

2023 年度

立教大学

大学院入試要項

キリスト教学研究科

(春季実施分)

博士課程 後期課程

新型コロナウイルス感染症に関する対応について

今後の新型コロナウイルス感染症の状況によっては、本要項に記載されている入学試験とは異なる方法で試験を実施する場合があります。入学試験の変更等のお知らせは、立教大学 Web サイトに掲載します。

立教大学 Web サイトは <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/graduate/> をご覧ください。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防止するため、文部科学省の定める「大学入学者選抜実施要項」に則り、以下の措置を講じます。

試験場における感染予防策

- ・試験会場内にアルコール消毒液を設置します。
- ・試験場においては、受験者の座席を1メートル程度の間隔を空けて配置します。
- ・試験場内のアルコール消毒を行います。
- ・試験場内の窓やドアを適宜開け、換気を行います。
- ・試験業務に携わる試験監督、係員等については、日ごろから体調管理に努め、マスク着用、手指消毒、体温測定を徹底します。

受験者の皆様へのお願い

- ・発熱・咳等の症状がある受験者はあらかじめ医療機関での受診を行ってください。
- ・新型コロナウイルスに罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない者や、試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた者は受験を控えてください。なお、試験を欠席した場合でも、追試験は行いません。
- ・試験当日は、必ずマスクを持参し、試験場では常に着用をお願いします。なお、試験中に本人確認のため写真照合の際には、顔が見えるよう一時的にマスクを外すよう試験監督者から指示があります。マスクの着用が難しい場合には、出願に先立って、学部事務1課 キリスト教学研究科担当 (TEL 03-3985-3392) へ必ず問い合わせてください。
- ・フェイスシールドは透明のもののみ着用を認めます。フェイスシールド着用時も、必ずマスクを着用してください。配付はしませんので、着用する場合は必ず持参してください。
- ・試験当日、試験場内の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、上着など暖かい服を持参してください。
- ・試験までの日常において、外出時のマスクの着用、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避等の感染防止対策を行い、体調管理に努めてください。他の疾患等のリスクを減らすため、インフルエンザワクチンその他の予防接種を受けておくことをお勧めします。

立教大学キリスト教学研究科 入学者受入れの方針

教育研究上の目的

「キリスト教学研究科は、文学部キリスト教学科における一般的ならびに専門的教養の上に、キリスト教学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受け入れ方針である。

学生の受入れ方針

博士課程後期課程

本課程は、博士課程前期課程で修得したキリスト教学の諸領域における高い専門能力と外国語文献の活用能力のうえに、キリスト教学の諸分野において、自立した研究者に相応しい高度で独創的な研究を行おうとする学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うためのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイトに掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

立教大学 Web サイトは、

https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid_undergraduate.html をご覧ください。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 出願受付期間	P. 2
2) 募集人員および試験関連日程等	P. 2
3) 大学院キリスト教学研究科入学試験に関する問い合わせ先	P. 2
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程後期課程）	P. 3
2) 一般入学試験受験資格	P. 3
3) 出願資格審査（出願資格「第7・8項」により出願する場合）	P. 4
3. 出願手続	
1) 出願方法	P. 6
2) Web出願システム	P. 7
3) 郵送する出願書類	P. 7
4) 選考料	P. 8
5) 受験票の発行	P. 9
4. 入学試験	
1) 一般入学試験	P. 10
5. 合格発表	P. 11
6. 入学手続	
1) 入学手続期限	P. 12
2) 入学手続書類	P. 13
3) 入学者健康診断について	P. 13
4) 在留資格「留学」取得について	P. 13
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 14
池袋キャンパス案内図	P. 16

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

1) 出願受付期間

Web 出願システム入力期間	2023年1月6日(金) 0:00:00～1月10日(火) 23:59:59
出願書類送付期間	2023年1月6日(金)～1月10日(火) ※日本国内から出願する場合は、締切日の郵便局消印有効 日本国外から出願する場合は、締切日必着

2) 募集人員および試験関連日程等

専攻・コース	募集人員	試験区分	試験日程			入学手続
			筆記試験	口頭試問	合格発表	
キリスト教学専攻	5名	一般	2月21日 (火)	2月21日 (火)	2月28日 (火)	2023年3月14日(火)まで。 (入学手続は12頁参照)

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

3) 大学院キリスト教学研究科入学試験に関する問い合わせ先

学部事務1課 キリスト教学研究科入試担当 (TEL 03-3985-3392)

執務時間 平日9:00-17:00 (土曜12:30まで)

※授業期間外は時間を変更する場合、または閉室となる場合があります。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者、および **2023 年 3 月末**までに取得見込みの者。（学校教育法第 102 条第 1 項）
2. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2023 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 1 号）
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2023 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 2 号）
4. 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2023 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 3 号）
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および **2023 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 4 号）
6. 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第 3 号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第 156 条第 5 号）
7. 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認められた者。（平成元年文部省告示第 118 号）
8. 本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、**2023 年 3 月 31 日**までに満 24 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 156 条第 7 号）

上記の出願資格「第 1 項～第 5 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2023 年 3 月末**までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

出願資格「第 7・8 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、**2022 年 11 月 18 日（金）**までに学部事務 1 課キリスト教学研究科入試担当へ問い合わせてください。

2) 一般入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件（上記参照）を満たす者。

3) 出願資格審査（出願資格「第7・8項」により出願する場合）

下記の書類を所定の提出期間内に提出してください。

	書類	内容
1	成績・単位証明書 ※	出身大学が発行したもの。本学出身者は不要。
2	在職証明書 業績一覧、その他	大学、研究所等の発行したもの。
3	履歴書	本研究科大学院入試の Web サイト https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_chr/ から所定の用紙をダウンロードし、注意事項に従って作成したもの。
4	研究計画書	本研究科大学院入試の Web サイト https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_chr/ から所定の用紙をダウンロードし、注意事項に従って作成したもの。
5	連絡先メモ	連絡先〈住所・電話番号（携帯電話も含む）〉を明記したもの。 市販の便箋などを使用のこと。
6	返信用封筒	市販の長形3号封筒（120×235mm）に、出願資格審査回答書の送付先住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。

※ 証明書は、必ず原本を提出してください（コピーは不可）。

原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。

例えば、卒業証明書および学士の学位取得証明書が発行されない場合は、卒業証書（Diploma の原本）および学位証書原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。または、必ず事前に連絡の上で、卒業証書（Diploma の原本）および学位証書原本を出願資格審査受付期間内に学部事務1課に持参ください。原本は、確認後、返却します。

※ 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。それらの言語による証明書の提出ができない場合には、証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。

※ 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。

※ 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

提出方法（郵送に限ります）

提出期間	2022年11月18日（金）～11月29日（火）
------	--------------------------

1. 日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。
日本国外から提出する場合は、締切日必着。
2. 所定の各書類を、市販の封筒を用いて簡易書留・速達で下記宛に郵送してください。封筒には、「出願資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
立教大学 学部事務 1 課 キリスト教学研究科入試担当 宛

【出願資格審査結果の回答とその後の手続】

1. 審査結果については、**2022 年 12 月 12 日（月）**に返信用封筒を用いて発送する出願資格審査回答書でお知らせします。
2. 出願資格が有ると判定された場合は、所定の出願期間内（**2023 年 1 月 6 日（金）～1 月 10 日（火）**）に、所定の出願手続（Web 出願システム入力・選考料納入、および出願書類提出）を行ってください（詳細は「出願手続」6 頁参照）。
その際、出願書類のうち出願資格審査時に提出した書類（「成績・単位証明書」「研究計画書」）を再び提出する必要はありません。

3. 出願手続

1) 出願方法

Web 出願システム入力期間	2023年1月6日(金) 0:00:00～1月10日(火) 23:59:59
出願書類送付期間	2023年1月6日(金)～1月10日(火) ※日本国内から出願する場合は、締切日の郵便局消印有効 日本国外から出願する場合は、締切日必着

1) Web 出願システムよりシステム利用登録をする。

(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_chr/)

(2) Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく入力する。

(3) クレジットカード払いで選考料を納入し、Web 出願システムでの出願作業を完了する。

(4) 所定の各出願書類を、市販の角形2号封筒(240×332mm)に入れ、簡易書留・速達で郵送する。

* 郵送の際は、Web 出願システムでの出願作業完了後にマイページから「出願用封筒表紙」をダウンロードして封筒の表に貼り付けてください。

* 「出願用封筒表紙」はカラーで印刷してください。カラーで印刷できない場合は、下図のように用紙上部の「■速達■」部分を赤線で囲んでください。



* 出願書類は窓口では受付できません。必ず郵送してください。下記の書類を所定の提出期間内に提出してください。

【出願手続に関する注意事項】

1. Web 出願システムは出願期間最終日の 23:59:59 (日本時間) まで入力作業が可能ですが、Web 出願システム入力のみでは出願は完了しません。Web 出願作業完了後にマイページから「出願用封筒表紙」をダウンロードして印刷し、締切日までに書類を郵送してください。Web 出願作業のみでは出願手続は完了しませんのでご注意ください。
2. 一度提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。
3. 入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
4. 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務1課キリスト教学研究科入試担当に問い合わせ、所定の書式「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

申請期間	2022年11月25日(金)～11月29日(火)
------	--------------------------

5. 出願についての問い合わせは学部事務1課キリスト教学研究科入試担当で受け付けます。

2) Web 出願システム

下記の注意事項をよく読み、Web 出願システムより「試験選択」と「個人情報登録」の各項目に入力してください。なお、Web 出願システムは入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となりますのでご注意ください。

Web 出願システムは、大規模ネットワーク障害や臨時メンテナンスにより一定時間、使用できなくなることがあります。できるだけ余裕をもって入力するよう注意してください。

入力の際、本学大学院入試のWeb サイトより「入力画面の見本」を確認してください。

(https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_chr/)

【Web 出願システム入力上の注意事項】

1. 入力をはじめる前に、メールアドレス（日常的に確認しやすいもの）、顔写真データ（2. 参照）、クレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）を手元に用意してください。
2. 顔写真データは、出願前3か月以内に撮影した、半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの（白黒、カラーいずれでも可）で、ファイル形式はjpg, png、ファイルサイズ5MB以内のものを用意してください。

3) 郵送する出願書類

Web 出願システムにより必要事項の入力、選考料の納入を完了させた後、以下の出願書類を期日までに郵送してください。Web 出願システム上でのアップロードは不要です。必ず郵送で提出してください。

	書類	内容
1	成績・単位証明書※	出身大学の大学院博士課程前期課程（修士課程）のもの。 本学修了（見込み）者は不要。
2	修士学位取得（見込） 証明書※	出身大学が発行したもの。 本学修了（見込み）者は不要。
3	研究計画書	本研究科大学院入試のWeb サイト https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_chr/ から所定の用紙をダウンロードし、注意事項に従って記入してください。 ※Web 出願システムマイページの研究計画書は使えません。
4	論文	注意事項（10頁参照）に従って作成したもの。
5	退学証明書 （本学退学者のみ）	本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※ 本学学部卒業者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。また、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を不要とします。

【出願書類に関する注意事項】

※ 証明書は、必ず原本を提出してください（コピーは不可）。

原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。

例えば、修士の学位取得証明書が発行されない場合は、学位証書原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。または、必ず事前に連絡の上で、学位証書原本を出願受付期間内に学部事務1課に持参ください。原本は、確認後、返却します。

- ※ 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。それらの言語による証明書の提出ができない場合には、証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。
- ※ 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。
- ※ 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) 選考料の納入はクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は **2023年1月6日（金）～1月10日（火）**（日本時間 23:59:59 まで）です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。現金、郵便為替等での納入は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記（1）に該当する場合は返還しますので、下記（2）に従って手続きを行ってください。

(1) 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

(2) 選考料の返還手続方法

次の書類を締切日までに到着するように提出してください。

<提出書類>

- ・選考料返還請求願（本学所定用紙。用紙は学部事務1課 キリスト教学研究科入試担当 TEL 03-3985-3392 で配付しますので、申し出てください）

<提出締切日>

2023年1月27日（金）必着

<書類提出先>

学部事務1課 キリスト教学研究科入試担当

（電子メールによる提出。メールアドレスは該当者に別途指示します。）

《注意》

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

5) 受験票の発行

出願手続完了者には、**2023年1月20日（金）**以降にWeb出願システムのマイページ上で「受験票」を発行します。（https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2023/splt_chr/）

各自でダウンロードして印刷したものを入学試験の当日に必ず持参してください。スマートフォン・タブレット等の画面提示は認めません。

※受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますので大切に保管してください。

4. 入学試験

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験を実施します。

【入学試験に関する注意事項】

試験当日は、**試験開始 15 分前**までに試験場に集合してください。試験場については下記の項を参照してください。なお、**原則として遅刻者の受験は認めません。**

試験中は、**辞書・資料等の参照はできません。試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのもものとします。スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。**

1) 一般入学試験

1. 試験場 (池袋キャンパス) : 5号館 (詳細は16頁参照)

(教室は当日試験場入口に掲示します。口頭試問試験場は筆記試験の時に通知します)

2. 入学者の選考は、筆記試験および口頭試問の成績と論文を総合的に評価して行います。

3. 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

試験期日	試験科目・試験時間	
	9 : 30~11 : 00	筆記試験終了後
2月21日(火)	筆記試験 注1) 2)	口頭試問 注3)

注1) 「筆記試験」の設問には原則として日本語を用います。

注2) 「筆記試験」は、英語、ドイツ語、フランス語、イタリア語から1科目選択。出願の際、Web出願システムで選択科目として入力してください。

注3) 「口頭試問」は、事前に提出された研究計画に応じて、語学の能力に関する質問を含みます。

4. 論文

修士論文のコピー3部を出願の際に提出してください。ただし、本学大学院キリスト教学研究科および文学研究科修了見込者は、すでに提出されている修士論文をあてるので、改めて提出する必要はありません。また、修士論文を提出していない者は、修士論文に準ずる研究成果のコピーを3部提出してください。ただし、論文の内容が志望する専攻の研究内容と著しく異なる場合、あるいは論文執筆時期が出願時からさかのぼって5年を超える場合には、志望する専攻の内容にふさわしい論文も新たに作成して提出してください。日本語以外の言語で書かれた修士論文あるいは研究成果においては、日本語による要約を4,000字程度で作成して3部付してください。

論文は、他の出願書類と共に郵送してください。

5. 合格発表

①下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2023年2月28日（火） 11:00

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

②合格者には、合格通知および入学手続きに関する案内書類を、Web 出願システムにより志願者情報に入力された受信場所宛へ速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

③合否に関する電話、郵便等による問合せには一切応じません。

合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。

6. 入学手続

入学手続は、下記の入学手続締切日までに「入学金を含む学費その他の納入金」を納入し、併せて「入学手続書類」を提出することで完了します。詳細は、合格者に送付する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

1) 入学手続期限

2023年3月14日（火）まで。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。また合格者に対して送付する書類に、より詳細な手続方法が記載されていますので、申請希望者は、あわせて確認してください。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2023年3月31日（金）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続・書類提出を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2023年4月15日（土）**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「**卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書**」の提出（締切日必着）

2) 入学手続書類

詳細は、合格通知に同封する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

3) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

4) 在留資格「留学」取得について

日本での在留資格を有していない者は、2023年3月7日(火)までに、以下の在留管理システム(IRIS)より、在留資格「留学」の申請を行う必要があります。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

在留管理システム (IRIS) : <http://iris.rikkyo.ac.jp/sp/entry>

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2023年度の金額は下記の通りです。

2023年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の納入金		入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	実験・実習 費 (*)	研究会費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
初等教育		225,000	664,500 (332,250)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	560,500	335,500	896,000
文学		225,000	664,500 (332,250)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	560,500	335,500	896,000
経済学		225,000	658,000 (329,000)	—	—	3,500 (1,750)	555,750	330,750	886,500
理学	数学専攻	225,000	733,000 (366,500)	—	—	3,500 (1,750)	593,250	368,250	961,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	733,000 (366,500)	40,000 (20,000)	—	3,500 (1,750)	613,250	388,250	1,001,500
	化学専攻	225,000	733,000 (366,500)	80,000 (40,000)	—	3,500 (1,750)	633,250	408,250	1,041,500
社会学		225,000	658,000 (329,000)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	556,500	331,500	888,000
法学		225,000	658,000 (329,000)	—	2,000 (1,000)	3,500 (1,750)	556,750	331,750	888,500
観光学		225,000	658,000 (329,000)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	556,500	331,500	888,000
コミュニティ福祉学		225,000	664,500 (332,250)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	560,500	335,500	896,000
経営学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	557,250	332,250	889,500
現代心理学		225,000	696,500 (348,250)	15,000 (7,500)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	584,000	359,000	943,000
異文化コミュニケーション		225,000	664,500 (332,250)	—	—	3,500 (1,750)	559,000	334,000	893,000
スポーツウェルネス学		225,000	696,500 (348,250)	15,000 (7,500)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	584,000	359,000	943,000

(*)…入学手続き時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者、本学法務研究科修了者は、入学金を徴収しません。また、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- (3) 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用として徴収します。
- (4) 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2023年度の金額は下記の通りです。

2023年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科	学費		その他の納入金	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
	入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスデザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
21世紀社会デザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
人工知能科学	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500

(*)…入学手続き時納入額

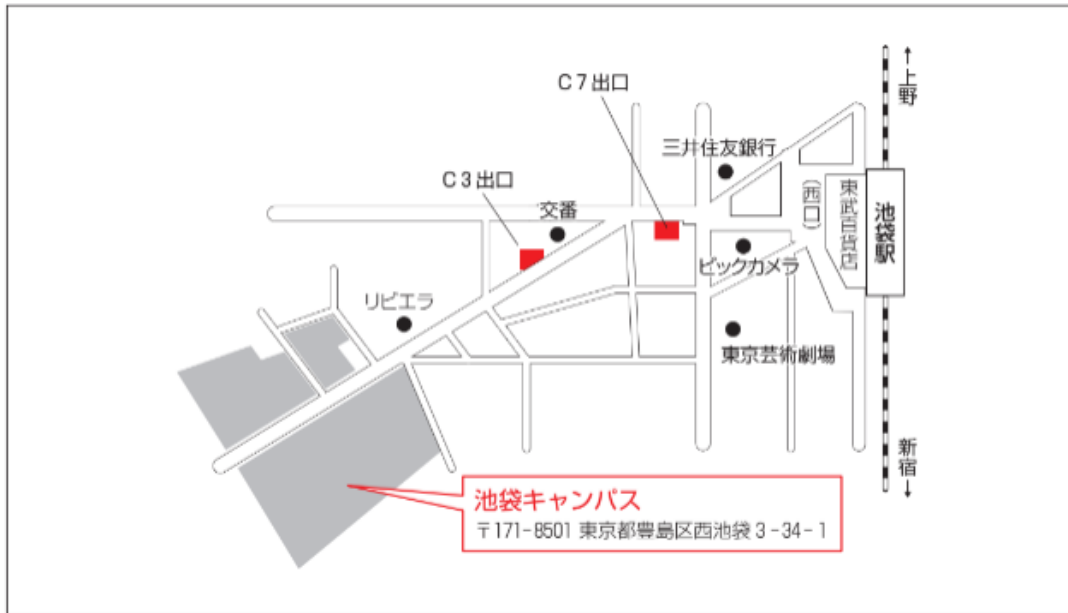
【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- 授業料は在籍料 120,000円（半期 60,000円）を含みます。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

試験会場までの経路



池袋キャンパス構内案内図

