

3. 出願手続

1) 出願方法

経済学研究科への出願は、Web 出願システムを利用します。出願手続は以下の手順で行ってください。出願についての問合せは学部事務 2 課経済学研究科担当 (eco-admission@rikkyo.ac.jp) で受け付けます。
 ※窓口時間については大学ホームページで最新の情報をご確認ください (新型コロナウイルス対応に伴い窓口時間が変更となる可能性がございます)。

1. 出願方法

下記の注意事項を確認した上で、Web 出願システムへの入力、及び選考料の納入を行ってください。
 (https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper_eco/)

【Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意事項】

Web 出願システムは、出願期間最終日の 23:59 (日本時間) まで手続きが可能です。Web 出願の入力フォームおよびマイページのサンプル画面は上記 URL から確認することができます。

※「経済学研究科 前期課程 (春季実施分)」を選択してください。

項目	内容
専攻・コース	一般入試及び外国人入試を受験する場合は「なし」を選択してください。社会人入試 (社会人区分、セカンドステージ区分) を受験する場合は「経済学 (社会人)」を選択してください。 ※注: 「コース」についてはシステム上の表記であり、セカンドステージ区分による合格者は一般院生となります。
課程 (入試時季)	「前期・修士 (春季実施)・4月入学」を選択してください。
区分	試験区分は「一般」「外国人」「社会人」「セカンドステージ」のうち、受験する試験区分を選択してください。
選択科目	「一般入学試験」を受験する者は、選択受験科目として「理論」「歴史」「政策」「国際経済」「会計」のうちから1分野を選択してください。出願後の変更は原則認めません。
受信場所 (大学からの送付先)	試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる現住所・連絡先を入力してください。
メールアドレス	ご登録いただくメールアドレスは、マイページへのログイン ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されることもあります。日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。
顔写真 アップロード	出願前3か月以内に撮影した写真 (半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可) を、縦:横が4:3になるように選択・加工し、アップロードしてください (ファイル形式: jpg, png ファイルサイズ: 5MB 以内)。 ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。
学校歴 1 (立教大学在籍有無)	(立教大学在籍者の場合) 本学学籍「有」を選択した方は、学生番号欄に本学当該課程の学生番号を記入してください。 ※卒業 (見込)、修了 (見込)、退学の別は問いません。 (他大学在籍者の場合) 上記の項目で、立教大学在籍有無について「無」を選択し、残りの項目に記入してください。
学校歴 2 (最終学歴)	大学①の欄に必要な事項をすべて記入してください。複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。 ダブルディグリーの方は「大学②」に該当する情報を入力してください。

<p>学校歴 3 (その他の学歴 (小学校～高校 その他))</p>	<p>一般入学試験志願者：「上記以外の方」を選択し、入力は不要です。ただし日本以外の国の大学出身者（ダブルディグリー含む）の方は、学校歴# 1以降の入力が必要です。</p> <p>外国人入学試験志願者：「外国人入試区分」を選択し、学校歴# 1以降を入力してください。</p> <p>社会人入学試験区分志願者（社会人区分、セカンドステージ区分両方）：「社会人入試区分」を選択し、学校歴# 1以降を入力してください。</p>
<p>職歴</p>	<p>社会人入学試験(社会人区分)を受験する方は、職歴を必ず入力してください。免許・資格等の記入がある方は、備考欄に記入してください。</p>
<p>研究計画書</p>	<p>「研究したいテーマ」「課程修了後の予定」については、別紙で作成いただく研究計画書(後述)に記入いただきますので、「別紙参照」とご記入ください。</p> <p>「指導を希望する教員・研究室・領域等名」には、指導を希望する教員名を第1希望、第2希望ともに入力してください。</p> <p>(注)</p> <ul style="list-style-type: none"> 研究指導希望教員氏名については、必ず第1希望、第2希望の両方を記入してください。指導教員として選択できる教員のリストは経済学研究科ホームページで確認可能です。一部の教員は校務等の関係で大学院生の指導を担当できませんのでご承知おきください。 <p>【参考】経済学研究科ホームページ 研究者情報 https://www.rikkyo.ac.jp/graduate/economics/major_01.html</p> <ul style="list-style-type: none"> 特定の教員に指導希望が集中した場合には、希望した教員につけない場合もあります。 社会人入学試験(社会人区分)の出願者で「税法に関する科目等」を専攻予定の受験者は、第1希望に「税法に属する科目等 対応教員」と入力してください。第2希望の入力は不要です。 <p>なお研究計画及び志望理由の詳細については、所定の書式を用いてで研究計画・志望理由書を作成の上、マイページからPDF形式で保存したものをアップロードしてください（8頁参照）。</p>
<p>試験情報</p>	<ul style="list-style-type: none"> 番査系統： 「論文系」を選択してください。 一般区分での受験希望：「希望する」、「希望しない」のいずれかでご回答ください。 受験希望場所： 「国内受験」を選択してください。
<p>クレジット決済</p>	<p>10頁「2）選考料」を参照し、クレジットカード決済により選考料の支払を行ってください。</p>

2. Web 出願システムのマイページから、所定の出願書類をアップロードしてください。

【Web 出願システム上での書類アップロードに関する注意事項】

- 1) Web 出願システムのフォーム入力のみでは出願手続きは完了しません。所定の出願書類を出願期間までに、マイページからアップロードしてください。
- 2) 出願期間に全ての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を受理できません。時間に余裕を持って出願手続を行ってください。
- 3) すべての書類は、PDF形式で保存したものをアップロードしてください。
- 4) 入学試験に合格した場合、書類原本を提出していただきますので、大切に保管してください。

書類	内容
成績・単位証明書	<p>出身大学が発行した証明書。本学卒業（見込み）者は不要。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※ファイル名は「成績証明書」あるいは「単位証明書」としてください。 ※証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、1 証明書原本、2 証明書の和訳又は英訳の 2 点をスキャンして 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p>
卒業（見込み）証明書	<p>出身大学が発行した証明書。ただし、本学卒業（見込み）者は不要。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※ファイル名は「卒業証明書」あるいは「卒業見込証明書」としてください。 ※証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、1 証明書原本、2 証明書の和訳又は英訳の 2 点をスキャンして 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p>< 中華人民共和国の教育機関を卒業した者 > 中国の教育機関を卒業された方は、出身大学が発行した証明書に加えて、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」を CHESICC から本研究科担当（eco-admission@rikkyo.ac.jp）へメールでの直送を手配してください。詳細については CHESICC の Web サイト（https://www.chsi.com.cn/en/pvr/）をご確認ください。</p> <p>必ず出願期間締切日までに本研究科へ「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」が届くよう、余裕を持って準備してください。CHESICC から直接メールが届くもののみ有効とします。志願者本人からメールで送付されたものでは出願を受け付けません。</p> <p>※上記の手続きができない場合は CHSI 日本（中国高等教育学生信息网日本代表）が発行した「学歴認証」のアップロードによる提出も認めます。その場合は、「出身大学の学部の証明書」原本と「学歴認証」原本の 2 点をスキャンして 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p>
研究計画・志望理由書	<p>所定の書式を用いて、パソコン（ワード等）または手書きにより、A 4 判で作成してください。作成の際には以下の項目を全て含むようにしてください。なお文中で資料からの引用（図表含む）を行う場合は、出典元を明記し、巻末に参考文献一覧を記載するようにしてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 研究課題の設定理由 (2) 主要な先行研究の概要 (3) 前期課程修了時までの研究計画 (4) 修士論文作成計画 (5) 志望理由 <p>作成後は PDF 形式で保存の上、アップロードしてください。</p>
英語資格・検定試験の証明書※任意	<p>TOEFL ® Test ・ TOEIC ® Test のスコアなど、英語能力を証明するもの。提出を希望される場合は、スコアの証明書コピーを PDF 形式でアップロードしてください。</p>
パスポートのコピー （外国人入学試験志願者のみ）	<p>「外国人入学試験」を受験する者は、パスポートの国籍、英字氏名、サインの記載されたページをスキャンし、PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。※国籍の確認等に使用します。</p>

※TOEFL および TOEIC はエデュケーション・テストング・サービス（ETS）の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を受けたものではありません。

3. 立教セカンドステージ大学修了論文のコピー提出

※社会人入学試験セカンドステージ区分志願者で、2017年度(2018年3月)以降の立教セカンドステージ大学修了者のみ。

社会人入学試験セカンドステージ区分志願者で、2017年度(2018年3月)以降の立教セカンドステージ大学修了者の方は下記に従って修了論文のコピーを提出してください。

提出方法：

- ・2021年1月8日(金)～1月22日(金)の出願期間内に郵送で提出してください。送付期限は1月22日(金)郵送必着とします。なお郵送の際は普通郵便ではなく、簡易書留等、配達記録の確認ができる方法で送付してください。

郵送先： 〒171-8501
東京都豊島区西池袋3-34-1
立教大学 学部事務2課(経済学部担当)宛

- ・提出の際は冊子体でなく、原稿をA4サイズ用紙に片面印刷した状態で提出してください。
(原稿を綴じる際にはクリップ等、着脱しやすい形式でお願いします。ホチキスや紐等の使用はご遠慮ください。)

※ 提出いただいた修了論文コピーは返却いたしませんので、ご了承ください。

【出願書類に関する注意事項】

(1) 出願資格「第2項」によって出願しようとする者の出願書類4「卒業(見込)証明書」は次に定める書類を提出してください。

①学士の学位を授与された者。

→ 学位取得証明書

②学士の学位を授与される見込みの者。

a. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校
の専攻科に在籍する者。

→ 志願者が在籍する学校の**修了見込証明書**および**学位申請する予定である旨を
学校長が証明した証明書**

b. 上記a.以外の者。

→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の**学位申請受理証明書**

(2) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類(戸籍抄本等)1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。

(3) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

(4) 出願書類に事実と反する記載や不足があった場合は、合格、入学を取り消すことがあります。

(5) 出願時に証明書等を電子媒体で提出した者が合格した場合には、3月15日(月)までに当該書類の原本を提出してください(郵送必着)。提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返金しません。

2) 選考料

選考料 35,000 円

1. 選考料の納入方法はクレジットカードによる決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
2. Web 出願システムでの納入期間は **2021 年 1 月 8 日 (金) ~ 1 月 22 日 (金)** (締切日の日本時間 23:59 まで) です。納入期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料 (1,500 円) が別途かかります。
4. Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決裁の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみ可能です。※現金、郵便為替等での出願は不可です。
 2. 一度納入された選考料は返還しません。
- ただし、下記 (1) に該当する場合は返還しますので下記 (2) に従って手続きを行ってください。

(1) 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

(2) 選考料の返還手続方法

対象者には、Web 出願時に登録したメールアドレス宛に、必要書類を送付いたします。添付書類に記入のうえ、締切日までにメールにて返送してください。なお、返還には書類到着後 1 か月程度かかります。

〈提出書類〉 選考料返還請求願 (本学所定用紙)

〈提出締切日〉 **返還請求の対象となる方に別途お知らせいたします。**

〈問い合わせ先〉 学部事務 2 課経済学研究科担当 eco-admission@rikkyo.ac.jp

※注意：提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は選考料を返還できない場合があります。

3) 受験票の発行について

出願手続完了者には、Web 出願システムのマイページで出願締切後 14 日以降 (2021 年 2 月 5 日 (金) 以降) に Web 出願システムのマイページ上で「受験票」を発行します。

(https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/sper_eco/)

入学試験の当日は必ず受験票を印刷して、持参してください。スマートフォン・タブレット等の提示は認めません。

受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますので印刷して大切に保管してください。