

2021 年度

---

# 立教大学

---

## 大学院入試要項

---

### 経済学研究科（推薦）

（春季実施分）

博士課程 前期課程

（2020 年 11 月 30 日更新） 以下の通り、内容を訂正させていただきます。

入試要項 8 頁 5. 合格発表

〈誤〉

→

〈正〉

【第 1 次選考合格発表】

【第 1 次選考合格発表】

日時：2020 年 12 月 18 日(金)13 時

日時：2021 年 1 月 8 日(金)13 時

経済学研究科の入学試験および出願などについては、学部事務 2 課経済学研究科担当（E-mail [eco-admission@rikkyo.ac.jp](mailto:eco-admission@rikkyo.ac.jp)）までお問い合わせください。

開室時間（月～金） 9:00～17:00、（土） 9:00～12:30

※ 2020 年 12 月 24 日(木)～2021 年 1 月 7 日(木)は冬季休業期間のため、閉室になります。

## 立教大学経済学研究科 入学者受入れの方針

### 教育研究上の目的

---

「経済学研究科は、経済学部における一般的ならびに専門的教養の上に、経済、経済政策、会計を研究し、その深奥を究め、かつキリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受入れ方針である。

### 学生の受入れ方針

---

#### 博士課程前期課程

本課程は、学部で習得した経済・経済政策・会計のいずれかの一般的ならびに専門的教養と外国語文献の読解力のうえに、批判的精神（自らの責任で真理性を検証する態度）と鋭利な問題意識をもって経済・経済政策・会計の諸分野を研究しようとする学生を受け入れる。

#### 個人情報取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続き、ならびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

#### 大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイトに掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

立教大学の Web サイトは、

[https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid\\_undergraduate.html](https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid_undergraduate.html) をご覧ください。

# 目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 募集の趣旨	P. 2
2) 出願受付期間	P. 2
3) 募集人員	P. 2
4) 試験日程	P. 2
5) 入学手続期限	P. 2
2. 出願資格	P. 3
3. 出願手続	
1) 出願方法	P. 4
2) 選考料	P. 6
3) 受験票の発行について	P. 7
4. 入学試験	P. 7
5. 合格発表	P. 8
6. 入学手続	
1) 入学手続期限	P. 9
2) 入学手続書類	P. 10
3) 入学者健康診断について	P. 10
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 11
池袋キャンパス案内図	P. 13

# 1. 募集人員および試験関連日程等

## 1) 募集の趣旨

本学学部4年次生で、本研究科への進学を強く希望する研究意欲の旺盛な学生を積極的に受け入れ、優秀な研究者・高度専門職業人を育成する。

## 2) 出願受付期間

Web 出願期間	2020年11月30日(月) 00:00~12月9日(水) 23:59
----------	-------------------------------------

## 3) 募集人員

経済学専攻 若干名

## 4) 試験日程

第1次選考発表	口頭試問	合格発表
2021年 1月8日(金) 13時	2021年 1月13日(水) 13時~	2021年 1月25日(月) 11時

## 5) 入学手続期限

2021年3月15日(月)まで(締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効)。ただし、日本国外から手続を行う場合は2021年3月15日(月)必着。詳細は「入学手続」へ(9頁参照)

## 2. 出願資格

下記の（１）～（３）の条件をすべて満たす者。

- （１）立教大学に在学し、2021年3月末までに卒業見込みの者。
- （２）2020年9月末時点で、専門教育科目修得単位のうち、100点満点換算で80点以上の評価を得た科目の修得単位数が38単位以上の者。
- （３）在学する学部の専任教員の推薦を受けている者。
  - ・ゼミナールに所属する者は、ゼミナール担当教員の推薦とする。
  - ・ゼミナールに所属しない者は、当該学部の専任教員の推薦とする。

### <<注意>>

上記の出願資格「第1項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を2021年3月末までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

※ 出願資格について不明な点がある場合は、学部事務2課 経済学研究科担当（eco-admission@rikkyo.ac.jp）へ問い合わせてください。

### 3. 出願手続

経済学研究科への出願は、Web 出願システムを利用します。出願手続は以下の手順で行ってください。出願についての問合せは学部事務 2 課経済学研究科担当 (eco-admission@rikkyo.ac.jp) で受け付けます。  
※窓口時間については大学ホームページで最新の情報をご確認ください (新型コロナウイルス対応に伴い窓口時間に変更となる可能性がございます)。

#### 1) 出願方法

1. 下記の注意事項を確認した上で、Web 出願システムへの入力、及び選考料の納入を行ってください。  
([https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper\\_ecos/](https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper_ecos/))

【Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意事項】

Web 出願システムは、出願期間最終日の 23:59 (日本時間) まで手続きが可能です。Web 出願の入力フォームおよびマイページのサンプル画面は上記 URL から確認することができます。

※「経済学研究科 前期課程 (春季実施分)」を選択してください。

項目	内容
専攻・コース	コースは「なし」を選択してください。
課程 (入試時季)	「前期・修士 (春季実施)・4 月入学」を選択してください。
区分	試験区分は「推薦」を選択してください。
受信場所 (大学からの送付先)	試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる現住所・連絡先を入力してください。
メールアドレス	ご登録いただくメールアドレスは、マイページへのログイン ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されることもあります。日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。
顔写真 アップロード	出願前 3 か月以内に撮影した写真 (半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可) を、縦:横 が 4:3 になるように選択・加工し、アップロードしてください (ファイル形式: jpg, png ファイルサイズ: 5 MB 以内)。 ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。
学校歴 1 (立教大学在籍有無)	本学在籍「有」を選択し、学生番号欄に本学当該課程の学生番号を記入してください。
学校歴 2	大学①の欄に必要な事項をすべて記入してください。複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。
学校歴 3	志願者区分の項目では「上記以外の方」を選択してください。その他の入力は不要です。
研究計画書	「研究したいテーマ」「課程修了後の予定」について必ず入力してください。「指導を希望する教員・研究室・領域等名」には、指導を希望する教員名を第 1 希望、第 2 希望ともに入力してください。 (注) ・研究指導希望教員氏名については、必ず第 1 希望、第 2 希望の両方を記入してください。指導教員として選択できる教員のリストは経済学研究科ホームページで確認可能です。一部の教員は校務等の関係で大学院生の指導を担当できませんのでご承知おきください。 【参考】経済学研究科ホームページ 研究者情報 <a href="https://www.rikkyo.ac.jp/graduate/economics/major_01.html">https://www.rikkyo.ac.jp/graduate/economics/major_01.html</a>

	<p>・特定の教員に指導希望が集中した場合には、希望した教員につけない場合もあります。</p> <p>なお研究計画及び志望理由の詳細については、<b>所定の書式</b>を用いて研究計画・志望理由書を作成の上、マイページから PDF 形式で保存したものをアップロードしてください（5頁参照）。</p>
クレジット決済	6頁「2）選考料」を参照し、クレジットカード決済により選考料の支払を行ってください。

## 2. Web 出願システムのマイページから、所定の出願書類をアップロードしてください。

### 【Web 出願システム上での書類アップロードに関する注意事項】

- 1) Web 出願システムのフォーム入力のみでは出願手続きは完了しません。所定の出願書類を出願期間までに、マイページからアップロードしてください。
- 2) 出願期間に全ての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を受理できません。時間に余裕を持って出願手続を行ってください。
- 3) すべての書類は、PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。
- 4) 入学試験に合格した場合、書類原本を提出していただきますので、大切に保管してください。

書類	内容
推薦書	<p>所定の用紙に必要な事項を記入したものを表紙として添付したもの。単なる推薦書ではなく、学業評価についても推薦者に必ず記入いただくこと。</p> <p>以下リンクから「学業評価・推薦書」（表紙）書式をダウンロードし、推薦者に記入いただいた上、推薦者作成の推薦書本体とともに PDF フォーマットでシステム上にアップロードすること。  <a href="https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper_ecos/">https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper_ecos/</a></p>
研究計画・志望理由書	<p>所定の書式を用いて、パソコン（ワード等）または手書きにより、A4判で作成してください。作成の際には以下の項目を全て含むようにしてください。なお文中で資料からの引用（図表含む）を行う場合は、出典元を明記し、巻末に参考文献一覧を記載するようにしてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 研究課題の設定理由</li> <li>(2) 主要な先行研究の概要</li> <li>(3) 前期課程修了時までの研究計画</li> <li>(4) 修士論文作成計画</li> <li>(5) 志望理由</li> </ol> <p>作成後は PDF 形式で保存の上、アップロードしてください。</p>
英語資格・検定試験の証明書 ※任意	TOEFL® Test ・ TOEIC® Test のスコアなど、英語能力を証明するもの。提出を希望される場合は、スコアの証明書コピーを PDF 形式でアップロードしてください。

※TOEFL および TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を受けたものではありません。

### 【出願に関する注意事項】

- (1) 出願時に証明書等を電子媒体で提出した者が、合格した場合に当該書類の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

- (2) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。
- (3) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (4) 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。
- (5) 病気・負傷、身体の機能に障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務2課経済学研究科担当（eco-admission@rikkyo.ac.jp）にお問い合わせの上、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもお問い合わせください。

申請期間	2020年11月17日（火）～11月19日（木）
------	--------------------------

## 2) 選考料

**選考料 35,000 円**

1. 選考料の納入方法はクレジットカードによる決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web出願システムで納入手続きを行ってください。利用できるカードはVISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERSです。
2. Web出願システムでの納入期間は**2020年11月30日（月）～12月9日（水）**（締切日の日本時間23:59まで）です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500円）が別途かかります。
4. Web出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決裁の控えとして保管しておいてください。

### 【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入はWeb出願システムからのみ可能です。※現金、郵便為替等での出願は不可です。
2. 一度納入された選考料は返還しません。  
ただし、下記（1）に該当する場合は返還しますので下記（2）に従って手続きを行ってください。
  - (1) 選考料の返還ができる場合
    - a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
    - b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
    - c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。
  - (2) 選考料の返還手続方法  
対象者には、Web出願時に登録したメールアドレス宛に、必要書類を送付いたします。添付書類に記入のうえ、締切日までにメールにて返送してください。なお、返還には書類到着後1か月程度かかります。

＜提出書類＞ 選考料返還請求願（本学所定用紙）

＜提出締切日＞ 返還請求の対象となる方に別途お知らせいたします。

＜問い合わせ先＞ 学部事務2課経済学研究科担当 eco-admission@rikkyo.ac.jp

※注意：提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は選考料を返還できない場合があります。



### 3) 受験票の発行について

出願手続完了者には、Web 出願システムのマイページで出願締切後 14 日以降（12 月 23 日（水）以降）に Web 出願システムのマイページ上で「受験票」を発行します。入学試験の当日はプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォン・タブレット等の提示は認めません。受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますのでプリントアウトして大切に保管してください。

([http://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper\\_ecos/](http://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper_ecos/))

## 4. 入学試験

入学試験は、第 1 次選考（書類による選考）と第 2 次選考（口頭試問）とに分けて行います。第 2 次選考は、第 1 次選考合格者のみを対象として行います。第 1 次試験合格者は 1 月 8 日（金）13 時に本学 Web サイト上（<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>）で掲示します。

※合否に関する電話、郵便等による問合せには一切応じません。

試験科目および口頭試問時間割

第 1 次選考	書類（学業評価・推薦書、研究計画・志望理由書、英語の学力を証明する書類、成績）による選考
第 2 次選考	口頭試問 2021 年 1 月 13 日（水） 13 : 00～ 池袋キャンパス（6 号館 4 階 6403 教室（控室））

#### 【受験上の注意】

1. 口頭試問開始 15 分前までに控室に集合してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。
2. 口頭試問は、順番によっては待ち時間が生じることがあります。
3. 授業の関係で、試験当日に上記集合時間での参集が難しい場合は、出願の前に学部事務 2 課（[eco-admission@rikkyo.ac.jp](mailto:eco-admission@rikkyo.ac.jp)）へ相談してください。

## 5. 合格発表

### 【第1次選考合格発表】

下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

〈誤〉日時：2020年12月18日（金） 13時

〈正〉日時：2021年1月8日（金） 13時

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

### 【第2次選考合格発表】

① 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2021年1月25日（月） 11時

<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

② 合格者には、合格通知および入学手続に関する案内書類を志願票（A票）に記載された受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて4日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

③ 合否に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。

合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。

④ 出願時に証明書等を電子媒体で提出した者が、合格した場合には当該書類の原本を提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

## 6. 入学手続

下記の入学手続期限までに手続書類を**簡易書留・速達**で郵送し、「入学金を含む学費その他の納入金」を銀行から振り込んで、入学手続を完了してください。詳細は、合格者に送付する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

### 1) 入学手続期限

**2021年3月15日（月）**（締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効）

※ただし、日本国外から手続を行う場合は**2021年3月15日（月）**必着。

### 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。また合格者に対して送付する書類に、より詳細な手続方法が記載されていますので、申請希望者は、あわせて確認してください。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

#### A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月上旬振込予定）。

申請締切日： **2021年3月31日（水）必着**

- 提出書類： 1) 入学辞退届（大学所定用紙）  
2) 授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）

#### B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月中旬振込予定）。

申請締切日： **2021年4月15日（木）必着**

- 提出書類： 1) 入学辞退届（大学所定用紙）  
2) 授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）  
3) 卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書

## 2) 入学手続書類

詳細は、合格通知に同封する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

## 3) 入学者健康診断について

健康診断については**入学手続完了後に閲覧できる「オリエンテーション行事表」**で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

## 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。  
2021年度の金額は下記の通りです。

### 2021年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の納入金		入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度 のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	研究会費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
初等教育		225,000	690,000 (345,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	573,250	348,250	921,500
文学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	573,250	348,250	921,500
経済学		225,000	683,000 (341,500)	—	2,000 (1,000)	3,500 (1,750)	569,250	344,250	913,500
理学	数学専攻	225,000	787,000 (393,500)	—	—	3,500 (1,750)	620,250	395,250	1,015,500
	物理学専攻 生命科学専攻	225,000	787,000 (393,500)	40,000 (20,000)	—	3,500 (1,750)	640,250	415,250	1,055,500
	化学専攻	225,000	787,000 (393,500)	80,000 (40,000)	—	3,500 (1,750)	660,250	435,250	1,095,500
社会学		225,000	683,000 (341,500)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	569,000	344,000	913,000
法学		225,000	683,000 (341,500)	—	2,000 (1,000)	3,500 (1,750)	569,250	344,250	913,500
観光学		225,000	683,000 (341,500)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	569,000	344,000	913,000
コミュニティ福祉学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	573,250	348,250	921,500
経営学	経営学専攻 リーガレーション開発コース	225,000	1,175,000 (587,500)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	815,750	590,750	1,406,500
	国際経営学専攻	225,000	683,000 (341,500)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	569,750	344,750	914,500
現代心理学	臨床心理学 専攻	225,000	723,000 (361,500)	30,000 (15,000)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	604,750	379,750	984,500
	心理学専攻 映像身体学 専攻	225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	597,250	372,250	969,500
異文化コミュニケーション		225,000	690,000 (345,000)	—	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500

(\*)…入学手続き時納入額

#### 【学費その他の納入金に関する注意】

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。
- 経営学研究科国際経営学専攻公共経営学コースは、授業料1,800,000円、研究会費3,000円、学生健康保険互助組合費3,500円です。（入学金、実験・実習費は徴収しません。）

## 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入です。  
2021年度の金額は下記の通りです。

### 2021年度学費その他の納入金（修士課程・博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	学費		その他の納入金	入学手続き時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
	入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスデザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
21世紀社会デザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
人工知能科学	225,000	1,500,000 (750,000)	3,500 (1,750)	976,750	751,750	1,728,500

(\*)…入学手続き時納入額

#### 【学費その他の納入金に関する注意】

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- (2) 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- (3) **21世紀社会デザイン研究科比較組織ネットワーク学専攻公共・社会デザイン学**コースは、授業料1,800,000円、学生健康保険互助組合費3,500円です。（入学金は徴収しません。）

## 池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車  
西口より徒歩約7分

### 試験会場までの経路



### 池袋キャンパス構内案内図

