

2021 年度

立教大学

大学院入試要項

経済学研究科

(春季実施分)

博士課程 後期課程

経済学研究科の入学試験および出願などについては、学部事務 2 課経済学研究科担当 (E-mail eco-admission@rikkyo.ac.jp)までお問い合わせください。

開室時間 (月～金) 9:00～17:00、(土) 9:00～12:30

※ 2020 年 12 月 24 日(木)～2021 年 1 月 7 日(木)は冬季休業期間のため、閉室になります。

立教大学経済学研究科 入学者受入れの方針

教育研究上の目的

「経済学研究科は、経済学部における一般的ならびに専門的教養の上に、経済、経済政策、会計を研究し、その深奥を究め、かつキリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受入れ方針である。

学生の受入れ方針

博士課程後期課程

本課程は、博士課程前期課程で取得した経済・経済政策・会計のいずれかの高い専門能力と外国語文献の活用能力のうえに、経済・経済政策・会計の分野において自立した研究者に相応しい研究を行おうとする学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うためのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイトに掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

立教大学 Web サイトは、

https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid_undergraduate.html をご覧ください。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 出願受付期間	P. 2
2) 募集人員および試験日程	P. 2
3) 入学手続期限	P. 2
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程後期課程）	P. 3
2) 一般入学試験受験資格	P. 4
3) 外国人入学試験受験資格	P. 4
4) 出願資格審査（出願資格「第6～8項」により出願する場合）	P. 4
3. 出願手続	
1) 出願方法	P. 5
2) 選考料	P. 9
3) 受験票の発行について	P. 9
4. 入学試験	
1) 一般入学試験	P. 10
2) 外国人入学試験	P. 10
5. 合格発表	P. 11
6. 入学手続	
1) 入学手続期限	P. 12
2) 入学手続書類	P. 13
3) 入学者健康診断について	P. 13
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 14
池袋キャンパス案内図	P. 16

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験、外国人入学試験の2つに区分して実施します。

1) 出願受付期間

Web 出願期間	2020年11月30日(月) 00:00~12月9日(水) 23:59
----------	-------------------------------------

2) 募集人員および試験日程

専攻	募集人員	試験区分	試験日程			
			筆記試験	第1次試験合格発表	口頭試問	第2次試験合格発表
経済学	10名	一般	2021年 1月23日 (土)	2021年 1月26日 (火)	2021年 1月30日 (土)	2021年 2月22日 (月)
		外国人				

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

- (1) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

3) 入学手続期限

2021年3月15日(月)まで(締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効)。
ただし、日本国外から手続を行う場合は2021年3月15日(月)必着(11頁参照)。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者、および 2021 年 3 月末までに取得見込みの者。（学校教育法第 102 条第 1 項）
2. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および 2021 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 1 号）
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および 2021 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 2 号）
4. 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および 2021 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 3 号）
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および 2021 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第 4 号）
6. 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第 3 号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第 156 条第 5 号）
7. 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。（平成元年文部省告示第 118 号）
8. 本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2021 年 3 月 31 日までに満 24 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 156 条第 7 号）

<<注意>>

上記の出願資格「第 1 項～第 5 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2021 年 3 月末までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

- (1) 出願資格「第 6～8 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、2020 年 11 月 16 日（月）までに学部事務 2 課 経済学研究科担当（TEL 03-3985-3357）へ問い合わせてください。
- (2) 病気・負傷、身体の機能に障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務 2 課経済学研究科担当（eco-admission@rikkyo.ac.jp）にお問い合わせの上、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

申請期間	2020 年 11 月 17 日（火）～11 月 20 日（金）
------	----------------------------------

2) 一般入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件（上記参照）を満たす者。

3) 外国人入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件（上記参照）を満たし、かつ、日本国籍を有せず、日本以外の国の大学を卒業した者（大学院修士課程または博士課程前期課程については国を問わない）。

4) 出願資格審査（出願資格「第6～8項」により出願する場合）

下記の書類を所定の提出期間内に提出（郵送）してください。なお提出いただいた書類は原則返却致しませんのでご了承ください。

	書類	内容
1	履歴書	所定の用紙に必要事項を日本語で記入したもの。
2	成績・単位証明書※	出身大学が発行した大学院博士課程前期課程（修士課程）のもの（ただし、本学出身者は不要）。
3	在籍証明書、 業績一覧、その他証明書類※	大学、研究所等の発行したもの。
4	研究計画書	所定の用紙の注意事項に従って作成したもの。
5	連絡先メモ	連絡先〈住所・電話番号（携帯電話も含む）〉を明記したもの。市販の便箋などを使用のこと。
6	返信用封筒	市販の長形3号封筒（235mm×120mm）に、出願資格審査回答書の送付先住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。

※ 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。

提出方法（郵送に限ります）

提出期間	2020年11月17日（火）～11月20日（金）
------	--------------------------

1. 日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。
日本国外から提出する場合は、締切日必着。
2. 所定の各書類を、市販の封筒を用いて簡易書留・速達で下記宛に郵送してください。封筒には、「出願資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
立教大学 学部事務2課 経済学研究科担当 宛

【出願資格審査結果の回答とその後の手続】

1. 審査結果については、**2020年11月26日（木）**に返信用封筒を用いて発送する出願資格審査回答書でお知らせします。

2. 出願資格が有ると判定された場合は、所定の出願期間内（**2020年11月30日（月）～12月9日（水）**）に、所定の出願手続（選考料納入および出願書類提出）を行ってください（次頁参照）。

その際、出願書類のうち出願資格審査時に提出した書類に関しては、以下の通りにご対応をお願い致します。

履歴書： Web 出願システム上の所定の欄に連絡先、学歴及び職歴情報を入力してください。

成績・単位証明書、在籍証明書： 書類データを PDF 形式で Web 出願システム上の「マイページ」にアップロードしてください。

業績一覧： Web 出願システム上の所定の欄に、研究業績に関する情報を入力してください。

研究計画書： 所定の様式を用いて作成し、データを PDF 形式で Web 出願システム上の「マイページ」にアップロードしてください。

3. 出願手続

経済学研究科では Web 出願システムの利用登録、出願書類データのアップロード、修士論文の提出が必要です。出願は以下の手順で行ってください。出願についての問い合わせは学部事務2課経済学研究科担当（eco-admission@rikkyo.ac.jp）で受け付けます。【開室時間】平日（月）～（金） 9：00～17：00（大学の指定する休業期間は開室しておりませんのでご注意ください。）

1) 出願方法

Web 出願期間	2020年11月30日（月）00:00～12月9日（水）23:59
----------	--

経済学研究科への出願は、Web 出願システムを利用します。出願手続は以下の手順で行ってください。出願についての問合せは学部事務2課経済学研究科担当（eco-admission@rikkyo.ac.jp）で受け付けます。
※窓口時間については大学ホームページで最新の情報をご確認ください（新型コロナウイルス対応に伴い窓口時間に変更となる可能性がございます）。

1. 出願方法

下記の注意事項を確認した上で、Web 出願システムへの入力、及び選考料の納入を行ってください。

（https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt_eco/）

【Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意事項】

Web 出願システムは、出願期間最終日の 23：59（日本時間）まで手続きが可能です。Web 出願の入力フォームおよびマイページのサンプル画面は上記 URL から確認することができます。

※「経済学研究科 後期課程（春季実施分）」を選択してください。

項目	内容
専攻・コース	一般区分及び外国人区分で受験する場合： コースは「なし」を選択してください。
課程（入試時季）	「後期・博士（春季実施）・4月入学」を選択してください。
区分	試験区分は「一般」「外国人」のうち、受験する試験区分を選択してください。

受信場所 (大学からの送付先)	試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる現住所・連絡先を入力してください。
メールアドレス	ご登録いただくメールアドレスは、マイページへのログイン ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されることもあります。日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。
顔写真 アップロード	出願前3か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横が4：3になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg, png ファイルサイズ：5MB 以内）。 ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。
学校歴1 (立教大学 在籍有無)	(立教大学在籍者の場合) 本学学籍「有」を選択した方は、学生番号欄に本学当該課程の学生番号を記入してください。 ※卒業（見込）、修了（見込）、退学の別は問いません。 (他大学在籍者の場合) 上記の項目で、立教大学在籍有無について「無」を選択し、残りの項目に記入してください。
学校歴2 (最終学歴)	大学①の欄に必要な事項をすべて記入してください。複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。 ダブルディグリーの方は「大学②」に該当する情報を入力してください。
学校歴3 (その他の学歴 (小学校～高校 その他))	一般区分志願者： 「上記以外の方」を選択し、入力は不要です。ただし日本以外の国の大学出身者（ダブルディグリー含む）の方は、学校歴#1以降の入力が必要です。 外国人区分志願者： 「外国人入試区分」を選択し、学校歴#1以降を入力してください。

2. 修士論文の提出

修士論文	<p>2021年1月12日（火）～1月14日（木）の指定された受付時間内に、下記に従って修士論文を提出してください。</p> <p>(1) 本学経済学研究科前期課程在学者：履修要項に従って修士論文を提出してください。 ※提出受付時間、提出形式等の詳細については2020年度オンライン履修要項（R Guide）参照。 https://spirit.rikkyo.ac.jp/academic_affairs/SiteAssets/yoko/file/keizai/2020/ronbunteishutu(master).pdf</p> <p>(2) 本学経済学研究科前期課程在学者以外の受験生：下記の①②を2021年1月12日（火）～1月14日（木）の指定された期間内に郵送で提出してください。送付期限は1月14日（木）郵送必着とします。なお郵送の際は普通郵便ではなく、簡易書留等、配達記録の確認ができる方法で送付すること。</p> <p>郵送先： 〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1 立教大学 学部事務2課（経済学部担当）宛</p> <p>①修士論文 a. 主論文一篇とし副論文の添付も可。正本1部・副本2部（計3部）を提出してください。 b. 論文題目および枚数は自由とします。</p>
------	---

	<p>②修士論文要約 上記主論文の要約（2000字程度）3部</p> <p>※ 提出した修士論文および論文要約の返却を希望する場合、合格発表後10日以内に学部事務2課（eco-admission@rikkyo.ac.jp）まで申し出てください。</p>
--	--

3. Web 出願システムのマイページから、所定の出願書類をアップロードしてください。

【Web 出願システム上での書類アップロードに関する注意事項】

- 1) Web 出願システムのフォーム入力のみでは出願手続きは完了しません。所定の出願書類を出願期間までに、マイページからアップロードしてください。
- 2) 出願期間に全ての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を受理できません。時間に余裕を持って出願手続を行ってください。
- 3) すべての書類は、PDF形式で保存したものをアップロードしてください。
- 4) 入学試験に合格した場合、書類原本を提出していただきますので、大切に保管してください。

書類	内容
成績・単位証明書	<p>出身大学及び大学院が発行した証明書。本学卒業（見込み）者は不要。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※ファイル名は「成績証明書」あるいは「単位証明書」としてください。 ※証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、1 証明書原本、2 証明書の和訳又は英訳の 2 点をスキャンして 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p>
卒業（見込み）証明書	<p>出身大学及び大学院が発行した証明書。ただし、本学卒業（見込み）者は不要。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※ファイル名は「卒業証明書」あるいは「卒業見込証明書」としてください。 ※証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、1 証明書原本、2 証明書の和訳又は英訳の 2 点をスキャンして 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p>< 中華人民共和国の教育機関を卒業した者 > 中国の教育機関を卒業された方は、出身大学が発行した証明書に加えて、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」を CHESICC から本研究科担当（eco-admission@rikkyo.ac.jp）へメールでの直送を手配してください。詳細については CHESICC の Web サイト（https://www.chsi.com.cn/en/pvr/）をご確認ください。</p> <p>必ず出願期間締切日までに本研究科へ「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」が届くよう、余裕を持って準備してください。CHESICC から直接メールが届くもののみ有効とします。志願者本人からメールで送付されたものでは出願を受け付けません。</p> <p>※上記の手続きができない場合は CHSI 日本（中国高等教育学生信息网日本代表）が発行した「学歴認証」のアップロードによる提出も認めます。その場合は、「出身大学の学部の証明書」原本と「学歴認証」原本の 2 点をスキャンして 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p>

<p>退学証明書 (本学退学者のみ)</p>	<p>本学(大学院を含む)を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※原本をスキャンしてPDF形式で保存したものをアップロードしてください。 ※ファイル名は「退学証明書」としてください。</p> <p>本学学部卒業者は、ウェブ出願システム上の出身校記入欄への入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。また、本学大学院博士課程前期課程修了(見込)者は、ウェブ出願システム上の出身校記入欄の入力をもって、入学金を不要とします。</p>
<p>研究計画・志望理由書</p>	<p>所定の様式を用いて、パソコン(ワード等)または手書きにより、A4判で作成してください。作成の際には以下の項目を全て含むようにしてください。なお文中で資料からの引用(図表含む)を行う場合は、出典元を明記し、巻末に参考文献一覧を記載するようにしてください。</p> <p>(1) 研究課題の設定理由 (2) 主要な先行研究の概要 (3) 後期課程修了時までの研究計画 (4) 博士論文作成計画 (5) 志望理由</p> <p>作成後はPDF形式で保存の上、アップロードしてください。</p>
<p>英語資格・検定試験の証明書 ※任意</p>	<p>TOEFL® Test・TOEIC® Testのスコアなど、英語能力を証明するもの。提出を希望される場合は、スコアの証明書コピーをPDF形式でアップロードしてください。</p>
<p>パスポートのコピー (外国人入学試験志願者のみ)</p>	<p>「外国人入学試験」を受験する者は、パスポートの国籍、英字氏名、サインの記載されたページをスキャンし、PDF形式で保存したものをアップロードしてください。※国籍の確認等に使用します。</p>

※TOEFL および TOEIC は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を受けたものではありません。

【出願書類に関する注意事項】

- (1) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類(戸籍抄本等)1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。
- (2) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (3) 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。
- (4) 出願時に証明書等を電子媒体で提出した者が合格した場合には、3月15日(月)までに当該書類の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

2) 選考料

選考料 35,000 円

1. 選考料の納入方法はクレジットカードによる決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
2. Web 出願システムでの納入期間は **2020 年 11 月 30 日 (月) ~ 12 月 9 日 (水)** (締切日の日本時間 23:59 まで) です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料 (1,500 円) が別途かかります。
4. Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決裁の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。※現金、郵便為替等での出願は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記 (1) に該当する場合は返還しますので、下記 (2) に従って手続きを行ってください。

(1) 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

(2) 選考料の返還手続方法

対象者には、Web 出願時に登録したメールアドレス宛に、必要書類を送付いたします。添付書類に記入のうえ、締切日までにメールにて返送してください。なお、返還には書類到着後 1 か月程度かかります。

<提出書類> 選考料返還請求願 (本学所定用紙)

<提出締切日> **返還請求の対象となる方に別途お知らせいたします。**

<問い合わせ先> 学部事務 2 課経済学研究科担当 eco-admission@rikkyo.ac.jp

3) 受験票の発行について

出願手続完了者には、Web 出願システムのマイページで出願締切後 14 日以降 (12 月 23 日 (水) 以降) に Web 出願システムのマイページ上で「受験票」を発行します。

(http://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/splt_eco/)

入学試験の当日はプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォン・タブレット等の提示は認めません。

※ 受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますのでプリントアウトして大切に保管してください。

4. 入学試験

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験、外国人入学試験に区分して実施します。

【入学試験に関する注意事項（一般入学試験・外国人入学試験共通）】

試験当日は、**試験開始 15 分前**までに試験場に集合してください。試験場については下記の項を参照してください。なお、**原則として遅刻者の受験は認めません。**

試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのもものとします。スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。

1) 一般入学試験

1. 入学試験は、**第 1 次試験（筆記試験）と第 2 次試験（口頭試問）**とに分けて行います。第 2 次試験は、第 1 次試験合格者を対象として行います。第 1 次試験合格者は 1 月 26 日（火）13 時に本学 Web サイト上 (<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>) で掲示します。

2. 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場
第 1 次試験	1 月 23 日 (土)	10:00~11:30 英語 注(1)	池袋キャンパス (14 号館 5 階 D501 教室)
第 2 次試験	1 月 30 日 (土)	10:00~ 口頭試問 および 論文審査 注(2)	池袋キャンパス (9 号館 2 階 9201 教室 (控室))

注 (1) 「英語」の第 1 次試験には語学辞書の持込使用を 2 冊まで許可します（ただし、用語辞典、電子辞書は不可）。

注 (2) 「口頭試問」は提出論文を中心に行います。

2) 外国人入学試験

1. 入学試験は、**第 1 次試験（筆記試験）と第 2 次試験（口頭試問）**とに分けて行います。第 2 次試験は、第 1 次試験合格者を対象として行います。第 1 次試験合格者は 1 月 26 日（火）13 時に本学 Web サイト上 (<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>) で掲示します。

2. 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場
第 1 次試験	1 月 23 日 (土)	10:00~11:30 小論文（日本語）また は英語 注 (1) ~ (3)	池袋キャンパス (14 号館 5 階 D501 教室)
第 2 次試験	1 月 30 日 (土)	10:00~ 口頭試問 および 論文審査 注 (3)、(4)	池袋キャンパス (9 号館 2 階 9201 教室 (控室))

注 (1) 英語を母国語とする者は、「小論文（日本語）」を受験してください。

英語を母国語としない者は、「英語」を受験してください。

注 (2) 第 1 次試験には、語学辞書の持込使用を 2 冊まで許可します（ただし、用語辞典、電子辞書は不可）。

注 (3) 第 1 次試験・第 2 次試験は日本語能力の試験を兼ねて行います。

注 (4) 「口頭試問」は提出論文を中心に行います。

5. 合格発表

【第1次試験合格発表】

下記の日時に本学 Web サイト上で第1次試験合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2021年1月26日（火） 13時

<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

【第2次試験合格発表】

① 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2021年2月22日（月） 11時

<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

② 合格者には、合格通知および入学手続に関する案内書類を Web 出願システムに入力された受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて4日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

③ 合否に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。

合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲示します。

④ 出願時に証明書等を電子媒体で提出した者が、合格した場合には当該書類の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

6. 入学手続

下記の入学手続期限までに手続書類を**簡易書留・速達**で郵送し、「入学金を含む学費その他の納入金」を銀行から振り込んで、入学手続を完了してください。詳細は、合格者に送付する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

1) 入学手続期限

2021年3月15日（月）（締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効）

※ただし、日本国外から手続を行う場合は**2021年3月15日（月）**必着。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。また合格者に対して送付する書類に、より詳細な手続方法が記載されていますので、申請希望者は、あわせて確認してください。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月上旬振込予定）。

申請締切日： **2021年3月31日（水）必着**

提出書類： 1) 入学辞退届（大学所定用紙）
2) 授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月中旬振込予定）。

申請締切日： **2021年4月15日（木）必着**

提出書類： 1) 入学辞退届（大学所定用紙）
2) 授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）
3) 卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書

2) 入学手続書類

詳細は、合格通知に同封する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

3) 入学者健康診断について

健康診断については**入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」**で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2021年度の金額は下記の通りです。

2021年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の納入金		入学時納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	研究会費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
リスト教学		225,000	664,500 (332,250)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	560,500	335,500	896,000
文学		225,000	664,500 (332,250)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	560,500	335,500	896,000
経済学		225,000	658,000 (329,000)	—	2,000 (1,000)	3,500 (1,750)	556,750	331,750	888,500
理学	数学専攻	225,000	733,000 (366,500)	—	—	3,500 (1,750)	593,250	368,250	961,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	733,000 (366,500)	40,000 (20,000)	—	3,500 (1,750)	613,250	388,250	1,001,500
	化学専攻	225,000	733,000 (366,500)	80,000 (40,000)	—	3,500 (1,750)	633,250	408,250	1,041,500
社会学		225,000	658,000 (329,000)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	556,500	331,500	888,000
法学		225,000	658,000 (329,000)	—	2,000 (1,000)	3,500 (1,750)	556,750	331,750	888,500
観光学		225,000	658,000 (329,000)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	556,500	331,500	888,000
コミュニティ福祉学		225,000	664,500 (332,250)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	560,500	335,500	896,000
経営学		225,000	658,000 (329,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	557,250	332,250	889,500
現代心理学		225,000	696,500 (348,250)	15,000 (7,500)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	584,000	359,000	943,000
異文化コミュニケーション		225,000	664,500 (332,250)	—	—	3,500 (1,750)	559,000	334,000	893,000

(*)…入学時納入金

【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部卒業生・退学者、本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用として徴収します。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。
2021年度の金額は下記の通りです。

2021年度学費その他の納入金（博士課程後期課程）

（単位：円）

種別 研究科	学費		その他の納入金	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
	入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスマネジメント	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
21世紀社会デザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500

(*)…入学手続き時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。また、本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は、113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料 120,000円（半期 60,000円）を含みます。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

試験会場までの経路



池袋キャンパス構内案内図

