

3. 出願手続

1) 出願手続

出願は以下の手順で行ってください。

1. Web 出願システムで出願時に必要な情報をもれなく入力し、写真をアップロードする。
(<https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/law/>)
2. 選考料を納入し、Web 出願システムの出願を完了する。
3. Web 出願システムのマイページから「研究計画書」を PDF 形式でアップロードする。
4. 出願書類を立教大学教務部学部事務 2 課法学研究科担当宛に期日までに郵送する。

※同一ファイルを複数回アップロードしないでください。

※出願書類の提出は郵送に限ります（窓口では受理しません）。

※期日までに書類の郵送、研究計画書のアップロードがない場合は出願を受理しません。

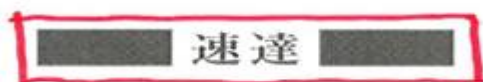
2) 出願方法

Web 出願期間	2020年8月24日（月）0:00:00～8月31日（月）23:59:59
出願書類送付締切日	2020年8月31日（月）※ ※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着。

所定の各出願書類を、市販の角形 2 号封筒（240×332mm）に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。郵送の際は、所定の出願用封筒表紙を Web 出願システムのマイページよりプリントアウトしたうえで、封筒の表面に貼り付けてください。

* 出願用封筒表紙は、カラーで印刷してください。

* カラーで印刷できない場合は、上部「■速達■」部分を赤線で囲んでください。



【出願手続に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムは、出願期間中入力手続きができません（出願開始日の 00:00:00～締切日の 23:59:59 まで（日本時間））が、Web 出願システムのみでは出願は完了しません。Web 出願を完了させた後、マイページから「研究計画書」を PDF 形式でアップロードするとともに、期日までに書類の郵送が必要です。
- (2) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
- (4) 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務 2 課（法学研究科担当 TEL 03-3985-3365）に問い合わせ、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

申請期間	2020年7月27日（月）～7月29日（水）
------	------------------------

- (5) 出願についての問い合わせは学部事務 2 課（法学研究科担当 TEL 03-3985-3365）で受け付けます。

3) Web 出願システムに入力する事項と出願書類

以下の項目を Web 出願期間中に Web 出願システムにより入力およびアップロードしてください。

Web 出願システムへは、以下の Web サイトからアクセスできます。

(<https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/law/>) (郵送不要)。

	入力 事項	内容
1	試験選択・ 個人情報・ 選考料支払	Web 出願システム画面指示および、13 頁の「Web 出願システムによる志願者情報入力の際の注意」を参照して必要事項を入力、写真のアップロードと選考料の支払い手続きをしてください。
2	研究 計画書	11 頁の「研究計画書に関する注意事項」にしたがい作成した PDF 形式のファイルを、Web 出願システムのマイページからアップロードしてください。(5MB 以内) アカデミック・コースとプロフェSSIONAL・コースを併願する場合は、それぞれのコースの研究計画書を作成してください。

期日までに以下の出願書類を郵送してください。

	書類	内容
1	成績・単位証明書 (コピー不可)	出身大学が発行したもの。本学卒業 (見込み) 者は不要。
2	卒業 (見込) 証明書 (コピー不可)	出身大学が発行したもの。本学卒業 (見込み) 者は不要。
3	退学証明書 (本学退学者のみ) (コピー不可)	本学 (大学院を含む) を退学した者が再び入学する場合は、入学金を 2 分の 1 相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※本学卒業 (見込み) 者および本学大学院修了 (見込み) 者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を 2 分の 1 相当額とします。
4	出願用封筒表紙	Web 出願システムのマイページからプリントアウトしたものを市販の角形 2 号封筒 (240×332mm) の表に貼り付けてください。 ※封筒表紙は、Web 出願システムの入力および選考料納入確定後にマイページからのダウンロードが可能になります。

【出願書類に関する注意事項】

1. 出願資格「第 2 項」(4 頁参照) によって出願しようとする者の、出願書類 4 「卒業 (見込) 証明書」は次に定める書類を提出してください。

(1) 学士の学位を授与された者。

→ 学位取得証明書

(2) 学士の学位を授与される見込みの者。

a. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校の専攻科に在籍する者。

→ 志願者が在籍する学校の **修了見込証明書** および **学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書**

b. 上記 a. 以外の者。

→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の **学位申請受理証明書**

2. 証明書は、必ず原本を提出してください (コピーは不可)。

原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大

学により証明 (certified true copy) を受けたものを提出してください。

例えば、卒業証明書および学士の学位取得証明書が発行されない場合は、卒業証書 (Diploma の原本) および学位証書原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明 (certified true copy) を受けたものを提出してください。または、卒業証書 (Diploma の原本) および学位証書原本を出願受付期間内に学部事務 2 課 (法学研究科担当 TEL03-3985-3365) に事前連絡の上、持参ください。原本は、確認後、返却します。

3. 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。それらの言語による証明書の提出ができない場合には、証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。
4. 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。
5. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類 (戸籍抄本等) 1 通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。

【研究計画書に関する注意事項】

1. アカデミック・コース

- (1) Web 出願システムへの入力時に、研究指導を希望する教員氏名を入力する必要がありますが、正式な研究指導教員については、入学後に専攻予定科目の教員と相談のうえ、改めて決定します。
- (2) 研究計画書 (本文) の作成にあたっての留意点
字数は **4,000 字程度** とします (横 40 字×縦 30 行で作成してください)。
なお、社会人入学試験ならびに外国人入学試験志願者については、次の点に留意して作成してください。
社会人入学試験志願者 : 「職歴」もしくは「社会人経験」との関連を明確にしてください。
外国人入学試験志願者 : 「当該専攻予定科目を日本で研究することの意義」を明確にしてください。

2. プロフェッショナル・コース

- (1) Web 出願システムへの入力時に、研究指導を希望する教員氏名を入力する必要がありますが、正式な研究指導教員については、入学後に専攻予定科目の教員と相談のうえ、改めて決定します。
- (2) 研究計画書 (本文) 作成にあたっての留意点
字数は **2,000 字程度** とします (横 40 字×縦 30 行で作成してください)。
次の I、II、III を分けて記入し、それぞれの冒頭に I、II、III と明記してください。
I 大学院進学を希望する理由 (400 字程度)
II これから研究したい内容 (1,300 字程度)
なぜそれを研究するのか、これまでにあなたが読んだ論文や書籍、学修内容、実務経験等を踏まえて説明してください。
III 課程修了後の予定 (300 字程度)
- (3) 添付書類 (任意提出)
ゼミ論文、卒業論文など研究能力を示す書類があれば、その他の出願書類と一緒に郵送してください。

3. 両コースを併願する場合

各コース用の研究計画書を作成してください。

4) 選考料

選考料 35,000 円

1. Web 出願システムより選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済です。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、納入手続きを行ってください。使用できるクレジットカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
(<https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/law/>)
2. Web 出願システムでの納入期間は日本時間で **2020年8月24日(月) 0:00:00～8月31日(月) 23:59:59** までです。Web 出願システムでの納入期間後の手続きはできませんので注意してください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料 (1,500 円) が別途かかります。
4. Web 出願システム登録および、選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので決済の控えとして保管してください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみです。
※現金、郵便為替等での出願は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記(1)に該当する場合は返還しますので、下記(2)に従って手続きを行ってください。

(1) 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

(2) 選考料の返還手続方法

次の書類を締切日までに到着するように提出(郵送)してください。

なお、返還には書類到着後1か月程度かかります。

〈提出書類〉

- ・選考料返還請求願(本学所定用紙。用紙配布については、登録した e-mail 宛にお知らせします。)

〈提出締切日〉

2020年10月2日(金) 必着

〈書類郵送先〉

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
立教大学 学部事務2課(法学研究科担当) 宛

〈注意〉

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

5) Web 出願システムによる志願者情報入力の際の注意

下記の注意をよく読み、Web 出願システムの指示に従って間違いのないように、入力してください。

(<https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/law/>)

1. 出願を始める前の準備

Web 出願は「顔写真の登録」、クレジットカードによる「選考料支払」等、手続に時間がかかることがありますので、以下の点に注意して必ず事前に準備をしてください。

(1) メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、「研究計画書」のアップロードや、受験票のダウンロード等出願手続の際に必要な「マイページ」へログインの際の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されます。受験終了までの変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録できるよう準備してください。

(2) 顔写真データの準備

写真データを準備してください。

(3) 利用可能なクレジットカードの準備 (選考料支払い)

選考料支払いはクレジットカードのみとなります。

利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS となります。

2. 入力上の注意

以下の点に注意しながら入力してください。

NO	項目	内容
試験選択		
1	専攻・コース	「アカデミック」、「プロフェッショナル」、「併願」のうち、該当するものを選択してください。
2	区分	「一般」「社会人」「外国人」のうち、該当する試験区分を選択してください。
3	選択科目 (アカデミックコース又は併願・一般)	<p><専門科目> 以下より 2 科目を「選択科目 1」「選択科目 2」から選択してください。 ●対象科目 憲法・民法・刑法・商法・行政法・民事訴訟法・刑事訴訟法・倒産法・租税法・経済法・労働法・刑事学・知的財産法・国際法・国際私法・国際経済法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法・現代政治理論・アメリカ政治論・アジア政治論・日本政治史・日本政治思想史・欧州政治思想史・国際政治・ヨーロッパ政治論・行政学・政治過程論 なお、志願者が本研究科で専攻しようとする科目を含むこととします。</p> <p><外国語> 以下より 1 科目を「選択科目 3」から選択してください。 ●対象科目 英語・ドイツ語・フランス語</p> <p>※事前課題の免除制度の適用が認められた者は「事前課題免除」を選択してください。 ※本学法学部を 2017 年 9 月から 2021 年 3 月までに卒業または卒業見込みの者、</p>

		<p>ならびに本学法務研究科を2018年3月から2021年3月までに修了または修了見込みの志願者については、外国語および専門科目の免除制度があります。ただし、専攻予定科目が国際法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法の場合は、外国語について免除制度は適用されませんので、外国語1科目を選択してください。</p> <p>※事前課題免除の申請については、大学所定の申請書に必要事項を記入し、研究計画書を添えて、学部事務2課まで郵送してください。</p> <p>申請期間 2020年7月27日(月)～7月29日(水)</p>
4	選択科目 (アカデミックコース 又は併願・ 社会人)	<p><専門科目> 以下より2科目を「選択科目1」「選択科目2」から選択してください。</p> <p>●対象科目 憲法・民法・刑法・商法・行政法・民事訴訟法・刑事訴訟法・倒産法・租税法・経済法・労働法・刑事学・知的財産法・国際法・国際私法・国際経済法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法・現代政治理論・アメリカ政治論・アジア政治論・日本政治史・日本政治思想史・欧州政治思想史・国際政治・ヨーロッパ政治論・行政学・政治過程論</p> <p>なお、志願者が本研究科で専攻しようとする科目を含むこととします。</p> <p><外国語> ※専門科目が国際法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法の場合は「選択科目3」から英語・ドイツ語・フランス語のうち1科目を選択してください。それ以外の方は「選択科目3」から「受験不要」を選択してください。</p>
5	選択科目 (アカデミックコース 又は併願・ 外国人)	<p><専門科目> 以下より1科目を「選択科目1」から選択してください。</p> <p>●対象科目 憲法・民法・刑法・商法・行政法・民事訴訟法・刑事訴訟法・倒産法・租税法・経済法・労働法・刑事学・知的財産法・国際法・国際私法・国際経済法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法・現代政治理論・アメリカ政治論・アジア政治論・日本政治史・日本政治思想史・欧州政治思想史・国際政治・ヨーロッパ政治論・行政学・政治過程論</p> <p>なお、志願者が本研究科で専攻しようとする科目を含むこととします。</p> <p><外国語> ※専門科目が国際法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法の場合は「選択科目2」から英語・ドイツ語・フランス語のうち1科目を選択してください。それ以外の方は「選択科目2」から「受験不要」を選択してください。</p>
6	プロフェッショナル コース (全区分)	選択科目はありません。
個人情報登録		
7	漢字氏名・ カナ氏名・ 英字氏名	<p>・漢字氏名、カナ氏名、英字氏名カタカナ欄、英字欄、漢字欄の全てを入力してください。</p> <p>・外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポート記載の氏名を入力してください。</p> <p>※外国籍の受験生で漢字欄を記入することが出来ない場合およびJIS第1・第2水準に該当の漢字がない場合は英字欄に記入文字と同様の入力をしてください。</p> <p>※JIS第1・第2水準に該当の漢字でない場合、文字化けすることがあります。</p>

8	受信場所 (大学からの送付物宛先)	<ul style="list-style-type: none"> ・試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる場所の住所を入力してください。 ・大学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号、e-mail アドレスを入力してください。 ・日本国外の場合は、電話番号の前に国番号・地域番号をつけて入力してください。
9	顔写真 アップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・出願前3か月以内に撮影した写真(半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可)を、縦:横が4:3になるように選択・加工し、アップロードしてください(ファイル形式:jpg、png ファイルサイズ:5MB 以内)。ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。
10	立教大学本 学在籍有無	<ul style="list-style-type: none"> ・本学在籍の有無を選択してください。卒業(見込)、修了(見込)、退学は問いません。 ・「有」を選択した志願者は、「学生番号」欄に本学当該課程の学生番号を入力してください。
11	学校歴2 (最終学歴)	<ul style="list-style-type: none"> ・「大学等名」「学部名」「学科・専修」を入力する際は必ず「●●大学」「●●学部」「●●学科・●●専修」と入力してください。 ・「取得(見込)学位」がない方は「なし」と入力してください。その場合取得年月の入力は不要です。 ・複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。所定の記入欄に収まらない場合は、「学校歴3」の「学校歴#4、#5」または、「学歴に関する備考」に入力してください。 ・漢字入力の際はJIS第1・第2水準に該当の漢字を入力してください。文字がない場合は該当の文字のみカナで入力するかアルファベットで入力してください。JIS第1・第2水準に該当の漢字でない場合、文字化けすることがあります。
12	学校歴3 (その他の学歴 (小学校～高校、 その他))	<ul style="list-style-type: none"> ・「志願者区分」の入力について 一般入学試験区分志願者(日本国内の大学出身者)は「上記以外の方」を選択してください。 社会入学試験区分志願者は「社会人入試区分」を選択してください。 (学校歴#1以降の入力が必須です。) 外国人入学試験区分志願者は「外国人入試区分」を選択してください。 (学校歴#1以降の入力が必須です。) 一般入学試験区分志願者(外国の大学出身者)は「日本国外の大学出身者(ダブル・ディグリー含む)」を選択してください。(学校歴#1以降の入力が必須です。) ・「学校歴#1～#5(外国人入学試験区分志願者、一般入学試験区分志願者(外国の大学出身者のみ)」の学校名は、JIS第1・第2水準に該当の漢字を入力してください。 ・漢字入力の際はJIS第1・第2水準に該当の漢字を入力してください。文字がない場合は該当の文字のみカナで入力するかアルファベットで入力してください。JIS第1・第2水準に該当の漢字でない場合、文字化けすることがあります。 ・転入・転出、退学があった場合は、学校名と転入・提出、退学の年月を「学歴に関する備考」に入力してください。 例) ○○小学校 XXXX年4月入学、XXXX年3月転出、▲▲小学校 XXXX年4月転入、XXXX年3月卒業 (退学の場合は XXXX年○月●●学校退学) ・複数の大学・大学院等に在籍し、所定の入力欄に入力しきれない場合は「学歴に関する備考」に入力してください。
13	研究計画書	<p>「研究したいテーマ」「指導を希望する教員」「課程修了後の予定」について、必ず入力してください。</p> <p>※指導を希望する教員については、第一希望のみ入力してください。</p>

14	試験情報	社会人入学試験区分、外国人入学試験区分の受験資格を満たさない場合の「一般入学試験区分」での受験希望について選択してください。
15	出願登録完了	全ての入力完了後は「マイページへアクセス」ボタンをクリックし、マイページから研究計画書をアップロードしてください。
マイページ		
16	ファイルアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・マイページの「ファイルアップロード」をクリックしてください。 ・「アップロード1」のファイルのプルダウンから「研究計画書」（5MB以内）を選択し、予め作成したPDF形式のファイル選択後「アップロード」をクリックしてください。 ・ファイルに間違いがないか確認し、「確定」をクリックしてください。 ・「ステータス：アップロード完了」が出たらアップロード成功です。 <p style="color: red;">※必ず「ステータス：アップロード完了」を確認してください。完了せず出願締め切りを過ぎた場合、出願が受け付けられませんのでご注意ください。</p> <p style="color: red;">※同一ファイルを複数回アップロードしないでください。</p> <p style="color: red;">※一度アップロード完了提出した資料は修正が出来ませんのでご注意ください。</p>

6) 受験票の発行について

出願手続完了者には、2020年9月4日以降にWeb出願システムのマイページで「受験票」を発行します。[\(https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/law/\)](https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/law/)

Web出願システムの「マイページ」でプリントアウトしてください。

※ 受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますのでプリントアウトして大切に保管してください。