

2021 年度

立教大学

大学院入試要項

異文化コミュニケーション研究科 異文化コミュニケーション専攻 一般用

(2021 年夏季実施分)
博士課程 前期課程

2021 年 9 月入学者用

<問い合わせ先>

立教大学 学部事務 4 課 異文化コミュニケーション研究科入試担当

TEL 03-3985-4824 / Mail gradicc-ad@rikkyo.ac.jp

(平日 9:00~17:00 土曜 9:00~12:30)

※新型コロナウイルス感染拡大の影響により、開室時間が変更もしくは閉室になる可能性があります。

※回答に時間を要することがありますので、日程に余裕をもってお問い合わせをお願いします。

※新型コロナウイルス感染拡大の影響により、入試要項の内容に変更が生じる場合があります。以下のサイトで最新の要項を確認してから出願してください。

https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2021/suern_ico/

立教大学異文化コミュニケーション研究科異文化コミュニケーション専攻 入学者受入れの方針

教育研究上の目的

「異文化コミュニケーション研究科は、学士課程教育における一般的ならびに専門的教養の上に、異文化コミュニケーション学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受入れ方針である。

学生の受入れ方針

博士課程前期課程

すでに高度な言語能力とともに幅広い知識と国際的教養を備えており、将来的に研究の分野において、あるいは実社会において、複眼的な視点から多文化共生社会の進展に貢献するために主体的に判断し行動することのできる人材を受け入れる。

これらを学生受け入れ方針の骨子として、本専攻では入学者の基準を次のように定める。

1. 異文化コミュニケーション、グローバル・コミュニケーション、言語コミュニケーション、通訳翻訳コミュニケーションの4領域及びその関連分野において学士課程修了レベルあるいはそれ以上の学習実績と能力を有する。
2. さらに、上記4領域およびその関連分野の研究者あるいは高度職業人として将来的に活躍できるように必要な、優れた言語運用力（外国語運用能力を含む）を有する。

個人情報取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイトに掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

立教大学の Web サイトは、

https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid_undergraduate.html をご覧ください。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 入学時期	P. 2
2) 出願受付期間	P. 2
3) 募集人員および試験関連日程等	P. 2
4) 入学手続期限	P. 2
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程前期課程）	P. 3
2) 一般入学試験受験資格	P. 4
3. 出願手続	
1) 出願手続	P. 5
2) Web 出願システムに入力する事項と出願書類	P. 6
3) 選考料	P. 8
4) Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意	P. 9
4. 入学試験	
1) 一般入学試験	P. 10
2) 一般入学試験に関する注意事項	P. 10
5. 合格発表	P. 11
6. 入学手続	
1) 入学手続期限	P. 12
2) 入学手続書類	P. 13
3) 入学者健康診断について	P. 13
学費その他の納入金一覧表（初年次納入額）	P. 14
池袋キャンパス案内図	P. 15

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科異文化コミュニケーション専攻博士課程前期課程の入学試験（夏季実施分）は、一般とTESOL-Jの2つの区分で実施します（TESOL-Jについては、TESOL-Jの入試要項を確認してください）。

9月入学は出願時に国内在住の者に限ります。海外受験を希望する場合は、2022年度入試要項（2021年夏季実施分・4月入学者用）を確認してください。

1) 入学時期

入学時期は2021年9月です。 ※入学時期の変更はできません。

2) 出願受付期間

出願受付期間	2021年5月14日（金）0:00:00～5月27日（木）23:59:59
出願書類提出締切日	5月27日（木）23:59:59

3) 募集人員および試験関連日程等

専攻	募集人員	試験区分	試験日程	
			口頭試問	合格発表
異文化 コミュニケーション	20名	一般	2021年7月3日（土）	2021年 7月9日 （金）

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

- (1) 募集人員は、一般、TESOL-Jの2区分全体の募集人員で、他の時期に実施する2021年度入試を含めた人数です。
- (2) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

4) 入学手続期限

2021年7月23日（金）まで（締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効）。

ただし、日本国外から手続を行う場合2021年7月23日（金）必着。（詳しくは12頁参照）。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 大学を卒業した者、および 2021 年 9 月 19 日までに卒業見込みの者。（学校教育法第 102 条）（注 1）
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および 2021 年 9 月 19 日までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2021 年 9 月 19 日までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2021 年 9 月 19 日までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 3 号）
5. 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および 2021 年 9 月 19 日までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
6. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および 2021 年 9 月 19 日までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号の 2）
7. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するもの*を文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および 2021 年 9 月 19 日までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 5 号）
8. 旧制学校等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および 2021 年 9 月 19 日までに修了見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号）
10. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2021 年 9 月 19 日までに満 22 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）

（注 1）出願資格の 1. に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことである。

* 詳細は文部科学省公式サイト内「文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧」を参照してください。

<<注意>>

上記の出願資格「第 1 項～第 7 項および第 9 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2021 年 9 月 19 日までに満たせない場合は、入学が許可されないこととなりますので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

出願資格「第 10 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、**2021 年 4 月 30 日（金）**までに異文化コミュニケーション研究科入試担当へ問い合わせてください。

2) 一般入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件（詳しくは 3 頁参照）を満たす者。

英語以外が母語である者または教授言語が英語でない大学を卒業した者については、TOEFL iBT®Test または IELTS を受験し、スコアを提出できる者。

【TOEFL iBT®Test または IELTS の提出免除申請について】

出身校から、学位を取得した（または取得見込みの）学部の教授言語が英語である旨の証明書が提出され、研究科による審査で認められれば、TOEFL iBT®Test または IELTS のスコア証明書の提出は不要とします。**2021 年 4 月 30 日（金）**までに異文化コミュニケーション研究科入試担当に証明書（学部長や学科長など役職者が作成し、署名したもの）を提出してください。

※TOEFL はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を受けたものではありません。

3. 出願手続

1) 出願手順

出願は以下の手順で行ってください。

1. 以下の Web ページより Web 出願システムにアクセスして、出願に必要な情報をもれなく入力する。
https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2021/suern_ico/
2. 選考料を納入し、Web 出願システムの出願を完了する。
3. 出願書類提出締切日までに Web 出願システムのマイページから出願書類をすべてアップロードする。

Web 出願期間	2021 年 5 月 14 日 (金) 0:00:00～5 月 27 日 (木) 23:59:59
出願書類提出締切日	2021 年 5 月 27 日 (木) 23:59:59

【出願手続に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムは、出願期間中いつでも入力手続きができますが一時保存はできません（入力開始から 180 分経つと自動的にタイムアウトになります）。あらかじめ「入力画面の見本」を確認した上で、出願に必要な情報・データを準備してから入力を開始してください。
- (2) Web 出願システムへの入力のみでは出願は完了しません。入力完了後、出願期間内に Web 出願システムの「マイページ」から出願書類をすべてアップロードしてください。期日までに書類のアップロードがない場合は出願を受理しません。
- (3) 入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
- (4) 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立ち、**2021 年 4 月 30 日 (金)** までに異文化コミュニケーション研究科入試担当に問い合わせ、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。
- (5) 出願についての問い合わせは異文化コミュニケーション研究科入試担当で受け付けます。
- (6) 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。

2) Web 出願システムに入力する事項と出願書類

1. Web 出願システムに入力する事項は「入力画面の見本」を確認してください。「入力画面の見本」は入試要項が掲載されている Web ページに掲載されています。
2. 出願に必要な書類は以下の通りです。入力完了後、選考料を納入すると「マイページ」が生成されます。出願書類提出締切日までにマイページのファイルアップロード画面からすべてアップロードしてください。

※出願書類はすべて **PDF 形式** で準備してください。

※各種証明書は原本を **カラー** で **表裏両面** をスキャンしてください。

※アップロードできるファイル容量は 8 MB が上限です。

	出願書類	内容	ファイルアップロード項目
1	成績・単位証明書	<p>出身大学が発行した証明書原本。 日本語、英語以外で記載された証明書は公的な翻訳（国の期間や翻訳会社等の第三者によって、日本語または英語に翻訳されたもの）が必要です。</p> <p>※本学卒業（見込）者は提出不要 ※複数の証明書（翻訳を含む）を提出する場合は一つのファイルにまとめて提出してください</p>	成績・単位証明書
2	卒業（見込）証明書	<p>出身大学が発行した証明書原本。 日本語、英語以外で記載された証明書は公的な翻訳（国の期間や翻訳会社等の第三者によって、日本語または英語に翻訳されたもの）が必要です。</p> <p>※本学卒業（見込）者は提出不要 ※複数の証明書（翻訳を含む）を提出する場合は一つのファイルにまとめて提出してください。</p>	卒業（見込）証明書
3	TOEFL iBT®Test または IELTS の成績証明書	<p>TOEFL iBT®Test または IELTS のスコア証明書。</p> <p><TOEFL iBT> Examinee Score Report または Test Taker Score Report （TOEFL の My Home Page からダウンロードして印刷したもの） <IELTS (Academic Module)> アカデミック・モジュール成績証明書 (Test Report Form)</p> <p>※英語母語話者および教授言語が英語の大学の大学を卒業した者は提出不要 ※TOEFL iBT®Test または IELTS の成績証明書を直送する場合は出願書類提出締切日までに立教大学に届くようにしてください</p>	英語資格検定試験の証明書
4	研究計画書	<p>研究科所定の用紙の注意事項に従って作成したもの。 所定の用紙は入試要項が掲載されている Web ページからダウンロードしてください。</p>	研究計画書

5	日本語能力証明書	研究科所定の用紙の注意事項に従って作成したもの。 所定の用紙は入試要項が掲載されている Web ページからダウンロードしてください。 ※日本語母語話者は提出不要	日本語能力に関する証明書
6	日本語能力試験 1 級の成績通知書	日本語能力試験 1 級を受験したものは、その成績通知書も合わせて提出してください（可否は問わない）。 ※日本語母語話者および日本語能力試験 1 級を受験していないものは提出不要	日本語能力に関する証明書
7	退学証明書 (立教大学退学者のみ)	本学(大学院を含む)を退学した者が再び入学する場合は、退学証明書を提出してください。(入学金の減免については 14 頁参照。出願書類提出締切日までに提出された場合のみ入学金を減免します) なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※本学卒業(見込み)者および本学大学院修了(見込み)者は、Web 出願システムの出身校欄への入力をもって、入学金を 2 分の 1 相当額とします。	退学証明書 (立教大学退学者のみ)
8	戸籍抄本 (該当者のみ)	注意事項 4 を参照	戸籍抄本

【出願書類に関する注意事項】

- 出願資格「第 2 項」(3 頁参照)によって出願しようとする者は、出願書類 2 「卒業(見込)証明書」は次に定める書類を提出してください。
 - 学士の学位を授与された者。
→学位取得証明書
 - 学士の学位を授与される見込みの者。
 - 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校専攻科に在籍する者。
→ 志願者が在籍する学校の修了見込証明書および学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書
 - 上記 a. 以外の者。
→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の学位申請受理証明書
- 合格者は合格発表後に「成績・単位証明書」「卒業(見込)証明書」「退学証明書(本学退学者のみ)」「戸籍抄本(該当者のみ)」の原本を提出する必要があります。原本は合格発表まで大切に保管してください。提出方法は「入学手続きに関する案内書類」に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学が認められなかった場合も選考料は返還しません。
- 提出書類は、日本語で記入してください。また、各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。ただし、国の機関や翻訳会社等の第三者によって、日本語または英語に翻訳されたものは受付可能です。
- 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類(戸籍抄本等) 1 通を提出してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。
- 提出書類の氏名を確認するために、追加書類の提出を求めることがあります。

3) 選考料

選考料 35,000 円

1. Web 出願システムより選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済となります。使用できるクレジットカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
2. Web 出願システムでの納入期間は **2021 年 5 月 14 日（金）（日本時間 0 : 00 : 00）～ 5 月 27 日（木）（日本時間 23 : 59 : 59）** までです。Web 出願システムでの納入期間後の手続はできませんので注意してください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
4. 納入後、本学よりメールが送信されます。決済の控えとして保管してください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみです。
※現金、郵便為替、海外送金等での納入は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記（1）に該当する場合は返還しますので、下記（2）に従って手続を行ってください。

（1）選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

（2）選考料の返還手続方法

次の書類を締切日までに到着するように提出してください。

〈提出書類〉

選考料返還請求願（請求の申出があった場合に、異文化コミュニケーション研究科入試担当より送付します。）

〈提出締切日〉

2021 年 6 月 10 日（木）**17:00**

〈書類提出先〉

立教大学学部事務 4 課異文化コミュニケーション研究科入試担当
Mail gradicc-ad@rikkyo.ac.jp

〈注意〉

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

4) 受験票の発行について

出願手続完了者には、Web 出願システムより、出願締切後 14 日以降に「受験票」を発行します。受験票は集合時と試験開始時に確認します。入学試験当日までにマイページからダウンロードして提示できるよう準備してください。

また、受験当日および合格発表、入学手続まで必要になりますので大切に保管してください。

4. 入学試験

1) 一般入学試験

- (1) 入学試験は、口頭試問を行います。入学者の選考は、書類審査および口頭試問の成績を総合的に評価して行います。
- (2) 試験期日、口頭試問時間割

試験期日	口頭試問
2021年7月3日(土)	10:00～

※口頭試問は研究科が指定した日時に行います。試験日時や集合時間、接続先等の詳細は、受験票発行後に Web 出願システムに登録したメールアドレスに通知します。@rikkyo.ac.jp のドメインを受信できるようあらかじめ設定してください。受験票発行後 1 週間経ってもメールが確認できない場合は異文化コミュニケーション研究科入試担当まで連絡してください。

2) 入学試験に関する注意事項

1. 試験はオンライン会議システム「Zoom」(<http://zoom.us/>) を使用してオンラインで実施します。事前にアカウント登録を行ってください。
2. オンラインで受験できる環境（パソコン、カメラ、マイク、スピーカーあるいはイヤホン・ヘッドフォン等の準備、安定的な通信環境の整備等）が必要です。出願に先立ち、必ず Zoom の接続テストサービス (<https://zoom.us/test>) で Zoom を使用できるか確認してください。
3. 試験当日は、試験開始に先立って、一度指定した時間に接続確認を行います。原則として遅刻者の受験は認めません。
4. 試験は、周囲に受験生本人以外がいない静穏な環境で受験してください。受験生本人以外がいないことを確認するため、バーチャル背景は使用できません。
5. 試験は口頭のみで行います。受験生はチャット・画面共有・録画の機能を用いることはできませんが、面接担当者は接続トラブル等の不測の事態に備え、録画します。録画データは合否判定以外の目的では使用せず、また合格発表後に削除します。
6. 試験中は Zoom を使用している通信機器以外の機器は使用できません。メールなどの連絡手段を用いることもできません。また、応募書類も含め、参考となる書籍・資料・データの閲覧などはできません。
7. パソコン・ネットワーク・オンライン会議システム等に関わる技術的な質問にはお答えできません。また、システムや機器の不具合が発生した際のサポートもできません。

【オンライン会議システム（Zoom）の事前接続テストについて】

オンライン会議システム（Zoom）の接続テストを希望する場合は、2021年6月17日（木）までに異文化コミュニケーション研究科入試担当に連絡してください。

5. 合格発表

- ① 下記の日時にインターネット上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2021年7月9日（金）11:00

合格発表 URL： <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

- ② 合格者には、「合格通知」および「入学手続きに関する案内書類」を Web 出願システムに入力された受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて4日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- ③ 合否に関する電話、郵便等による問合せには一切応じません。
合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。

6. 入学手続

下記の入学手続期限までに手続書類を**簡易書留・速達**で郵送し、「入学金を含む学費その他の納入金」を銀行から振り込んで、入学手続を完了してください。詳細は、合格者に送付する「入学手続の手引」を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

1) 入学手続期限

2021年7月23日（金）（締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効）

ただし、日本国外から手続を行う場合は**2021年7月23日（金）必着**。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。また合格者に対して送付する「入学手続の手引」に、より詳細な手続方法が記載されていますので、申請希望者は、あわせて確認してください。不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（10月下旬振込予定）。

申請締切日： **2021年9月18日（土）必着**

- 提出書類： 1) 入学辞退届（大学所定用紙）
所定用紙は入学センターにて配付します。
2) 授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理されたものには、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（11月上旬振込予定）。

申請締切日： **2021年9月30日（木）必着**

- 提出書類： 1) 入学辞退届（大学所定用紙）
所定用紙は入学センターにて配付します。
2) 入学金を含む授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）
3) 卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書

2) 入学手続書類

(1) 保証人届出書

本学交付の用紙に所定事項を保証人が記入し、捺印したもの。

個人情報提供依頼書

本学交付の用紙に所定事項を入学者本人が記入し、捺印したもの。

(2) 学籍関連事項整理票

本学交付の用紙に所定事項を入学者本人が記入し、指定の写真を貼付したもの。

(3) 住民票記載事項証明書 (住民票)

市区町村役所で3か月以内に発行された「住民票記載事項証明書 (住民票)」(詳細は「入学手続の手引」を参照)。

(4) 卒業見込みで出願した者は、卒業証明書および最終の成績が記載された成績・単位証明書 (いずれも本学卒業見込み者は不要)。

※上記に加えて、出願時に電子媒体で提出した証明書等の原本も同封してください。原本の提出が入学手続期限までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学が認められなかった場合も選考料は返金しません。

3) 入学者健康診断について

- ・健康診断については**入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」**で指定された日時に受診してください。
- ・健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

学費その他の納入金一覧表（初年次納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と春学期に半額ずつ2回に分けての納入となります。

2021年次の金額は下記の通りです。

なお、2022年度の学費その他の納入金の金額は未定です。

2021年次学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科 種別	学費			その他の納入金		入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
	入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	研究会 費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
異文化コミュニケーション	225,000	690,000 (345,000)	—	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500

(*)…入学手続き時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

詳細については合格者に送付する入学手続きに関する案内書類を参照してください。

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業(見込)者・退学者、本学大学院修了(見込)者・退学者の入学金は113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料120,000円(半期60,000円)を含みます。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

試験会場までの経路



池袋キャンパス構内案内図

