

2022 年度

立教大学

大学院入試要項

経済学研究科

(秋季実施分)

博士課程 前期課程

問合せ先 学部事務 2 課 経済学研究科担当(E-mail eco-admission@rikkyo.ac.jp)

開室時間 (月～金)09:00～17:00、(土)09:00～12:30

※夏季休業期間中(8月2日(月)～9月18日(土))の開室時間

(月～金)09:00～16:00 (8月12日(木)～8月20日(金)は閉室)

新型コロナウイルス感染症の影響により、窓口時間が変更になる可能性があります。

大学ホームページにて最新の情報をご確認ください。

<https://www.rikkyo.ac.jp/covid19/>

立教大学経済学研究科 入学者受入れの方針

教育研究上の目的

「経済学研究科は、経済学部における一般的ならびに専門的教養の上に、経済、経済政策、会計、経営を研究し、その深奥を究め、かつキリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受入れ方針である。

学生の受入れ方針

博士課程前期課程

本課程は、学部で習得した経済・経済政策・会計・経営のいずれかの一般的ならびに専門的教養と外国語文献の読解力のうえに、批判的精神（自らの責任で真理性を検証する態度）と鋭利な問題意識をもって経済・経済政策・会計・経営の諸分野を研究しようとする学生を受け入れる。

個人情報取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続き、ならびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/> をご覧ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイトに掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

立教大学 Web サイトは、

https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid_undergraduate.html をご覧ください。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 募集人員	P. 2
2) 試験関連日程等	P. 2
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程前期課程）	P. 3
2) 試験区分別受験資格	P. 4
3. 出願手続	
1) 出願手続	P. 5
2) 出願受付期間	P. 5
3) 出願書類	P. 5
4) 選考料	P. 10
5) 受験票の発行	P. 10
4. 入学試験	
1) 入学試験に関する注意事項	P. 11
2) 区分別入学試験期日、方法	P. 11
5. 合格発表	P. 13
6. 入学手続	
1) 入学手続期限	P. 14
2) 入学手続書類	P. 15
3) 入学者健康診断について	P. 15
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 16
池袋キャンパス案内図	P. 18

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般試験区分、外国人試験区分、社会人試験区分（社会人コース）の3つに区分して実施します。

1) 募集人員

募集人員： 経済学専攻 20名
経済学専攻（社会人コース）12名

【募集人員に関する注意事項】

- (1) 募集人員は、春季入試（来年2月実施予定）を含めた人数です。
- (2) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

2) 試験関連日程等

専攻	試験区分	試験関連日程				
		出願受付期間	筆記試験	第1次試験合格発表	口頭試問	合格発表
経済学	一般	8月26日 (木) ～9月6日 (月)	9月25日 (土)	10月1日 (金)	10月2日 (土)	10月12日 (火)
	外国人		10月2日 (土)		10月2日 (土)	
経済学 (社会人コース)	社会人		9月25日 (土)		9月25日 (土)	

※一般区分では、筆記試験および提出書類（「英語資格・検定試験のスコア」含む）により、「口頭試問」対象者を限定します。詳細は「5. 合格発表」を参照すること。

【試験日程に関する注意事項】

新型コロナウイルス感染症の流行状況によっては、試験形式が変更になる可能性があります。変更になる際は、Web サイトまたはE-mailにてお知らせします。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 大学を卒業した者、および **2022 年 3 月末**までに卒業見込みの者。（学校教育法第 102 条）（注 1）
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および **2022 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、および **2022 年 3 月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、および **2022 年 3 月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 3 号）
5. 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および **2022 年 3 月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
6. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および **2022 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号の 2）
7. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および **2022 年 3 月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 5 号）
8. 旧制学校等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および **2022 年 3 月末**までに修了見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号）
10. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、**2022 年 3 月 31 日**までに満 22 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）

（注 1）出願資格の 1. に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことである。

<<注意>>

上記の出願資格「第 1 項～第 7 項および第 9 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2022 年 3 月末**までに満たせない場合は、入学が許可されないこととなりますので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

- (1) 出願資格「第10項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、**2021年7月15日(木)**までに学部事務2課経済学研究科担当へE-mailで問い合わせてください。
- (2) 病気・負傷、身体の機能に障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務2課各研究科担当にお問い合わせの上、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

申請期間	2021年7月15日(木)～7月21日(水)
------	-------------------------------

- (3) 出願資格第3項、第6項において最終学歴が、中国の大学の専科(3年制)の場合には出願資格はありません。ただし、専科を卒業後に本科を卒業して16年の学校教育を修了した場合には出願を認めます。
- (4) 「一般試験区分」及び「外国人試験区分」にて出願する場合には、選考で使用するため、実用英語技能検定(英検)(4技能のみ)、TOEFL iBT、TOEIC L&R(IPテスト不可)及びS&W、IELTS(Academic Module)、ケンブリッジ英語検定(Cambridge English Qualifications)のいずれかを受験していることが必要です。出願期間内のアップロードが難しい場合は必ず出願期間前に学部事務2課経済学研究科担当(E-mail: eco-admission@rikkyo.ac.jp)までご相談ください。

※ TOEFL、TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス(ETS)の登録商標です。この印刷物はETSの検討を受けまたはその承認を受けたものではありません。

2) 試験区分別受験資格

試験区分	受験資格
一般	博士課程前期課程の出願資格要件を満たす者。
外国人	博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、かつ、日本国籍を有せず、日本以外の国の大学を卒業した者(2022年3月までに卒業見込みの者を含む)。
社会人	博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、かつ、2022年4月入学時まで2年以上の実務経験(個人営業も含めた企業等の組織で業務に従事した経験)を有すると本研究科委員会が認めた者。

※外国籍を有していても、日本国内の大学を卒業した者は一般入学試験を受験する必要があります。外国人入学試験の受験はできません。

3. 出願手続

1) 出願手順

初めに「Web 出願手引き」で出願方法を確認したうえで、以下の手順で出願手続を行ってください。

(<https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2022/eco/>)

- (1) Web 出願システムから、出願に必要な情報を入力し、顔写真のアップロード、及び選考料の納入を行う。(※1)
- (2) Web 出願システムの「マイページ」から、**所定の出願書類 (PDF 形式) を全てアップロードする。**(※2)
- (3) 出願書類のうち直送が必要な書類の手続き(※3)を行う。

※1 支払い方法はクレジットカード決済 (VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS) のみです。

※2 Web 出願システムでは、志願票入力と写真のアップロードおよび選考料の納入が完了すると、「マイページ」が生成されます。

※3 英語能力に関する証明書の一部の試験および、中国の教育機関を卒業された方の「学歴認証」書類は、本学への直送手配手続きが必要になります。詳細は「3) 出願書類」でご確認ください。

2) 出願受付期間

Web 出願受付期間	2021年8月26日(木) 0:00:00 ~ 9月6日(月) 23:59:59
------------	--

【出願受付に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムからの出願受付締切時間は出願受付期間最終日の 23:59:59 (日本時間) です。
- (2) 締切時間までにマイページでの出願書類ファイルアップロードまで済ませてください。
- (3) 出願手続きの完了となるのは、マイページでの書類アップロード、必要書類の直送手配が完了した時です。
出願受付期間に全ての出願書類が正しくアップロードされない場合や、必要書類の直送手配を行っていない場合は出願を受理できません。 時間に余裕を持って出願手続を行ってください。
- (4) Web 出願システムは、入力開始から 180 分経過すると自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となります。

3) 出願書類

出願書類は次頁の表に記載のとおりです。試験区分ごとに必要とされる出願書類を確認の上、Web 出願システムのマイページから提出してください。各出願書類の詳細は「◆出願書類一覧(詳細)」で確認してください。

※各種証明書は提出可能な原本をスキャンして、PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。入学試験に合格した場合は、後日、書類原本の提出が必要です。

◆試験区分別出願書類一覧

出願書類		試験区分		
		一般	外国人	社会人
1	研究計画書	○	○	○
2	成績・単位証明書	○	○	○
3	卒業（見込）証明書	○	○	○
4	英語能力に関する証明書	○	○	—
5	パスポートのコピー	—	○	—
6	退学証明書	○ 該当者 のみ	○ 該当者 のみ	○ 該当者 のみ

◆出願書類一覧（詳細）

	出願書類	内 容
1	研究計画書	<p>所定の書式を用いて研究計画書（志望理由含む）を作成の上、マイページから PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p>（注）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究指導希望教員氏名については、必ず第1希望、第2希望の両方を記入してください。指導教員として選択できる教員のリストは経済学研究科ホームページで確認可能です。一部の教員は校務等の関係で大学院生の指導を担当できませんのでご承知おきください。 【参考】経済学研究科ホームページ 研究者情報 https://www.rikkyo.ac.jp/graduate/economics/major_01.html ・特定の教員に指導希望が集中した場合には、希望した教員につけない場合もあります。 ・社会人入学試験(社会人区分)の出願者で「税法に関する科目等」を専攻予定の受験者は、第1希望に「税法に属する科目等 対応教員」と入力してください。第2希望の入力は不要です。
2	成績・単位証明書	<p>出身大学が発行した証明書。※本学卒業（見込み）者は不要。</p> <p>全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。</p>
3	卒業（見込み）証明書	<p>出身大学の学部の証明書。※本学卒業（見込）者は不要。</p> <p>＜中国の教育機関を卒業した者＞ 中国の教育機関を卒業された方は、出身大学が発行した証明書に加えて、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」を、CHESICC から経済学研究科担当（eco-admission@rikkyo.ac.jp）へメールでの直送を手配してください。</p> <p>詳細は CHESICC の Web サイト（https://www.chsi.com.cn/en/pvr/）をご確認ください。必ず出願期間締切日までに余裕を持って準備してください。CHESICC から</p>

		<p>直接メールで届くもののみ有効とします。志願者本人からメールで送付されたものでは出願を受け付けません。</p> <p>※上記の手続きができない場合は CHSI 日本（中国高等教育学生信息网日本代表）が発行した「学歴認証」のアップロードによる提出も認めます。その場合は、「出身大学の学部の証明書」原本と「学歴認証」原本の2点をスキャンして1つのファイルにまとめてPDF形式で保存したものをアップロードしてください。</p>
4	英語能力に関する証明書	<p>以下のいずれかの成績を証明する書類。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実用英語技能検定（英検）（4技能のみ） ・TOEFL iBT ・TOEIC L&R 及び S&W（IPテスト不可） ・IELTS（Academic Module） ・ケンブリッジ英語検定（Cambridge English Qualifications） <p>証明書に関する詳細は下表を確認。</p>
5	パスポートのコピー	<p>パスポートの国籍、英字氏名、サインの記載されたページ</p> <p>※国籍、氏名の確認に使用します。</p>
6	退学証明書	<p>本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。</p> <p>※本学卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、志願票の出身校記入欄への記入をもって、入学金を2分の1相当額とします。</p> <p>※入学金についての詳細は、「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。</p>

【出願書類に関する注意事項】

- 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。

出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の2点をスキャンして1つのファイルにまとめてPDF形式で保存したものをアップロードしてください。
- 出願資格「第2項」によって出願しようとする者の出願書類4「卒業（見込）証明書」は次に定める書類を提出してください。
 - ①学士の学位を授与された者

→ 学位取得証明書
 - ②学士の学位を授与される見込みの者
 - a. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科また高等専門学校専攻科に在籍する者

→ 志願者が在籍する学校の修了見込証明書および学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書
 - b. 上記 a. 以外の者

→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の学位申請受理証明書
- 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。
- 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。

- (6) 出願書類に事実と異なる記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。
- (7) 出願時に証明書等を電子媒体で提出した者が、合格した場合には11月末までに当該書類の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までにされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

◆英語能力に関する証明書提出方法

英語資格・検定試験ごとに提出方法が異なりますので以下の表でご確認ください。

提出方法および注意事項
<p>以下の英語資格・検定試験の「受験日」「スコア」をWeb出願システムから入力、マイページから証明書をアップロード、本学への証明書直送手配（以下で指示する一部の試験）をしてください。出願後の証明書の差し替えはできません。</p> <p>(1) いずれも出願期間の初日から遡って2年以内に受験したもの（2019年8月26日以降（8月26日受験分を含む）の試験）が有効です。 ※証明書の発行に時間を要する英語資格・検定試験がありますので、時間に余裕をもって準備してください。証明書の発行についての質問は、本学ではなく各試験実施団体へお問い合わせください。</p> <p>(2) 出願条件に定めるスコアを複数有している者は、複数の証明書を提出してかまいません。その場合一つのPDFファイルにまとめてアップロードしてください。ただし、異なる実施回の各技能のスコアを組み合わせることはできません。</p> <p>(3) アップロードされた証明書に基づき、資格・検定試験については本学から各試験実施団体にスコアの照会をします。各試験実施団体へのスコア照会ができない場合には、追加で別途書類（英語資格・検定試験の証明書原本等）の提出を求めることがあります。そのため、証明書原本は大切に保管してください。</p> <p>(4) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）原本をアップロードしてください。 ※原則出願締切日までに「証明書」をアップロードできない場合は出願を受理しません。 ※各試験とも、スコアやレベルについての要求は設けません。提出されたスコアで評価を行います。 ※本研究科で指定していない試験のスコア、証明書は、無効とします。</p>

「証明書のアップロード」のみでよい試験（以下の証明書は原本直送手配が不要です）	
ケンブリッジ 英語検定	Certificates、Statement of Results いずれかの原本。 ※各試験種別を合格していない場合でも、4技能全てのスコアが提出できれば出願可能です。 ※Linguaskill は不可。
実用英語 技能検定 [英検]	合格証明書（和文または英文）、合格証書（英文）、英検 CSE スコア証明書いずれかの原本。 ※英検（従来型）、英検 CBT、英検 S-Interview、英検 S-CBT いずれのスコアも有効とします。ただし、一次試験と二次試験が別日である英検（従来型）、英検 S-Interview については、入学試験実施月から過去2年以内に受験し取得したスコアを有効とします。受験した級に合格していない場合でも、出願可能です。
IELTS Academic Module	アカデミック・モジュール成績証明書（Test Report Form）の原本。 ※IELTS Indicator は不可。
「証明書のアップロード」「試験団体へのスコア直送依頼」両方が必要な試験	
TOEFL iBT	<p>【アップロード】 Test Taker Score Report の原本。 ※TOEFL iBT 「Special Home Edition」 「Home Edition (6月24日更新)」 不可。 ※My Home Page からダウンロードして取得する Test Taker Score Report (PDF版) を提出してもかまいません。</p> <p>【直送手配】 出願締切日までに試験実施団体へスコアの直送依頼手続きを完了させてください。本学の Institution Code は「0751」です。直送手配の際の区分は「Graduate Organization」を選択してください。</p> <p><直送手配依頼方法> 下記 Web サイトを参照してください。 https://www.ets.org/jp/toefl/test-takers/ibt/scores/sending ※スコア直送については、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。スコア直送についての質問は、本学ではなく試験実施団体へお問い合わせください。</p>
TOEIC L&R・S&W	<p>【アップロード】 公式認定証 (Official Score Certificate)、必ず L&R と S&W 両方 のスコアが必要です。どちらか一方のスコアのみでは受理しませんのでご注意ください。※IP テスト不可。</p> <p>【直送手配】 出願締切日までに本学に書類が到着するよう試験実施団体へスコアの直送依頼手続きを完了させてください。 なお、依頼から発送まで日数を要するため、依頼は余裕をもって行ってください。</p> <p><直送手配方法> 依頼方法は下記 Web サイトを参照してください。 https://www.iibc-global.org/toeic/test/lr/guide04/score/ 直送手配の問い合わせ先 (一財) 国際ビジネスコミュニケーション協会 IIBC 試験運営センター公式認定証直送係 TEL 03-5521-6033</p> <p>送付先機関名・住所 学校機関名：立教大学大学院経済学研究科 住所：〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3 - 34 - 1 立教大学教務部学部事務 2 課 経済学研究科入試担当</p> <p>※日本国外で受験した方で直送手配ができない場合は、出願締切日必着で学部事務 2 課経済学研究科担当まで郵送をしてください。郵便遅延等で遅れる可能性がある場合は事前に必ず E-mail で連絡をしてください。</p>

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) 選考料の納入方法はクレジットカードによる決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は 2021 年 8 月 26 日（木）～9 月 6 日（月）（締切日の日本時間 23:59:59 まで）です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決裁の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】

- (1) 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。※現金、郵便為替等での出願は不可です。
- (2) 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記①に該当する場合は返還しますので下記②に従って手続きを行ってください。
 - ①選考料の返還ができる場合
 - a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
 - b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
 - c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。
 - ②選考料の返還手続方法
該当者には、Web 出願時に登録したメールアドレス宛に、選考料返還請求願（本学所定書式）を送付します。締切日までにメールにて返送してください。なお、返還には書類到着後 1 か月程度かかります。
〈提出書類〉 選考料返還請求願（本学所定書式）
〈提出締切日〉 9 月 30 日（木）
※注意：提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は選考料を返還できない場合があります。

5) 受験票の発行

出願手続完了者には、出願締切後（9 月 20 日（月）以降）に Web 出願システムのマイページ上で「受験票」を発行します。

入学試験の当日は必ず受験票を印刷して、ご提示ください。スマートフォン・タブレット等の提示は認めません。

また、受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますので印刷して大切に保管してください。

4. 入学試験

1) 入学試験に関する注意事項

- (1) 本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般試験区分、外国人試験区分、社会人試験区分に区分して実施します。**今回の入試より、一般試験区分の英語筆記試験、及び外国人試験区分の英語筆記試験（英語を母語としない出願者を対象）は実施しません。出願時に提出いただく英語外部試験スコアにて評価を行います。**
- (2) 試験当日は、試験開始 15 分前までに試験場に集合してください。試験場については下記の項を参照してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。
- (3) 試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。
- (4) 新型コロナウイルス感染症の流行状況によっては、試験形式が変更になる可能性があります。変更になる際は、Web サイトまたは E-mail にてお知らせします。

2) 区分別入学試験期日、方法

	試験形式	試験期日	科目・時間	試験場
一般	第1次試験 (筆記試験)	9月25日 (土)	10:00~11:30 専門論文	池袋キャンパス 8号館1階 8101 教室
	第2次試験 (口頭試問)	10月2日 (土)	13:00~ 口頭試問	池袋キャンパス 4号館別棟1階 4152 教室 (控室)

- (1) 一般試験区分は、第1次試験（筆記試験）と第2次試験（口頭試問）とに分けて行います。第2次試験は、第1次試験合格者を対象として行います。
- (2) 「理論」「歴史」「政策」「国際経済」「会計」のうちから1分野を選択。選択する分野名は、出願の際に志願票の選択受験科目欄に記入してください。出願後の変更は認めません。

	試験形式	試験期日	科目・時間	試験場
外国人		英語を母国語とする者のみ受験		
	筆記試験	10月2日 (土)	10:00~11:30 小論文 (日本)	池袋キャンパス 8号館1階 8101 教室
		全員が受験		
	口頭試問	10月2日 (土)	13:00~ 口頭試問	池袋キャンパス 4号館別棟1階 4152 教室 (控室)

- (1) 英語を母国語とする者は、小論文（日本語）を受験してください。英語を母国語としない者は、筆記試験の代わりに英語外部試験のスコアで評価を行いますので、筆記試験はありません。
- (2) 口頭試問は日本語能力の試験を兼ねて行います。

	試験形式	試験期日	科目・時間	試験場
社会人	筆記試験	9月25日 (土)	10:00~11:30 小論文(日本語)	池袋キャンパス 8号館1階 8101教室
	口頭試問		13:00~ 口頭試問	池袋キャンパス 4号館別棟1階 4152教室(控室)

5. 合格発表

【第1次試験合格発表】

一般試験区分のみ、下記の日時に本学 Web サイト上で第1次試験合格者の受験番号を掲載します。

日時：2021年10月1日（金） 13時

<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

【合格発表】

一般試験区分（第2次）・外国人試験区分・社会人試験区分

日時：2021年10月12日（火） 11時

<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- (1) 合格者には、合格通知を Web 出願システムに入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて4日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- (2) 合否に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。
合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。
- (3) 合格者は11月30日（火）までに証明書類等の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。
なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

6. 入学手続

下記の入学手続期限までに手続書類を**簡易書留・速達**で郵送し、「入学金を含む学費その他の納入金」を銀行から振り込んで、入学手続を完了してください。詳細は、2022年1月上旬に合格者に送付する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

1) 入学手続期限

2022年2月4日（金）（締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効）

※ただし、日本国外から手続を行う場合は**2022年2月4日（金）必着**。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。また合格者に対して送付する書類に、より詳細な手続方法が記載されていますので、申請希望者は、あわせて確認してください。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月上旬振込予定）。

申請締切日： **2022年3月31日（木）必着**

- 提出書類： 1) 入学辞退届（大学所定用紙）
2) 授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理されたものには、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2022年4月15日（金）必着**

- 提出書類： 1) 入学辞退届（大学所定用紙）
2) 入学金を含む授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）
3) 卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書

2) 入学手続書類

詳細は、2022年1月上旬に合格者に送付する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

3) 入学者健康診断について

健康診断については入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2022年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入となります。2021年度のコレは下記の通りです。

【参考】2021年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の納入金		入学手続時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度 のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	研究会費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
初等教育		225,000	690,000 (345,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	573,250	348,250	921,500
文学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	573,250	348,250	921,500
経済学		225,000	683,000 (341,500)	—	2,000 (1,000)	3,500 (1,750)	569,250	344,250	913,500
理学	数学専攻	225,000	787,000 (393,500)	—	—	3,500 (1,750)	620,250	395,250	1,015,500
	物理学専攻 生命科学専攻	225,000	787,000 (393,500)	40,000 (20,000)	—	3,500 (1,750)	640,250	415,250	1,055,500
	化学専攻	225,000	787,000 (393,500)	80,000 (40,000)	—	3,500 (1,750)	660,250	435,250	1,095,500
社会学		225,000	683,000 (341,500)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	569,000	344,000	913,000
法学		225,000	683,000 (341,500)	—	2,000 (1,000)	3,500 (1,750)	569,250	344,250	913,500
観光学		225,000	683,000 (341,500)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	569,000	344,000	913,000
コミュニティ福祉学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	573,250	348,250	921,500
経営学	経営学専攻 リーガレーション開発コース	225,000	1,175,000 (587,500)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	815,750	590,750	1,406,500
	国際経営学専攻	225,000	683,000 (341,500)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	569,750	344,750	914,500
現代心理学	臨床心理学 専攻	225,000	723,000 (361,500)	30,000 (15,000)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	604,750	379,750	984,500
	心理学専攻 映像身体学専攻	225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	597,250	372,250	969,500
異文化コミュニケーション		225,000	690,000 (345,000)	—	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500

(*)…入学手続時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

詳細については合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2022年1月上旬発送予定）。

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。
- 経営学研究科国際経営学専攻公共経営学コースは、授業料1,800,000円、研究会費3,000円、学生健康保険互助組合費3,500円です。（入学金、実験・実習費は徴収しません。）

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2022年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入となります。2021年度のコレは下記の通りです。

【参考】2021年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費		その他の納入金	入学時納入金合計	秋学期納入金	初年度納入金合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビヅネテヅヅヅ		225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
21世紀社会テヅヅ		225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
人工知能科学		225,000	1,500,000 (750,000)	3,500 (1,750)	976,750	751,750	1,728,500

(*)…入学時納入金

【学費その他の納入金に関する注意】

詳細については合格者に送付する入学時に関する案内書類を参照してください（2022年1月上旬発送予定）。

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 21世紀社会テヅヅ研究科比較組織ネットワーク学専攻公共・社会テヅヅ学コースは、授業料1,800,000円、学生健康保険互助組合費3,500円です。（入学金は徴収しません。）

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図

