

3. 出願手続

1) 研究テーマ相談（研究室訪問）

心理学専攻・映像身体学専攻に出願予定の方は、特段の事情を除き、出願に先立って、基本的に研究テーマ相談（研究室訪問）を行ってください。臨床心理学専攻に出願予定の方は、可能な限り研究テーマ相談（研究室訪問）を行ってください。詳細は、下記 URL で確認してください。

<https://cp.rikkyo.ac.jp/news/2022/d71f68000000joi.html>

研究テーマ相談（研究室訪問）は出願期間に関わらず申し込みを受け付けています。申し込み受け付けから返答まで日数を要しますので、希望者は早めに申し込みをしてください。

2) 出願手続きおよび受付期間

出願受付期間	<p>2023年1月6日（金）0:00:00～1月12日（木）23:59:59（日本時間）</p> <p>上記期間内中に以下のすべてを完了させてください。</p> <ul style="list-style-type: none">• WEB 出願システム入力• クレジットカードによる選考料納入• 出願書類の郵送 <p>日本国内から出願する場合は最終日の郵便局消印有効 日本国外から出願する場合は最終日必着</p>
--------	---

【出願手続に関する注意事項】

1. 出願書類郵送用の封筒表紙は Web 出願システム入力および選考料納入の完了後に出力可能となるため、**Web 出願システム入力および選考料納入は時間に余裕を持って早めに行ってください。**期限までに上記の出願手続が完了しなかった場合は出願を認めません。
2. 出願資格「第7項・第8項」によって出願しようとする者は、出願に先立ち出願資格審査を受けてください（4頁参照）。
3. 出願についての問い合わせは、学部事務5課現代心理学研究科入試担当（ccp@rikkyo.ac.jp）で受け付けます。なお、出願受付締切日の問合せは16:00までに受信したメールが対象となりますのでご注意ください。
4. 入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
5. 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、**受験に際して特別な配慮を必要とする者**は、2022年11月30日（水）までを目途に学部事務5課現代心理学研究科入試担当に問い合わせ、「受験上の配慮申請書」を提出してください。申請書は入試要項 Web サイトよりダウンロードできます。なお、障がいの状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

3) Web 出願システム入力および選考料納入

初めに「Web 出願手引き」を確認した上で、以下の手順で手続きをしてください。

「Web 出願手引き」掲載ページ：https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_cp/

1. Web 出願システムにアクセスし、システム利用登録後に必要な情報を漏れなく入力する。
Web 出願システム：https://ientry4.jp/Rikkyo_m/index.aspx
2. Web 出願システム上にて、クレジットカード払いで選考料 (35,000 円) および事務手数料 (1,500 円) を納入する。

【Web 出願システム入力および選考料納入に関する注意事項】

1. Web 出願システム入力と選考料納入だけでは出願手続きは完了しません。必ず期日までに出願書類を郵送してください。
2. 出願書類郵送用の封筒表紙は Web 出願システム入力および選考料納入の完了後に出力可能となるため、Web 出願システム入力および選考料納入は時間に余裕を持って早めに行ってください。なお、クレジットカードはご家族等、志願者本人以外の名義でも利用可能です。
3. Web 出願にはメールアドレス（自身が日常的に確認するメールアドレス）、顔写真データ、利用可能なクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）が必要になります。事前に準備してください。
4. Web 出願システムは入力開始から 180 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となりますのでご注意ください。
5. Web 出願システム入力および選考料納入の完了後、手続完了のメールが本学より送信されますので決済の控えとして保管ください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料納入は Web 出願システム上でのクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）による決済のみで受け付けます。現金、郵便為替等での納入は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。ただし、下記（1）に該当する場合は返還しますので、下記（2）に従って手続を行ってください。

（1）選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

（2）選考料の返還手続方法

選考料返還請求願（本学所定書式）を学部事務 5 課 現代心理学研究科担当 (ccp@rikkyo.ac.jp) へ請求し、必要事項を記入の上、メールに添付して提出してください。なお、返還はクレジットカード会社を通して行うため書類到着後 1 か月以上かかります。

<提出締切日>

2023 年 2 月 25 日（土）必着

<注意>

提出締切日までに必要書類を提出できない場合や、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

4) 出願書類の郵送

1. 以下の出願書類を所定の出願受付期間内に郵送にて提出してください。Web 出願システム上でのアップロードは不要です。
2. 出願書類の郵送の締切は、**日本国内から出願する場合は出願受付締切日の郵便局消印有効、日本国外から出願する場合は出願受付締切日必着**です。
3. 出願書類の郵送の際は、**出願用封筒表紙**（Web 出願システム入力および選考料納入完了後に出力可能となります）をカラーで印刷のうえ市販の角形2号封筒（240×332mm）に貼り付けたものを使用し、**簡易書留・速達**で郵送してください。
4. 出願用封筒表紙をカラーで印刷できない場合は、出願用封筒表紙上部の「**■速達■**」部分を以下のように赤線で囲んでください。



【出願書類】

	書類	内容
1	成績・単位証明書	出身大学の学部および大学院博士課程前期課程（修士課程）のものすべて。本学卒業者、修了（見込み）者は本学のものは不要。厳封不要、出身大学の封筒から出した状態で同封してください。
2	修士学位取得（見込）証明書	出身大学が発行したもの。本学修了（見込み）者は不要。厳封不要、出身大学の封筒から出した状態で同封してください。
3	研究計画書	所定の用紙の注意事項に従って日本語で作成したもの。所定の用紙は下記 URL に掲載。WEB 出願システムマイページ上のは提出不要。 https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_cp/
4	資料	下記の注意事項に従って提出すること。
5	退学証明書 （本学退学者のみ）	本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。

【資料について】

下記の資料 a～c を、他の出願書類に同封して、簡易書留・速達で郵送してください。**すべての資料に氏名を明記してください。**出願書類一式に同封できない場合は、別に郵送（「出願用封筒表紙」貼付、簡易書留・速達）して差し支えありません。その場合は、出願書類に「別便あり」と記載したメモを同封し、別便があることをわかるようにしてください。なお、**提出された資料は返却しません。**

a. 「修士論文」のコピー1部（製本しないこと）

提出にあたっては所定の「修士論文」表紙に必要な事項を記入の上、表紙として添付してください。

「修士論文」表紙は https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_cp/に掲載しています。出願資格第2項から第8項等により、「修士論文」を提出していない者は、「修士論文に準ずる論文」のコピーを提出してください。

※心理学専攻・臨床心理学専攻の志願者について

日本語以外の言語で作成した資料には、日本語による要約を添付してください。

※映像身体学専攻の志願者について

日本語以外の言語で執筆された論文の場合は日本語訳を添付してください。また、「修士論文に準ずる論文」について質問がある場合は、出願に先立って学部事務5課 現代心理学研究科 入試担当へ問い合わせてください。

b. 「業績リスト」1部

業績リストは、パソコンで作成してください。書式は、A4判かつ横書きとし、それ以外は自由とします。学会等での発表については、大会名と日付を明記してください。なお、業績がない場合は、「業績なし」と記載したメモを作成して提出してください。出願資格審査用の履歴書では代用できません。

c. 既刊（印刷中を含む）の著書、論文、学会発表抄録等

1件につき1部を提出してください。コピーでも差し支えありません。

【出願書類に関する注意事項】

1. 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
2. 各種証明書は原則として日本語または英語による原本を提出してください。その他の言語による場合は、公的機関等で作成した和訳または英訳を添えてください。
3. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等でマイナンバーの記載が無いもの）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。マイナンバーが記載された書類は受理できません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

5) 受験票の発行

出願手続完了者には2月7日（火）11:00以降にWeb出願システムの「マイページ」（下記URL）上で「受験票」を発行します。入学試験当日までに各自でダウンロードして印刷し、入学試験当日に必ず携帯してください。入学試験当日はスマートフォン・タブレットなどでの提示は認めません。

また、受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますので入学試験受験後も大切に保管してください。

https://ientry4.jp/Rikkyo_m/MyPageLogin.aspx