

### 3. 出願手続

経済学研究科への出願は、Web 出願システムを利用します。出願手続は以下の手順で行ってください。出願についての問合せは学部事務 2 課経済学研究科担当 (eco-admission@rikkyo.ac.jp) で受け付けます。  
※窓口時間については大学ホームページで最新の情報をご確認ください (新型コロナウイルス対応に伴い窓口時間に変更となる可能性がございます)。

#### 1) 出願方法

1. 下記の注意事項を確認した上で、Web 出願システムへの入力、及び選考料の納入を行ってください。  
([https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper\\_ecos/](https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper_ecos/))

【Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意事項】

Web 出願システムは、出願期間最終日の 23:59 (日本時間) まで手続きが可能です。Web 出願の入力フォームおよびマイページのサンプル画面は上記 URL から確認することができます。

※「経済学研究科 前期課程 (春季実施分)」を選択してください。

項目	内容
専攻・コース	コースは「なし」を選択してください。
課程 (入試時季)	「前期・修士 (春季実施)・4月入学」を選択してください。
区分	試験区分は「推薦」を選択してください。
受信場所 (大学からの送付先)	試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる現住所・連絡先を入力してください。
メールアドレス	ご登録いただくメールアドレスは、マイページへのログイン ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されることもあります。日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。
顔写真 アップロード	出願前 3 か月以内に撮影した写真 (半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可) を、縦:横 が 4:3 になるように選択・加工し、アップロードしてください (ファイル形式: jpg, png ファイルサイズ: 5 MB 以内)。 ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。
学校歴 1 (立教大学在籍有無)	本学在籍「有」を選択し、学生番号欄に本学当該課程の学生番号を記入してください。
学校歴 2	大学①の欄に必要な事項をすべて記入してください。複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。
学校歴 3	志願者区分の項目では「上記以外の方」を選択してください。その他の入力は不要です。
研究計画書	「研究したいテーマ」「課程修了後の予定」について必ず入力してください。「指導を希望する教員・研究室・領域等名」には、指導を希望する教員名を第 1 希望、第 2 希望ともに入力してください。 (注) ・研究指導希望教員氏名については、必ず第 1 希望、第 2 希望の両方を記入してください。指導教員として選択できる教員のリストは経済学研究科ホームページで確認可能です。一部の教員は校務等の関係で大学院生の指導を担当できませんのでご承知おきください。 【参考】経済学研究科ホームページ 研究者情報 <a href="https://www.rikkyo.ac.jp/graduate/economics/major_01.html">https://www.rikkyo.ac.jp/graduate/economics/major_01.html</a>

	<p>・特定の教員に指導希望が集中した場合には、希望した教員につけない場合もあります。</p> <p>なお研究計画及び志望理由の詳細については、<b>所定の書式</b>を用いて研究計画・志望理由書を作成の上、マイページからPDF形式で保存したものをアップロードしてください（5頁参照）。</p>
クレジット決済	6頁「2）選考料」を参照し、クレジットカード決済により選考料の支払を行ってください。

## 2. Web 出願システムのマイページから、所定の出願書類をアップロードしてください。

### 【Web 出願システム上での書類アップロードに関する注意事項】

- 1) Web 出願システムのフォーム入力のみでは出願手続きは完了しません。所定の出願書類を出願期間までに、マイページからアップロードしてください。
- 2) 出願期間に全ての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を受理できません。時間に余裕を持って出願手続を行ってください。
- 3) すべての書類は、PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。
- 4) 入学試験に合格した場合、書類原本を提出していただきますので、大切に保管してください。

書類	内容
推薦書	<p>所定の用紙に必要事項を記入したものを表紙として添付したもの。単なる推薦書ではなく、学業評価についても推薦者に必ず記入いただくこと。</p> <p>以下リンクから「学業評価・推薦書」（表紙）書式をダウンロードし、推薦者に記入いただいた上、推薦者作成の推薦書本体とともにPDFフォーマットでシステム上にアップロードすること。  <a href="https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper_ecos/">https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper_ecos/</a></p>
研究計画・志望理由書	<p>所定の書式を用いて、パソコン（ワード等）または手書きにより、A4判で作成してください。作成の際には以下の項目を全て含むようにしてください。なお文中で資料からの引用（図表含む）を行う場合は、出典元を明記し、巻末に参考文献一覧を記載するようにしてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 研究課題の設定理由</li> <li>(2) 主要な先行研究の概要</li> <li>(3) 前期課程修了時までの研究計画</li> <li>(4) 修士論文作成計画</li> <li>(5) 志望理由</li> </ol> <p>作成後はPDF形式で保存の上、アップロードしてください。</p>
英語資格・検定試験の証明書 ※任意	TOEFL® Test・TOEIC® Test のスコアなど、英語能力を証明するもの。提出を希望される場合は、スコアの証明書コピーをPDF形式でアップロードしてください。

※TOEFL および TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を受けたものではありません。

### 【出願に関する注意事項】

- (1) 出願時に証明書等を電子媒体で提出した者が、合格した場合に当該書類の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

- (2) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。
- (3) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (4) 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。
- (5) 病気・負傷、身体の機能に障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務2課経済学研究科担当 (eco-admission@rikkyo.ac.jp) にお問い合わせの上、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもお問い合わせください。

申請期間	2020年11月17日（火）～11月19日（木）
------	--------------------------

## 2) 選考料

**選考料 35,000 円**

1. 選考料の納入方法はクレジットカードによる決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web出願システムで納入手続きを行ってください。利用できるカードはVISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERSです。
2. Web出願システムでの納入期間は**2020年11月30日（月）～12月9日（水）**（締切日の日本時間23:59まで）です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500円）が別途かかります。
4. Web出願システム登録および選考料支払い完了後、手続完了のメールが本学より送信されるので、決裁の控えとして保管しておいてください。

### 【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入はWeb出願システムからのみ可能です。※現金、郵便為替等での出願は不可です。
2. 一度納入された選考料は返還しません。  
ただし、下記（1）に該当する場合は返還しますので下記（2）に従って手続を行ってください。
  - (1) 選考料の返還ができる場合
    - a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
    - b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
    - c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。
  - (2) 選考料の返還手続方法  
対象者には、Web出願時に登録したメールアドレス宛に、必要書類を送付いたします。添付書類に記入のうえ、締切日までにメールにて返送してください。なお、返還には書類到着後1か月程度かかります。

＜提出書類＞ 選考料返還請求願（本学所定用紙）

＜提出締切日＞ 返還請求の対象となる方に別途お知らせいたします。

＜問い合わせ先＞ 学部事務2課経済学研究科担当 eco-admission@rikkyo.ac.jp

※注意：提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は選考料を返還できない場合があります。

### 3) 受験票の発行について

出願手続完了者には、Web 出願システムのマイページで出願締切後 14 日以降（12 月 23 日（水）以降）に Web 出願システムのマイページ上で「受験票」を発行します。入学試験の当日はプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォン・タブレット等の提示は認めません。受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますのでプリントアウトして大切に保管してください。

([http://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper\\_ecos/](http://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper_ecos/))

## 4. 入学試験

入学試験は、第 1 次選考（書類による選考）と第 2 次選考（口頭試問）とに分けて行います。第 2 次選考は、第 1 次選考合格者のみを対象として行います。第 1 次試験合格者は 1 月 8 日（金）13 時に本学 Web サイト上（<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>）で掲示します。

※合否に関する電話、郵便等による問合せには一切応じません。

試験科目および口頭試問時間割

第 1 次選考	書類（学業評価・推薦書、研究計画・志望理由書、英語の学力を証明する書類、成績）による選考
第 2 次選考	口頭試問 2021 年 1 月 13 日（水） 13 : 00～ 池袋キャンパス（6 号館 4 階 6403 教室（控室））

#### 【受験上の注意】

1. 口頭試問開始 15 分前までに控室に集合してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。
2. 口頭試問は、順番によっては待ち時間が生じることがあります。
3. 授業の関係で、試験当日に上記集合時間での参集が難しい場合は、出願の前に学部事務 2 課（[eco-admission@rikkyo.ac.jp](mailto:eco-admission@rikkyo.ac.jp)）へ相談してください。