

2021 年度

立教大学

大学院入試要項

法学研究科

(秋季実施分)

博士課程 前期課程

法学研究科の入学試験については、
学部事務 2 課法学研究科担当に問い合わせてください。
(E-mail hou-jimu@grp.rikkyo.ne.jp)

立教大学法学研究科 入学者受入れの方針

教育研究上の目的

「法学研究科は、法学部における一般的ならびに専門的教養の上に、法学、政治学を研究し、その深奥を究め、かつ、キリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。」

以下は、この目的を前提とした学生の受入れ方針である。

学生の受入れ方針

博士課程前期課程

【アカデミック・コース】

本課程は、学部で習得した法学・政治学のいずれかの一般的ならびに専門的教養と外国語文献の基礎的な読解力のうえに、鋭利な問題意識や課題発見能力をもって法学・政治学の諸分野を研究し、博士後期課程進学をめざす学生を受け入れる。

【プロフェッショナル・コース】

本課程は、学部で習得した法学・政治学のいずれかの一般的ならびに専門的教養のうえに、鋭利な問題意識や課題発見能力をもって法学・政治学の諸分野を研究し、主として、各種の専門職ないし高度職業人をめざす学生を受け入れる。

個人情報取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、ならびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学 Web サイトに掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

立教大学の Web サイトは、

https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/aid_undergraduate.html をご覧ください。

目次

1. 募集人員および試験関連日程等	
1) 出願受付期間	P. 2
2) 募集人員および試験関連日程等	P. 2
3) 受験資格審査受付期間（社会人区分・外国人区分のみ）	P. 3
2. 出願資格	
1) 出願資格（博士課程前期課程）	P. 4
2) アカデミック・コース 一般入学試験受験資格	P. 5
3) アカデミック・コース 社会人入学試験受験資格	P. 5
4) アカデミック・コース 外国人入学試験受験資格	P. 5
5) プロフェッショナル・コース 一般入学試験受験資格	P. 5
6) プロフェッショナル・コース 社会人入学試験受験資格	P. 5
7) プロフェッショナル・コース 外国人入学試験受験資格	P. 6
8) 受験資格審査（社会人区分・外国人区分のみ）	P. 6
3. 出願手続	
1) 出願手続	P. 9
2) 出願方法	P. 9
3) Web出願システムに入力する事項と出願書類	P. 10
4) 選考料	P. 12
5) Web出願システムによる志願者情報入力の際の注意	P. 13
6) 受験票の発行について	P. 16
4. 入学試験	
1) アカデミック・コース 一般入学試験	P. 17
2) アカデミック・コース 社会人入学試験	P. 18
3) アカデミック・コース 外国人入学試験	P. 19
4) プロフェッショナル・コース 一般・社会人・外国人入学試験	P. 19
5. 合格発表	P. 21
6. 入学手続	
1) 入学手続期限	P. 22
2) 入学手続書類	P. 23
3) 入学者健康診断について	P. 23
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 24
池袋キャンパス案内図	P. 26

1. 募集人員および試験関連日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、アカデミック・コース、プロフェッショナル・コースともに、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の3つに区分して実施します。

1) 出願受付期間

Web 出願期間	2020年8月24日(月) 0:00:00～8月31日(月) 23:59:59
出願書類送付締切日	2020年8月31日(月) ※ ※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着。

※ 「社会人入学試験」または「外国人入学試験」を受験する者は、出願に先立って必要書類を提出し、受験資格審査を受けてください。

※ アカデミック・コースとプロフェッショナル・コースは併願することができます。

2) 募集人員および試験関連日程等

専攻 (コース)	募集 人員	試験 区分	試験関連日程				
			事前課題 発表	事前課題 提出期間	第1次選考 合格発表	第2次選考 (口頭試問)	第2次選考 合格発表
法学政治学 (アカデミック)	20名	一般	9月4日 (金)	9月4日 (金) ～ 9月18日 (金)	9月30日 (水)	10月3日 (土)	10月16日 (金)
		社会人					
		外国人					
法学政治学 (プロフェッショナル)		一般	-	-			
		社会人	-	-			
		外国人	-	-			

※ 第1次選考の方法は、コースによって異なります。アカデミック・コースでは事前課題、プロフェッショナル・コースでは書類選考を実施します。

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

- (1) 募集人員は、春季入試を含めた人数です。
- (2) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- (3) 合格発表は本学 Web サイト上 (<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>) で行います。

3) 受験資格審査受付期間 (社会人区分・外国人区分のみ)

専攻 (コース)	試験区分	受験資格審査受付期間
法学政治学 (アカデミック)	社会人	7月27日(月)～7月29日(水)
	外国人	
法学政治学 (プロフェッショナル)	社会人	
	外国人	

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 大学を卒業した者、および **2021 年 3 月末**までに卒業見込みの者。（学校教育法第 102 条）（注 1）
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および **2021 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、および **2021 年 3 月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、および **2021 年 3 月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 3 号）
5. 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および **2021 年 3 月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
6. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および **2021 年 3 月末**までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号の 2）
7. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および **2021 年 3 月末**までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 5 号）
8. 旧制学校等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および **2021 年 3 月末**までに修了見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号）
10. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、**2021 年 3 月 31 日**までに満 22 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）

（注 1）出願資格の 1. に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことである。

<<注意>>

上記の出願資格「第 1 項～第 7 項および第 9 項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2021 年 3 月末**までに満たせない場合は、入学が許可されないこととなりますので、注意してください。

【出願資格に関する注意事項】

- (1) 出願資格「第10項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については、2020年7月13日(月)までに学部事務2課(法学研究科担当 TEL 03-3985-3365)へ問い合わせてください。
- (2) 「社会人入学試験」および「外国人入学試験」を受験しようとする者は、出願に先立って必要書類を提出のうえ、受験資格審査を受けてください(詳しくは6頁参照)。

2) アカデミック・コース 一般入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件(詳しくは「出願資格」4頁参照)を満たす者。

3) アカデミック・コース 社会人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件(詳しくは「出願資格」4頁参照)を満たし、かつ、次のいずれかの条件を満たす者。

- (1) 大学卒業後、出願時までに通算3年以上の社会人経験を有する者。
- (2) 入学時に官公庁、会社等に在職している見込みで、かつ、本学所定の様式により、所属機関の長が署名捺印した受験許可書を出願時に提出できる者。

4) アカデミック・コース 外国人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件(詳しくは「出願資格」4頁参照)を満たし、かつ、次の2つの条件を満たす者。

- (1) 日本国籍を有しない者。
- (2) 外国の大学を卒業した者、および、2021年3月末日までに卒業見込みの者(日本の大学もあわせて卒業した者、および、2021年3月末日までに卒業見込みの者も含む)。

5) プロフェッショナル・コース 一般入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件(詳しくは「出願資格」4頁参照)を満たす者。

※ 日本語を母語としない者は外国人区分で受験してください(但し、本学法学部を卒業または卒業見込みの者は、この限りではない)。入学時に官公庁、会社等に在職している見込みの者は社会人区分で受験してください。

6) プロフェッショナル・コース 社会人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件(詳しくは「出願資格」4頁参照)を満たし、かつ、日本語を母語とする者で、次の条件を満たすもの。

- ・入学時に官公庁、会社等に在職している見込みで、かつ、本学所定の様式により、所属機関の長が署名捺印した受験許可書を出願時に提出できる者。

7) プロフェッショナル・コース 外国人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、かつ、日本語を母語としない者で、次の条件を満たすもの。
 ・日本語能力証明書を出願時に提出できる者。

8) 受験資格審査（社会人区分・外国人区分のみ）

下記の書類を所定の提出期間内に提出してください。

アカデミック・コース「社会人入学試験」（「受験資格」は5頁参照）

	書類	内容
1	成績・単位証明書※	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。
2	卒業（見込）証明書※	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。
3	履歴書 （社会人入学試験用）	所定の用紙に必要事項を記入したもの。
4	受験許可書	所定の用紙に必要事項を記入したもの。 5頁社会人受験資格（2）該当者のみ提出。
5	返信用封筒	市販の長形3号封筒（120×235mm）に、受験資格審査回答書の送付先住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。

アカデミック・コース「外国人入学試験」（「受験資格」は5頁参照）

	書類	内容
1	成績・単位証明書※	出身大学が発行したもの。
2	卒業（見込）証明書※	出身大学が発行したもの。
3	履歴書 （外国人入学試験用）	所定の用紙に必要事項を日本語で記入したもの。
4	住民票の写し（国籍の記載されたもの）等	国籍の確認等に使用。住民票の写しを提出する場合は、必ず国籍の記載された、マイナンバーの無いものを提出のこと。 パスポートの当該欄のコピーでも可。
5	返信用封筒	市販の長形3号封筒（120×235mm）に、受験資格審査回答書の送付先住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。
6	日本語能力証明書	公的機関または出身大学が発行したもの（原本に限る。ただし、日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書N1〔旧試験1級〕、日本留学試験〔EJU〕成績通知書についてはコピーを提出すること）。
7	成績・単位証明書 （日本の大学・大学院）	日本の大学・大学院に研究生・聴講生等で在籍した場合には、その大学・大学院発行のもの（履修証明書でも可）。

プロフェッショナル・コース「社会人入学試験」（「受験資格」は5頁参照）

	書類	内容
1	成績・単位証明書※	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。
2	卒業（見込）証明書※	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。
3	履歴書 （社会人入学試験用）	所定の用紙に必要事項を記入したもの。
4	受験許可書	所定の用紙に必要事項を記入したもの。
5	返信用封筒	市販の長形3号封筒（120×235mm）に、受験資格審査回答書の送付先住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。

プロフェッショナル・コース「外国人入学試験」（「受験資格」は6頁参照）

	書類	内容
1	成績・単位証明書※	出身大学が発行したもの。
2	卒業（見込）証明書※	出身大学が発行したもの。
3	履歴書 （外国人入学試験用）	所定の用紙に必要事項を日本語で記入したもの。
4	返信用封筒	市販の長形3号封筒（120×235mm）に、受験資格審査回答書の送付先住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。
5	日本語能力証明書	公的機関または出身大学が発行したもの（原本に限る。ただし、日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書N1〔旧試験1級〕、日本留学試験[EJU]成績通知書についてはコピーを提出すること）。
6	成績・単位証明書 （日本の大学・大学院）	日本の大学・大学院に研究生・聴講生等で在籍した場合には、その大学・大学院発行のもの（履修証明書でも可）。

※ 証明書は、必ず原本を提出してください（コピーは不可）。

原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。

例えば、卒業証明書および学士の学位取得証明書が発行されない場合は、卒業証書（Diplomaの原本）および学位証書原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明（certified true copy）を受けたものを提出してください。または、卒業証書（Diplomaの原本）および学位証書原本を出願受付期間内に学部事務2課（法学研究科担当 TEL03-3985-3365）に事前連絡の上、持参ください。原本は、確認後、返却します。

※ 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。それらの言語による証明書の提出ができない場合には、証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。

※ 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。

※ 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。

提出方法（郵送に限ります）

提出期間	2020年7月27日（月）～7月29日（水）
------	------------------------

1. 日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。
日本国外から提出する場合は、締切日必着。
2. 所定の各書類を、市販の封筒を用いて簡易書留・速達で下記宛に郵送してください。
封筒には、「受験資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
立教大学 学部事務2課（法学研究科担当） 宛

【受験資格審査結果の回答とその後の手続】

1. 審査結果については、2020年8月5日（水）に返信用封筒を用いて発送する受験資格審査回答書でお

知らせします。

2. 受験資格が有ると判定された場合は、所定の出願期間内（2020年8月24日（月）～8月31日（月））に、所定の出願手続（選考料納入および出願書類提出）を行ってください（詳しくは「出願手続」9頁参照）。

その際、出願書類のうち受験資格審査時に提出した書類（「成績・単位証明書」「卒業（見込）証明書」）を再び提出する必要はありません。

3. 出願手続

1) 出願手続

出願は以下の手順で行ってください。

1. Web 出願システムで出願時に必要な情報をもれなく入力し、写真をアップロードする。
(<https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/law/>)
2. 選考料を納入し、Web 出願システムの出願を完了する。
3. Web 出願システムのマイページから「研究計画書」を PDF 形式でアップロードする。
4. 出願書類を立教大学教務部学部事務 2 課法学研究科担当宛に期日までに郵送する。

※同一ファイルを複数回アップロードしないでください。

※出願書類の提出は郵送に限ります（窓口では受理しません）。

※期日までに書類の郵送、研究計画書のアップロードがない場合は出願を受理しません。

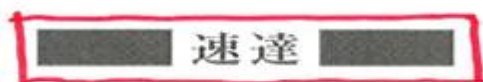
2) 出願方法

Web 出願期間	2020年8月24日（月）0:00:00～8月31日（月）23:59:59
出願書類送付締切日	2020年8月31日（月）※ ※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着。

所定の各出願書類を、市販の角形 2 号封筒（240×332mm）に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。郵送の際は、所定の出願用封筒表紙を Web 出願システムのマイページよりプリントアウトし たうえで、封筒の表面に貼り付けてください。

* 出願用封筒表紙は、カラーで印刷してください。

* カラーで印刷できない場合は、上部「■速達■」部分を赤線で囲んでください。



【出願手続に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムは、出願期間中入力手続きができません（出願開始日の 00:00:00～締切日の 23:59:59 まで（日本時間））が、Web 出願システムのみでは出願は完了しません。Web 出願を完了させた後、マイページから「研究計画書」を PDF 形式でアップロードするとともに、期日までに書類の郵送が必要です。
- (2) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
- (4) 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務 2 課（法学研究科担当 TEL 03-3985-3365）に問い合わせ、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、障がいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

申請期間	2020年7月27日（月）～7月29日（水）
------	------------------------

- (5) 出願についての問い合わせは学部事務 2 課（法学研究科担当 TEL 03-3985-3365）で受け付けます。

3) Web 出願システムに入力する事項と出願書類

以下の項目を Web 出願期間中に Web 出願システムにより入力およびアップロードしてください。

Web 出願システムへは、以下の Web サイトからアクセスできます。

(<https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/law/>) (郵送不要)。

	入力 事項	内容
1	試験選択・ 個人情報・ 選考料支払	Web 出願システム画面指示および、13 頁の「Web 出願システムによる志願者情報入力の際の注意」を参照して必要事項を入力、写真のアップロードと選考料の支払い手続きをしてください。
2	研究 計画書	11 頁の「研究計画書に関する注意事項」にしたがい作成した PDF 形式のファイルを、Web 出願システムのマイページからアップロードしてください。(5MB 以内) アカデミック・コースとプロフェッショナル・コースを併願する場合は、それぞれのコースの研究計画書を作成してください。

期日までに以下の出願書類を郵送してください。

	書類	内容
1	成績・単位証明書 (コピー不可)	出身大学が発行したもの。本学卒業 (見込み) 者は不要。
2	卒業 (見込) 証明書 (コピー不可)	出身大学が発行したもの。本学卒業 (見込み) 者は不要。
3	退学証明書 (本学退学者のみ) (コピー不可)	本学 (大学院を含む) を退学した者が再び入学する場合は、入学金を 2 分の 1 相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※本学卒業 (見込み) 者および本学大学院修了 (見込み) 者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を 2 分の 1 相当額とします。
4	出願用封筒表紙	Web 出願システムのマイページからプリントアウトしたものを市販の角形 2 号封筒 (240×332mm) の表に貼り付けてください。 ※封筒表紙は、Web 出願システムの入力および選考料納入確定後にマイページからのダウンロードが可能になります。

【出願書類に関する注意事項】

1. 出願資格「第 2 項」(4 頁参照) によって出願しようとする者の、出願書類 4 「卒業 (見込) 証明書」は次に定める書類を提出してください。

(1) 学士の学位を授与された者。

→ 学位取得証明書

(2) 学士の学位を授与される見込みの者。

a. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校の専攻科に在籍する者。

→ 志願者が在籍する学校の **修了見込証明書** および **学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書**

b. 上記 a. 以外の者。

→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の **学位申請受理証明書**

2. 証明書は、必ず原本を提出してください (コピーは不可)。

原本が提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大

学により証明 (certified true copy) を受けたものを提出してください。

例えば、卒業証明書および学士の学位取得証明書が発行されない場合は、卒業証書 (Diploma の原本) および学位証書原本をコピーし、原本から正しく複製されたものであることを、出身大学により証明 (certified true copy) を受けたものを提出してください。または、卒業証書 (Diploma の原本) および学位証書原本を出願受付期間内に学部事務 2 課 (法学研究科担当 TEL03-3985-3365) に事前連絡の上、持参ください。原本は、確認後、返却します。

3. 各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。それらの言語による証明書の提出ができない場合には、証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。
4. 成績・単位証明書は、全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。
5. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類 (戸籍抄本等) 1 通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格者に対して送付する書類を参照してください。

【研究計画書に関する注意事項】

1. アカデミック・コース

- (1) Web 出願システムへの入力時に、研究指導を希望する教員氏名を入力する必要がありますが、正式な研究指導教員については、入学後に専攻予定科目の教員と相談のうえ、改めて決定します。
- (2) 研究計画書 (本文) の作成にあたっての留意点
字数は **4,000 字程度** とします (横 40 字×縦 30 行で作成してください)。
なお、社会人入学試験ならびに外国人入学試験志願者については、次の点に留意して作成してください。
社会人入学試験志願者 : 「職歴」もしくは「社会人経験」との関連を明確にしてください。
外国人入学試験志願者 : 「当該専攻予定科目を日本で研究することの意義」を明確にしてください。

2. プロフェッショナル・コース

- (1) Web 出願システムへの入力時に、研究指導を希望する教員氏名を入力する必要がありますが、正式な研究指導教員については、入学後に専攻予定科目の教員と相談のうえ、改めて決定します。
- (2) 研究計画書 (本文) 作成にあたっての留意点
字数は **2,000 字程度** とします (横 40 字×縦 30 行で作成してください)。
次の I、II、III を分けて記入し、それぞれの冒頭に I、II、III と明記してください。
I 大学院進学を希望する理由 (400 字程度)
II これから研究したい内容 (1,300 字程度)
なぜそれを研究するのか、これまでにあなたが読んだ論文や書籍、学修内容、実務経験等を踏まえて説明してください。
III 課程修了後の予定 (300 字程度)
- (3) 添付書類 (任意提出)
ゼミ論文、卒業論文など研究能力を示す書類があれば、その他の出願書類と一緒に郵送してください。

3. 両コースを併願する場合

各コース用の研究計画書を作成してください。

4) 選考料

選考料 35,000 円

1. Web 出願システムより選考料を納入してください。選考料の納入方法はクレジットカードによる決済です。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、納入手続きを行ってください。使用できるクレジットカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。
(<https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/law/>)
2. Web 出願システムでの納入期間は日本時間で **2020年8月24日(月) 0:00:00～8月31日(月) 23:59:59** までです。Web 出願システムでの納入期間後の手続きはできませんので注意してください。
3. 選考料の納入にあたっては、事務手数料 (1,500 円) が別途かかります。
4. Web 出願システム登録および、選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので決済の控えとして保管してください。

【選考料に関する注意事項】

1. 選考料の納入は Web 出願システムからのみです。
※現金、郵便為替等での出願は受け付けません。
2. 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記(1)に該当する場合は返還しますので、下記(2)に従って手続きを行ってください。

(1) 選考料の返還ができる場合

- a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

(2) 選考料の返還手続方法

次の書類を締切日までに到着するように提出(郵送)してください。

なお、返還には書類到着後1か月程度かかります。

〈提出書類〉

- ・選考料返還請求願(本学所定用紙。用紙配布については、登録した e-mail 宛にお知らせします。)

〈提出締切日〉

2020年10月2日(金) 必着

〈書類郵送先〉

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
立教大学 学部事務2課(法学研究科担当) 宛

〈注意〉

提出締切日までに必要書類を提出できない場合、提出書類の記載内容に不備・誤りがある場合は、選考料を返還できない場合があります。

5) Web 出願システムによる志願者情報入力の際の注意

下記の注意をよく読み、Web 出願システムの指示に従って間違いのないように、入力してください。

(<https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/law/>)

1. 出願を始める前の準備

Web 出願は「顔写真の登録」、クレジットカードによる「選考料支払」等、手続に時間がかかることがありますので、以下の点に注意して必ず事前に準備をしてください。

(1) メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、「研究計画書」のアップロードや、受験票のダウンロード等出願手続の際に必要な「マイページ」へログインの際の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されます。受験終了までの変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録できるよう準備してください。

(2) 顔写真データの準備

写真データを準備してください。

(3) 利用可能なクレジットカードの準備 (選考料支払い)

選考料支払いはクレジットカードのみとなります。

利用できるカードは VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS となります。

2. 入力上の注意

以下の点に注意しながら入力してください。

NO	項目	内容
試験選択		
1	専攻・コース	「アカデミック」、「プロフェッショナル」、「併願」のうち、該当するものを選択してください。
2	区分	「一般」「社会人」「外国人」のうち、該当する試験区分を選択してください。
3	選択科目 (アカデミックコース 又は併願・一般)	<p><専門科目> 以下より 2 科目を「選択科目 1」「選択科目 2」から選択してください。 ●対象科目 憲法・民法・刑法・商法・行政法・民事訴訟法・刑事訴訟法・倒産法・租税法・経済法・労働法・刑事学・知的財産法・国際法・国際私法・国際経済法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法・現代政治理論・アメリカ政治論・アジア政治論・日本政治史・日本政治思想史・欧州政治思想史・国際政治・ヨーロッパ政治論・行政学・政治過程論 なお、志願者が本研究科で専攻しようとする科目を含むこととします。</p> <p><外国語> 以下より 1 科目を「選択科目 3」から選択してください。 ●対象科目 英語・ドイツ語・フランス語</p> <p>※事前課題の免除制度の適用が認められた者は「事前課題免除」を選択してください。 ※本学法学部を 2017 年 9 月から 2021 年 3 月までに卒業または卒業見込みの者、</p>

		<p>ならびに本学法務研究科を 2018 年 3 月から 2021 年 3 月までに修了または修了見込みの志願者については、外国語および専門科目の免除制度があります。ただし、専攻予定科目が国際法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法の場合は、外国語について免除制度は適用されませんので、外国語 1 科目を選択してください。</p> <p>※事前課題免除の申請については、大学所定の申請書に必要事項を記入し、研究計画書を添えて、学部事務 2 課まで郵送してください。</p> <p>申請期間 2020 年 7 月 27 日（月）～7 月 29 日（水）</p>
4	選択科目 (アカデミックコース 又は併願・ 社会人)	<p><専門科目> 以下より 2 科目を「選択科目 1」「選択科目 2」から選択してください。</p> <p>●対象科目 憲法・民法・刑法・商法・行政法・民事訴訟法・刑事訴訟法・倒産法・租税法・経済法・労働法・刑事学・知的財産法・国際法・国際私法・国際経済法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法・現代政治理論・アメリカ政治論・アジア政治論・日本政治史・日本政治思想史・欧州政治思想史・国際政治・ヨーロッパ政治論・行政学・政治過程論</p> <p>なお、志願者が本研究科で専攻しようとする科目を含むこととします。</p> <p><外国語> ※専門科目が国際法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法の場合は「選択科目 3」から英語・ドイツ語・フランス語のうち 1 科目を選択してください。それ以外の方は「選択科目 3」から「受験不要」を選択してください。</p>
5	選択科目 (アカデミックコース 又は併願・ 外国人)	<p><専門科目> 以下より 1 科目を「選択科目 1」から選択してください。</p> <p>●対象科目 憲法・民法・刑法・商法・行政法・民事訴訟法・刑事訴訟法・倒産法・租税法・経済法・労働法・刑事学・知的財産法・国際法・国際私法・国際経済法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法・現代政治理論・アメリカ政治論・アジア政治論・日本政治史・日本政治思想史・欧州政治思想史・国際政治・ヨーロッパ政治論・行政学・政治過程論</p> <p>なお、志願者が本研究科で専攻しようとする科目を含むこととします。</p> <p><外国語> ※専門科目が国際法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法の場合は「選択科目 2」から英語・ドイツ語・フランス語のうち 1 科目を選択してください。それ以外の方は「選択科目 2」から「受験不要」を選択してください。</p>
6	プロフェッショナル コース (全区分)	<p>選択科目はありません。</p>
個人情報登録		
7	漢字氏名・ カナ氏名・ 英字氏名	<p>・漢字氏名、カナ氏名、英字氏名カタカナ欄、英字欄、漢字欄の全てを入力してください。</p> <p>・外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポート記載の氏名を入力してください。</p> <p>※外国籍の受験生で漢字欄を記入することが出来ない場合および JIS 第 1・第 2 水準に該当の漢字がない場合は英字欄に記入文字と同様の入力をしてください。</p> <p>※JIS 第 1・第 2 水準に該当の漢字でない場合、文字化けすることがあります。</p>

8	受信場所 (大学からの 送付物宛先)	<ul style="list-style-type: none"> ・試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる場所の住所を入力してください。 ・大学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号、e-mail アドレスを入力してください。 ・日本国外の場合は、電話番号の前に国番号・地域番号をつけて入力してください。
9	顔写真 アップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・出願前3か月以内に撮影した写真(半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可)を、縦:横が4:3になるように選択・加工し、アップロードしてください(ファイル形式:jpg、png ファイルサイズ:5MB 以内)。ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。
10	立教大学本 学在籍有無	<ul style="list-style-type: none"> ・本学在籍の有無を選択してください。卒業(見込)、修了(見込)、退学は問いません。 ・「有」を選択した志願者は、「学生番号」欄に本学当該課程の学生番号を入力してください。
11	学校歴2 (最終学歴)	<ul style="list-style-type: none"> ・「大学等名」「学部名」「学科・専修」を入力する際は必ず「●●大学」「●●学部」「●●学科・●●専修」と入力してください。 ・「取得(見込)学位」がない方は「なし」と入力してください。その場合取得年月の入力は不要です。 ・複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。所定の記入欄に収まらない場合は、「学校歴3」の「学校歴#4、#5」または、「学歴に関する備考」に入力してください。 ・漢字入力の際はJIS第1・第2水準に該当の漢字を入力してください。文字がない場合は該当の文字のみカナで入力するかアルファベットで入力してください。JIS第1・第2水準に該当の漢字でない場合、文字化けすることがあります。
12	学校歴3 (その他の 学歴(小学校 ~高校、 その他))	<ul style="list-style-type: none"> ・「志願者区分」の入力について 一般入学試験区分志願者(日本国内の大学出身者)は「上記以外の方」を選択してください。 社会入学試験区分志願者は「社会人入試区分」を選択してください。 (学校歴#1以降の入力が必須です。) 外国人入学試験区分志願者は「外国人入試区分」を選択してください。 (学校歴#1以降の入力が必須です。) 一般入学試験区分志願者(外国の大学出身者)は「日本国外の大学出身者(ダブル・ディグリー含む)」を選択してください。(学校歴#1以降の入力が必須です。) ・「学校歴#1~#5(外国人入学試験区分志願者、一般入学試験区分志願者(外国の大学出身者のみ)」の学校名は、JIS第1・第2水準に該当の漢字を入力してください。 ・漢字入力の際はJIS第1・第2水準に該当の漢字を入力してください。文字がない場合は該当の文字のみカナで入力するかアルファベットで入力してください。JIS第1・第2水準に該当の漢字でない場合、文字化けすることがあります。 ・転入・転出、退学があった場合は、学校名と転入・提出、退学の年月を「学歴に関する備考」に入力してください。 例) ○○小学校 XXXX年4月入学、XXXX年3月転出、▲▲小学校 XXXX年4月転入、XXXX年3月卒業 (退学の場合は XXXX年○月●●学校退学) ・複数の大学・大学院等に在籍し、所定の入力欄に入力しきれない場合は「学歴に関する備考」に入力してください。
13	研究計画書	<p>「研究したいテーマ」「指導を希望する教員」「課程修了後の予定」について、必ず入力してください。 ※指導を希望する教員については、第一希望のみ入力してください。</p>

14	試験情報	社会人入学試験区分、外国人入学試験区分の受験資格を満たさない場合の「一般入学試験区分」での受験希望について選択してください。
15	出願登録完了	全ての入力完了後は「マイページへアクセス」ボタンをクリックし、マイページから研究計画書をアップロードしてください。
マイページ		
16	ファイルアップロード	<ul style="list-style-type: none"> ・マイページの「ファイルアップロード」をクリックしてください。 ・「アップロード1」のファイルのプルダウンから「研究計画書」（5MB以内）を選択し、予め作成したPDF形式のファイル選択後「アップロード」をクリックしてください。 ・ファイルに間違いがないか確認し、「確定」をクリックしてください。 ・「ステータス：アップロード完了」が出たらアップロード成功です。 <p style="color: red;">※必ず「ステータス：アップロード完了」を確認してください。完了せず出願締め切りを過ぎた場合、出願が受け付けられませんのでご注意ください。</p> <p style="color: red;">※同一ファイルを複数回アップロードしないでください。</p> <p style="color: red;">※一度アップロード完了提出した資料は修正が出来ませんのでご注意ください。</p>

6) 受験票の発行について

出願手続完了者には、2020年9月4日以降にWeb出願システムのマイページで「受験票」を発行します。[\(https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/law/\)](https://www.rikkyo.ac.jp/invitation/admissions/graduate/daigakuin2021/law/)

Web出願システムの「マイページ」でプリントアウトしてください。

※ 受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますのでプリントアウトして大切に保管してください。

4. 入学試験

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、アカデミック・コース、プロフェッショナル・コースともに、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の3つに区分して実施します。

※ 入学試験は、第1次選考（アカデミック・コースは事前課題、プロフェッショナル・コースは書類選考）と第2次選考（口頭試問）とに分けて行います。第2次選考は、第1次選考合格者を対象として行います。第1次選考の合格者受験番号一覧は、9月30日（水）11:00に本学Webサイト上（<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>）に掲載します。

【入学試験に関する注意事項】

「事前課題」の発表・提出方法、「口頭試問」の時間告知・試験方法・Web会議システム「Zoom」のリンク伝達などは、Web出願システムに登録された電子メールによって行います。

「口頭試問」では、Web会議システム「Zoom」を利用できるよう接続環境を整える等準備してください。大学と第1次選考合格者との間で、Web会議システム「Zoom」の接続確認テストを次の日程で実施します。接続確認テストの詳細については、第1次選考合格者発表後に電子メールで案内します。

【Zoom接続確認テスト日程】

月日	時間
10月1日（木） 10月2日（金）	13:00～16:00

1) アカデミック・コース 一般入学試験

試験日程（事前課題および口頭試問）

科目	試験期日	時間
事前課題	【課題発表】9月4日（金）	15:00:00
	【提出締切】9月18日（金）	15:59:59
口頭試問	10月3日（土）	対象者のみ電子メールで通知 （9/30 第1次選考合格発表後）

- ※ 事前課題に関する具体的な内容は9月4日（金）に電子メールで通知します。メールが到着しない場合には、必ず学部事務2課 法学研究科入試担当（TEL 03-3985-3365）に連絡してください。
- ※ 事前課題の提出について、Web出願システムのマイページからアップロードしてください。ファイルアップロードが出来ない等の不具合があった際は必ず締切時刻前に学部事務2課 法学研究科入試担当（TEL 03-3985-3365）に連絡してください。締切時刻（15:59:59）を過ぎた場合、提出書類を受理しません。
- ※ 同一ファイルを複数回アップロードしないでください。

事前課題対象科目

外国語※ (1科目を選択)	英語・ドイツ語・フランス語
専門科目※ (2科目を選択)	憲法・民法・刑法・商法・行政法・民事訴訟法・刑事訴訟法・倒産法・租税法・ 経済法・労働法・刑事学・知的財産法・国際法・国際私法・国際経済法・ 法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法・現代政治理論・ アメリカ政治論・アジア政治論・日本政治史・日本政治思想史・欧州政治思想史・ 国際政治・ヨーロッパ政治論・行政学・政治過程論 なお、志願者が本研究科で専攻しようとする科目を含むこととします。

- ※ 本学法学部を2017年9月から2021年3月までに卒業または卒業見込みの者、ならびに本学法務研究科を2018年3月から2021年3月までに修了または修了見込みの志願者については、事前課題（外国語および専門科目）の免除制度があります。ただし、**専攻予定科目が国際法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法の場合、外国語について免除制度は適用されません**ので、外国語1科目を選択し、事前課題を提出してください。
- 免除制度の詳細については、本学Webサイト上（立教大学大学院2021年度入試要項法学研究科）で確認してください。

事前課題免除申請期間：2020年7月27日（月）～7月29日（水）

2) アカデミック・コース 社会人入学試験

試験日程（事前課題および口頭試問）

科目	試験期日	時間
事前課題	【課題発表】9月4日（金）	15:00:00
	【提出締切】9月18日（金）	15:59:59
口頭試問	10月3日（土）	対象者のみ電子メールで通知 (9/30 第1次選考合格発表後)

- ※ 事前課題に関する具体的な内容は9月4日（金）に電子メールで通知します。
メールが到着しない場合には、必ず学部事務2課 法学研究科入試担当（TEL 03-3985-3365）に連絡してください。
- ※ 事前課題の提出について、Web出願システムのマイページからアップロードしてください。ファイルアップロードが出来ない等の不具合があった際は必ず締切時刻前に学部事務2課 法学研究科入試担当（TEL 03-3985-3365）に連絡してください。**締切時刻（15:59:59）を過ぎた場合、提出書類を受理しません。**
- ※ 同一ファイルを複数回アップロードしないでください。

事前課題対象科目

専門科目 (2科目を選択)	憲法・民法・刑法・商法・行政法・民事訴訟法・刑事訴訟法・倒産法・租税法・ 経済法・労働法・刑事学・知的財産法・国際法・国際私法・国際経済法・ 法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法・現代政治理論・
------------------	--

	アメリカ政治論・アジア政治論・日本政治史・日本政治思想史・欧州政治思想史・国際政治・ヨーロッパ政治論・行政学・政治過程論 なお、志願者が本研究科で専攻しようとする科目を含むこととします。
外国語※ (1科目を選択)	※専攻予定科目が国際法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法の場合にのみ課します。 上記科目を専攻予定の場合には、英語・ドイツ語・フランス語のうちから1科目を選択してください(語学辞書1冊使用可)。

3) アカデミック・コース 外国人入学試験

試験日程(事前課題および口頭試問)

科目	試験期日	時間
事前課題	【課題発表】9月4日(金)	15:00:00
	【提出締切】9月18日(金)	15:59:59
口頭試問	10月3日(土)	対象者のみ電子メールで通知 (9/30 第1次選考合格発表後)

- ※ 事前課題に関する具体的な内容は9月4日(金)に電子メールで通知します。
メールが到着しない場合には、必ず学部事務2課 法学研究科入試担当 (TEL 03-3985-3365) に連絡してください。
- ※ 事前課題の提出について、Web 出願システムのマイページからアップロードしてください。ファイルアップロードが出来ない等の不具合があった際は必ず締切時刻前に学部事務2課 法学研究科入試担当 (TEL 03-3985-3365) に連絡してください。締切時刻(15:59:59)を過ぎた場合、提出書類を受理しません。
- ※ 同一ファイルを複数回アップロードしないでください。

事前課題対象科目

専門科目 (1科目を選択)	憲法・民法・刑法・商法・行政法・民事訴訟法・刑事訴訟法・倒産法・租税法・経済法・労働法・刑事学・知的財産法・国際法・国際私法・国際経済法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法・現代政治理論・アメリカ政治論・アジア政治論・日本政治史・日本政治思想史・欧州政治思想史・国際政治・ヨーロッパ政治論・行政学・政治過程論 なお、志願者が本研究科で専攻しようとする科目を含むこととします。
外国語※ (1科目を選択)	※専攻予定科目が国際法・法社会学・英米法・ドイツ法・フランス法の場合にのみ課します。 上記科目を専攻予定の場合には、英語・ドイツ語・フランス語のうちから1科目を選択してください(語学辞書1冊使用可)。

4) プロフェッショナル・コース (一般・社会人・外国人入学試験)

プロフェッショナル・コースは、第1次選考(書類選考)合格者に対して第2次選考(口頭試問)を行います。

試験期日等

	試験期日	時間
第2次選考 (口頭試問)	10月3日(土)	対象者のみ電子メールで通知 (9/30 第1次選考合格発表後)

5. 合格発表

【第1次選考合格発表】

下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2020年9月30日（水） 11:00

<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

【第2次選考合格発表】

① 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。

日時：2020年10月16日（金） 11:00

<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

② 合格者には、合格通知を Web 出願システムに入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて4日経過しても届かない場合に限って、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

③ 合否に関する電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。

合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。

6. 入学手続

下記の入学手続期限までに手続書類を**簡易書留・速達**で郵送し、「入学金を含む学費その他の納入金」を銀行から振り込んで、入学手続を完了してください。詳細は、2021年1月上旬に合格者に送付する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

1) 入学手続期限

2021年2月5日（金）（締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効）

※ただし、日本国外から手続を行う場合は**2021年2月5日（金）必着**。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。また合格者に対して送付する書類に、より詳細な手続方法が記載されていますので、申請希望者は、あわせて確認してください。

不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月上旬振込予定）。

申請締切日：**2021年3月31日（水）必着**

- 提出書類： 1) 入学辞退届（大学所定用紙）
2) 授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理されたものには、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日：**2021年4月15日（木）必着**

- 提出書類： 1) 入学辞退届（大学所定用紙）
2) 入学金を含む授業料等の「入学手続納入金領収書」（コピー可）
3) 卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書

2) 入学手続書類

詳細は、2021年1月上旬に合格者に送付する書類を参照してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

3) 入学者健康診断について

健康診断については**入学手続完了後**に閲覧できる「オリエンテーション行事表」で指定された日時に受診してください。

健康診断の結果、重大な疾患、その他修学困難と認められた者については休学の措置をとる場合があります。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2021年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入となります。2020年度のコレは下記の通りです。

【参考】2020年度学費その他の納入金（博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	種別	学費			その他の納入金		入学手続時 納入金 合計	秋学期 納入額	初年度 納入金 合計
		入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	実験・実習費 (*)	研究会費 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
初等教育		225,000	690,000 (345,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	573,250	348,250	921,500
文学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	573,250	348,250	921,500
経済学		225,000	683,000 (341,500)	—	2,000 (1,000)	3,500 (1,750)	569,250	344,250	913,500
理学	数学専攻	225,000	787,000 (393,500)	—	—	3,500 (1,750)	620,250	395,250	1,015,500
	物理学専攻 生命理学専攻	225,000	787,000 (393,500)	40,000 (20,000)	—	3,500 (1,750)	640,250	415,250	1,055,500
	化学専攻	225,000	787,000 (393,500)	80,000 (40,000)	—	3,500 (1,750)	660,250	435,250	1,095,500
社会学		225,000	683,000 (341,500)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	569,000	344,000	913,000
法学		225,000	683,000 (341,500)	—	2,000 (1,000)	3,500 (1,750)	569,250	344,250	913,500
観光学		225,000	683,000 (341,500)	—	1,500 (750)	3,500 (1,750)	569,000	344,000	913,000
コミュニティ福祉学		225,000	690,000 (345,000)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	573,250	348,250	921,500
経営学	経営学専攻 リーダーシップ開発コース	225,000	1,175,000 (587,500)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	815,750	590,750	1,406,500
	国際経営学専攻	225,000	683,000 (341,500)	—	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	569,750	344,750	914,500
現代心理学	臨床心理学 専攻	225,000	723,000 (361,500)	30,000 (15,000)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	604,750	379,750	984,500
	心理学専攻 映像身体学 専攻	225,000	723,000 (361,500)	15,000 (7,500)	3,000 (1,500)	3,500 (1,750)	597,250	372,250	969,500
異文化コミュニケーション		225,000	690,000 (345,000)	—	—	3,500 (1,750)	571,750	346,750	918,500

(*)…入学手続時納入額

【学費その他の納入金に関する注意】

詳細については合格者に送付する入学手続に関する案内書類を参照してください（2021年1月上旬発送予定）。

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- 実験・実習費は実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。
- 理学研究科の者で、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は、実験・実習費は不要です。
- 経営学研究科国際経営学専攻公共経営学コースは、入学金0円、授業料1,800,000円、教育充実費0円、実験・実習費0円、研究会費3,000円、学生健康保険互助組合費3,500円です。

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

2021年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学時と秋学期に半額ずつ2回に分けての納入となります。2020年度のコ額は下記の通りです。

【参考】2020年度学費その他の納入金（修士課程・博士課程前期課程）

（単位：円）

研究科	学費		その他の納入金	入学時納入金合計	秋学期納入金	初年度納入金合計
	入学金 (初年度のみ)	授業料 (*)	学生健康保険 互助組合費 (*)			
ビジネスデザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
21世紀社会デザイン	225,000	1,043,000 (521,500)	3,500 (1,750)	748,250	523,250	1,271,500
人工知能科学	225,000	1,500,000 (750,000)	3,500 (1,750)	976,750	751,750	1,728,500

(*)…入学時納入金

【学費その他の納入金に関する注意】

詳細については合格者に送付する入学時に関する案内書類を参照してください（2021年1月上旬発送予定）。

- 入学金は、入学時のみ徴収します。ただし、本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、入学金を徴収しません。本学学部退学者および本学大学院退学者の入学金は113,000円です。
- 授業料は在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図

