 | 889,500 |
| 現代心理学 | | 225,000 | 696,500 (348,250) | 15,000 (7,500) | 3,000 (1,500) | 3,500 (1,750) | 584,000 | 359,000 | 943,000 |
| 異文化コミュニケーション | | 225,000 | 664,500 (332,250) | — | — | 3,500 (1,750) | 559,000 | 334,000 | 893,000 |
| スポーツウェルネス学 | | 225,000 | 696,500 (348,250) | 15,000 (7,500) | 3,000 (1,500) | 3,500 (1,750) | 584,000 | 359,000 | 943,000 |

(*)…入学手続き時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者、本学法務研究科修了者は、入学金を徴収しません。また、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用として徴収します。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2023年度の金額は下記の通りです。

2023年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

| 研究科 | 学費 | | その他の納入金 | 入学手続き時 納入金 合計 | 秋学期 納入額 | 初年度 納入金 合計 |
|------------|----------------|------------------------|------------------------|---------------------|------------|------------------|
| | 入学金 (初年度のみ) | 授業料 (*) | 学生健康保険 互助組合費 (*) | | | |
| ビジネスデザイン | 225,000 | 1,043,000 (521,500) | 3,500 (1,750) | 748,250 | 523,250 | 1,271,500 |
| 21世紀社会デザイン | 225,000 | 1,043,000 (521,500) | 3,500 (1,750) | 748,250 | 523,250 | 1,271,500 |
| 人工知能科学 | 225,000 | 1,043,000 (521,500) | 3,500 (1,750) | 748,250 | 523,250 | 1,271,500 |

(*)…入学手続き時納入額

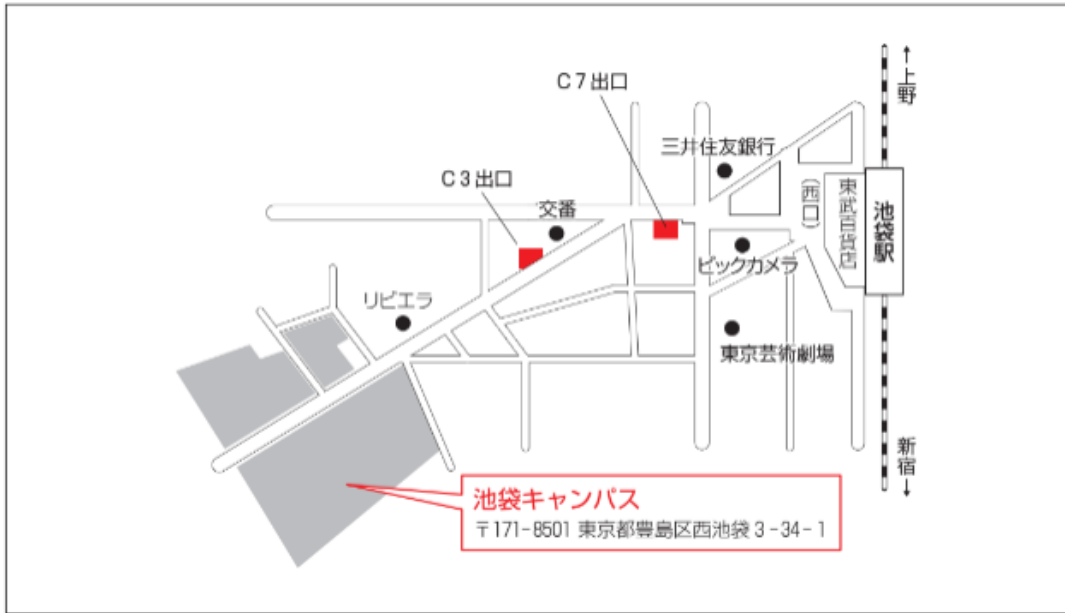
【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- 授業料は在籍料 120,000円（半期 60,000円）を含みます。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

試験会場までの経路



池袋キャンパス構内案内図

