

### 【出願資格審査結果の回答とその後の手続】

1. 審査結果については、**2020年11月26日(木)**に返信用封筒を用いて発送する出願資格審査回答書でお知らせします。

2. 出願資格があると判定された場合は、所定の出願期間内 (**2020年11月30日(月)～12月9日(水)**) に、所定の出願手続 (選考料納入および出願書類提出) を行ってください (次頁参照)。

その際、出願書類のうち出願資格審査時に提出した書類に関しては、以下の通りにご対応をお願い致します。

履歴書： Web 出願システム上の所定の欄に連絡先、学歴及び職歴情報を入力してください。

成績・単位証明書、在籍証明書： 書類データを PDF 形式で Web 出願システム上の「マイページ」にアップロードしてください。

業績一覧： Web 出願システム上の所定の欄に、研究業績に関する情報を入力してください。

研究計画書： 所定の様式を用いて作成し、データを PDF 形式で Web 出願システム上の「マイページ」にアップロードしてください。

## 3. 出願手続

経済学研究科では Web 出願システムの利用登録、出願書類データのアップロード、修士論文の提出が必要です。出願は以下の手順で行ってください。出願についての問い合わせは学部事務2課経済学研究科担当 ([eco-admission@rikkyo.ac.jp](mailto:eco-admission@rikkyo.ac.jp)) で受け付けます。【開室時間】平日(月)～(金) 9:00～17:00 (大学の指定する休業期間は開室していませんのでご注意ください。)

### 1) 出願方法

Web 出願期間	<b>2020年11月30日(月) 00:00～12月9日(水) 23:59</b>
----------	--

経済学研究科への出願は、Web 出願システムを利用します。出願手続は以下の手順で行ってください。出願についての問合せは学部事務2課経済学研究科担当 ([eco-admission@rikkyo.ac.jp](mailto:eco-admission@rikkyo.ac.jp)) で受け付けます。  
※窓口時間については大学ホームページで最新の情報をご確認ください (新型コロナウイルス対応に伴い窓口時間に変更となる可能性がございます)。

#### 1. 出願方法

下記の注意事項を確認した上で、Web 出願システムへの入力、及び選考料の納入を行ってください。

([https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt\\_eco/](https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt_eco/))

#### 【Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意事項】

Web 出願システムは、出願期間最終日の 23:59 (日本時間) まで手続きが可能です。Web 出願の入力フォームおよびマイページのサンプル画面は上記 URL から確認することができます。

※「経済学研究科 後期課程(春季実施分)」を選択してください。

項目	内容
専攻・コース	一般区分及び外国人区分で受験する場合： コースは「なし」を選択してください。
課程(入試時季)	「後期・博士(春季実施)・4月入学」を選択してください。
区分	試験区分は「一般」「外国人」のうち、受験する試験区分を選択してください。

受信場所 (大学からの送付先)	試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる現住所・連絡先を入力してください。
メールアドレス	ご登録いただくメールアドレスは、マイページへのログイン ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されることもあります。日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。
顔写真 アップロード	出願前3か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横が4：3になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg, png ファイルサイズ：5MB 以内）。 ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。
学校歴 1 (立教大学 在籍有無)	(立教大学在籍者の場合) 本学学籍「有」を選択した方は、学生番号欄に本学当該課程の学生番号を記入してください。 ※卒業（見込）、修了（見込）、退学の別は問いません。  (他大学在籍者の場合) 上記の項目で、立教大学在籍有無について「無」を選択し、残りの項目に記入してください。
学校歴 2 (最終学歴)	大学①の欄に必要な事項をすべて記入してください。複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。 ダブルディグリーの方は「大学②」に該当する情報を入力してください。
学校歴 3 (その他の学歴 (小学校～高校 その他))	<b>一般区分志願者：</b> 「上記以外の方」を選択し、入力は不要です。ただし日本以外の国の大学出身者（ダブルディグリー含む）の方は、学校歴#1以降の入力が必要です。  <b>外国人区分志願者：</b> 「外国人入試区分」を選択し、学校歴#1以降を入力してください。

## 2. 修士論文の提出

修士論文	<p>2021年1月12日（火）～1月14日（木）の指定された受付時間内に、下記に従って修士論文を提出してください。</p> <p>(1) 本学経済学研究科前期課程在学者：履修要項に従って修士論文を提出してください。 ※提出受付時間、提出形式等の詳細については2020年度オンライン履修要項（R Guide）参照。 <a href="https://spirit.rikkyo.ac.jp/academic_affairs/SiteAssets/yoko/file/keizai/2020/ronbunteishutu(master).pdf">https://spirit.rikkyo.ac.jp/academic_affairs/SiteAssets/yoko/file/keizai/2020/ronbunteishutu(master).pdf</a></p> <p>(2) 本学経済学研究科前期課程在学者以外の受験生：下記の①②を2021年1月12日（火）～1月14日（木）の指定された期間内に郵送で提出してください。送付期限は1月14日（木）郵送必着とします。なお郵送の際は普通郵便ではなく、簡易書留等、配達記録の確認ができる方法で送付すること。</p> <p>郵送先： 〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1 立教大学 学部事務2課（経済学部担当）宛</p> <p>①修士論文 a. 主論文一篇とし副論文の添付も可。正本1部・副本2部（計3部）を提出してください。 b. 論文題目および枚数は自由とします。</p>
------	---

	<p>②修士論文要約 上記主論文の要約（2000字程度）3部</p> <p>※ 提出した修士論文および論文要約の返却を希望する場合、合格発表後10日以内に学部事務2課（eco-admission@rikkyo.ac.jp）まで申し出てください。</p>
--	--

### 3. Web 出願システムのマイページから、所定の出願書類をアップロードしてください。

#### 【Web 出願システム上での書類アップロードに関する注意事項】

- 1) Web 出願システムのフォーム入力のみでは出願手続きは完了しません。所定の出願書類を出願期間までに、マイページからアップロードしてください。
- 2) 出願期間に全ての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を受理できません。時間に余裕を持って出願手続きを行ってください。
- 3) すべての書類は、PDF形式で保存したものをアップロードしてください。
- 4) 入学試験に合格した場合、書類原本を提出していただきますので、大切に保管してください。

書類	内容
成績・単位証明書	<p>出身大学及び大学院が発行した証明書。本学卒業（見込み）者は不要。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※ファイル名は「成績証明書」あるいは「単位証明書」としてください。 ※証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、1 証明書原本、2 証明書の和訳又は英訳の 2 点をスキャンして 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p>
卒業（見込み）証明書	<p>出身大学及び大学院が発行した証明書。ただし、本学卒業（見込み）者は不要。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※ファイル名は「卒業証明書」あるいは「卒業見込証明書」としてください。 ※証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、1 証明書原本、2 証明書の和訳又は英訳の 2 点をスキャンして 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p><b>&lt; 中華人民共和国の教育機関を卒業した者 &gt;</b> 中国の教育機関を卒業された方は、出身大学が発行した証明書に加えて、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」を CHESICC から本研究科担当（eco-admission@rikkyo.ac.jp）へメールでの直送を手配してください。詳細については CHESICC の Web サイト（<a href="https://www.chsi.com.cn/en/pvr/">https://www.chsi.com.cn/en/pvr/</a>）をご確認ください。</p> <p>必ず出願期間締切日までに本研究科へ「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」が届くよう、余裕を持って準備してください。CHESICC から直接メールが届くもののみ有効とします。志願者本人からメールで送付されたものでは出願を受け付けません。</p> <p>※上記の手続きができない場合は CHSI 日本（中国高等教育学生信息网日本代表）が発行した「学歴認証」のアップロードによる提出も認めます。その場合は、「出身大学の学部の証明書」原本と「学歴認証」原本の 2 点をスキャンして 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p>

<p>退学証明書 (本学退学者のみ)</p>	<p>本学(大学院を含む)を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※原本をスキャンしてPDF形式で保存したものをアップロードしてください。 ※ファイル名は「退学証明書」としてください。</p> <p>本学学部卒業者は、ウェブ出願システム上の出身校記入欄への入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。また、本学大学院博士課程前期課程修了(見込)者は、ウェブ出願システム上の出身校記入欄の入力をもって、入学金を不要とします。</p>
<p>研究計画・志望理由書</p>	<p>所定の様式を用いて、パソコン(ワード等)または手書きにより、A4判で作成してください。作成の際には以下の項目を全て含むようにしてください。なお文中で資料からの引用(図表含む)を行う場合は、出典元を明記し、巻末に参考文献一覧を記載するようにしてください。</p> <p>(1) 研究課題の設定理由 (2) 主要な先行研究の概要 (3) 後期課程修了時までの研究計画 (4) 博士論文作成計画 (5) 志望理由</p> <p>作成後はPDF形式で保存の上、アップロードしてください。</p>
<p>英語資格・検定試験の証明書 ※任意</p>	<p>TOEFL® Test・TOEIC® Testのスコアなど、英語能力を証明するもの。提出を希望される場合は、スコアの証明書コピーをPDF形式でアップロードしてください。</p>
<p>パスポートのコピー (外国人入学試験志願者のみ)</p>	<p>「外国人入学試験」を受験する者は、パスポートの国籍、英字氏名、サインの記載されたページをスキャンし、PDF形式で保存したものをアップロードしてください。※国籍の確認等に使用します。</p>

※TOEFL および TOEIC は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を受けたものではありません。

### 【出願書類に関する注意事項】

- (1) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類(戸籍抄本等)1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。
- (2) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (3) 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。
- (4) 出願時に証明書等を電子媒体で提出した者が合格した場合には、3月15日(月)までに当該書類の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

## 2) 選考料

選考料 35,000 円

1. 選考料の納入方法はクレジットカードによる決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
2. Web 出願システムでの納入期間は **2020 年 11 月 30 日 (月) ~ 12 月 9 日 (水)** (締切日の日本時間 23:59 まで) です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料 (1,500 円) が別途かかります。
4. Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決裁の控えとして保管しておいてください。

### 【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。※現金、郵便為替等での出願は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。  
ただし、下記 (1) に該当する場合は返還しますので、下記 (2) に従って手続きを行ってください。

#### (1) 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

#### (2) 選考料の返還手続方法

対象者には、Web 出願時に登録したメールアドレス宛に、必要書類を送付いたします。添付書類に記入のうえ、締切日までにメールにて返送してください。なお、返還には書類到着後 1 か月程度かかります。

<提出書類> 選考料返還請求願 (本学所定用紙)

<提出締切日> **返還請求の対象となる方に別途お知らせいたします。**

<問い合わせ先> 学部事務 2 課経済学研究科担当      [eco-admission@rikkyo.ac.jp](mailto:eco-admission@rikkyo.ac.jp)

## 3) 受験票の発行について

出願手続完了者には、Web 出願システムのマイページで出願締切後 14 日以降 (12 月 23 日 (水) 以降) に Web 出願システムのマイページ上で「受験票」を発行します。

([http://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt\\_eco/](http://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt_eco/))

入学試験の当日はプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォン・タブレット等の提示は認めません。

※ 受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますのでプリントアウトして大切に保管してください。