

### 3. 出願手続

#### 1) 出願手続

出願は以下の手順で行ってください。

1. Web 出願システムで出願時に必要な情報をもれなく入力し、写真をアップロードする。  
([https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt\\_sci/](https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt_sci/))
2. 選考料を納入し、Web 出願システムの出願を完了する。
3. 出願書類を立教大学教務部学部事務 3 課理学研究科担当宛に期日までに郵送する。

※出願書類の提出は郵送に限ります（窓口では受理しません）。

※期日までに Web 出願システムの出願および出願書類の郵送がない場合は出願を受理しません。

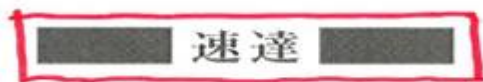
#### 2) 出願方法

Web 出願期間	2021 年 1 月 8 日（金）0:00:00～1 月 13 日（水）23:59:59
出願書類送付締切日	2021 年 1 月 13 日（水） ※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着。

所定の各出願書類を、市販の角形 2 号封筒（240×332mm）に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。郵送の際は、所定の出願用封筒表紙を Web 出願システムのマイページよりプリントアウトし たうえで、封筒の表面に貼り付けてください。

\* 出願用封筒表紙は、カラーで印刷してください。

\* カラーで印刷できない場合は、上部「■速達■」部分を赤線で囲んでください。



#### 【出願手続に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムは、出願期間中入力手続きができます（出願開始日の 00:00:00～締切日の 23:59:59 まで（日本時間））が、Web 出願システムのみでは出願は完了しません。Web 出願を完了させた後、「研究論文概要」「研究計画書」を 期日まで に郵送してください。
- (2) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
- (4) 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務 3 課（理学研究科担当）に問い合わせ、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

申請期間	2020 年 12 月 2 日（水）～12 月 4 日（金）
------	--------------------------------

- (5) 出願についての問い合わせは学部事務 3 課（理学研究科担当 [rigakubu@rikkyo.ac.jp](mailto:rigakubu@rikkyo.ac.jp)）で受け付けます。

### 3) Web 出願システムに入力する事項と出願書類

以下の項目を Web 出願期間中に Web 出願システムにより入力および郵送してください。

Web 出願システムへは、以下の Web サイトからアクセスできます。

([https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt\\_sci/](https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt_sci/)) (郵送不要)。

	入力 事項	内容
1	試験選択・ 個人情報・ 選考料支払	Web 出願システム画面指示および、9 頁の「Web 出願システムによる志願者情報入力の際の注意」を参照して必要事項を入力、写真のアップロードと選考料の支払い手続きをしてください。

期日までに以下の出願書類を郵送してください。

	書類	内容
1	研究論文 概要	【出願書類に関する注意事項】にしたがい作成したものを提出してください。
2	研究 計画書	【出願書類に関する注意事項】にしたがい作成したものを提出してください。
3	成績・単位証明書 (コピー不可)	出身大学の学部および大学院博士課程前期課程 (修士課程) のもの。 本学卒業生、修了 (見込み) 者は本学のものは不要。
4	修士の 学位取得 (見込) 証明書	出身大学が発行したもの。 本学修了 (見込み) 者は不要。
5	退学証明書 (本学退学者のみ) (コピー不可)	本学 (大学院を含む) を退学した者が再び入学する場合は、入学金を 2 分の 1 相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※本学卒業 (見込み) 者および本学大学院修了 (見込み) 者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を 2 分の 1 相当額とします。
6	出願用封筒表紙	Web 出願システムのマイページからプリントアウトしたものを市販の角形 2 号封筒 (240×332mm) の表に貼り付けてください。 ※封筒表紙は、Web 出願システムの入力および選考料納入確定後にマイページからのダウンロードが可能になります。

#### 【出願書類に関する注意事項】

1. 証明書は、必ず原本を提出してください (コピーは不可)。

原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明 (certified true copy) を受けたものを提出してください。

例えば、修士の学位取得証明書が発行されない場合は、学位証書原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明 (certified true copy) を受けたものを提出してください。または、学位証書原本を出願受付期間内に学部事務 3 課 (理学研究科担当 [rigakubu@rikkyo.ac.jp](mailto:rigakubu@rikkyo.ac.jp)) に事前連絡の上、持参ください。原本は、確認後、返却します。

2. 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。それらの言語による証明書の提出ができない場合には、証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。

3. 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。
4. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。
5. 「研究論文概要」および「研究計画書」

下記 a・b をそれぞれ 3 部（複写可）用意し、郵送してください。

- a. 修士論文の概要または、これまでの研究の概要（2,000 字程度）。
- b. 博士課程後期課程において希望する研究計画書（所定の用紙を使用し、その指示に従って作成してください）。

※上記 a・b は、A4 判、横書きで作成してください。

#### 4) 選考料

選考料 35,000 円

1. Web 出願システムより選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済です。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、納入手続きを行ってください。使用できるクレジットカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。  
([https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt\\_sci/](https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt_sci/))
2. Web 出願システムでの納入期間は日本時間で **2021 年 1 月 8 日（金）0:00:00～1 月 13 日（水）23:59:59** までです。Web 出願システムでの納入期間後の手続きはできませんので注意してください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
4. Web 出願システム登録および、選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので決済の控えとして保管してください。

#### 【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみです。  
※現金、郵便為替等での出願は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。  
ただし、下記（1）に該当する場合は返還しますので、下記（2）に従って手続きを行ってください。  
**（1）選考料の返還ができる場合**
  - a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
  - b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
  - c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

#### （2）選考料の返還手続方法

次の書類を締切日までに到着するように提出（郵送）してください。  
なお、返還には書類到着後 1 か月程度かかります。

#### 〈提出書類〉

- ・選考料返還請求願（本学所定用紙。用紙配布については、登録した e-mail 宛にお知らせします。）

#### 〈提出締切日〉

2021年2月8日（月）必着

#### 〈書類郵送先〉

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1  
立教大学 学部事務3課（理学研究科担当） 宛

#### 〈注意〉

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

### 5) Web 出願システムによる志願者情報入力の際の注意

下記の注意をよく読み、Web 出願システムの指示に従って間違いのないように、入力してください。

([https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt\\_sci/](https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt_sci/))

#### 1. 出願を始める前の準備

Web 出願は「顔写真の登録」、クレジットカードによる「選考料支払」等、手続に時間がかかることがありますので、以下の点に注意して必ず事前に準備をしてください。

##### (1) メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、受験票のダウンロード等出願手続の際に必要な「マイページ」へログインの際の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されます。受験終了までの変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録できるよう準備してください。

※立教大学内で複数の研究科、専攻に出願をする場合、1回の出願につき、それぞれ異なるパスワードを設定してください。

##### (2) 顔写真データの準備

写真データを準備してください。

##### (3) 利用可能なクレジットカードの準備（選考料支払い）

選考料支払いはクレジットカードのみとなります。

利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS となります。

個人情報登録		
1	漢字氏名・ カナ氏名・ 英字氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>漢字氏名、カナ氏名、英字氏名カタカナ欄、英字欄、漢字欄の全てを入力してください。</li> <li>外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポート記載の氏名を入力してください。</li> <li>※外国籍の受験生で漢字欄を記入することが出来ない場合および JIS 第1・第2水準に該当の漢字がない場合は英字欄に記入文字と同様の入力をしてください。</li> <li>※JIS 第1・第2水準に該当の漢字でない場合、文字化けすることがあります。</li> </ul>
2	受信場所 (大学からの 送付物宛先)	<ul style="list-style-type: none"> <li>試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる場所の住所を入力してください。</li> <li>大学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号、e-mail アドレスを入力してください。</li> <li>日本国外の場合は、電話番号の前に国番号・地域番号をつけて入力してください。</li> </ul>
3	顔写真 アップロード	<ul style="list-style-type: none"> <li>出願前3か月以内に撮影した写真(半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可)を、縦:横が4:3になるように選択・加工し、アップロードしてください(ファイル形式:jpg、png ファイルサイズ:5MB以内)。ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。</li> </ul>
4	立教大学本 学在籍有無	<ul style="list-style-type: none"> <li>本学在籍の有無を選択してください。卒業(見込)、修了(見込)、退学は問いません。</li> <li>「有」を選択した志願者は、「学生番号」欄に本学当該課程の学生番号を入力してください。</li> </ul>
5	学校歴2 (最終学歴)	<ul style="list-style-type: none"> <li>「大学等名」「学部名」「学科・専修」を入力する際は必ず「●●大学」「●●学部」「●●学科・●●専修」と入力してください。</li> <li>「取得(見込)学位」がない方は「なし」と入力してください。その場合取得年月の入力は不要です。</li> <li>複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。</li> <li>所定の記入欄に収まらない場合は、「学校歴3」の「学校歴#4、#5」または、「学歴に関する備考」に入力してください。</li> <li>漢字入力の際は JIS 第1・第2水準に該当の漢字を入力してください。文字がない場合は該当の文字のみカナで入力するかアルファベットで入力してください。JIS 第1・第2水準に該当の漢字でない場合、文字化けすることがあります。</li> </ul>
6	学校歴3 (その他の 学歴(小学 校~高校、 その他))	<ul style="list-style-type: none"> <li>「志願者区分」の入力について「上記以外の方」を選択してください。</li> </ul>
7	研究計画書	<p>「研究したいテーマ」「指導を希望する教員」「課程修了後の予定」について、必ず入力してください。</p>
8	出願登録 完了	<p>全ての入力完了後は「マイページへアクセス」ボタンをクリックし、郵送用の封筒表紙をプリントアウトしてください。</p>

## 6) 受験票の発行について

出願手続完了者には、2021年1月27日以降にWeb出願システムのマイページで「受験票」を発行します。[\(https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt\\_sci/\)](https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt_sci/)

Web出願システムの「マイページ」でプリントアウトしてください。

※ 受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますのでプリントアウトして大切に保管してください。