

6. 入学手続

下記の入学手続期限までに手続書類を**簡易書留・速達**で郵送し、「入学金を含む学費その他の納入金」を銀行から振り込んで、入学手続を完了してください。詳細は、2022年1月上旬に合格者に送付する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

1) 入学手続期限

2022年2月4日（金）（締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効）

※ただし、日本国外から手続を行う場合は**2022年2月4日（金）必着**。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。また合格者に対して送付する書類に、より詳細な手続方法が記載されていますので、申請希望者は、あわせて確認してください。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月上旬振込予定）。

申請締切日：**2022年3月31日（木）必着**

提出書類： 1) 入学辞退届（大学所定用紙）
2) 授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理されたものには、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日：**2022年4月15日（金）必着**

提出書類： 1) 入学辞退届（大学所定用紙）
2) 入学金を含む授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）
3) 卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書

2) 入学手続書類

詳細は、2022年1月上旬に合格者に送付する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

3) 入学者健康診断について

健康診断については**入学手続完了後**に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2022年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入となります。2021年度のコレは下記の通りです。

【参考】2021年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科	学費			その他の納入金		入学手続時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
	入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	研究会費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
異文化コミュニケーション	225,000	664,500 (332,250)	—	—	3,500 (1,750)	559,000	334,000	893,000

(*)…入学手続時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

詳細については合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2022年1月上旬発送予定）。

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部卒業者・退学者、本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。

